



Գալինա Ստարովոյտովայի անվան հ. 177 հիմնական դպրոց
Օտար լեզուների մեթոդիավորման աշխատանքային պլան
Մեթոդիավորման նախագահ՝ Բաբայան Գոհար

2023-2024 ուստարի

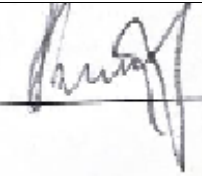
N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	<p>Նիստ 1. Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Վերաքննությունների կազմակերպում 2. Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում: 3. Ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական նամակների, ուղեցույցների հետ ծանոթացում և նոր չափորոշիչների քննարկում: 4. Ուս պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի տնօրինման մասին առաջարկությունների մշակում և ներկայացում: 5. Դասաբաշխման հետ կապված առաջարկներ և հարցերի քննարկում: 6. Գնահատման նոր մեթոդաբանության քննարկում: 7. Մ/մ աշխատանքային պլանի նախագծի ներկայացում և քննարկում: 8. Առարկայական նոր չափորոշիչներով թեմատիկ պլանավորումների ներկայացում և քննարկում 9. ՏՏՏ դասերի կազմակերպման քննարկում: 10. Մ/մ կազմի հաստատում 11. Դասի պլանի ձևի առկայության և կատարման վերահսկման եղանակների քննարկում: 12. Ընթացիկ հարցեր 13. Նոր չափորոշիչներով նյութերի քննարկում: 	օգոստոս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ
1.1	Վերաքննություն	Օգոստոսի 20-30	Հանձնաժողովանդամ ներ
1.2	Թեմատի պլանների ստուգում և ներկայացնել հաստատման	Մինչ մանկխոր.	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ
2	<p>Նիստ 2. Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ Գիտելիքի ու դպրության օր 2. Նախորդ մ/մ-նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցում: 3. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 4.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում: 5.Եկարօրյա ուսուցման ծրագրերի երաշխավորում: 6. Բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական տասնօրյակների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: 	Սեպտեմբերի 29	Առարկայական մեթոդիավորում

	<p>7.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի հարցի քննարկում:</p> <p>8.Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:</p> <p>9.Ռուսաց լեզվի և անգլերենի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p> <p>10.ՆԴՎ(ներդպրոցական վերահսկողություն)</p> <p>ա)Առարկայական թեմատիկ և օրվա պլանների սկզբունքների մշակում և կատարման վերահսկողություն:</p> <p>բ)Հայտորոշիչ և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, տնային հանձնարարությունների քանակի և մատենավարության միասնական ձևի ընդունում և կատարման վերահսկողություն:</p> <p>11.Ուսուցչի անհատական պլանի ներկայացում և հաստատում</p> <p>12.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p>		
3	<p>Նիստ 3. Օրակարգում՝</p> <p>1.Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Հաստատել մ/մ-ն նիստի օրակարգը:</p> <p>3. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում</p> <p>4.. Ռուսաց լեզվի և անգլերենի առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին տնօրենի հրամանի քննարկում:</p> <p>5. Ռուսաց լեզվի և անգլերենի առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի հաստատման մասին տնօրենի հրամանի քննարկում:</p> <p>6.Դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագրի քննարկում:</p> <p>7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:</p> <p>8.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p>	Հոկտեմբերի 29	Առարկայական մեթոդիավորում
4	<p>Նիստ 4. Օրակարգում՝</p> <p>1.Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Հաստատել մ/մ-ն նիստի օրակարգը:</p> <p>3.ՆԴՎ արդյունքների քննարկում;</p> <p>4. Ռուսաց լեզվի և անգլերենի առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին տնօրենի հրամանի քննարկում:</p> <p>5. Ռուսաց լեզվի և անգլերենի առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի հաստատման մասին տնօրենի հրամանի քննարկում:</p> <p>6.Դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագրի քննարկում:</p>	Նոյեմբեր 29	Առարկայական մեթոդիավորում
5	Նիստ 5.	Դեկտեմբեր	Առարկայական

	<p>Օրակարգում՝ 1.Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցում: 2.Հաստատել մ/մ-ն նիստի օրակարգը: 3.Ուսումնական նախագծերի ծրագրերի, ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում: 5.Մ/մ-ն ուսուցիչներ կողմից մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի պլանավորում: 6. Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: 7. Առարկայի դասավանդման արդյունավետության պլանավորում և արդյունքների ամփոփում:</p>	29	մեթոդիավորում
6	<p>Նիստ 6. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ/ՆԴՎ/ ա.Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: բ.Սովորողների ոչ միավորային գնահատման բնութագրերի կազմում: գ.Դասալուսմանը „Դասի վերջնարդյունքների ապահովում,, թեմայով: Օրակարգում՝ 1.Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցում: 2.Մ/մ-ն նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Թեմատիկ պլանների փոփոխությունների քննարկում: 4.Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում: 5.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու, թերությունների քննարկում: 6.Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների ստուգման ստուգման արդյունքների քննարկում: 7. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում: 8.Ձևավորող գնահատման ընթացիկ/ձևավորող/ և ամփոփիչ/բնութագրող/ քննարկում: 9.Գնահատման գործող մեթոդաբանության վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում: 10.Ուսուցչի կողմից դասի-պլանների մշտադիտարկում 11. Համակարգչային կաբինետում S2S –ների օգնությամբ դասերի անցկացում ըստ առարկաների: 12.Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում, քաղաքային փուլի նախապատրաստում:</p>	Հունվար 29	Առարկայական մեթոդիավորում
7	<p>Նիստ 7. Օրակարգում՝ 1.Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցում: 2.Մ/մ-ն նիստի օրակարգի հաստատում 3..ՆԴՎ արդյունքների քննարկում 4.Դպրոցական օլիմպիադաների, համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում:</p>	փետրվար 29	Առարկայական մեթոդիավորում

	<p>5. Չափորոշիչ պահանջների կատարման ստուգում</p> <p>6. Մեթոդական զեկուցում:</p> <p>7. Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում</p>		
<p>8.</p>	<p>Նիստ 8. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 1-9-րդ դասարաններ 1. Թեմատիկ պլանների կատարողականի : 2. Իրականացնել դասալսումներ՝ շեշտը դնելով կոնկրետ նպատակի վրա: 7-րդ դասարաններ 1. Նախագծային աշխատանքների իրականացում: 2. Նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում: 3. Դասալսումների իրականացում՝ նպատակ ունենալով ուսումնասրել միավորային և ձևավորող գնահատումը: ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ 1. Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մ/մ-ն նիստում: 2. Ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Օրակարգում՝ 1. Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցում: 2. Մ/մ-ն նիստի օրակարգի հաստատում: 3. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում: 4. 2-9-րդ դասարաններում առարկայական չափորոշիչներով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: 5. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին խրախուսանքի արժանացնելու հարցի քննարկում:</p>	<p>մարտ 29</p>	<p>Առարկայական մեթոդափավորում</p>
<p>9</p>	<p>Նիստ 9. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 1. Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն: 2. Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում: Օրակարգում՝ 1. Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցումը: 2. Հաստատել մ/մ-ն նիստի օրակարգը: 3. Մ/մ տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում: Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց</p>	<p>ապրիլ 29</p>	<p>Առարկայական մեթոդափավորում</p>

	<p>դասեր, դաս- միջոցառումներ, բացօթյա դասեր:</p> <p>4. Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում:</p> <p>5. Ավարտական քննությունների նախապատրաստում:</p>		
10	<p>Նիստ 10.</p> <p>Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցումը:</p> <p>2. Մ/մ-ն նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>4. Մանկավարժամեթոդական զեկուցում:</p> <p>5. Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում:</p> <p>6. Անհատական աշխատանքային պլանի կատարողականի ստուգում:</p>	մայիս 29	Առարկայական մեթոդիավորում
11	<p>Նիստ 11.</p> <p>Օրակարգում՝</p> <p>ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p> <p>1. Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և արդյունքների քննարկում:</p> <p>2. Ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի կատարողականի ստուգում և գնահատում:</p> <p>Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ-ն նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մ/մ-ն նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում:</p> <p>4. 9-րդ դասարանների սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>5. Քննարկել ուսուցիչների կատարած աշխատանքները և ներկայացնել տնօրինությանը տարվա «Լավագույն» ուսուցչին:</p> <p>6. Նախնական դասաբաշխում:</p>	հունիսի 29	Առարկայական մեթոդիավորում

Մ/մ նախագահ՝  /Գ. Բաբայան/