

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Պ. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

«_01_»_09_____2023թ.

«ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ , ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Հ.Խարազյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ							
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Խարազյան Հերմինե Գագիկի	1984	բարձրագույն	հ. լ. և գր. ուս	11	հ. լեզու և գր	5,6,7,8,9,10,12
2	Սարգսյան Ալինա Համլետի	1977	բարձրագույն	անգլերեն լեզու և ռ. լ. ուս.	24	անգլերեն լեզու և ռ. լ. ուս.	2,3,4,5,6,7,8,9,10, 12
3	Բարսեղյան Լիլիթ Վարդանի	2000	բարձրագույն	պատմ. ուս.	1	պատմ. ուս.	5,6,7,8,9,10,12

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

	<p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափափորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>օգոստոս դեկտեմբեր մայիս դեկտեմբեր,մայիս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p>		
--	---	---	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը</p>	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափափորման անդամներ</p>	

	ստուգելու նպատակով:			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, ուսումնական ձեռնարկների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Օգոստոս	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման	ուստարվա տարվա	Մեթոդախաղորման	

	գործընթացում:	ընթացքում	անդամներ	
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
8	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-րդ, 7րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 2– 12-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
3	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	դեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ		Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ, դասուցիչներ	

2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նա- խագահ,անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
 - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:
 - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
 - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
 - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը:
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
 - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան/
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /

7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ /
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/ զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
9. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը / զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
10. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ / զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
14. Փոխադարձ դասալսումների մասին զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան)
16. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան)
17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան)
18. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 2 – Սեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում՝ զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:/ զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում / զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան
- /3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում / զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
4. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: / զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
5. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում : / զեկուցող մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /

6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում : / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
7. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
5. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /

4. զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ապահովող ուսուցման մեթոդ>> / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
5. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան
7. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
8. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
12. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
15. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
4. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան/
6. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 7 – Փետրվար 25-28

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան/
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
6. Բաց դաս 7-րդ դասարանում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
7. Լսել զեկուցում՝ «Միջառարկայակն կապեր»:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
8. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: / զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 3.Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: / զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան/
- 4.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 5.2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան/
7. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

- 1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 3.Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 5.Բաց դաս 7-րդ դասարանում անգլերեն առարկայից: /կատարող՝ Ա. Սարգսյան/
6. Բաց դաս 6-րդ դասարանում մայրենիից: / զեկուցող՝մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
7. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 3.2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 4.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 5.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան/
6. Լսել զեկուցում՝ «Ուսումնական գործընթաց» թեմայով: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
7. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

- 1.Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 2.Գիտելիքների ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան /
- 3.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան/
4. Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Հ.Խարազյան/
5. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.