

Հաստատում եմ

դպրոցի տնօրեն՝ _____/Ա.Հակոբյան/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարում կատարված աշխատանքի հաշվետվության ներկայացում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
5.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս

ԱՐՏԵՆԻԻ ԹԻՎ 1 ՄԻԶԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
6.	Սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, աշխատանքների համակարգում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս
7.	Դասապրոցեսի կազմակերպման համապատասխանեցումը սանիտարական նորմերին և կանոններին:	Սանիտարական նորմերի պահպանում	Ուստարվա ընթացքում
8.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրապարակած ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
9.	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում, ծանոթացում կատարվող նոր փոփոխություններին, չափորոշչային պահանջներին, ծրագրերին, դասագրքերին:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Օգոստոսի 20-30
10.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս
11.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
12.	Մասնակցություն դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորա-	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հեն-	օգոստոսի

	պես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմմանը:	քային ուսպլանի պահանջների կատարում	25-30
h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
13.	2023-2024ուստարվա տարիֆիկացիայի բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ.
14.	Դասացուցակի կազմում ,դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-31
15.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	օգոստոսի 25-31
16.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն . կետ 35	ուստարվա ընթացքում
17.	Մասնակցություն ակադարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմմանն ու հետագա աշխատանքների համակարգում :	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
18.	Առարկայական ծրագրերին,չափորոշային պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
19	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին,ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր

20	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր 1-5
h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
21	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
22.	Թեմատիկ ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
23.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
	Բացակա սովորողների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերահսկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
24.	Տարբեր կրթական կայքերում, ֆորումներում ընթացող մասնագիտական քննարկումների մասնակցություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
25	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն . պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
26	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
27	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների	ուստարվա ընթացքում

		պահպանում	
28	Էլեկտրոնային գրատախտակի սպասարկման և օգտագործման համակարգում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
29	2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ամենամյա վերահսկողություն /նոր չափորոշային պահանջների իրականացման ուղղությամբ/:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, չափորոշային պահանջների իրականացում	ուստարվա ընթացքում
h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ԱՌԱՐԿՎԱՅԱԿԱՆՈՒՄՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
30.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
31.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
32.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
33.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում.	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	ուստարվա ընթացքում
34	Սովորողների գիտելիքների ,կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրինության կողմից տալ գրավոր աշխատանքներ:	Ներքին ստուգում	Ուստարվա ընթացքում

35.	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	ուստարվա ընթացքում
.			
հ/.	Աշխատանքի բովանդակությունը /ՂԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
36.	<p>ՆԴՎ վերահսկողություն. ա/տարրական դպրոց- ընթերցանության գնահատում 2-ից 4-րդ դասարաններում բ/միջին դպրոց- մնացորդային գիտելիքների ստուգում 1.հանրահաշիվ -9-րդ դասարան 2.երկրաչափություն-9-րդ դասարան գ/ավագ դպրոց- մնացորդային գիտելիքների ստուգում 1.հայոց լեզու և գրականություն առարկայի մնացորդային գիտելիքների գրավոր ստուգում 10րդ դասարանում: դ/ 2-ից 4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկայից /գրավոր/: ե/9-րդ դասարանում նախնական գիտելիքների ստուգում հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից: զ/10-րդ դասարաններում նախնական գիտելիքների ստուգում կենսաբանություն առարկայից: է// 2-ից 4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգում մայրենիից /գրավոր/: ը/8-ից 9-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգում օտար լեզուներից /գրավոր/: թ/11-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգում հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից /գրավոր/: ժ/1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:</p>	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	ա/ 11.09-15.09 բ/18.09-22.09 գ/25.09-29.09 դ/հոկտեմբեր ե/հոկտեմբեր զ/հոկտեմբեր է/նոյեմբեր ը/նոյեմբեր թ/նոյեմբեր ժ/դեկտեմբեր

	ի/2-րդ կիսամյակի ՆԴՎ (աշխատանքային պլանը կցված է):		
37	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
38	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
39	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարվող աշխատանքների համակարգում ,ԱՌԻՊ –ների կազմում ,վերահսկում:	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
40	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. Փորձառու ուսուցիչների մոտ փորձի փոխանակում բ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն գ. ավարտական դասարաններում քննություններին պատրաստվածության գնահատում: դ. ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան դասավանդման իրականացում ե. Դասապրոցեսում SՀS գործիքների կիրառում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
41.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
42	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները . ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում

43	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմ և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
44.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
45	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
46	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
47	Խմբակների աշխատանքների վերահսկողություն	Խմբակի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
48	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկումում և ծնող-խորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս

	ե. հանրապետական փուլ		
h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
49.	Ժամանակավոր դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
50	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ամենամյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
51	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ . ա.50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ.80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ.120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
52	1-ին կիսամյակի ամփոփում		դեկտեմբեր
53	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը <i>/ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/</i>	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
54.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
55	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
56	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
57	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում :	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
58	Պարբերաբար հետևել ԿԶՆԱԿ-ի նորություններին:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
59	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
60.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
61.	12-րդ դասարաններում՝ ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
62.	8-11րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
63	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
64	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
65	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ

66	12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	հունվար
h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
67	2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
68	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
69	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
70	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
71	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում,կազմակերպում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
72	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
73	9- րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
74	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 8-11-րդ դասարանների աշակերտներիամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի1-10

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը / ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Աշխատանքի նպատակը	Կատարման ժամկետը
75.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
76	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
77	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
78	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
80			

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ Մ.Միսկարյան