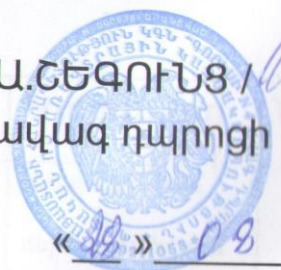




Օրագրեր և դասագրքեր

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ ԱՇԵԳՈՒՆՑ / ՌԻՍԵՆ,  
Գորիսի N 4 ավագ դպրոցի տնօրեն



« 18 » 08 2023 թ.

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Միջոցառում
1	Կատարելիքի քննարկում	
2	<p>Վերադարձի, բնակարկի պրոբլեմները քննարկում և համալուրծում:</p> <p>1. Ծանոթացում պետական կրթությանը:</p> <p>2. Ծանոթացում հայոց լեզու և քաղաքացիական կրթության պատմությանը և դերակրթական խմբակներին:</p> <p>3. Ծանոթացում պետական կրթությանը:</p> <p>4. Ծանոթացում հայ առևտրային միջոցառումների կրթությանը:</p> <p>5. Ծանոթացում «Հայոց լեզու» ծրագրի շուրջ:</p> <p>6. Ծրագրերի և քաղաքացիական կրթությանը քննարկում:</p> <p>7. Ծանոթացում ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ</p> <p>ՆԱԽԱԳԱՀ / Ա.ՄԿՐՏՅԱՆ /</p> <p>8. Բնակարկի պրոբլեմները քննարկում և համալուրծում:</p> <p>9. Առաջիկա կրթությանը և քաղաքացիական կրթությանը քննարկում:</p> <p>10. Առաջիկա ծրագրերի և քաղաքացիական կրթությանը քննարկում:</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում:</p> <p>12. Բնակարկի պրոբլեմները քննարկում:</p>	<p>Մասնակցություն</p> <p>Անկատարելություն</p> <p>Օգնություն</p> <p>Օգնություն</p> <p>Մասնակցություն 10-15</p> <p>Դեկտեմբերի 25</p> <p>Ընկեր</p>

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ՆԱԽԱԳԱՀ

ՌԻՍԵՆ

/ Ա.ՄԿՐՏՅԱՆ /

# Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղը	
2	<p><b>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին,</li> <li>2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության, ռուսերեն, անգլերեն առարկայական պետական չափորոշչին,</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. ծանոթացում &lt;&lt;Հայոց լեզու ,հայոց պատմություն, ֆրանսերեն , անգլերեն&gt;&gt; առարկաներից 10-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգում որպես հոսքային առարկաների</li> <li>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>11. արդյունքների ամփոփում,</li> <li>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> </ol>	<p>Օգոստոս- Մեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Մեպտեմբեր Մեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբերի 25</p> <p>Հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախաղը	

	13. Մեթոդախաղորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Հունվար Հունիս Հունիս		
--	--	-----------------------------	--	--

### Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1 հայոց լեզվի,ռուսերենի,անգլերենի դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</p> <p>2. գրականության դասեր 10-12-րդ դասարաններում,</p> <p>3. թելադրության դասեր 10-12-րդ դասարաններում,</p> <p>4. փոխադրության դասեր 10-12-րդ դասարաններում,</p> <p>5. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6.դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. դասալսումներ 10-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Նոյեմբեր, մարտ</p> <p>Հոկտեմբեր,փետրվար</p>	<p>Տնօրեն,</p> <p>Փոխտնօրեններ,</p> <p>մեթոդախաղորման նախագահ</p>	

	<p>աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. կոնկրետ դասեր հայոց լեզվից կամ հայ գրականությունից,</p> <p>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>Նոյեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>ապրիլ</p>	<p>Մեթոդափավորման անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ</p>	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Հայոց լեզվին և գրականությանը, պատմության ,անգլերենին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p>	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, անգլերենի, ռուսերենի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	

9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդափափոխման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը հայոց լեզվի, անգլերենի, ռուսերենի դասերին 10-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը գրականության դասերին 10-12րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 10-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափոխման նախագահ, անդամներ	

4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության,ռուսերենի,անգլերենի դասերին 10 -12-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակություն հայոց լեզվի և գրականության, անգլերենի, ռուսերենի միջոցներով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի,ռուսերենի, անգլերենի դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 10-12րդ դասարաններում:			
8	Գրավոր և ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախաղարման նախագահ,անդամներ	
9	Վերլուծական մտածողության ստուգում ստուգում 10-12-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախաղարման նախագահ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	



# Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից, անգլերենից, ֆրանսերենից, պատմությունից առաջին գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից, անգլերենից, ֆրանսերենից, պատմությունից երկրորդ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղարման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղարման	

			նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

### Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դաստեղներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դաստեղներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման	

5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Հայոց լեզվից և գրականությունից, ռուսերենից, անգլերենից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Նեյեմբեր	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	

### Զննական միջոցների պատրաստում, կարիներտների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	

## Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հարցադրումների մեթոդը պատմության դասաժամերին	սեպտեմբեր	Մկրտչյան Արշալույս	
2	Մանկավարժական տակտ և հեղինակություն	հոկտեմբեր	Ասլանյան Հասմիկ	
3	Վերլուծական դասավանդում	նոյեմբեր	Դոլունց Վլադիմիր	
4	Դրական մոտիվացիայի ձևավորումը ռուսաց լեզվի ժամերին	դեկտեմբեր	Մանուչարյան Շուշանիկ	
5	Ուսուցման մեթոդը և աշակերտների փոխկապակցված գործողությունների համակարգն է ,որն ապահովում է կրթության բովանդակության յուրացում	Հունվար	Խոյլունց Հասմիկ	
6	Ուսումնական գործընթացում հանդիպող խնդիրները,լուծման ուղիները	Փետրվար	Ղուկասյան Կարինե	
7	Օտար լեզվի դասավանդման մեթոդիկա	Մարտ	Մաթևոսյան Լիլիա	
8	Խաղերի վրա հիմնված ուսուցման կարևորությունը	Ապրիլ	Աբգարյան Մարգարիտա	
9	<<Պատմության քառուղիներով>> պոեմը և արդի հայոց պատմությունը	Մայիս	Մկրտչյան Վարդուհի	

	Արտակարգ իրավիճակը որպես ստրեսսածին գոփրծոն	Մայիս	Բաղրամյան Նունե	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝  1. ուսուցման արդի պահանջները,  2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները,  3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչներին՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
  - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:
  - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
  - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
  - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:
  - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:

- 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
  - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
  - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
  - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
  - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:
5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

## Աշխատակարգ

### ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ`

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

#### Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/ Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/
10. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/
13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
14. Փոխադարձ դասալսումների մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )



16. 2022-2023 ուստարում վերաքննություն ունեցող աշակերտների ավարտական քննության թույլատրելու մասին (զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան )

17. Հոսքային դասարաններում հոսքային առարկաների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

## Նիստ 2 – Սեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում* զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
- 3.Մեթոդական զեկույց/ծնավորվող գնահատում/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
- 4.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
- 5.Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին հերթական ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
- 6.Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
- 7.Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
8. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
- 9.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
10. 10-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների միջոցով մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն: / զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
11. *Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

### Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում: : /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների մասին:/զեկ.՝ մ/մ անդամ Ա.Մաշուրյան/
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: : /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
9. *Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

### Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Ջեկուցում
5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:/զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
10. *Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

## Նիստ 5 – Ղեկտենքեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:(զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:(զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:(զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:(զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
7. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող`մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
8. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:;/զեկուցող`մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
9. Առարկայական օլիմպիականների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում: ;/զեկուցող`մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
10. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում (զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
11. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում(զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան

*12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդական զեկուցում
3. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
6. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
7. 12-րդ դասարանների սովորողներից ձևավորված խմբերի աշխատանքների կազմակերպման մասին: /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
8. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 7 – Փետրվար 25-29

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն: /տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )  
Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
7. ԵՊՀ-ի կողմից կազմակերպվող ամենամյա առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստական աշխատանքների մասին: : /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /մմ անդամներ/
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում
6. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
7. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների ուսումնասիրում ու քննարկում: /մմ անդամներ/
8. 10-րդ դասարաններում մաթեմատիկանառարկայի դասավանդման որակի ՆԴՎ շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /մմ անդամներ/
4. Մեթոդական զեկուցում
5. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
6. 10-րդ դասարաններում հայոց լեզու առարկայի դասավանդման որակի ՆԴՎ շրջանակներում տրված գրավոր աշխատանքի վերլուծություն: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /
7. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի արդյունքների մասին: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )
8. Հոսքային դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների նախապատրաստման, անցկացման մասին: /զեկուցող՝մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /

9.2024-2025 ուստարվա հերթական պարտադիր ատեստավորման մասին/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

#### Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

32-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

4.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

5.120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

6. 10-11-րդ դասարաններում փոխադրական քննությունների քննական նյութերի /թեստերի, առաջադրանքների,տոմսերի/ հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցող մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /

7. Երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

#### Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1.Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն/զեկուցող մ/մ նախագահ Ա.Մկրտչյան /

2.Գիտելիքների ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

3.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում: / տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան )

