

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«__» _____ 2023-24թ թ.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

| Թիվ | Ազգանուն, անուն, հայրանուն | Ծննդյան տարեթիվը | Կրթությունը | Որակավորումը | Ստաժը | Ի՞նչ ասարկա է դասավանդում | Դասավանդվող դասարանները | Շաբաթ. ժամերը |
|-----------------|----------------------------|------------------|-------------|--------------|----------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Դիլանյան 1 | Գարբեհ | Կրաչիկի | 1962 | բարձր | | | | |
| Սեդուսարյան 2 | Առաանեսա | Ղարաբեկ | 1953 | բարձր | | շաբաթ | 15 | |
| Վախարայան 3 | Զարբա | Ժրապետ | 1968 | բարձր | | շաբաթ | 15 | |
| Առափնյան 4 | Աննահիթ | Արթուր | 1966 | բարձր | լիցենզիա | շաբաթ | 17 | |
| Գրիգորյան 5 | Զարբեհ | Այբերդ | 1971 | բարձր | | շաբաթ | 17 | |
| Խարությունյան 6 | Զուհի | Արթուր | 1972 | բարձր | | շաբաթ | 18 | |
| Վերջյան 7 | Ռուսիկ | Գրիգոր | 1968 | բարձր | | շաբաթ | 18 | |
| Վերջյան 8 | Զննեթ | Վրապետ | 1978 | բարձր | | շաբաթ | 17 | |

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|---|---|---------|---------------------------|----------|
| 1 | Դասագրքերի բննարկում. 1. Ղարաբեկ - 2 2. Ղարաբեկ - 2. | 1X | Առարկայական մեթոդախաղարու | |
| 2 | ԾՐԱԳՐԵՐ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏՏՈՒՄ. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշիկն, | 1X | Առարկայական մեթոդախաղարու | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|-------------------------------|--|
| | 9. Դասալուսումներ 2-7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. Փոխադարձ դասալուսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալուսումների քննարկումներ Մեթոդափոխան անդամների /և տնօրինության/ կողմից: | ընթացքում | | |
| 2 | Խմբային դասալուսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալուսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: | 5/5 անդամներ ընթացքում | Մեթոդափոխան անդամներ | |
| 3 | Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, | ընթացքում | Մեթոդափոխան նախագահ, անդամներ | |

ՄԵԹՈԴԱՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|-----------|-------------------------------|----------|
| 1 | ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023--2024-ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները: | անկրկնճեր | փեօրենուջ. | |
| 2 | Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: | ընթացքում | Մեթոդափոխան նախագահ, անդամներ | |
| 3 | | | Մեթոդափոխան | |

| | | | | |
|----|--|-----------|-------------------------|----------------------|
| 4 | Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | Շերապետ | նախագահ, անդ. | Փորձառու ուսուցիչներ |
| 5 | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: | Տ/Տ Երևյ. | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 6 | Ուսուցչի էթիկան: | Տ/Տ Երևյ. | | |
| 7 | Հիմնախնդիրները | Տ/Տ Երևյ. | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 8 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | Տ/Տ Երևյ. | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 9 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Շերապետ | Նախագահ, անդ. | |
| 10 | Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | Շերապետ | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 11 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: | Շերապետ | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 12 | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | Շերապետ | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 13 | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: | Շերապետ | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 14 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | Շերապետ | Մեթոդափափորման անդամներ | |

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|---------|------------------------|----------|
| 1 | Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-10-րդ դասարաններում: | Շերապետ | Մեթոդափափորման նախագահ | |
| 2 | Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7- | Շերապետ | Մեթոդափափորման | |

| դասարաններում: | | | նախագահ |
|----------------|--|-----------|--------------------------------|
| 3 | Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-10-րդ դասարաններում: | | Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ |
| 4 | Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը --- դասերին --- րդ դասարաններում: | ընթացքում | Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ |
| 5 | Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով: | ընթացքում | Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ |
| 6 | Դասավանդման դրվածքը 2-5-7- դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով: | և կրամ: | Տնօրինություն |
| 7 | | | |

Ն Դ Վ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|---|--|-------------------|-------------------------------|----------|
| 1 | Ծրագրի կատարողականի ստուգում: | ~x, ~xii, ~ii, ~v | Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 2 | Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: | | | |
| 3 | Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում | ~v | Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում | ~v | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 4 | /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում: | ✓ | | |
| 5 | | | | |

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|--|----------------------------------|----------|
| 1 | <p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p> | <p>ընթացքում</p> <p>ընթացքում</p> <p>Ելքային</p> <p>Տ/Տ նիստ</p> <p>Տ/Տ նիստ</p> | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |
| 2 | <<Կյոթ սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում: | ընթացքում | Տ/Տ անդամներ | |
| 3 | Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քննակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | ~ և ~ կբան | Տ/Տ նախագահ | |

ԶԵԿՈՒՅՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՅՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|----------------------------|---------|---------|----------|
| 1 | Ինքնազուրկում աշխատանք | 8, 8 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|------------------|--|----------|
| 1 | Նշանավորների տարեկիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ | 7 և 8 Կրամյակ | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ | |
| 2 | Գրքերի քննարկումների կազմակերպում: | 8 կրամյակ | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ | |
| 3 | Գրավոր աշխատանքներ | 7 և 8 Կրամյակ | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն | |
| 4 | Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին: | 7 և 8 Կրամյակ | Մեթոդիավորման | |
| 4 | Վահանակների ստեղծում: | Ինքնազուրկ | Մ/մ անդամներ | |
| 5 | Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում | | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 6 | Առարկայական երկուրսիաների կազմակերպում | Ինքնազուրկ | Մեթոդիավորման ան- | |

| | | | |
|----|--|----------------|------------------------------------|
| | թանգարաններ | | դամներ, դասղեկներ |
| 7 | Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում | ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, դասղեկներ |
| 8 | Ներկայացումների դիտում և քննարկում | ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, դասղեկներ |
| 9 | Ազգային տոներ | ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, դասղեկներ |
| 11 | Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում | II և III կրամ. | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ |
| 12 | Տոներ | ընթացքում | |

**ԶՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ**

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|-----------|----------------------------------|----------|
| 1 | Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների | ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 2 | Վահանակների և ալբոմների պատրաստում: | ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 3 | Կաբինետների ձևավորում: | ընթացքում | Կաբինետների պատասխանատուներ | |
| 4 | Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսակետներ, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/: | ընթացքում | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ | |
| 5 | Հարցարանների կազմում | ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ | |

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչներին՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածություն պարտադիր է:

2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:

3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

4. Մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:

5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը:

9) մտնելավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:

11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով: Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/

3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկական պետք է բլաի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդամիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
- Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/
- 4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող մ/մ նախագահ/
- 5.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող մ/մ նախագահ/
- 6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող մ/մ նախագահ/
- 7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ/
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
- 9.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
- 10.նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
- 11.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
- 13.2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
- 14.Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
15. Հերթական առեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
- 17.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նխառ 2 – Մեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում՝ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված _____ առարկայի հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 10. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
 11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նխառ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Մեթոդական զեկուցում «Չնավորող գնահատման բաղադրիչները»

5. Առարկայական այլ մեթոդավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:

6. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում

7. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում

8. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:

9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:

10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցում

3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալուսման և քննարկումներ:

4. զեկուցում՝ «Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ապահովող ուսուցման մեթոդ»

5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում

6. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կլիսամյակի ընթացքում նվազագույն բանակի պահպանման հարցի քննարկում

9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում

10. Առարկայական մրցույթներ

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
9. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում
10. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում
6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարգային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընձայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը
 8. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
 9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
3. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների աշխատանքների կազմակերպում
4. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում
5. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:

5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանում հարցի քննարկում

6. 4-րդ դասարանի դիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում ԳԹԿ-ի հրապարակած օրինակների հիման վրա/9-րդ

դասարանի բանավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում/:

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:

2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:

3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում