



Ք. Զարարյան

սեպտեմբեր 2023 թ.

ՀՀ Սյունիքի մարզի

Կապանի թիվ 4 միջնակարգ դպրոցի

Տնօրենի՝ **ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ**

ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

Մ.Գրիգորյանի

ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուս տարի

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա, հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Կապանի թիվ 4 միջն. դպրոցի 2022- 2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում	Նախորդ ուստարվա գործունեության	Օգոստոս	
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Օգոստոս	
3	Կապանի թիվ 4 միջն. դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս	
4	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած սովորողների համար աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, փոխադրման- ավարտման ձևակերպում	Սովորողների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Օգոստոս	
5	Դասարանների կոմպլեկտավորում, նյութատեխնիկական միջոցների բաշխում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի	Օգոստոս- սեպտեմբեր	
6	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս- սեպտեմբեր	
7	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբի նիստերում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի	Օգոստոս- սեպտեմբեր	
8	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի ձևավորում, նախագահի առաջադրում, մասնախմբից մ/խ անդամների առաջադրում	Մեթոդավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս- սեպտեմբեր	

9.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
10.	Դպրոցի 2023-2024 ուսաարվա ՈԻՍՊԼԱՆԻ դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
11.	2023-2024 ուստարվա և մասնվորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվածութ.	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա, հարցերը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
12.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի/ժամաքանակ/ և նրա բաղադրիչների կազմում	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
13.	Դասարաններում սովորողների թվի ճշտում, նրանց կիսում-կոմպլեկտավորում գործընթացի իրականացում	ուսուցման կարգի պահպանում	Օգոստոս-սեպտեմբեր -	
14.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար և դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	սեպտեմբեր	
15.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում	
17.	Առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	Մեպտեմբեր	
18.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշային նոր պահանջներին/2-րդ,5-րդ և 7-րդ դաս. /, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում	Առարկաների օրացույցային թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների	սեպտեմբեր	

19.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Աեպտեմբեր	
20.	Ձևավորող գնահատման բաղադրիչների ուսումնասիրում, գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր	
21.				
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա, հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
22.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստում ՀՊԶ , օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներ	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում	
23.	II, V և VII դասարաններում թեմատիկ և օրացուցային առարկայական ուսումնական պլանների կազմում ըստ առարկայական նոր չափորոշչային պահանջների համապատասխան	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում	
24.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
25.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում	

26.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում	
27.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, սովորողների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում	
28.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն սովորողների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	Ուստարվա ընթացքում	
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
29.	Մ/Մ նախագահի հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործում, համագործակցողին, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	Ուստարվա ընթացքում	
30.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութերի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի Վարում	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում	

31.	Մ/Մ-ում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. հայտորոշիչ թեստ/ մնացորդային գիտելիքի ստուգում ա/9-րդ դաս –Հայոց լեզու 10-րդ դաս-Հանրաշիվ ք/ընթերցանության ստուգում 2-րդ դաս	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում	
32.	Նախագծային աշխատանքի կազմակերպումը, անցակացումը, ամփոփումը	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	
33.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ՆԴՎ/ներդպրոցական վերահսկողություն կազմակերպում, անցկացում, ամփոփում	Ներքին ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	
34.	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն	Արտաքին ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին

35.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, ա) մայրենի/ հայոց լեզու բ) մաթեմատիկա	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Նոյեմբեր Ապրիլ	
36.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Ուստարվա ընթացքում	
37.	Սովորողների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	
38.	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա) սկսնակ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն բ) տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում, գ) տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում, ե) ավարտական դասարաններում՝ գիտելիքների ստուգման գնահատում,	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարում	
39.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Ուստարվա ընթացքում	

40.	"Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները՝ ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	
41.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ սովորողների գիտելիքների ստուգման ուղղությամբ	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում	
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵԻՈՅՑՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
42.	Սովորողների գիտելիքների ստուգման պատրաստվածության մակարդակի ստուգում		Ուստարվա ընթացքում	
43.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում	

44.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի նիստերին և միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	Ուստարվա ընթացքում	
45.	Դպրոցականների «Կենգուրու», «Մեղու» մրցույթների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում:	Ուստարվա ընթացքում	
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
46.				
47.	Ծանոթացում էլեկտրոնային դասամատյանների՝ emis.am, գործածման կարգին, անվանացանկի կազմում, ճշգրտում, անձնական տվյալների կազմում, գրանցումների իրականացում, գրանցումների փոխանցում ժամանակավորներից էլեկտրոնային դասամատյան	Մատենավարության կարգի պահպանում	Օգոստոս - սեպտեմբեր	
48.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	Օգոստոս - սեպտեմբեր	
49.	Ուսուցիչների գործունեության համակարգում՝ էլեկտրոնային դասամատյանների վարման պահանջներին համապատասխան	Մատենավարության կարգի պահպանում	Ուստարվա ընթացքում	
50.	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջ	

51.	Աշխատանք սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, ապրիլ- մայիս	
52.	1-ին կիսամյակի ավարտին սովորողների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	Դեկտեմբեր- հունվար	
53.	Դասասենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում	Ուստարվա ընթացքում	
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ, ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
54.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Օգոստոս	
55.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
56.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
57.	Ուսուցիչներին տեղեկացնել հեռավար կրթության կազմակերպման վերապատրաստումների մասին	Ուսուցիչներ մասնագիտական զարգացում	Սահմանված ժամանակացույցով	
58.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	

59.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
60.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիզայնի և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	Ուստարվա ընթացքում	
61.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	
62.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
63.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	
64.	Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութ, բազայի հարստացում	Ուստարվա ընթացքում	
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
65.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	Մայիս	
66.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական ,ավարտական քննություններին թույլատրում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս	

67.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկիտրիդին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլ. դասամատյաններում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս	
68.	Գիտելիքների ստուգման խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 25	
69.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 25	
70.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 29	
71.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիս	
Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
72.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս	
73.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	Հունիս	
74.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում:	Հունիս	
75.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահի տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողական վերլուծությ ուն	Հունիս	

76.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս	
77.	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հուլիս	
78.	Կապանի թիվ 4 միջն. դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023- 2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս	