Հաստատված է՝
22/08/2023թ.
N1 մանկավարժական
խորհրդի նիստով

«ՀՀ Արարատի մարզի Լանջազատի միջնակարգ դպրոց»

Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուսումնական տարի

Դպրոցի տնօրեն՝ Արուս Մախմուրյան

Digitally signed by MAKHMURYAN ARUS
7303720162
Date: 2023.11.02 15:46:00 AMT

Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

Օգոստոս - սեպտեմբեր

Օգոստոս	Դասագրքերի բաշխում Ծանոթացնել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդդասարաններում նոր չափորոշչի պահանջներին,գնահատման ձևերին ու մեթոդներին:		Տնօրենություն, Գրադարանավար
Օգոստոս	Մանկավարժական խորհրդիկողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում, ՆԴՎ –ի տեսակներ, ձևերը,մեթոդները:	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 28 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1. ուսուցիչներ-2 2. մ/մ նախագահներ-2-3 3.փոխտնօրեն-3-4 4.ՆԴՎ վերահսկողությանշրջանակում ՆԴՎ իրականացնել հետևյալ տեսակներով՝թեմատիկ,ֆրոնտալ ՆԴՎ-ի ձևերը՝Ընդհանուր դասարանական, թեմատիկ, առարկայական, անհատական, ընդհանուր ՆԴՎ-ի մեթոդները՝ դիտակտիկ, քննարկում, փաստաթղթային ստուգում,գիտելիքների ստուգում,վերլուծություն, հարցումների կազմում, ժամկետների սահմանում:	Տնօրեն, մանկխորհ

Օգոստոս	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվումէ տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն, մանկխորհ
Օգոստոս	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Մանկխորհ տնօրեն
Օգոստոս	Նախորդ ուսումնականտարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչակա ն աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈՒԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչակա ն աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվումեն մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկխորհ
Օգոստոս	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպմանև վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու հաստատության զարգացման ծրագրիպահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն

Օգոստոս	Մանկավարժական խորհրդիկազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդիկազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվաժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկխորի, տնօրեն
Օգոստոս	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկներիկազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդինիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանականկազմը /4 մ/մ նախագահ,12դասղեկ/	Տնօրեն, մանկխորի
Օգոստոս	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնականտարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակիդասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչևուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	փոխտնօրեն
Օգոստոս	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնականտարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդիորոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնականծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորմանկարգի պահանջները:	Մանկխորի տնօրեն

Օգոստոս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈՒԴԱՊ) հաստատում	ՈՒԴԱՊ-ը մանկավարժականխորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկխորհ տնօրեն
Սեպտեմբեր	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենիհրամանով:	տնօրեն
Սեպտեմբեր	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային)պլանը կազմվում է առարկան դասավանդողուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենիհաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
Սեպտեմբեր	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասղեկներ տնօրենություն

Սեպտեմբեր	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջինընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենիկողմից: Աշակերտական խորհուրդըձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնիքվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա 09/ 25-ը:	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ

Սեպտեմբեր	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդիհավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
Սեպտեմբեր	Նախագծային աշխատանքների,երկարօրյայի, պարտադիր խմբակների,ուսումնական խմբակների ձևավորման կարգն ու ժամաքանակների	Ներկայացնել մանկավարժական խորհրդիհաստատմանը:	

	բաշխումը/անհատ ական /ընտրովի/բաղադրիչի բաշխում		
Սեպտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն
Սեպտեմբեր	Առաջին կիսամյակ ի դասացու ցակի և դասաբաշ խման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգու մ	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալներըլրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվումէ նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
Սեպտեմբեր	Երկարօրյա Ուսուցման, ուսումնական խմբակների ձևավորում	2-րդ, 5-րդ,7-րդ դասարաններում կարգին համաձայն ձևավորել երկարօրյա խմբակների	Տնօրեն,ՄԿԱ Տնօրենի տեղակալ

Սեպտեմբեր-Դեկտեմբեր	Պատմահասարակագիտության բնագավառիմ եջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն «Մաթեմատիկա», / 5-ից 10-րդ դասարաններ/ «Հասարակագիտություն», / 7-ից 11-րդ դասարաններ/	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը,գործիքները/մրցույթ ,գրավոր աշխատանք/ իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:

Հոկտեմբեր

Հոկտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությանբյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեինախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացինանհրաժեշտ ուղղվածություն տալու,բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկմանկազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալդիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծիքննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդիհետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալունպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:

Հոկտեմբեր	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլհարցեր:
Հոկտեմբեր-Դեկտեմբեր	Անդրադարձ՝ ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ «Մայրենի» /2-ից 4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից/ «Գերմաներեն» /3-ից 9-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից/ ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը ● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրենի, տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները,հաջողություններն ուդժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողներիուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլինսովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելուուղղությամբ:

Հոկտեմբեր	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողներիուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավորստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողականժողովներում ներկայացվում ենսովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
Հոկտեմբեր	Մանկավարժական խորհրդինիստ	Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությանկողմից քննարկվածհարցերին՝ ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակիուսումնասիրությանը, ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությ անը, ● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջըիրականացնել Հայոց լեզու Գրականություն Հայ գրականությունՄայրենի Առարկաների որակիդրվածքի ուսումնասիրում: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաևայլ հարցերի, մասնավորապես՝ - սոցիալապես անապահով ևծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներիԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմիցտրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:

Հոկտեմբեր-Դեկտեմբեր	Նախագծային աշխատանք աշխարհագրությունից	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և ամփոփվում են արդյունքներն:Նախագծային աշխատանքին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբհաստատվում են Հաստատության տնօրենիհրամանով:

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

Նոյեմբեր	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, տնօրենի տեղակալի,մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:
Նոյեմբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության
		արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:**

Նոյեմբեր	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:
Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատումտնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:

Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբե րի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումնեի կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային)
Նոյեմբեր-Դեկտեմբեր	Նախագծային աշխատանք պատմությունից, ֆիզիկայից:	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և ամփոփվում են արդյունքներն: Նախագծային աշխատանքին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:

Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների,գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելուհամար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատությանտնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք)չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար ին պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննություններիհամակարգով:
Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրենը քննություններհանձնողների դիմում- հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում էԳԹԿ:

Դեկտեմբերի 21-22-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. ● առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ● առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում ● տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ ● Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները ● Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչակա ն գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:
Դեկտեմբերի 25-26-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվաբյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:

Հունվար - ապրիլ

Ամիսը, Ամսաթիվը	**Գործողություն**	**Այլ տեղեկություններ**
Հունվարի3-5-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ ● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնականպլանը, դասացուցակը, ● կատարվում է դասաբաշխում, ● 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցիօրինակելի ուսումնականպլանի պարզաբանումներով:
Հունվարի10-15-ը	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ.* քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	● Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկումէ պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքներըև սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:
Հունվարի15-19-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	● տնօրենի ներկայացմամբդպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչակ ան գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանությունէ տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության

		ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: ● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:
Հունվարի24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. ● այցելություն «Եռաբլուր»պանթեոն, ● հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, ● ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:
Հունվարի15-31-ը (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում

Փետրվարի1-9-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքայինփուլի արդյունքները
Փետրվարի10-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման	● Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը,տնօրենի տեղակալները,

	արդյունավետության մշտադիտարկում	մեթոդական միավորումների նախագահները
Փետրվարի1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնտեսվարը պարբերաբարհետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ շենքերիջերմային ռեժիմի պահպանմանը:
Փետրվարի10-29-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարությանստուգում ● Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն

Մարտ	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի,տնօրենի տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է

		ԲՏԵՄ բնագավառի ուսումնական առարկաներիդասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացմանհարցը:
Մարտի10-11	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն / 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարանների պետական չափորոշիչների քննարկում/	տնօրենի,տնօրենի տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժականխորհուրդ») քննարկում է՝փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի,առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջներիիրագործման հարցերը:
Մարտի11-15-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծիմշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենըկազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվամարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:**

Մարտի13-15-ը	Մեթոդմիավորումների նիստեր	մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրությանև դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր
Մարտի19-20-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյաններիվարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլհարցեր: Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:**
Մարտի29-31	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբերտեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:

Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ **(12-րդ դասարան)**	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողներիցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:
Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություններիև ավագ դպրոցի	**4-րդ դասարանում** անցկացվողգիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում ենհաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու»առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերըկազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-իկողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
Ապրիլի 4-6-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքիգծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, տնօրենի տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբխորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայություններինախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
Ապրիլի 15-19-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա եկամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում ենկրթության պետական

		կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխանստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիրատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալհաստատության տնօրենըանհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարմանտեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերողտվյալները ԿԳՄՍ նախարարությանհայտարարության առկայության դեպքումնախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատությանտնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:

Մայիս-հուլիս

Մայիսի 1-10-ը	Հաստատության **մանկավարժական խորհրդի** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») **քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)**	Սովորողների կողմիցընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդիորոշումով:

Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**
Մայիսի 1-7-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս

		համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքումքննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:
Մայիսի 16-17-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, տնօրենի տեղակալիև այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ուդժվարությունները, խրախուսում օլլիմպիադայումաչքի ընկած սովորողներին ևնրանց ուսուցիչներին:
Մինչև մայիսի 15-ը	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություններ	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու»առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերըկազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի**	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու

	սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդումև համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդումքննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարությունև ԳԹԿ:
Մայիսի 16-18-ը	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատությանտնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:

Մայիսի 20-24-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում **մանկավարժական խորհրդում** և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած**2-11-րդ** դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:
Մայիսի 20-22-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատությանտնօրենի, տնօրենի տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ

		ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքումբարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդիառաջիկա նիստում:
Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում 120-200ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչքննություններ են հանձնում «Հայոց լեզու և հայ գրականություն»և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանվածմյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայիցանցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամբացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:
Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում:

		2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը **200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում** կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը,9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրսէ մնում ուսումնական հաստատությունից:
Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացվածպետական ավարտական քննություններն անցկացվում ենկրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնիկողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան:
Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունըուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակերեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրիհիման վրա՝ և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնականհաստատությունների համար հաստատում է կրթությանպետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունըկազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր,եղբայր ունեցող երեխաներին. 1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցիցմինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիությանշառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովությանգնահատման համակարգում

		ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. 1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլբնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում ենայն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում էտվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:
Հունիս	**Նախնական դասաբաշխում**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա [օրինակելի ուսումնական պլանների](#) հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխմանհարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:
Հուլիսի2-8-ը / օգոստոսի20-30-ը	**Վերաքննությունների անցկացում**	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմիցսահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