



Մ. Առուստամյան

31.08.2023թ.

**Գալինա Ստարովոյտովայի անվան հ. 177 հիմնական դպրոց
Մաթեմատիկական առարկաների մեթոդիավորման աշխատանքային պլան
Մեթոդիավորման նախագահ՝ Խոջոյան Արմինե**

2023-2024 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող
1.	<p>Նիստ 1 օգոստոս</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ներկայացնել 2021-2022 ուստարում մեթոդիավորման ձեռքբերումները և թույլ կողմերը: 2. Մեթոդական նամակների, ուսումնական ծրագրերի, առարկայական չափորոշիչների, գնահատման համակարգի ուսումնասիրում: 3. Ուսումնական պլանով դպրոցական բաղադրիչի և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում տնօրինությանը: 4. Թեմատիկ պլանի հաստատում 	Օգոստոս	Մմ նախագահ Մմ անդամներ
2.	Ծանոթանալ Մաթեմատիկա առարկայի առարկայական չափորոշիչներին.	Օգոստոս	Մմ անդամներ
3.	Ստուգել դասագրքերի և ծրագրերի համապատասխանությունը.	Օգոստոս	Մմ անդամներ
4.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերին չափորոշչային պահանջներին և ուղեցույցներին.	Օգոստոս	Մմ անդամներ
5.	Քննարկել դասաբաշխումը ներկայացնել առաջարկություններ	Օգոստոս	Մմ անդամներ
6.	Նոր փորձարկվող դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:	Օգոստոս	Մմ անդամներ
7.	<p>Նիստ 2 սեպտեմբեր</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Գիտելիքի և դպրության տոն 2.ՆԴԿ(ներդպրոցական վերահսկողություն) <p>ա) Առարկայական թեմատիկ և օրվա պլանների սկզբունքների մշակում և կատարման վերահսկողություն:</p> <p>բ)Հայտորոշիչ և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, տնային հանձնարարությունների քանակի և մատենավարության միասնական ձևի ընդունում և կատարման վերահսկողություն:</p> <p>գ)Ուժուցչի անհատական պլանի ներկայացում և հաստատում:</p>	Սեպտեմբեր	Մմ անդամներ
8.	Մնացորդային Գիտելիքի ստուգում Մաթեմատիկա 5 դաս Հանրահաշիվ, երկրաչափություն 9 դաս	Սեպտեմբեր	Մմ անդամներ
9.	1.Գրավոր աշխատանքների կազմում և քննարկում ըստ չափորոշչային պահանջների:	Սեպտեմբեր	Մմ անդամներ

	2.Տն.աշխատանքների տեսակները և հանձնարարման կարգը:		
10.	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Ամեն ամսվա վերջի հինգշաբթի օրը	Մմ անդամներ
11.	Փոխադարձ դասալսումներ	Մեպտեմբեր	Մմ անդամներ
12.	Նիստ 3 հոկտեմբեր Օրակարգ 1. Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4. Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում:	Հոկտեմբերի	Մմ անդամներ, տնօրենի տեղակալ
13.	Տարրական օղակում կազմակերպել մաթեմատիկա առարկայի մշտադիտարկում	Հոկտեմբերից սկսած ամիսը մեկ անգամ	Մմ նախագահ տնօրենի տեղակալ
14.	Օլիմպիադանանների աշակերտների ցուցակների կազմում և նախնական հաստատում:	Հոկտեմբեր	Մմ անդամներ տնօրենի տեղակալ
15.	Թեմատիկ պլանի կատարողականների ստուգում	Հոկտեմբեր	Մմ անդամներ
16.	Նիստ 4 նոյեմբեր Օրակարգ 1. Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4. Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում:	Նոյեմբերի 06	Մմ անդամներ փոխտնօրեն
17.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի դրվածքը 6 դասարաններում	Նոյեմբեր	Ուսուցիչ

18.	Առարկայի դասավանդման արդյունավետության պլանավորում և արդյունքների ամփոփում:	Նոյեմբեր	Մմ նախագահ
19.	Դասալսումներ 6-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն
20.	Կազմակերպել օլիմպիադայի առաջին փուլ	Նոյեմբեր	Մմ նախագահ
21.	1. Ուսումնական գործընթացի ընթացիկ քննարկում	Նոյեմբեր	Մմ անդամներ փոխտնօրեն
22.	Նիստ 5 Դեկտեմբեր Օրակարգ 1.Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2.Օրվա դասի պլաններին,ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3.Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4.Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5.ՆԴՎ արդյունքների քննարկում 6. ընթացիկ հարցեր	Դեկտեմբեր	Մմ նախագահ
23.	Առարկայական տասնօրյակի պլանավորում	Դեկտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ
24.	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	Մմ նախագահ
25.	Առարկայի դասավանդման արդյունավետության պլանավորում և արդյունքների ամփոփում:	Դեկտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ

26.	<p>Նիստ 6 հունվար Օրակարգ 1.Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2.Օրվա դասի պլաններին,ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3.Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4.Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5.ՆԴՎ արդյունքների քննարկում 6.Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում: 7.Կազմել առարկայական տասնօրյակի ծրագիր և ներկայացնել փոխսնօրենին</p>	Հունվար	Մմ նախագահ անդամներ
27.	<p>1.Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի դրվածքը 7 դասարաններում: 2.Դասալսումներ 7-րդ դասարաններում</p>	Հունվար	Մմ նախագահ
28.	Ուսուցչի կողմից դասի-պլանների մշտադիտարկում	Հունվար	Մմ նախագահ
29.	Համակարգչային կաբինետում S2S –ների օգնությամբ դասերի անցկացում ըստ առարկաների	Ամիսը մեկ	Մմ անդամներ
30.	<p>Նիստ 7 փետրվար Օրակարգ 1.Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2.Օրվա դասի պլաններին,ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3.Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4.Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5.ՆԴՎ արդյունքների քննարկում</p>	Փետրվար	Մմ անդամներ
1.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակ	Փետրվար	Մմ անդամներ
2.	Կազմակերպել անհատական աշխատանքներ ինչպես օլիմպիադային հավակնորդ աշակերտների հետ, այնպես էլ չափորոշի նվազագույն սահմանը չհաղթահարող աշակերտների հետ:	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Մմ անդամներ
3.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների դրվածքը:	Փետրվար	Մմ անդամներ

4.	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Փետրվար	Մմ նախագահ
5.	Նիստ 8 մարտ Օրակարգ 1.Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2.Օրվա դասի պլաններին,ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3.Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4.Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5.ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Մարտ	Մմ նախագահ տնօրենի տեղակալ
6.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի դրվածքը 8 դասարաններում:	Մարտ	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
7.	Կազմակերպել առարկայական դաս միջոցառումներ, մրցույթներ, ինտելեկտուալ խաղեր, պատրաստել վահանակներ	Մարտ	Մմ անդամներ
8.	Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում	Մարտ	Մմ նախագահ
9.	Նիստ 9 ապրիլ Օրակարգ 1.Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2.Օրվա դասի պլաններին,ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3.Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4.Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5.ՆԴՎ արդյունքների քննարկում 6. ընթացիկ հարցեր	Ապրիլ	Մմ նախագահ Մմ անդամներ
10.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների դրվածքը 9 դասարանում	Ապրիլ	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
11.	Ախտորոշիչ թեստ 9 դասարանում	Ապրիլ	Մմ նախագահ,

			անդամներ, տնօրենի տեղակալ
12.	Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում	Ապրիլ	Մմ նախագահ
13.	Նիստ 10 մայիս Օրակարգ 1.Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2.Օրվա դասի պլաններին,ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում: 3.Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում: 4.Առարկայական խմբակների երաշխավորում: 5.ՆԴՎ արդյունքների քննարկում 6.Մեթոդիավորման կիսամյակային նախնական արդյունքների մասին հաշվետվություն	Մայիս	Մմ նախագահ տնօրենի տեղակալ
14.	Մանկավարժամեթոդական զեկուցում	Մայիս	Մմ նախագահ
15.	Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում	Մայիս	Մմ նախագահ
16.	Նիստ 11 հունիս 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն 2. Քննությունների արդյունքների վերլուծություն: 3. Քննարկել ուսուցիչների կատարած աշխատանքները և ներկայացնել տնօրինությանը տարվա «Լավագույն» ուսուցչին: 4. Նախնական դասաբաշխում:	Հունիս	Մմ անդամներ տնօրենի տեղակալ

Մմ նախագահ՝



Ա. Խոջոյան