Հաստատում եմ

Երևանի Ս. Սպանդարյանի անվան հ.24 հիմնական դպրոցի

Տնօրեն *Ն. Ավետիսյան*

«31» դեկտեմբեր 2023թ

Ս. Սպանդարյանի անվան №24 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա Տնօրենի ուսումնադաստիարակչական Աշխատանքների տարեկան պլան

Տնօրեն՝ Ն. Ավետիսյան

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1.	Օգոստոսի 21-23-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ
2.	Օգոստոսի 22	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը
3.	Օգոստոսի 21-23-ը	Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին	Դասղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին
4.	Օգոստոսի 21-25-ը	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում	Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու

			դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:
5.	Օգոստոսի 22-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
6.	Օգոստոսի 20-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:
7.	Օգոստոսի 28	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:
8.	Օգոստոսի 28-30-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի

		ուսումնական պլանի հաստատում	ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
9.	Օգոստոսի 30-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչակա ն աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈՒԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչակա ն աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում
10.	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:
11.	Օգոստոսի 28-29-ը	Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը	Վերաքննությունների արդյունքում 1 կամ 2 (11-րդ դասարանում՝ 3) առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից(ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար:

12.	Օգոստոսի 31	1. Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն 2. Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում 3.Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում 3. Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում 4. Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում 5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈՒԴԱՊ) հաստատում	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով, ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը։ Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը
13.	Օգոստոսի 27-31-ը	1-ին կիսամյակի դասացուցակի, դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների,սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Օպերատոր, տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ
14.	Օգոստոս 31	Կատարել հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելություն դպրոցի 1-ին դասարաններ/փաստաթղթերի	Օպերատոր,քարտուղար,1-ին դասարանի դասվարներ

		ընդունում/, ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին	
15.	Օգոստոսի 31	Դասարանների կազմավորում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում,դասասենյակների, կաբինետների և դպրոցական գույքի նախապատրաստում՝ապահով ելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը։	Տնօրեն,տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ,դասվար-դասղեկներ
16.	Օգոստոս 27.08-31.08-ը	Քաղպաշտպանության, անվտանգ կենսագործունեության միջավայրի և հակահրդեհային կանոնների ապահովում։	Տնօրեն,ՆԶՊ-ի ուսուցիչ,տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ
17.	Օգոստոս 30.08-31.08.-ը.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքերի կազմակերպում և հաջորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում։	Տնօրեն,տեղակալներ,մ/մ նախագահներ,ՍԴԱԿ,դասվա ր-դասղեկներ
18.	Սեպտեմբեր 01.09 –ը	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում,առաջին դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ
19.	Սեպտեմբեր 01.09-08.09-ը.	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի և աշխատողների և սովորողների բարեվարքության կանոնների	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ,կոլեգիալ կառավարման մարմին

		խորհրդի ներկայացում և հաստատում:	
20.	Սեպտեմբեր 01.09-08.09.-ը	Քաղաքաշտպանության պլանի հաստատում:	Տնօրեն,ՆՁՊ-ի ուսուցիչ
21.	Սեպտեմբեր 01.09-08.09-ը	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացումը դպրոցի խորհրդակցական մարմիններին և խորհրդին :	Տնօրեն
22.	Սեպտեմբեր 01.09-08.09.-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ
23.	Սեպտեմբեր 01.09-08.09-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ
24.	Սեպտեմբեր 11.09-15. 09–ը	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ՝պետական բյուջեի միջոցների հաշվին սոցիալապես անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին դասագրքերի փոխհատուցման համար:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ, գրադարանավար,դասղեկներ
25.	Սեպտեմբեր 01.09-15.09-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման,բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն,խորհուրդ

26.	Սեպտեմբեր 01.09-11.09.-ը	Ֆիզկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հատուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Բուժքույր,ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
27.	Սեպտեմբեր 01.09-15.09-ը	Սովորողների դիտարկում,առանձնահատկությունների բացահայտում,կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ:	Ուսուցիչ,ուսուցչի օգնական, աջակցող թիմի մասնագետներ, սովորող, ծնող
28.	Սեպտեմբեր 01.09-05.09-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
29.	Սեպտեմբեր 01.09-08.09-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:
30.	Սեպտեմբեր 01.09-08.09-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի

			մասնակցությամբ:
31.	Սեպտեմբեր 01.09-15.09 -ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:
32.	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
33.	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված

			ժամանակացույցին համապատասխան:
34.	Սեպտեմբերի 6-15-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:
35.	Սեպտեմբեր 20. 09-22. 09–ը	Միջոցառումների շարք նվիրված անկախության տոնին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ,ՆԶՊ ուսուցիչ,խմբակավարներ
36.	Սեպտեմբեր 27.09-ը	«Խունկ և խոնարհում» խորագրով հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ,ՆԶՊ ուսուցիչ,խմբակավարներ
37	Սեպտեմբեր 27.09-29.09-ը	Էլեկտրոնային մատյանի լրացումների ստուգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ,օպերատոր
38	Սեպտեմբեր 25.09-29. 09-ը.	Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում,մ/մնիստերի անցկացում:	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
39.	**Հոկտեմբերի 2-15-ը**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը: Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:
40.	**Հոկտեմբեր 05.10. 23թ.**	**Միջոցառումների շարք նվիրված Ուսուցչի տոնին:**	**ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-**

			դասղեկներ
41.	Հոկտեմբեր 06.10.23թ.	Գրադարավարի օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ, գրադարանավար
42.	Հոկտեմբեր 09.10-11.10-ը	Երևանի օրվան նվիրված միջոցառումների շարք:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ
43.	Հոկտեմբեր 16.10-23.10-ը	Ա տառի շնորհանդեսներ	1-ին դասարանի դասվարներ
44.	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:
45.	Հոկտեմբեր 20.10-30. 10. ը	Ջեռուցման սեզոնի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Տնօրեն,տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ/տնտեսվար/
46.	Հոկտեմբերի 20-31	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:
47.	Հոկտեմբեր 30.10-31.10. ը	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող լրացումների ստուգում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ,օպերատոր

48.	**Հոկտեմբեր 31.10.-ը**	**Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում,նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:**	**Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ,**
49.	**Հոկտեմբերի 30-31**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ **ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների, նրանց առաջադիմության, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների, առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման մասին:**	Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, ● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
50.	**Նոյեմբերի 01.11.02.11**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:
51.	**Նոյեմբե 08.11 – 10.11**	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:

52.	**Նոյեմբերի 13.11 – 17.11**	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
53.	**Նոյեմբեր 28.11-30.11**	**ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման վերահսկողություն:**	**Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ,ուսուցչի օգնական**
54.	**Նոյեմբեր 30.11. 23թ.**	**Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:**	**Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ**
55.	**Դեկտեմբեր 01.12-08.12**	**Առարկայակն օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում,տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում:**	**Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ անդամներ**

56.	Դեկտեմբեր 01.12.23թ.	ՁԻԱՀ/ՄԻԱՎ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասղեկներ,
57.	Դեկտեմբեր 01.12-04.12-ը	Հաշմանդամության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ,հոգեբան, ուս. օգնական
58.	Դեկտեմբեր 07.12.2023թ.	Բնական աղետներից պաշտպանվելու միջոցառումներ: Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ,ՆԶՊ ուսուցիչ
59.	Դեկտեմբեր 01.12-15.12.	Չափորոշչային նվազագույն պահանջների ապահովման ստուգման համար թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ
60.	Դեկտեմբեր 25.12-27.12	Մանկավարժական խորհրդի նիստ ● առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ● առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում ● տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ ● Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչակա ն գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:

		նախագահների հաշվետվությունները ● Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	
61.	**Դեկտեմբեր 25-27.12.**	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:
62.	**Դեկտեմբեր 20.12-22.12.**	**Ամանորյա միջոցառումներ**	**ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,**
63.	**Դեկտեմբեր 26.12-28.12.**	**Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:**	**Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ**

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ
64.	**Հունվարի 03.01-08.01-ը**	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ ● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, ● կատարվում է դասաբաշխում,
65.	**Հունվար 08.01.2024թ.**	**Դասղեկների խորհրդակցություն**	**Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ**
66.	**Հունվարի 15.01-19.01-ը**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: ● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: ● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի

			կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:
67.	**Հունվար 24.01-28.01-ը**	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. ● այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, ● հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, ● ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:
68.	**Հունվարի 08.01-31.01-ը** (ամեն շաբաթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
69.	**Հունվարի 24.01-31.01-ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:
70.	**Հունվար 30.01-31.01.-ը**	**Հունվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում,փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:**	**Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ**

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ
71.	**Փետրվար 05.02-08.02.**	**Ապահով համացանց-միջոցառումների շարք:**	**ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,ինֆորմատիկայի ուսուցիչ**
72.	**Փետրվարի 12.02-19.02-ը**	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	● Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները
73.	**Փետրվար 12.02-16.02.**	**Սուրբ Սարգսին նվիրված միջոցառումների անցկացում**	**ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ**
74.	**Փետրվար 16.02-22.02**	**Թումանյանական օրերին,մայրենիի տոնին,գիրք նվիրելու օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառումներ**	**ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ,աշակերտական խորհուրդ**
75.	**Փետրվարի 01.02-29.02.-ը**	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	● Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը
76.	**Փետրվարի 09.02-29.02-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն
77.	**Փետրվարի 26.02-29.02-ը**	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ.* Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և	Տնօրինության կողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները

		մարզային փուլի նախապատրաստում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	• ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:

		Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
	78.	Մարտի **01.03.2024թ.**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:
	79.	Մարտի **01.03.2024թ**	<<Գարուն>>խորագրով միջոցառում	**ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,ուսուցիչներ**

	80.	**Մարտ 07.03-09. 03. -ը**	**Կանանց տոնին նվիրված միջոցառումների շարք**	**ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,ուսուցիչներ**
	81.	**Մարտի 11.03-15.03-ը**	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:**
	82.	**Մարտ 15.03.2024թ**	**Հունիս ամսին կազմակերպվող ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ էլեկտրոնային եղանակով: Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական «Օտար լեզու» առարկայի ցանկի հաստատում:**	**Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ,դասղեկներ, օպերատոր**
	83.	**Մարտի 25.03-29.03-ը**	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության

				առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր
	84.	**Մարտի 27.03-29.03**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր։ Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80։**
	85.	**Մարտի 25.03-29.03**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ։ Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները։
	86.	**Մարտ**	**Մարտ ամսվա մ/մ-ների և**	Տնօրեն,տեղակալներ,մ/մ

		25.03-29.03	**աջակցող թիմի մասնագետների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն և ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:**	նախագահներ,ուսուցիչներ
		Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**
87.		Ապրիլի 01.04-ից մայիսի 15-ը	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց **մայրենի լեզվից և գրականությունից** (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
88.		Ապրիլի 04.04-08.04.	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների

			բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
89.	Ապրիլ **03.04.-04.04.**	Ապրիլյան պատերազմի հերոսների հիշատակի մոմավառություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ,ՆԶՊ-ի ուսուցիչ
90.	Ապրիլ **03.04-05.03.**	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»՝ • տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի մասին: • Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների ներկայացում: Տվյալների գրանցում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում:	Մանկ. խորհուրդ Օպերատոր
91.	Ապրիլ **07.04.**	Միջոցառումներ նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ
92.	Ապրիլ **10.04-12.04**	Զատիկի տոն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,դասվար-դասղեկներ,ուսուցիչներ

93.	Ապրիլ 22.04-26.04.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահներ,ԲՄԹ-մասնագետներ

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
94.	Մայիսի 01.05-06.05	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:
95.	Մայիս 10.05-15.05.	Մանկավարժական խորհուրդ՝ • Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների	Մանկավ. խորհուրդ

		սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում լիազոր մարմին • **Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին** • **Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը** • Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	
96.	**Մինչև մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց **մայրենի լեզվից և**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի

		գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի	կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների։ :
97.	**Մայիսի -14-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած** սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում։
98.	**Մայիսի 16-18-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները։
99.	**Մայիսի 18-20-ը**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական

			աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:
100.	**22.05-31.05.2024թ.**	**Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում**	**Տնօրեն,ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ:**
101.	**24.05.2024թ**	**Հրավիրել համադպրոցական ծնողական և աշակերտական ժողովներ**	**Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ**
102.	**Մայիսի 20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած

		լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:
103.	**Մայիսի 30-31-ը**	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը **200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում** կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:

104.	**Մայիսի վերջ - հունիս**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:
105.	**26.05.2024թ**	**Վերջին դաս**	**ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,9-րդ դասարանի դասղեկներ**
106.	**Հունիս**	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր,

			եղբայր ունեցող երեխաներին. 1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. 1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:
107.	**Հունիս**	**Նախնական դասաբաշխում**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա [օրինակելի ուսումնական պլանների](#) հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:

108.	01.06.2024թ	Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ՍԴԱԿ,աշակերտ. խորհուրդ
		Մանկավարժ. խորհուրդ՝ • Գիտելիքների ստուգման,ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում • Դասվար-դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացում • Ընթացիկ ուսումնական տարում արձնագրված թերացումների պատճառների վերլուծություն և հետևություններ	Մանկավ. խորհուրդ
109.	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր):

Տարրական դպրոցում տարվող աշխատանքներ

	Բովանդակություն	*Դաս.-ներ*	*Ժամ.*	*Ուսուցիչ*	*Նշումներ*

1	Ա տառի ուսուցումը	1ա, 1բ	Հոկտեմբեր 13.10.2023	Մովսիսյան Առաքելյան	
2	Մաթեմատիկայի դրվածքը	2-4-րդ	Ապրիլ Մայիս	Դասվարներ	
3	Մայրենիի դրվածքը	2-4-րդ	Նոյեմբեր	Դասվարներ	
4	Փորձի փոխանակման դասեր (բաց դասեր)	3-4-րդ դաս Մայրենի, մաթեմատիկա	Փետրվար	Դասվարներ	
5	Առարկայական ինտելեկտուալ մրցույթներ, առարկայական միջոցառումներ	3-4-րդ 2-րդ կիսամյակ	Փետրվար	մ/մ անդամներ	

Տարրական դպրոցում գիտելիքների ստուգում

	Առարկաներ	*Դասարաններ*	*Ժամանակացույց*	*Նշումներ*
1	Մայրենի (թելադրություն)	3-4-րդ	Հոկտեմբեր	
2	Մաթեմատիկա	3-4-րդ	Հոկտեմբեր	
3	Մայրենի	2-4-րդ	Մայիս	2-3-րդ դասարաններում թելադրություն 4-րդ դասարանում թեստ

4	Մաթեմատիկա	2-4-րդ	Մայիս	4-րդ դասարանում թեստ

	Հանդեսներ	*Դասրաններ*	*Ժամանակացույց*	*ՈՒսուցիչներ*	*Նշումներ*
1	Տառաճանաչության հանդեսներ (մայրենի)	1ա 1բ	2-րդ կիսամյակ	Դասվարներ Ա. Առաքելյան Ն. Մովսիսյան	
2	Հրաժեշտ դասվարին	4ա 4բ	2-րդ կիսամյակ Մայիս	Դասվարներ	
3	Տառաճանաչության հանդես (Ռուսաց լեզու)	2ա 2բ	2-րդ կիսամյակ Ապրիլ	Քերոբյան Մինասյան	
4	Տառաճանաչության հանդես (Անգլերեն)	3ա 3բ	2-րդ կիսամյակ Ապրիլ	Օհանյան Սողոմոնյան	
5	«Մայրենի» օրվան նվիրված դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, պաստառներ	1-4-րդ	Փետրվար	Դասվարներ	
6	Աղյուսակների ստուգում	2-րդ	2-րդ կիսամյակ	Տնօրենություն	

