

Հաստատում են  
Տնօրեն՝ Ա.Թամրազյան



ՀՀ ՏԱԿՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ

<<ԹԵՂՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թամամյան

2023-2024 ռւ. տարի

Բաժին 1

Ուսումնական աշխատանքների կազմակերպումը

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը   | Պատասխանատու  |
|---|--|--------------------|---|
| 1 | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:  | Օգոստոս            | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով<br>առարկայական մասնախմբեր |
| 2 | Ստուգել առաջին դասարան ընդունված աշակերտների անձնական գործերը:   | Օգոստոս            | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով<br>դասավարներ             |
| 3 | Կազմել դասացուցակ / ըստ ուղեցույցի / և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:   | Օգոստոս            | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով                           |
| 4 | Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները՝ հիմք ընդունելով առարկայական մասնախմբերի որոշումները:   | 10.09.2023թ.       | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով                           |
| 5 | Ստուգել և հաստատել անհատական ուսումնական պլանները  | սեպտեմբեր          | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով                           |
| 6 | Ստուգել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:  | սեպտեմբեր          | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով                           |
| 7 | Դասաբաշխումը, ուսպլանը մուտքագրել matyan.emis.am համակարգ, համակարգել էլեկտրոնային մատյաններ աշխատանքը:  | սեպտեմբեր          | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով<br>Օպերատոր               |
| 8 | Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկությունները և դիտողությունները գրանցել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում                                    | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով                           |
| 9 | Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել ա) դասավանդվող առարկաների դրվածքը /1-4-րդ դասարաններում/ բ) S2S -ի օգտագործումը դասերին | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, մասնախմբերի նախագահներ               |

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
|   | զ) Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:  |                    |   |
| 0 | Իրականացնել մատենավարության վերահսկողություն , էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:   | Մշտապես            | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով   |
| 1 | ա) Ստուգել օրվա դասի պլանները:<br>բ) Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական գործընթացը:  | Ամեն օր            | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով   |
| 2 | Կատարել ուսուցիչների ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում:  | Մշտապես            | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով   |
| 3 | Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:  | Ամեն օր            | Տնօրենություն   |
| 4 | Վերահսկել գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը էլ. մատյանում:  | Ամեն շաբաթ         | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով   |
| 5 | Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, տասնօրյակներ:<br>Առարկայական տասնօրյակներին՝<br>ա) կամակերպել ցերեկույթներ բաց դասեր,<br>բ) լույս բնծայել պատի թերթեր: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ         |
| 6 | Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:                                 | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ |
| 7 | Կազմակերպել թեմատիկ էքսկուրսիաներ:   | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով դասղեկներ                                 |
| 8 | Կատարել ամենօրյա դասալսումներ , քննարկել ուսուցիչների հետ:   | Ամեն օր            | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով   |
| 9 | Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները:  | Ամեն ամիս          | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով   |
| 0 | Կատարել աշակերտների բացակայությունների հաշվառում:  | Ամեն օր            | Տնօրենություն   |
| 1 | Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին, հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին:                                  | Տարվա ընթացքում    | Տնօրենություն, մ/մ նախագահ  |
| 2 | Ամփոփել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները:  | Դեկտեմբեր-մայիս    | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով   |
| 3 | Աշխատանք տանել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ :  | դեկտեմբեր          | Տնօրենություն, ուսուցիչներ  |

|    |   |                    |   |
|----|---|--------------------|---|
|    | Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում, 120-200 ժամ բացակայող աշակերտների համար, կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել քննական առարկաների ցանկը, ժամանակացույցը, կազմել քննական գրաֆիկ և իրականացնել: | մայիս              | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավար    |
| 25 | Ծրագրերի կատարողականն ստուգել՝ ըստ թեմատիկ պլանի  | Դեկտեմբեր մայիս    | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավար    |
| 26 | Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում  | Դեկտեմբեր մայիս    | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավար    |
| 27 | Մատյանների, ծրագրերի կատարողականի ստուգում  | Դեկտեմբեր մայիս    | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավար    |
| 28 | Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում  | Դեկտեմբեր հունվար  | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, ուսուցիչներ          |
| 29 | Գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում  | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով,                      |
|    |   |                    |   |
| 30 | Նախապատրաստական աշխատանքներ՝ 4-րդ 9-րդ, 12-րդ քննական դասարաններում:  | մայիս              | Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ |
| 31 | Կազմել քննությունների և խորհրդատվությունների կարգացուցակները  | մայիս              | Տնօրենություն                                   |
| 32 | Քննությունների կամակերպում և անցկացում 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարաններում:   | հունիս             | Տնօրենություն                                   |
|    |   |                    |   |

| Քննությունների արդյունքների ամփոփում | հունիս                            | Տնօրենություն |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|                                      |                                   |               |
| 34 Վերաքննությունների կազմակերպում   | Հուլիս 2-8,<br>Օգոստոսի 20-<br>30 | Տնօրենություն |
|                                      |                                   |               |