

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

Ծափաթաղի Հենրիկ Աբրահամյանի

անվան միջնակարգ դպրոցի

<<Բնագիտամաթեմատիկական>> մասնախումբ

2023-2024 ուս. տարի

Մ/Մ նախագահ՝ Նարինե Մոստոյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ

Թիվ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան տարեթիվ	Կրթություն	Որակավորում	Ստաժ	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարաններ
1	Մոստոյան Նարինե Գառնիկի	16.03.1981	բարձրագույն	քիմիայի, կենսաբանության և ուսուցիչ	3	քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն	5,6,7,8,9,10,12
2	Մանուկյան Վահե Վրեժի	17.10.1994	բարձրագույն	մաթեմատիկայի ուսուցիչ	5	հանրահաշիվ, երկրաչափություն, շախմատ	2,3,4,5,6,7,8,9,10,12
3	Անտոնյան Նոնա Միասնիկի	28.02.1999	բարձրագույն	աշխարհագրության ուսուցիչ	—	աշխարհագրություն	6,7,8,9,10,12

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Դասագրքերի քննարկում	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղարում
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ		Առարկայական մեթոդախաղարում
	Ծանոթացում պետական չափորոշիչին	օգոստոս	
	Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին	օգոստոս	
	Ծանոթացում պետական ծրագրերին	օգոստոս	
	Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին	ուստարվա ընթացքում	
	Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	օգոստոս	
	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	օգոստոս	
	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	օգոստոս	
	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	դեկտեմբեր	
	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մայիս	
	Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր, մայիս	
	Արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր, մայիս	
	Թեմատիկ պլանի վերանայում	օգոստոս	
Մեթոդախաղարման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	օգոստոս		

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխ տնօրեն, մ/մ նախագահ
	Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ		
	Դասալսումներ կապված նոր դասագրքերի և դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ		
	Դասալսումներ կապված նոր չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան դասընթացի կատարելագործման հետ		
	Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ		
	Դասալսումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար		
	Փոխադարձ դասալսումներ համապատասխան գրանցումներով		
	Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մ/մ անդամների և տնօրինության կողմից		
2	ԽՄԲԱՅԻՆ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
	Կոնկրետ դասեր		
	Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը		
	Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով		
3	ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՄ ՑՈՒՑԱԴՐԱԿԱՆ ԲԱՅ ԴԱՍԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
	Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ		
	Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ		

ՄԵԹՈՂԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորփշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները	Օգոստոս	
2	Նոր գրքերի, ուսումնական ձեռնարկների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն	օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
5	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառություն ուսուցման գործընթացում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
8	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ

ՈՒՍՈՒՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Գրագիտության ապահովումը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 2-12-րդ դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
3	Դաստիարակությունը բնագիտամաթեմատիկական առարկաների միջոցներով	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
4	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն

ՆԴՎ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր ,մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում/առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում	Դեկտեմբեր ,մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Նշանավոր մարդկանց տարելիցներ, ցերեկոյթներ	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
3	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	Ուստարվա	մ/մ

		ընթացքում	նախագահ, անդամներ
--	--	-----------	----------------------

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների 3 և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:

2. Մինչև 100 սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:

3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

4. Մեթոդական միավորումը՝

***Քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մ/մ կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:

***Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ) սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

***Ուսումնասիրում և ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

***Նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:

***Աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:

***Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, ընթերցումներ:

***ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:

***Սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը:

***Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:

***Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:

***Կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայակն մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

***Սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ առնվազն 3 տարբերակով, ուսումնական պլանով

նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցեր:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մ/մ նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը 1 անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ՝ ՆԻՍՏԵՐԸ

1. Մ/մ նիստերը գումարվում են ամիսը առնվազն 1 անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը: Նիստից 2 օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրում է մ/մ նախագահը, ստորագրում են մ/մ նախագահը և քարտուղարը: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Նիստերն արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով: Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրություններն հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են ձևավորելով մ/մ արձանագրությունների մատյան, որը հանձնվում է տնօրենին պահպանելու նպատակով (պահպանության ժամկետը 5 տարի):

3. Առարկայական մ/մ հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից (սեպտեմբերի 1) և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում (օգոստոսի 31):

4. Նիստերին կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները:

5. Նիստեր կարող են հրավիրվել նաև այլ մ/մ նիստերի հետ համատեղ:

6. Մ/մ նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մ/մ նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1—Օգոստոսի 25-31

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն. Մոստոյան/

3. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և տնօրենի հաստատմանը ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն. Մոստոյան/

4. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն. Մոստոյան/

5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն. Մոստոյան/

6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն. Մոստոյան/

7. 2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն. Մոստոյան/

9. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն. Մոստոյան/

- 10.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակներ/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 11.2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 12.Փոխադարձ դասալսումների մասին/գեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
13. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում մ/մ ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ,ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման(միավորային,բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 14.Ուսումնական նախագծերին հավանություն տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 15.Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 2—Մեպտեմբերի 25-30

- 1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի գեկուցում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 3.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 4.Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը//գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 5.Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 6.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 7.Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 3—Հոկտեմբերի 25-30

- 1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի գեկուցում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 3.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
- 4.Առարկայական նոր ծրագրերի,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում
5. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 4—Նոյեմբերի 25-30

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի գեկուցում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 3.Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 4.Զեկուցում «Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ»/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 5.Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
6. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 5----Դեկտեմբերի 25-30

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/գեկուցող՝մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/

- 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
3. 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստորգում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
4. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն,հաշվետվություն/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
5. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
6. 2-րդ կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում /զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 7.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 8.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 9.Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 6---Հունվարի 25-30

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 3.Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 4.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի,ուսումնական պլանների նախագծերի,նոր փորձարկվող դասագրքերի,մեթոդական ձեռնարկների քննարկումներ/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 5.Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 7---Փետրվարի 25-28

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 3.Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 3.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 4.Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 8---Մարտի 25-30

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 3.Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 3.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
4. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի,չափորոշիչների,դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 5.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/զեկուցող մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
- 6.Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 9---Ապրիլի 25-30

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
3. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
4. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 10---Մայիսի 25-30

1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
6. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 11—Հունիսի 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
2. Գիտելիքների ստուգման, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
4. Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Մոստոյան/
5. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

