

Հաստատում եմ Բ.Նահապետյան ✓
Հաստատում եմ՝ 31.08.23թ.

Հաստատված է
մանկխորհի 31.08.23թ.
թիվ նիստում

Դպրոցի տնօրեն՝ Բ. Նահապետյան

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չարենցավանի Մ. Մաշտոցի անվան ավագ
դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան

Չարենցավան 2023-2024

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Հանրակրթության նպատակները
2. Դպրոցի գործունեության պլանավորման նպատակներն ու սկզբունքները
3. 2023-2024 ուստարվա խնդիրները
4. Միջնակարգ կրթության իրականացում
5. Աշխատանք մանկավարժական համակազմի հետ
6. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան
7. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
8. Աշխատանք աշակերտական համակազմի հետ
9. Մանկավարժական խորհրդի նիստերի գրաֆիկ
10. Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում
11. Աշխատանք ծնողների հետ

Չարենցավանի Մ. Մաշտոցի անվան ավագ դպրոցի 2023-24 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի համար հիմք են ծառայել հետևյալ փաստաթղթերը՝ “ՀՀ Սահմանադրությունը”, “Հանրակրթության պետական կրթակարգը”, “Հանրակրթական պետական չափորոշիչը”, “Կրթության մասին օրենքը”, “Հանրակրթության մասին օրենքը”, դպրոցի կանոնադրությունը, դպրոցի ՄՄ-երի, տեղակալի և ՄԿԱԳ տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլանները, կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված՝ դպրոցի 2022-27 թվականների զարգացման ծրագիրը և այլ փաստաթղթեր:

Հանրակրթության նպատակները

Կրթությունը անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի և մարդկության հոգևոր ժառանգությունը, գիտելիքներն ու փորձը յուրացնելուն, պահպանելուն, հարստացնելուն և սերունդներին փոխանցելուն:

Հայաստանի Հանրապետությունում կրթությունը երկրի զարգացման ու հզորացման, ազգային անվտանգության ապահովման կարևոր գործոն ու երաշխիք է:

Հանրակրթության գլխավոր նպատակը երեխաների, սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի ու ներդաշնակ զարգացումն է, նրանց պատշաճ փառքի և վարվելակերպի ձևավորումը:

Դպրոցի գործունեության պլանավորման նպատակներն ու սկզբունքները

Ընդհանուր դրույթներ

Չարենցավանի Մ. Մաշտոցի անվան ավագ դպրոցն ունի իրեն բնորոշ առանձնահատկություններ, որոնք հաշվի առնելով էլ կազմվել է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը:

Առանձին գործող ավագ դպրոցը ունի իր յուրահատկությունը և՛ խնդիրների, և՛ ծրագրերի, և՛ գործունեություն իրականացնելու հարցերում: Քաղաքի 6 հանրակրթական դպրոցներից միակն է, որն իրականացնում է կրթության երրորդ աստիճանի ուսուցում 5 դպրոցներից եկած աշակերտներից ձևավորված աշակերտական համակազմի հետ:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի հիմքում ընկած են աշխատանքի բաժանման, առաջնահերթությունները ընդգծելու, աշխատանքի կատարման ժամկետները սահմանելու սկզբունքները: Այս պլանը ընդհանրացնում է դպրոցի բոլոր օղակների աշխատանքային պլանները:

Այստեղ շարադրվում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի խնդիրներն ու ուղղությունները, պարտադիր ուսուցման իրականացման միջոցառումները, ներդպրոցական վերահսկողության, ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքի, դպրոցի տարբեր օղակների աշխատանքի համակարգման, մանկավարժական համակազմի և ծնողական համայնքի հետ համագործակցության, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման, դպրոցի ուսումնանյութական բազայի պահպանման և լրացման հարցեր:

2023-2024 ուստարվա խնդիրները

- 1.10-րդ դասարաններում հնարավորինս արագ ստեղծել դրական մթնոլորտ, առողջ կուլեկտիվ:
2. Բարձրացնել աշակերտների ուսումնառության մակարդակը:
- 3.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների միջոցով նպաստել սովորողների դրական վարքի ձևավորմանը:
- 4.Ապահովել աշակերտների ֆիզիկական դաստիարակության մակարդակի բարձրացումը:
- 5.Նպաստել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման բարձրացմանը:
- 6.Նպաստել ուսուցիչների ՏՀՏ հմտությունների և կարողությունների զարգացմանը, աշխատել, որ բոլորը լիարժեք տիրապետեն համակարգչին և համապատասխան ծրագրերին:
- 7.Ապահովել ԴԿՏՀ-ում դպրոցի կողմից տարվող աշխատանքների կատարումը:

Միջնակարգ կրթության իրականացում

Դպրոցը, ըստ կրթական մակարդակների, իրականացնում է 3-րդ` (միջնակարգ) աստիճանի հանրակրթական (հիմնական և լրացուցիչ) ընդհանուր ծրագրեր: Հանրակրթական ծրագրերի ավարտին ստուգվում է հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը, իրականացվում է պետական ամփոփիչ ատեստավորում և տրվում է հանրակրթական ծրագրերի յուրացումը հավաստող պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ:

Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ընթացիկ և ամփոփիչ (կիսամյակային և տարեկան) գնահատումը, դրա ձևերի, մեթոդների, հաճախականության, առաջադրանքների բովանդակության ընտրությունը կատարում է դպրոցը` հանրակրթության պետական չափորոշիչին և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան: Այս բաժինը պլանավորելիս շեշտը դրվել է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման, պարտադիր ուսուցման ենթակա երեխաներին ուսման մեջ ընդգրկելու հարցերը:

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Հաստատել դպրոցի ուսպլանները, կազմակերպել ներքին գնահատման հաշվետվության կազմման աշխատանքները, հաստատել դասացուցակը և հերթապահության կարգը	օգոստոս	Տնօրեն, տեղակալներ	
2	Կազմել տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակները և ներկայացնել կառավարման խորհրդի հավանությանը	օգոստոս	Տնօրեն, հաշվապահ	
3	Կազմել առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը	Սեպտեմբերի 1-20	Տնօրեն, հաշվապահ	
4	Քննարկել և հաստատել տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդախորհրդակցության նախագահների, ԴԱԿ-ի, դասղեկների, ուսումնաօժանդակ և մանկավարժական այլ աշխատողների տարեկան պլանները	օգոստոս	Տնօրեն, տեղակալներ	
5	Չարենցավանի հիմնական դպրոցներից ստանալ 9-րդ դասարանցիների տվյալները	Մարտ-մայիս	տնօրեն	
6	Կազմակերպել 2023-24 ուստարվա 10-րդ դասարանցիների ընդունելության նախապատրաստական աշխատանքները և նրանց ընդունել դպրոց	1-31.08.2023թ.	Տնօրեն, ՄԿԱԳՏ, ուսուցիչներ	

7	Ընդունել դպրոց դիմած բոլոր աշակերտներին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Ձևավորել դպրոցի սովորողների համակազմը	30.08.2023թ.	տնօրեն	
9	Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, ռեժիմին, աշակերտների իրավունքներին ու պարտականություններին;	3-7.08.23թ.	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	
10	Կազմել դասարանների սոցիալական անձնագիրը, հաշվառել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ, անապահով ընտանիքների երեխաներին	սեպտեմբեր	Դաստիարակներ, ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, ծնողխորհրդի նախագահ	
11	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ;	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, դաստիարակներ	
12	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին, տանել հետևողական աշխատանք	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալներ, դաստիարակներ	
13	Աշխատանք տանել ծնողական, դպրոցի կառավարման խորհուրդների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳՏ	

Աշխատանք մանկավարժական համակազմի հետ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Տարեկազմին հրավիրել ՈՒԱԳՏ-ի և ՄՄ նախագահների խորհրդակցություն *ծանոթացնել ՄՄ կանոնադրությանը, *պլանավորել ՄՄ-երի տարեկան գործունեությունը	24.08.2023թ.	Տնօրեն	
2	Հանձնարարել ՈւԱԳՏ-ին և ՄՄ նախագահներին կազմել տարեկան աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	24-31.08.2023թ.	Տնօրեն	
3	Հանձնարարել ՈւԱԳՏ-ին և ՄՄ նախագահներին ստուգել թեմատիկ պլանները, կատարել համապատասխան փոփոխությունները և ներկայացնել հաստատման:	24-31.08.2023թ.	Տնօրեն	
4	Անցկացնել ՈՒԱԳՏ-ի և ՄՄ նախագահների խորհրդակցություն, լսել նախագահների հաշվետվությունները, քննարկել, տալ հանձնարարություններ:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն	
5	Կազմել գրադարանի աշխատանքային պլանը	Օգոստոս	ՄԿԱԳՏ, գրադարանավար	
6	Մանկավարժական համակազմի համար կազմակերպել մանկավարժության և հոգեբանության թեմաներով սեմինարներ	Ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան, ՈՒԱԳՏ	
7	Խթանել ուսուցիչների ինքնակրթությունն ու ինքնազարգացումը, մոտիվացնել ուսուցիչներին վերապատրաստվելու, կամավոր ատեստավորման դիմելու, նոր գիտելիքներ ձեռք բերելու համար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
8	Անցկացնել օրինակելի և բաց դասեր	Ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ	
9	Անցկացնել արտադասարանական և արտադպրոցական պարապմունքներ	Ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ	

10	Կատարել դասալսումներ շաբաթվա կտրվածքով միջին հաշվով՝ Տնօրեն՝ 3-4 տեղակալներ՝ 5-8 ՄՄ նախագահներ՝ 3-4 Ուսուցիչներ՝ 1-2 Դասալսումները կատարել նպատակային և ուսուցիչների հետ քննարկել նույն օրը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալներ, ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ	
11	Դասերը հազեցնել ՏՀՏ-ով, նոր ու ինտերակտիվ ծրագրերով	Ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ, ուսուցիչներ	
12	Մեթոդամանկավարժական գեկուցումներ մանկխորհի, ՄՄ նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ, ուսուցիչներ	
13	Կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովների անվանացանկը՝ քննություններից 10 առաջ	Դեկտեմբեր Մայիս	Տնօրեն	
14	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցուցաբերել ուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	Տեղակալներ, ՄՄ նախագահներ	
15	Սկսնակ ուսուցիչների հետ տանել համապատասխան մեթոդական աշխատանք	Առաջին կիսամյակ	Տեղակալներ, ՄՄ նախագահներ	
16	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՄՆ-ի, հրահանգներին, հրամաններին, որոշումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
17	Վերահսկողություն սահմանել ուսուցիչների դասի օրվա պլան կազմելու և կիրառելու նկատմամբ	մշտապես	ՈՒԱԳՏ	
18	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանի գրանցումները	մշտապես	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

Մանկիտրիի նիստ

Մեթոդական զեկուցում

Օգոստոս

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Վերաքննություններ	24-29.08.2023թ.	ՌԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ, Դասավանդող ուսուցիչներ	
2	Դասագրքերի բաշխում	Օգոստոսի 24-26-ը	Տնօրենություն, գրադարանավար	
3	Մեթոդիավորման նիստերի անցկացում / մանկիտրիի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման առաջարկություններ/	Օգոստոսի 24-26-ը	Տնօրեն, ՌԻԱԳՏ, ուսուցիչներ	
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1. 2023-2024 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում (հաղորդում՝ տնօրեն): 2 Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում (զեկուցում՝ տնօրեն): 3 2023-2024 ուստարվա դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի մաշխման, համադպրոցական ուսումնական պլանի, դասաքաշխման, ՄՄ նախագահների, դաստեղների, թեմատիկ պլանների, աշխատանքային կանոնակարգի (ռեժիմ) հաստատման մասին (հաղորդում՝ տնօրեն): 4 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատման մասին	31.08.2023թ.	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	

	(հաղորդում՝ տնօրեն): 5 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ տարվա առաջին օրվա աշխատանքների կազմակերպումը (հաղորդում՝ տնօրեն): 6 Նախորդ ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (հաղորդում՝ տնօրեն): 7 2023-2024 ուսումնական տարվա դասարանների ձևավորում(հաղորդում՝ տնօրեն):			
5	Դասալսումների քանակի սահմանում. տնօրեն՝ 3-4 տեղակալներ՝ 5-8 ՄՄ նախագահներ՝ 3-4 Ուսուցիչներ՝ 1-2	31.08.2023թ.		
6	Առարկայական ՄՄ նիստերի անցկացում /հաստատել կիսամյակի ընթացքում բոլոր առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և բանավոր հարցման գնահատականների քանակը/	31.08.2023թ.	ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ	
7	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	31.08.2023թ.	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ	
8	Դասարանների և համադպրոցական ծնողական խորհուրդների կազմի ընտրություն	1-8.09.2023թ.	ՄԿԱԳՏ դասղեկներ	
9	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	1-8.09.2023թ.	ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ տնօրեն	
10	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների ներկայացում հաստատման	1-15.09.2023թ.	տնօրեն	
11	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների և սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	1-10.09.2023թ.	Տնօրեն, օպերատոր	
12	ԿԳՄՄՆ-ի կողմից երաշխավորված, FAST հիմնադրամի կողմից իրականացվող "ԱԲ սերունդ"	24-31.08.2023թ.	Տնօրեն Օպերատոր Մաթեմատիկայի, ինֆորմատիկայի	

	ծրագրի ներդրման նախապատրաստական աշխատանքներ. աշակերտների ցուցակագրում, տվյալների հավաքագրում, համակարգչային սենյակի, համակարգիչների կարգի բերում		ուսուցիչներ	
13	Խորացված հանրահաշվի և ինֆորմատիկայի ուսուցիչների մասնակցություն FAST հիմնադրամի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին	Ամբողջ տարվա ընթացքում		

Մեպտեմբեր

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ դպրոցական փաստաթղթերի (էլեկտրոնային մատյանների) լրացման պահանջներին համապատասխան	սեպտեմբեր	ՌԻԱԳՏ	
2	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ. առարկայական չափորոշիչների, ծրագրերի ներկայացում, թեմատիկ պլան, օրվա դասի պլան կազմելու սկզբունքների մեկնաբանում	սեպտեմբեր	ՌԻԱԳՏ	
3	Աշխատանք ուսուցչի օգնականների հետ. ուսուցչի օգնականի պաշտոնային պարտականությունների քննարկում, դասապլանի կազմման, աշակերտների վարքի դիտարկման, դասապրոցեսում և դրանից դուրս ուսուցիչներին աջակցելու աշխատանքների, տարեկան աշխատանքային պլան կազմելու սկզբունքների ներկայացում	սեպտեմբեր	ՌԻԱԳՏ	
4	10-րդ դասարանների աշակերտների հարմարվողականության ուսումնասիրություն, քննարկում ՄՄ նիստերում	սեպտեմբեր	ՌԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ	
5	Մեպտեմբերի 25-ից ուսումնասիրություններ 12-րդ	25.09-31.10.2023թ.	ՌԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ	

	դասարաններում			
6	Համակարգչային դասերի անցկացում	Ամեն ամիս	ուսուցիչներ	
7	Բաց դասերի անցկացում՝ ՄՄ աշխատանքային պլանով նախատեսված ուսումնասիրության շրջանակներում	Ամեն ամիս	ուսուցիչներ	
8	Դասապլանների ստուգում՝ ըստ կազմված ժամանակացույցի /Երկուշաբթի- հայոց լեզու և գրակ. Երեքշաբթի- պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն, ՆԶՊ Չորեքշաբթի- ռուսերեն, անգլերեն Հինգշաբթի- բնագիտական առարկաներ Ուրբաթ – մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա/	Ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ	
9	Կազմել դասարանների սոցիալական անձնագիրը /ծնողագուրկ, անապահով, աղանդավոր, դժվար դաստիարակվող/	3-7.09.2023թ.	ՄԿԱԳՏ	
10	Անցկացնել 10-րդ դասարանների ընդհանուր ծնողական ժողով		Տնօրեն, ՄԿԱԳՏ, Ոստիկանության տեսուչ	
11	Ծնողական ժողովների անցկացում 11-12րդ դասարաններում , կազմավորել դասարանների ծնողական խորհուրդները	3-7.09.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ	
12	Միջոցառումներ՝ նվիրված Անկախության 32- ամյակին: ա/. Նկարչության մրցույթ բ/. շախմատի առաջնություն գ/միջոցառում գրադարանում: դ/ֆուտբոլի առաջնություն ե/ թենիսի առաջնություն	11-20.09.22թ	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, Հայոց լ. մ/մ	
13	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	.09.2023թ.	Տնօրեն, ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	
14	Կազմակերպել աշխորհի ձևավորման աշխատանքները, անցկացնել աշխորհի նախագահի նախընտրական քարոզարշավ և նախագահի ընտրություն		ԴԱԿ, ՄԿԱԳՏ	
15	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը /ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ օրը/	29.09.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ	
16	<<Ժ>> ժամին կազմակերպել	29.09.23թ.	ՄԿԱԳՏ	

	ղեկավար և հրամանատար կազմի հավաք:		գինդեկ	
17	Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ	
18	Դասղեկների աշխատանքային պլանում նշել ուստարվա ընթացքում դասարանի կատարելիք հասարակական աշխատանքների ցանկը, հետևել կատարմանը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ	
19	<<Նամակ ինքս ինձ>> նախաձեռնություն: Ծանոթացում „Ես կոնցեպցիա>>:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ, հոգեբան	
20	Սեմինար-քննարկում. “Ուսումնական մոտիվացիա”	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ, հոգեբան	
21	Դպրոցական ադապտացիայի դիագնոստիկա:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ, 10-րդ դասարանի դասղեկներ	
22	Կազմակերպել հանդիպումներ ուստիկանության անչափահասների գծով տեսուչի, հոգեբանի հետ	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏ, Ուստիկանության տեսուչ, հոգեբան	
23	Մասնակցություն դասղեկի ժամերին և դասարանական ժողովներին: Վերահսկել դասղեկի ժամերի անցկացումը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ	
24	Մեթոդամանկավարժական գեկուցումներ 1. “Դրվագներ ալիք-մասնիկ երկվության հայտնագործման պատմությունից” 2. “Առողջ սնունդ” 3. “Քերականության տեղն ու դերը օտար լեզուների դասավանդման պրոցեսում”	Սեպտեմբեր 21.09.2024թ. 28.09.2024թ. 22.09.2024թ.	Գրիգորյան Ս. Քոչարյան Գ. Դավլաբյան Ա.	

Հոկտեմբեր

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ուսումնասիրություն 12	25.09-31.10.23թ.	Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ	

	-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր խորացված առարկաներից /քննարկում՝ մանկխորհի նիստում/			
2	Բաց դասերի անցկացում 12-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր խորացված առարկաներից	հոկտեմբեր	ՈՒԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
3	Մեթոդամանկավարժական զեկուցումներ 1. "Նժդեհյան գաղափարախոսության ընդհանուր նկարագիրը և արդիականությունը" 2. "Հաղորդակցական իրազեկության ձևավորումը օտար լեզուներ ուսումնասիրելիս" 3. "Վիտամինների և հանքային նյութերի քանակը նվազեցնող նյութեր" 4. "Նարեկացու մարդասիրությունը"	Հոկտեմբեր 24.10.2024թ. 20.10.2024թ. 30.10.2024թ. 19.10.2024թ.	Վարդանյան Ս. Բաբայան Մ. Կարապետյան Կ. Վարդանյան Ա.	
4	Հոգեբանամանկավարժական սեմինար՝ "Դեռահասների դժվարությունները"	24.10.2023թ.	Հոգեբան	
5	Կենդանիների Պաշտպանության օր: /Ընտանի կենդանիների մասին տեսանյութի պատրաստում/:	4.10.23թ.	ՄԿԱԳՏ Ս.Մելիքյան 10-11 դաս.	
6	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում	05.10.2023թ.	Օտար լեզուների ՄՄ, ԴԱԿ	
7	Վիկտորինաներ 12-րդ դասարանների միջև 1. Հայոց լեզու, հայ գրականություն 2. Պատմություն, ՀԵՊ, ՆԶՊ, հասարակ., ֆիզկուլտ. 3. Անգլերեն , ռուսերեն 4. Բնագիտական առարկաներ		ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ	
8	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ աշխատանքներին համապատասխան	23-27.10.2023թ.	ՈՒԱԳՏ	
9	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում, թերությունների շտկում	23-27.10.2023թ	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	

10	Աշնանային էքսկուրսիաների կազմակերպում արձակուրդների ընթացքում բոլոր դասարաններում	23-27.10.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, Դասադեղներ	
----	---	-----------------	------------------------------	--

Նոյեմբեր

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1.Ներկայացնել 12-րդ դասարաններում հոկտեմբերին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները /ՈԻԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ/ 2.Ֆիզկուլտուրայի խմբերի մասին /բուժքույր/ 3. Սոցիալապես անապահով սովորողներին անվճար դասագրքեր տրամադրելու մասին 4. 2023 թվականի դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկում	31.10.2023թ.	Տնօրեն, Մանկավարժական համակազմ	
2	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում	Նոյեմբեր - դեկտեմբեր	ՈԻԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ	
3	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության ստուգում	նոյեմբեր	ՈԻԱԳՏ	
4	Ծնողական ակումբ /հանդիպում ծնողների հետ/	Ամիսը մեկ անգամ	10-12-րդ դաս. դասադեղներ, հոգեբան	
5	“Թագադրում” թրեյնինգ ուսուցիչների համար	17.11.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, հոգեբան	
6	Զրույց ավագ դասարաններում. “Իմ վերաբերմունքը առողջության նկատմամբ”	Նոյեմբեր	ՄԿԱԳՏ, Բուժքույր, դասադեղներ	
7	Զրույց-բանավեճ “Հանդուրժողականություն” թեմայով հանդուրժողականության միջազգային օրվա առիթով	20-24.11.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, Լ.Աբրահամյան, Ա. Պետրոսյան	
8	“Բուլինգ” . քննարկում	նոյեմբեր	Հոգեբան, 10-11-րդ դասարաններ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի հարցաշարերի հաստատում	Նոյեմբեր	ՈԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ	
10	Հայոց լեզվի և հայ գրականության ուսուցման ուսումնասիրություն	նոյեմբեր	Հայոց լեզվի մեթոդախափորում	

	12-րդ դասարանի բնագիտական հոսքում /փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, հայոց լեզվից վիկտորինայի անցկացում բնագիտական հոսքի 12-րդ դասարանների միջև /:			
11	Մաթեմատիկայի ուսուցման ուսումնասիրություն բնագիտական հոսքի 11-րդ խորացված ուսուցմամբ դասարաններում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա	նոյեմբեր	Բնագիտամաթեմ. ՄՄ	
12	Ռուսերենի ուսուցման ուսումնասիրությունը 11-րդ դասարանի խորացված ուսուցմամբ հոսքերում , բաց դասեր, վիկտորինա ռուսերենից	նոյեմբեր	Օտար լեզուների ՄՄ	
13	<<Ամենախելացի>> մրցույթի կազմակերպում 10-րդ դաս. աշակերտների միջև	4-րդ շաբաթ	Լ.Աբրահամյան	
14	ՔՊ և ԱԻ հիմնահարցերի դրվածքը դպրոցում , ջոկերի դասակների հրամանատարների հետ հանդիպում	Ամսվա ընթացքում	Զինդեկ	
15	<Թմրամոլությունը մեծագույն չարիք է>> թեմայով միջոցառում դահլիճում	4-րդ շաբաթ	Լ. Ավետյան	
16	Մեթոդամանկավարժական գեկուցումներ, քննարկումներ 1.՝Սովորողների մեջ ինքնուրույնության, նախաձեռնողականության, ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը Պ. Դուրյանի "Տրտունջ" և "Զղջում" բանաստեղծությունների դասավանդման ընթացքում" 2.՝ Հարաբերականության տեսություն" 3.՝ Երկխոսության դերը ռուսաց լեզվի դասերին" 4.Սեմինար-քննարկում <<Ուսուցիչների կամավոր ատեստացիա>>թեմայով	8.11.2024թ. 24.11.2024թ. 23.11.2024թ. 30.11.2024թ.	Սարգսյան Դ. Պետրոսյան Գ. Կարապետյան Ա. Ալ. Մանուչարյան	

17	12-րդ դասարանցիների՝ ավարտական և միասնական քննությունների հայտագրում	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Տնօրեն, դասղեկներ	
----	--	-------------------------	----------------------	--

ՂԵԿՏԵՄԲԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում	դեկտեմբեր	ՌԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ	
2	Առաջին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում	դեկտեմբեր	ՌԻԱԳՏ	
3	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր. "Թմրամոլության և դրա հասցրած վնասների մասին"	1.12.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, Բնագիտամաթ. ՄՄ, դասղեկներ	
4	Սեմինար-քննարկում. "Վնասակար սովորություններին ասենք՝ ոչ"	5.12.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ, Հոգեբան, Մելիքյան Ս.	
5	Նախասրահի տոնական ձևավորում , տոնածառի զարդարում:	15-22.12.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, աշխտրի	
6	Նախապատրաստական աշխատանքներ քննությունների ընդառաջ	դեկտեմբեր	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ, Հոգեբան, 12-րդ դաս.	
7	Մեթոդամանկավարժական գեկուցումներ՝ 1. "Ընտանիքի հոգեբանություն, կոնֆլիկտներ" 2. "Ինչպես ֆիզիկայի դասը դարձնել հետաքրքիր և ստեղծագործական" 3. "Սովորողների մեջ արժեքային համակարգի ձևավորումը առարկայի դասավանդման ընթացքում"	20.12.2024թ. 21.12.2024թ. 15.12.2024թ.	Բաղյան Ս. Ղազարյան Ս. Նահապետյան Ա.	
8	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում, թերությունների շտկում	դեկտեմբեր	ՈւԱԳՏ	
9	Թեմատիկ պլանի կատարողականի, թեմատիկ տետրերի ստուգում	դեկտեմբեր	ՌԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ	
10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1. Առաջին կիսամյակի	27.12.2023թ.	Տնօրեն, Մանկավարժական համակազմ	

<p>ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն /ՈԻԱԳՏ/</p> <p>2.1-ին կիսամյակում 10-12-րդ դասարանների դասղեկների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:/ՄԿԱԳՏ/</p> <p>3.2-րդ կիսամյակում 12-րդ դասարանների խմբերի , 2-րդ կիսամյակի ուսպլանի, դասաբաշխման և դասացուցակի հաստատում /հաղորդում՝ տնօրեն/</p>			
--	--	--	--

Հունվար

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2-րդ կիսամյակում 12-րդ դասարանի խմբերի նկատմամբ վերահսկողություն	8-12.01.2024թ.	Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ	
2	11-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր առարկաների դասավանդման արդյունավետության ուսումնասիրություն, 11-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրություն	Հունվար-փետրվար	ՈԻԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ	
3	Բանակի օր ա/Տեսանյութի պատրաստում բ/ Պատառների ձևավորում գ/Զրույց-քննարկում Հայոց բանակի 32-ամյակին նվիրված: /10-րդ դասարանի աշակերտներ/	22-26.01.2024թ	ՄԿԱԳՏ, զինդեկ, ԴԱԿ, Պատմ. մ/մ, ՆԶՊ-ի ուսուցիչներ	
4	Մեմինար-քննարկում ուսուցիչների համար <<Մենք այսքան նման և այսքան տարբեր>> թեմայով:	հունվար	ՄԿԱԳՏ, հոգեբան	
5	Հայոց լեզվի և հայ գրականության ուսուցման ուսումնասիրություն 11-րդ դասարանի հումանիտար հոսքում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա 11ա, 11բ, 11գ, 11դ դասարանների միջև	հունվար	Հայոց լեզվի ՄՄ	
6	Աշխարհագրություն առարկայի ուսուցման ուսումնասիրություն	հունվար	Բնագիտամաթ. ՄՄ	

	10-11-րդ դասարաններում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա 10-րդ դասարանների միջև		Պետրոսյան Գ.	
7	Անգլերենի ուսուցման ուսումնասիրություն 11-րդ դասարանի հումանիտար հոսքում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա 11-րդ դասարանների միջև	հունվար	Օտար լեզուների ՄՄ	
8	ՆԶՊ և Առողջ ապրելակերպ առարկաների ուսուցման ուսումնասիրություն 10-11-րդ դասարաններում, փոխադարձ դասալսումներ , բաց դասեր	հունվար	Պատմության, ՀԵՊ, հասարակ., ֆիզկուլտ., ՆԶՊ ՄՄ	
9	Մեթոդամանկավարժական զեկուցումներ 1. "Հայոց տոները" 2. "Պարամետր պարունակող հավասարումների լուծումը գրաֆիկական եղանակով" 3. "Ռուսերենը որպես օտար լեզու ավագ դպրոցում" 4. "Կոլեկտիվի ձևավորումը հանրակրթական դպրոցի աշակերտների շրջանում"	Հունվար 31.01.2024թ. 30.01.2024թ. 25.01.2024թ. 19.01.2024թ.	Երիցյան Լ. Գալստյան Ռ. Կարապետյան Գ. Բավեյան Հ.	

Փետրվար

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	11-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր առարկաների դասավանդման արդյունավետության ուսումնասիրություն, 11-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրություն	Հունվար-փետրվար	ՌԻԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ	
2	Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի նախապատրաստում, մոնիտորինգ	Փետրվար	ՌԻԱԳՏ, ՄՄ-ներ	
3	1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների	Փետրվար	ՌԻԱԳՏ	

	պլանավորում, իրականացում			
4	Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	Փետրվար	ՄԿԱԳՏ, 10-11-րդ դաս. դաստեղ.	
5	Սեմինար- քննարկում “Դեռահասների հոգեբանություն” թեմայով	Փետրվար 4-րդ շաբաթ	Հոգեբան, ՄԿԱԳՏ	
6	Գիրք նվիրելու օրվա առիթով գրքերի նվիրատվություն դպրոցի գրադարանին *միջոցառում դպրոցի գրադարանում	19.02.2024թ. Հայոց լեզվի ՄՄ	ՄԿԱԳՏ, Հայոց լեզվի ՄՄ	
7	Կինոդիտում. “Վճարիք և հիշիք”	Փետրվար	ՄԿԱԳՏ, 10-12-րդ դաս. դաստեղներ	
8	Վիտամիններին նվիրված ամիս	Փետրվար	ՄԿԱԳՏ, Կենս. ուսուցիչ	
9	Կատարել աշխատանք 10-12-րդ դասարաններում վարքի շեղում ունեցող աշակերտների հետ, կազմել ցուցակ	Փետրվար	ՄԿԱԳՏ, դաստեղներ	
10	“Անհատ և հասարակություն. գիտափորձեր” դաս-քննարկում	Փետրվար	ՄԿԱԳՏ, 10-11-րդ դաս. դաստեղներ	
11	Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառում	21.02.2024թ.	Հայոց լեզվի ՄՄ	
12	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ պայմանների պահպանման ստուգում	Ամեն ամսի 15-ին	ՄԿԱԳՏ, Բուժքույր, դաստեղներ	
13	Հայոց լեզվի և հայ գրականության ուսուցման ուսումնասիրություն 11-րդ դասարանի բնագիտական հոսքի դասարաններում /փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա/	Փետրվար	Հայոց լեզվի ՄՄ	
14	Մեթոդամանկավարժական զեկուցումներ, սեմինարներ՝ 1. “Մարդու խառնվածքի տիպերը” 2. “Վիրուսների կանխարգելման եղանակները” 3. “Ռուսերենի դասավանդման մեթոդիկական որպես օտար լեզու” 4. “Մայաթ-Նովան՝ բարեկամության երգիչ”	29.02.2024թ. 28.02.2024թ. 23.02.2024թ. 16.02.2024թ.	Պետրոսյան Ա. Մելիքյան Ս. Աբրահամյան Ա. Առաքելյան Ա.	
15	Ինֆորմատիկայի ուսուցման ուսումնասիրություն 10-11-րդ դասարաններում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա	Փետրվար	Բնագիտամաթ. ՄՄ, Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	

16	Բնագիտական առարկաների ուսուցման ուսումնասիրություն 11-րդ դասարանի խորացված հոսքերում/ փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա 11-րդ դասարանների միջև/	Փետրվար	Բնագիտամաթ. ՄՄ	
17	Օտար լեզուների դրվածքը բնագիտական հոսքի խորացված և ոչ խորացված 11-րդ դասարաններում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր,	Փետրվար	Օտար լեզուների ՄՄ	
18	Հայոց պատմության դրվածքի ուսումնասիրություն 10-11-րդ դասարանի հումանիտար հոսքում, փոխադարձ դասալսումներ ուսումնասիրվող դասարաններում, բաց դասեր, վիկտորինա	Փետրվար	Պատմության, ՀԵՊ, հասարակ., ֆիզկուլտ., ՆԶՊ ՄՄ	
19	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1. 11-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր առարկաների դասավանդման արդյունավետության վերլուծություն/ ՈԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ/ 2. 11-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն /ՄԿԱԳՏ/ 3. Գերազանցության մեդալի թեկնածուների ցանկի մասին /տնօրեն/	29.02.2024թ.	Տնօրեն, Մանկավարժական համակազմ	

Մարտ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	10-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն, 10-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրություն	Մարտ-ապրիլ	ՈԻԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ	
2	Ուսումնական տազնապ	Մարտ	ՄԿԱԳՏ, գինդեկ	

3	Աշակերտների անձնային ուղղվածության ախտորոշում 12-րդ դասարաններում	Մարտ	ՄԿԱԳՏ, Հոգեբան, դասադեղեր	
4	Համաճարակների կանխարգելմանը նվիրված զրույց:	15.03.2024թ.	ՄԿԱԳՏ, Կենս. ուսուցչուհի	
5	Սողային նվիրված օր	Մարտ	Կենս. ուսուցչուհի	
6	Դպրոցի թերթի 2-րդ համարի տպագրություն:	Մարտ	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, Աշխոհի տեղ. հանձնախումբ	
7	Սեմինար-քննարկում. "Նորագույն տեխնոլոգիաներ. բարեկամ, թե՛ թշնամի"	Մարտ	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի	
8	Հանդիպում ծնողական ակումբի հետ	Մարտ	ՄԿԱԳՏ, 10-11-րդ դաս. դասադեղեր, հոգեբան	
9	Պոեզիայի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	21.04.2024թ.	Հայոց լեզվի ՄՄ	
10	"Փոքր քայլ դեպի գիտություն" գիտական փառատոն /մասնագիտական կողմնորոշում/	Մարտ-ապրիլ	Տնօրեն, ՄԿԱԳՏ, Բնագիտամաթ. ՄՄ	
11	Հայոց լեզվի և գրականության դասվանդման ուսումնասիրություն 10-րդ դասարանների խորացված հոսքերում, փոխադարձ դասալսումներ, ցերեկույթ, բաց դասեր, վիկտորինա	Մարտ	Հայոց լեզվի ՄՄ	
12	10-11-րդ դասարաններում բնագիտական ոչ խորացված առարկաների դասվանդման ուսումնասիրություն, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա	Մարտ	Բնագիտամաթ. ՄՄ	
13	Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 10-րդ դասարանի բնագիտամաթեմատիկական հոսքի խորացված դասարաններում/ փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա/	Մարտ	Բնագիտամաթ. ՄՄ	
14	Անզերենի դասվանդման ուսումնասիրություն 10-րդ դասարանի խորացված ուսուցմամբ հոսքերում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա,	Մարտ	Օտար լեզուների ՄՄ	

15	10-11-րդ ոչ հոսքային դասարաններում բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ հայոց պատմությունից	Մարտ	Պատմության, ՀԵՊ, հասարակ., ֆիզկուլտ., ՆԶՊ ՄՄ	
16	Մեթոդամանկավարժական զեկուցումներ՝ 1. "Մոսկվայի պայմանագիրը և դրա հետևանքները" 2. "Նոր մեթոդի ներկայացում, վերլուծություն" 3. "Հայաստանի հատուկ պայպանվող տարածքները" 4. Մանկավարժական տեխնոլոգիաներ	29.03.2024թ. 20.03.2024թ. 28.03.2024թ. 15.03.2024թ.	Աբրահամյան Լ. Ասատրյան Գ. Պետրոսյան Գ./աշխ./ Պետրոսյան Լ.	
17	Էլեկտրոնային մատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	25-29.03.2024թ.	ՈՒԱԳՏ	
18	Թեմատիկ պլանի կատարողականի, թեմատիկ գրավորների, էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	25-29.03.2024թ.	ՄՄ նախագահներ, ՈՒԱԳՏ	

Ապրիլ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	10-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն, 10-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրություն	Մարտ-ապրիլ	ՈՒԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ	
2	Հայոց լեզվի և հայ գրականության դասավանդման ուսումնասիրություն 10-րդ դասարանի ոչ խորացված ուսուցմամբ հոսքերում, բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ, վիկտորինա	Ապրիլ	Հայոց լեզվի ՄՄ	
3	10-11-րդ դասարաններում տարբեր առարկաներին դպրոցական բաղադրիչից տրված ժամի արդյունավետությունը ուսումնասիրելու մասին	Ապրիլ	ՄՄ նախագահների ուսումնասիրություն, հաղորդում ՄՄ նիստերում	

	/ Ինչպես է տնօրինվել ժամը/			
4	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն 10-րդ դասարանի բնագիտական հոսքում /խորացված/, բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ, վիկտորինա	Ապրիլ	Բնագիտամաթ. ՄՄ	
5	Ռուսերենի դրվածքի ուսումնասիրություն 10-րդ դասարանի խորացված ուսուցմամբ հոսքերում, բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ, վիկտորինա,	Ապրիլ	Օտար լեզուների ՄՄ	
6	Դասարանական լրագրերի կազմում անգլերենով 11-րդ դասարաններում	Ապրիլ	Օտար լեզուների ՄՄ	
7	ՀՇՊ, հասարակագիտություն, համաշխարհային պատմություն առարկաների ուսումնասիրման դասավանդման 10-11-րդ դասարաններում	Ապրիլ	Պատմության, ՀՇՊ, հասարակ., ֆիզկուլտ., ՆԶՊ ՄՄ	
8	10-12-րդ դասարաններում SS –ի օգտագործման արդյունավետության ուսումնասիրություն / ամեն ուսուցիչ մեկական բաց դաս համակարգչային դասասենյակում/	Ապրիլ	ՈՒԱԳՏ	
9	Մեթոդամանկավարժական զեկուցումներ, քննարկումներ, սեմինարներ 1. <<Ապրիլյան պատերազմ>> 2. "Դեռահասների հոգեբանությունը" 3. "Գնահատման նոր մոտեցումներ" 4. "Անդամ նախադասությունների ուսուցումը"	19.04.2024թ. 19.04.2024թ. 23.04.2024թ. 19.04.2024թ.	Վարդանյան Ս. Պետրոսյան Ա. Թարխանյան Ռ. Մանուկյան Գ.	
10	Այցելություն Չարենցավանի Ս.Փրկիչ եկեղեցի:	22-25.04.24թ.	ՄԿԱԳՏ, Լ.Երիցյան	
11	Դպրոցամերձ տարածքի մաքրում, կանաչապատում	22-26.04.24թ	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ	
12	Համագործակցային աշխատանք ուստիկանի հետ "Ագրեսիա. հաղթահարման ուղիները" թեմայով:	Ապրիլ	ՄԿԱԳՏ, ՆԳՆ անչափահասների գծով տեսուչ	
13	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1. 10-րդ դասարաններում	30.04.2024թ.	Տնօրեն Մանկավարժական համակազմ	

<p>դասավանդվող բոլոր առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն /ՌԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ/ 2.10-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրություն/ՄԿԱԳՏ/ 3. Ծանոթացնել մանկավարժական համակազմին 2023-24 ուստարվա “Սովորողների փոխադրման և ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման” կարգին /տնօրեն/</p>			
---	--	--	--

Մայիս

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում, ցուցակի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում, ծնողներին իրազեկում, աշխատանք էլ.մատյանով	մայիս	Տնօրեն, ՌԻԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ	
2	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների լրացուցիչ քննությունների թեստերի և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում, հաստատում	մայիս	ՄՄ նախագահներ	
3	10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից փոխադրական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում, քննությունների, խորհրդատվությունների ժամանակացույցի կազմում	մայիս	ՌԻԱԳՏ	
4	10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից փոխադրական	Մայիս-հունիս	ուսուցիչներ	

	քննությունների խորհրդատվությունների անցկացում, աշակերտներին քննությունների համար նախապատրաստում			
5	Երկրորդ կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ուսումնասիրություն	մայիս	ՈԻԱԳՏ	
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1.120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների մասին /կազմել տեղեկանք, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը, ուղարկել ԿԳՄՄՆ և ԳԹԿ/	14.05.2024թ.	Տնօրեն, Մանկավարժական համակազմ	
7	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1.Դպրոցի 2023-24 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին/ ՈԻԱԳՏ/ 2.Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն / ՈԻԱԳՏ/ 3.120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին/ՈԻԱԳՏ/ 4. 10-12-րդ դասարանների աշակերտներին փոխադրական և ավարտական քննություններին մասնակցել թույլատրելու մասին/ՈԻԱԳՏ/	31.05.2024թ.	Տնօրեն, Մանկավարժական համակազմ	

Հունիս-հուլիս

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների կազմակերպում	հունիս	ՈԻԱԳՏ, ՄՄ –ներ	
2	12-րդ դասարանների աշակերտների ավարտական քննությունների խորհրդատվությունների ժամանակացույցի կազմում	հունիս	ՈԻԱԳՏ	
3	12-րդ դասարանների	հունիս	Դասավանդող	

	աշակերտների խորհրդատվությունների , ավարտական քննությունների կազմակերպում		ուսուցիչներ, տնօրենի հրամանով հաստատված հանձնաժողովներ	
4	Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում	հունիս	ուսուցիչներ	
5	Ծնողական ժողովների անցկացում, առաջադիմության մակարդակի ներկայացում	հունիս	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ	
6	Դասղեկների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, լաբորանտի, գրադարանավարի կատարած աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	հունիս	Մանկավարժական աշխատողներ	
7	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1.10-11-րդ դասարանների աշակերտներին փոխադրական քննությունների արդյունքների հիման վրա հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին /ՈԻԱԳՏ/ 2.12-րդ դասարանների աշակերտների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում /տնօրեն/ 3.12-րդ դասարանների աշակերտներին պետական ավարտական փաստաթուղթ տալու մասին: 4.Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողներին գովասանագրի արժանացնելու մասին /դասղեկներ/ 5. Տեղակալների, ուսուցիչների, դասղեկների հաշվետվության ներկայացում 6.2024-25 ուստարվա համադպրոցական աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում /մանկավարժական համակազմ/	28.06.2024թ.	Տնօրեն, Մանկավարժական համակազմ	
8	10-11-րդ դասարանների փոխադրական, 12-րդ դասարանների ավարտական քննություններին չներկայացած կամ անբավարար ստացած աշակերտների վերաքննության կազմակերպում	2-8.07.2024թ.	ՈԻԱԳՏ, ուսուցիչներ	

Ներդաշնակալան վերահսկողության համակարգ

Վերահսկողությունը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման ուղիներից մեկն է: Այն պետք է ընդգրկի դպրոցի գործունեության բոլոր կողմերը: Առավել կարևոր խնդիրների լուծման՝ կառավարության և նախարարության որոշումների կատարման նկատմամբ արդյունավետ վերահսկողությունն իրականացնելու համար անհրաժեշտ են հավաստի տեղեկություններ դպրոցի տարբեր օղակների և ուսուցիչների գործունեության վերաբերյալ: Նման տեղեկություններ դպրոցի տնօրենը ստանում է տարբեր աղբյուրներից: Դրանցից ամենակարևորը դասալսումներն են, ուսուցիչների և աշակերտների հետ զրույցները, աշխատանքային պլանների, դասամատյանների, սովորողների տետրերի, ծրագրերի, տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդափափորումների աշխատանքային պլանների և այլ փաստաթղթերի ստուգումները, ինչպես նաև տնօրենի կողմից տրվող ստուգողական աշխատանքների, քննությունների արդյունքները:

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Տնօրենի մոտ յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել խորհրդակցություն, վերլուծել տեղակալների, մ/մ նախագահների և զինղեկի շաբաթական աշխատանքները. -Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները, -Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակիացնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
3	Ստուգել և հաստատել դասավանդվող առարկաների ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	27-31.08.2023թ.	ՌԲԱԳՏ	
4	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների հաճախումների հարցը:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջին օրը	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	
5	Ներկայացնել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ խորհրդակցություններում	սեպտեմբեր	տնօրեն	
6	ա)Ավարտական դասարանների աշակերտների գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները ստուգելու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական	Դեկտեմբեր, մայիս	տնօրեն, ՌԲԱԳՏ, ՍՄ նախագահներ	

	գրավոր աշխատանքներ քննական առարկաներից, բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդիավորումներում, մանկավարժական խորհրդի նիստերում:			
7	Ստուգել տրված ընթացիկ և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակների վերջին շաբաթներում	ՈԲԱԳՏ, ՍՄ նախագահներ	
8	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի ծրագրային և ժամային կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	դեկտեմբերի, ապրիլի վերջին շաբաթներում	Տնօրեն, ՈԲԱԳՏ	
9	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենի խորհրդակցություններում:	Նոյեմբեր , մարտ	ՈԲԱԳՏ	
10	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրենի խորհրդակցություններում	Ամեն ամիս	ՄԿԱԳՏ	
11	Ստուգել ուսումնական փաստաթղթերի՝ դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	Ամեն ամիս	ՈԲԱԳՏ	

Աշխատանք աշակերտական համակազմի հետ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային և կրթական միջավայրի ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	
2	Դասարանների կողմից հասարակական աշխատանքի կազմակերպում /բակի կանաչազարդ հատվածների խնամք, գույքի տեղափոխում, դասավորում, ծառատունկ,	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ Դասղեկներ	

	ծառերի խնամք, գրադարանավարին օգնություն գրքերը տեղափոխելու, դասավորելու գործում/			
3	Աշակերտներին կարծիքի ազատ արտահայտման հնարավորության ստեղծում	մշտապես	Տնօրեն, ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	
4	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի անցկացում	07.09.2023թ:	Տնօրեն, ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	
5	Ընտրական հանձնախմբերի ձևավորում	սեպտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկներ	
6	Աշակերտական խորհրդի նոր կազմի ձևավորում	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	
7	Հանձնախմբերի կազմավորում ըստ գործունեության բնագավառների	սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
8	Ծնորհալիների՝ երգող, ասմունքող, պարող, նվագող, դերասանական շնորհ ունեցող, ստեղծագործող աշակերտների հայտնաբերում	սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
9	Աշակերտական խորհրդի նիստ	Յուրաքանչյուր ամիս	ԴԱԿ	
10	Ծնորհալի աշակերտների հետ հանդիպում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
11	Հանձնախմբերի միջոցով Աշխրհի աշխատանքների կազմակերպում	մշտապես	ԴԱԿ, Աշխրհ	
12	Հերթապահություն հանդերձարանում, միջանցքներում	մշտապես	ԴԱԿ Աշխրհ	
13	Աշակերտների ինքնավարության օր	Հոկտեմբերի 5	Ուսուցիչներ, 12րդ դասարանների աշակերտներ	
14	Դպրոցական "Այբ-Ֆե" թերթի հրատարակում	Նոյեմբեր ապրիլ	ԴԱԿ, Տեղեկատվական հանձնախումբ	
15	Տարբեր թեմաներով տեսահոլովակների ստեղծում և հրապարակում դպրոցի ֆեյսբուքյան էջում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Տեղեկատվական հանձնախումբ	
16	Մասնակցություն շաբաթօրյակներին, ծառատունկերին	Նոյեմբեր ապրիլ	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
17	Սեփական նախաձեռնությամբ միջոցառումների կազմակերպում տարբեր տոների առիթով	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Աշխրհ	

Մանկավարժական խորհրդի նիստերի գրաֆիկ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	<p align="center">31.08.2023թ.</p> <p>Օրակարգում՝ 1. 2023-2024 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում (հաղորդում՝ տնօրեն): 2. Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում (զեկուցում՝ տնօրեն): 3. 2023-2024 ուստարվա դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի մաշխման, համադպրոցական ուսումնական պլանի, դասաւաշխման, ՄՄ նախագահների, դասղեկների, թեմատիկ պլանների, աշխատանքային կանոնակարգի (ռեժիմ) հաստատման մասին (հաղորդում՝ տնօրեն): 4. 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատման մասին (հաղորդում՝ տնօրեն): 5 Ուսումնական տարվա առաջին օրվա աշխատանքների կազմակերպումը (հաղորդում՝ տնօրեն): 6 Նախորդ ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (հաղորդում՝ տնօրեն): 7 2023-2024 ուսումնական տարվա դասարանների ձևավորում(հաղորդում՝ տնօրեն):</p>	
2.	<p align="center">31.10.2023թ.</p> <p>Օրակարգում՝ 1. Ներկայացնել 12-րդ դասարաններում հոկտեմբերին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները /հաղորդում՝ ՈՒԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ/ 2.Ֆիզկուլտուրայի խմբերի մասին /հաղորդում՝ բուժքույր/ 3. Սոցիալապես անապահով սովորողներին անվճար դասագրքեր տրամադրելու մասին /հաղորդում՝ տնօրեն/ 4. 2023 թվականի դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկում /հաղորդում՝ տնօրեն/</p>	
3.	<p align="center">27.12.2023թ.</p> <p>Օրակարգում՝ 1. Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն /հաղորդում՝ ՈՒԱԳՏ/ 2. 1-ին կիսամյակում 10-12-րդ դասարանների դասղեկների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:/ հաղորդում՝ ՄԿԱԳՏ/ 3. 2-րդ կիսամյակում 12-րդ դասարանների խմբերի , 2-րդ կիսամյակի ուսպլանի, դասաբաշխման և դասացուցակի հաստատում /հաղորդում՝ տնօրեն/</p>	
4.	<p align="center">29.02.2024թ.</p> <p>Օրակարգում՝ 1. 11-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր խորացված առարկաների դասավանդման արդյունավետության վերլուծություն/ հաղորդում՝ ՈՒԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ/ 2.11-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն /հաղորդում՝ ՄԿԱԳՏ/ 3. Գերազանցության մեդալի թեկնածուների ցանկի մասին / հաղորդում՝</p>	

	<i>տնօրեն/</i>	
5.	30.04.2024թ. Օրակարգում՝ 1. 10-րդ դասարաններում դասավանդվող բոլոր խորացված առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն /հաղորդում՝ ՈԻԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ/ 2. 10-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրություն /հաղորդում՝ ՄԿԱԳՏ/ 3. Ծանոթացնել մանկավարժական համակազմին 2023-24 ուստարվա "Սովորողների փոխադրման և ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման" կարգին /հաղորդում՝ տնօրեն/	
6.	14.05.2024թ. Օրակարգում՝ 1. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների մասին /կազմել տեղեկանք, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը, ուղարկել ԿԳՄՄՆ և ԳԹԿ/ /հաղորդում՝ տնօրեն/	
7.	31.05.2024թ. Օրակարգում՝ 1. Դպրոցի 2023-24 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին /հաղորդում՝ ՈԻԱԳՏ/ 2. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն / հաղորդում՝ ՈԻԱԳՏ/ 3. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին / հաղորդում՝ ՈԻԱԳՏ/ 4. 10-12-րդ դասարանների աշակերտներին փոխադրական և ավարտական քննություններին մասնակցել թույլատրելու մասին / հաղորդում՝ ՈԻԱԳՏ/	
8.	28.06.2024թ. Օրակարգում՝ 1. 10-11-րդ դասարանների աշակերտներին փոխադրական քննությունների արդյունքների հիման վրա հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին / հաղորդում՝ ՈԻԱԳՏ/ 2. 12-րդ դասարանների աշակերտների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում / հաղորդում՝ տնօրեն/ 3. 12-րդ դասարանների աշակերտներին պետական ավարտական փաստաթուղթ տալու մասին /հաղորդում՝ տնօրեն/ 4. Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողներին գովասանագրի արժանացնելու մասին /դաստիարակչական/ հաղորդում 5. Տեղակալների, ուսուցիչների, դաստիարակչական հաշվետվության ներկայացում 6. 2024-25 ուստարվա համադպրոցական աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում /մանկավարժական համակազմ/	

Ճինանաստնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ են որոշակի սահմաններ՝ բարեկարգ դպրոցական շենք, բակ, մարզահրապարակ, հակահրդեհային և սանհիգիենիկ կայուն ռեժիմ, կաբինետներում և արհեստանոցում անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանում և այլն: Կազմել նախահաշիվ, տարիֆիկացիա, վիճակագրական

հաշվետվություններ և այլն: Հնարավորության դեպքում ձեռք բերել անհրաժեշտ կահույք և սարքավորումներ:

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կազմել դպրոցի տարիֆիկացիան և հաստիքացուցակը:	օգոստոս	տնօրեն, հաշվապահ	
2	Կազմել հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և հաստատել այն:	սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	տնօրեն, դպրոցի խորհուրդ, խորհրդակցական մարմիններ	
3	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտա--գործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
4	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	Հաշվապահ, տնտեսվար	
5	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
7	Աշխատանք տանել լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	պարապող ուսուցիչ, լաբորանտ, տնտեսվար	

Աշխատանք ծնողների և համայնքի հետ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Հրավիրել դասարանական առաջին ծնողական ժողովներ և ընտրել խորհրդի անդամներ, նախագահներ:	1-8.09.2023թ.	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ	
2.	Ծնողխորհրդի առաջին նիստ ա/Ծնողխորհրդի նախագահի	15.09.23թ	ՄԿԱԳՏ, Ծնողական	

	2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: բ/2023-2024 ուստարվա ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն:		խորհրդի նախագահ	
3.	Անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	ուստարվա ընթացքում առնվազն 2 անգամ	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, ՄԿԱԳՏ	
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները, աշխատանքի արդյունքները քննարկել խորհրդի նիստերում:	սեպտեմբեր, երկու ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱԳՏ, ծնողխորհուրդ	
5.	Ծնողներին մասնակից դարձնել աշակերտների արտադասարանական և արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	ՄԿԱԳՏ	
6.	12-րդ դասարանների ծնողներին ծանոթացնել աշակերտների փոխադրման, ավարտելու և քննությունների կազմակերպման կարգին:	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն	
7.	Ի հայտ բերել դպրոցի գործունեությամբ շահագրգռված անձանց և համագործակցել նրանց հետ:	ուստարվա ընթացքում	դպրոցի կոլեկտիվ	
8.	Մշտական կապ քաղաքի 5 հիմնական դպրոցների հետ. 10-րդ դասարանի հայտերի լրացում, 9-րդ դասարանների աշակերտների թվի վերաբերյալ ճշտումներ	մարտ-ապրիլ	տնօրեն	
9.	“Փոքր քայլ դեպի գիտություն” գիտական կոնֆերանսի անցկացում 5 հիմնական դպրոցների աշակերտների մասնակցությամբ	Մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Բնագիտ. ՄՄ	
10.	Մշտական կապ քաղաքային գրադարանի, արվեստի, երաժշտական դպրոցների, մարզադպրոցի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ դասղեկներ	