7	Ընթերցանությունը 2-4-րդ դասարաններում (մայրենի)	2-4-րդ	Տարվա ընթացքում Յուրաքանչյուր 2 ամիսը մեկ անգամ	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում (Ռուսաց լեզու)	4-րդ	2-րդ կիսամյակ	Տնօրենություն	
9	Ուշադրության կենտրոնում պահել տարրական դասարաններում կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, երաժշտություն առարկաների ուսուցումը	1-4-րդ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, Դասվարներ, երաժշտության ուսուցիչ	
10	Փոխադարձ դասալսումներ բոլոր ուսուցիչների մոտ		Տարվա ընթաքում	Ուսուցիչներ	

Միջին դպրոցում տարվող աշխատանքներ
1. Հայագիտական մ/մ

	Բովանդակություն	*Դաս.-ներ*	*Ժամ.*	*Ուսուցիչ*	*Նշումներ*
1	Թռուցկաստուգում (ուղղագրական դժվարություն ներկայացնող բառաշարք՝ 50 բառ)	7-9-րդ 2-րդ կիս.	Փետրվար	Հովհաննիսյան Ղազարյան Խաչատրյան	
2	Հայոց պատմություն (Թվագրական նյութերի ստուգում թեստեր)	7-9-րդ	Փետրվար	Աֆրիկյան Ղլեչյան	
3	Հովհ.Թումանյանին նվիրված դաս- միջոցառում	5-9-րդ	Փետրվար	Հովհաննիսյան Խաչատրյան Ղազարյան	
4	Փորձի փոխանակման լավագույն դասեր • Հայոց պատմություն • ՀԵՊ/Թարգմանչաց տոն/ դաս-միջոց. • Մայրենի • Գրականություն	 6ա 6ա, բ	 Փետրվար Նոյեմբեր Փետրվար Փետրվար	 Աֆրիկյան Ղլեչյան Հովհաննիսյան Ղազարյան	
5	Գիտելիքների ստուգում մայրենիից (թելադրություն) Հայոց լեզու 7-9-րդ (9-րդ դասարանում թեստ, 7-8-րդ		Նոյեմբեր Մայիս		

	դասարաններ՝ թելադրություն)				

2. Օտար լեզուներմ/մ

	Բովանդակություն	*Դաս.-ներ*	*Ժամ.*	*Ուսուցիչ*	*Նշումներ*
1	Ռուսաց լեզվի դրվածքը	7-8-րդ	Մարտ	Գրիգորյան Մինասյան	
2	Անգլերենի դրվածքը	5-րդ	Մարտ	Սողոմոնյան Օհանյան	
3	Տառաճանաչության հանդեսներ • Ռուսաց լեզու • Անգլերեն	 2ա 2բ 3ա 3բ	 Մարտ, ապրիլ Մարտ, ապրիլ	 Քերոբյան Մինասյան Սողոմոնյան Օհանյան	
4	Առարկայական ինտելեկտուալ մրցույթներ, առարկայական միջոցառումներ (Ռուսաց լեզու, անգլերեն)	7-9-րդ /օտ.լ./ /ռուս. լ./	Մարտ	մ/մ անդամներ	

3. Մաթ. ինֆորմ.մ/մ

	Բովանդակություն	*Դաս.-ներ*	*Ժամ.*	*Ուսուցիչ*	*Նշումներ*
1	Երկրաչափության դրվածքը (տեսական գիտելիքների ստուգում)	7-9-րդ	Ապրիլ	Սարգսյան Կիրակոսյան Հունանյան	
2	Ինֆորմատիկայի դրվածքը Ապահով համացանցին նվիրված բաց դաս(ինֆորմատիկա) ԹԳՀԳ-ի դրվածքի ուսումնասիրություն	6, 8,9-րդ 5,7	Փետրվար	Ավետիսյան	
3	Առարկայական ինտելեկտուալ մրցույթներ, առարկայական միջոցառումներ (մաթեմատիկա)	5-6-րդ	Ապրիլ	Հունանյան Սարգսյան Կիրակոսյան	
4	Փոխադարձ դասալսումներ	5-9-րդ	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
5	Մնացորդային գիտելիքների				

	ստուգման նպատակով գրավոր աշխատանքներ. Մաթեմատիկա Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ	 5-րդ դաս 6-րդ դաս. 7-9-րդ	 Հոկտեմբեր Հոկտեմբեր Նոյեմբեր		

4. Բնագիտական մ/մ

	Բովանդակություն	*Դաս.-ներ*	*Ժամ.*	*Ուսուցիչ*	*Նշումներ*
1	Դասալսումներ ֆիզիկա Կենսաբանություն աշխարհագրություն առարկաներից Քիմիա	7-9-րդ դաս.	Ապրիլ	Օհանովա Կարապետյան Մարտիրոսյան Բարսեղյան	
2	Առարկայական դրվածքների ուսումնասիրություն Քիմիա Ֆիզիկա Կենսաբանություն Աշխարհագրություն	 8-րդ դաս 7-րդ դաս 9-րդ դաս 8-րդ դաս	Ապրիլ	 Բարսեղյան Օհանովա Կարապետյան Մարտիրոսյան	
3	Փորձի փոխանակման				

	լավագույն դաս ֆիզիկա առարկայից Կենսաբանություն Աշխարհագրություն	7-9րդ 7-9-րդ 6-9-րդ	Ապրիլ Ապրիլ	Օհանովա Կարապետյան Մարտիրոսյան	
4	Տեսադասեր բնագիտական առարկաներից		Յուր. ամիսը մեկ անգամ	մ/մ անդամներ	

5. Արվեստ, արհեստ, սպորտ մ/մ

	Բովանդակություն	*Դաս.-ներ*	*Ժամ.*	*Ուսուցիչ*	*Նշումներ*
1	Նկարների ցուցահանդես «Հայ զինվոր» խորագրով կերպարվեստ առարկայից	5-7-րդ	Հունվար	Ավագյան	
2	Բաց դաս կերպարվեստ առարկայից «Բանակը ես եմ» խորագրով		Հունվար	Ավագյան	
3	Շախմատային օլիմպիադա	2-7-րդ	Նոյեմբեր	Աբրահամյան	
4	Բաց դաս «Հայ անվանի շախմատիստը» համակարգչային	4-րդ	Մարտ	Աբրահամյան	

	կաբինետում				
5	Այցելություն Եռաբլուր՝ հարգանքի տուրք մատուցելու Արցախյան գոտեմարտերում զոհված ազատամարտիկներին	9-րդ դասարան	Ապրիլ	Ավագյան	
6	Տեխնոլոգիա առարկայից ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	5-6-րդ դասարան	Մարտ	Առաքելյան	
7	Սպորտային միջոցառումներ 1. Մրցույթներ/ միջառարկայական, միջդպրոցական/ 2.Սպորտլանդիաներ 3.Հանդիպում հայտնի մարզիկների հետ 4.ՈՄԱ-ի ծրագրի շրջանակներում համակցված դաս / ՆԶՊ և ֆիզկուլտուրա/		Տարվա ընթացքում Մարտ	Աղաջանյան Հովսեփյան Աղաջանյան Հովսեփյան Ավագյան	

2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում ուսումը կազմակարպել նոր չափորոշչին համապատասխան:
Ուշադրության կենտրոնում պահել 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաներում ուսուցման պրոցեսը նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան կազմակերպելուն:

.Հաճախակի դասեր լսել այդ դասարաններում:
.Կազմակերպել 1,2,3 միավորով սովորող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները երկարօրյա խմբերում:
.Կազմել ժամանակացույցը:
.Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ (4-5 պարապմունք հետո) տալ տվյալ թեմայի վերաբերյալ գրավոր աշխատանք: