

ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ Է ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

31.08.2023թ. ԹԻՎ 5 ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ:

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ՏՆՕՐԵՆԻ

01.09.2023 թ. № 38-Լ ՀՐԱՄԱՆՈՎ

ՏՆՕՐԵՆ Գ.Մինասյան

<< 01 >> 2023թ.



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

<< ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Հայկաշենի Գ.

Կիրակոսյանի անվան միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ

2023-2024 ուստարվա

Դպրոցի ուսուցչական անձնակազմը

№	Ուսուցչի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Պաշտոնը դասավանդած առարկան	Կրթությունը	Նշումներ
1	Մինասյան Գևորգ Սուրիկի	Տնօրեն,	բ/մ	
2	Տաթևիկ Մարտիրոսյան Գրիշայի	Փոխտնօրեն	բ/մ	
3	Գայանե Ավդալյան Ալիկի	Ռուսաց լեզու	բ/մ	
4	Անդրեասյան Կարինե Քվենտինի	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն,ինֆորմատիկա,թվային գրագիտություն	բ/մ	
5	Վարդանյան Շուշան Հակոբի	Դաստիարակ-մանկավարժ	բ/մ	Երեխայի խնամքի արձ.
6	Հովհաննիսյան Անահիտ Գրիշայի	Հայոց լեզու և գրականություն	բ/մ	
7	Շաքարյան Աննա Ֆերդինանտի	Դաստիարակ-մանկավարժ	բ/մ	
8	Ավետիսյան Արթուր Արսենի	Ֆիզկուլտուրա	բ/մ	
9	Անի Սիմոնյան Սարգիսի	3-րդ դասարանի դասվար	բ/մ	
10	Ավդալյան Ժենյա Կալինայի	Ֆիզիկա	բ/մ	
11	Սարոյան Ալիկ Ալբերտի	Զինղեկ, Ն.Զ.Պ.	բ/մ	
12	Ղազարյան Մաթենիկ Միսակի	Քիմիա.կենսաբանություն	բ/մ	
13	Մարգարյան Անուշ Համլետի	Մանկավարժի օգնական	բ/մ	
14	Թովմասյան Քրիստինե Հարությունի	2-րդ դասարանի դասվար	բ	
15	Հարությունյան Արմինե Վոլոդիայի	Մաթեմատիկա ,երկրաչափություն,տեխնոլոգիա	բ/մ	
16	Մանուկյան Անահիտ Բարսեղի	1-ին դաս. դասվար	բ/մ	
17	Տաթևիկ Գայսերյան	Շախմատ	բ/մ	
18	Լյուբա Մարտիրոսյան	Ազգային երգ ու պար,ԴԱԿ	բ/մ	Երեխայի խնամքի արձ.
19	Արուսյակ Վարդազարյան	4-րդ դաս. դասվար		Երեխայի խնամքի արձ.
20	Ղազարյան Անուշ Կապիտանի	Գրադարանավար	բ/մ	
21	Ասատրյան Մուսաննա Վահագնի	Անգլերեն	բ/մ	
22	Դավթյան Շուշան Սամվելի	Աշխարհագրություն, ՀԵՊ,հասարակագիտություն,բնագիտությ	բ/մ	

		ուն,իմ հայրենիքը		
23	Ավրայան Ռուբիկ	կերպարվեստ	բ/մ	
24	Լուսինե Սվարյան Գրիգորի	Ազգային երգ ու պար	բ/մ	Փոխարինող
25	Գրիգորյան Սիրանուշ Գևորգի	Հայոց լեզու և գրականություն	բ/մ	
26	Քոչարյան Նարինե Վարդանի	Հայոց պատմություն,համաշխարային պատմություն	բ/մ	

ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

<< ՀՀ Արմավիրի մարզի Գ. Կիրակոսյանի անվան միջն. դպրոց >> ՊՈԱԿ 2023-2024 ուսումնական տարվա

I կիսամյակ

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը												
										Երկկուսյակ			
Դասարաններ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ընդամենը
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Մայրենի	7	7	8+1	8	6+1	6	-	-	-	-	-	-	44
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	2+1	2	2	2+1	2+1	2+1	13
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	3	3	3	-	-	-	9
Իմ հայրենիքը	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Հայ գրականություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3	5
Ռուսաց լեզու		2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	26
Օտար լեզու(անգլերեն)	-	-	2	2+1	3	2	3	2	2+1	2	2	2+1	23
Մաթեմատիկա	4	4+1	4+1	4+1	5+1	5+1							31
Երաժշտություն	2	2	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	8
Կերպարվեստ	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	8
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Բնություն	-	-	-	-	2	-	-	-	--	-	-	-	2
Բնագիտություն	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1+1	2+1	2+1	-	2	1+1	1+1	12
Հայաստանի աշխարհ.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1	3	1,5+0,5	1,5+0,5	2	2	2+1	13
Համ. պատմություն	-	-	-	-	-	1	2	1	1	1+1	1	1	8
Հայոց եկ. պատմություն	-	-	-	-	1	-	1	1	1	1	1	-	4
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2	7
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3	2.5+0.5	2.5+0.5	2.5+0.5	15
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1.5+0.5	1.5+0.5	1.5+0.5	10
Ինֆորմատիկա	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	1	1	5
Թվային գրագիտութ.	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2+1	2+1	2	2+1	3	14
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1	9
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	10
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	2	1/1	-	-	-	-	-	-	9+1
ՆԶՊ	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	4
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	1.5+0.5	26
Շախմատ	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Ազգային երգ ու պար	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Դպրոցական բաղադրիչ	---	1	2	2	3	2,5	2	2,5	2,5	3	4	5,5	
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31+1	35	35	35	34	34	34	336
Խմբակ	-	2	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	5

Նախագծային աշխատանք	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ՏՆՕՐԵՆ՝ _____ /Գ.Մինասյան/

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

1-ին դաս. դասվար՝ Ա.Մանուկյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1.	Մայրենի	7
2.	Մաթեմատիկա	4
3.	Երաժշտություն	2
4.	Կերպարվեստ	2
5.	Տեխնոլոգիա	2
6.	Ֆիզկուլտուրա	3
	Ընդամենը՝	20 ժամ

2-րդ դաս. դասվար՝ Ք.Թովմասյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1.	Մայրենի	7
2.	Ռուսաց լեզու	3
3.	Մաթեմատիկա	4+1
4.	Երաժշտություն	2
5.	Կերպարվեստ	2
6.	Ես և շրջակա աշխարհը	1
7.	Տեխնոլոգիա	2
8.	Ֆիզկուլտուրա	2
9.	Շախմատ	1
10.	Թվային գրագիտություն	1
	Ընդամենը՝	25+1 ժամ

Դպրոցական բաղադրիչից 1 ժամ հատկացվել է 2-րդ դասարանի <<Մաթեմատիկա>> առ.-ին:

3-րդ դաս. դասվար՝ Ա.Սիմոնյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1.	Մայրենի	8+1
2.	Ռուսաց լեզու	2
3.	Անգլերեն	2
4.	Մաթեմատիկա	4+1
5.	Երաժշտություն	1
6.	Կերպարվեստ	1
7.	Ես և շրջ. աշխարհը	1
8.	Տեխնոլոգիա	1
9.	Ֆիզկուլտուրա	2
10.	Շախմատ	2
	Ընդամենը՝	24+2 ժամ

Դպրոցական բաղադրիչից 2 ժ. հատկացվել է 3-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ «Մայրենի» առ.-ին, 1 ժամ՝ «Մաթեմատիկա» առ.-ին:

4-րդ դաս. դասվար՝ Բ. Թովմասյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1.	Մայրենի	8
2.	Ռուսաց լեզու	3
3.	Անգլերեն	2+1
4.	Մաթեմատիկա	4+1
5.	Երաժշտություն	1
6.	Կերպարվեստ	1
7.	Ես և շրջ. աշխարհը	2
8.	Տեխնոլոգիա	1
9.	Ֆիզկուլտուրա	2
10.	Շախմատ	2
	Ընդամենը՝	26+2 ժամ

Դպրոցական բաղադրիչից 2 ժ. հատկացվել է 4-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ «Օտար լեզու(անգլերեն)»առ.-ին, 1 ժամ՝ «Մաթեմատիկա» առ.-ին:

5-րդ դաս. դասղեկ՝ Գ.Ավդալյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1	Մայրենի	6+1
2	Իմ հայրենիքը	2
3	Ռուսաց լեզու	2+1
4	Անգլերեն	3
5	Մաթեմատիկա	5+1
6	Երաժշտություն	1
7	Կերպարվեստ	1
8	Բնություն	2
9	Տեխնոլոգիա	2
10	Ֆիզկուլտուրա	2
11	Թվային գրագիտություն	1
	Ընդամենը՝	30

Դպրոցական բաղադրիչից 3 ժամ հատկացվել է 5-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ «Անգլերեն» առ.-ին, 1 ժամ՝ «Մաթեմատիկա» առ.-ին, 1 ժամ՝ «Մայրենի» առ.-ին: Ընդամենը՝ 3 ժամ:

6-րդ դաս. Դասղեկ՝ Կ.Անդրեասյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1	Մայրենի	6
2	Ռուսաց լեզու	3
3	Անգլերեն	2
4	Մաթեմատիկա	5+1
5	Երաժշտություն	0,5
6	Կերպարվեստ	0,5
7	Բնագիտություն	2
8	Աշխարհագրություն	1+1
9	Հայոց պատմություն	1,5
10	Համաշխարհային պատմություն	1
11	ՀԵՊ	1
12	Ինֆորմատիկա	1
13	Տեխնոլոգիա	1/1
14	Ֆիզկուլտուրա	2
15	Ազգային երգ ու պար	1,5+05
	Ընդամենը՝	31+1

Դպրոցական բաղադրիչից 2,5 ժ. հատկացվել է 6-րդ դասարանին՝ 1 ժամ «Աշխարհագրություն» առ.-ին, 1 ժամ «Մաթեմատիկա» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Ազգային երգ ու պար» առ.-ին: Ընդամենը՝ 2,5 ժամ:

7-րդ դաս. Դասղեկ՝ Ժ. Ավդալյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը

1.	Հայոց լեզու	2+1
2.	Գրականություն	3
3.	Ռուսաց լեզու	3
4.	Օտար լեզու «անգլերեն»	2
5.	Աշխարհագրություն	2+1
6.	Հայոց պատմություն	3
7.	Համաշխարհային պատմություն	2
8.	Հասարակագիտություն	1
9.	Հանրահաշիվ	3
10.	Երկրաչափություն	2
11.	Թվային գրագիտություն	1
12.	Ֆիզիկա	2
13.	Քիմիա	2
14.	Կենսաբանություն	2
15.	Ֆիզկուլտուրա	2
16.	Երաժշտություն	0.5
17.	Կերպարվեստ	0.5
	Ընդամենը	33+2

Դպրոցական բաղադրիչից 2 ժամ հատկացվել է 7-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ « Հայոց լեզու >> առ.-ին, 1 ժամ՝ «Աշխարհագրություն» առ.-ին: Ընդամենը՝ 2 ժամ:

8-րդ դաս. դասղեկ՝ Բ.Նարինե		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1.	Հայոց լեզու	2
2.	Գրականություն	3
3.	Ռուսաց լեզու	3
4.	Օտար լեզու (անգլերեն)	2
5.	Աշխարհագրություն	2+1
6.	Հայոց պատմություն	1,5+0,5
7.	Համաշխարհային պատմություն	1
8.	ՀԵՊ	1
9.	Հասարակագիտություն	1
10.	Հանրահաշիվ	3
11.	Երկրաչափություն	2
12.	Ինֆորմատիկա	1
13.	Ֆիզիկա	2+1
14.	Քիմիա	2
15.	Կենսաբանություն	2
17.	ՆՉՊ	1
18.	Ֆիզկուլտուրա	3
	Ընդամենը	32,5+2,5

Դպրոցական բաղադրիչից 2,5 ժամ հատկացվել է 8-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ «Ֆիզիկա» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Հայոց պատմություն» առ.-ին, 1 ժամ՝ «Աշխարհագրություն» առ.-ին, Ընդամենը՝ 2.5 ժամ:

9-րդ դաս. դասղեկ՝ Շ.Դավթյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը

1.	Հայոց լեզու	2
2.	Գրականություն	3
3.	Ռուսաց լեզու	3
4.	Օտար լեզու «անգլերեն»	2+1
5.	Հայաստանի աշխարհագրություն	2
6.	Հայոց պատմություն	1,5+0,5
7.	Համաշխարհային պատմություն	1
8.	ՀԵՊ	1
9.	Հասարակագիտություն	1
10.	Հանրահաշիվ	3
11.	Երկրաչափություն	2
12.	Ինֆորմատիկա	1
13.	Ֆիզիկա	2+1
14.	Քիմիա	2
15.	Կենսաբանություն	2
16.	ԼՁՊ	1
17.	Ֆիզկուլտուրա	3
	Ընդամենը	32,5+2,5

Դպրոցական բաղադրիչից 2,5 ժամ հատկացվել է 9-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ «Անգլերեն» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Հայոց պատմություն» առ.-ին 1 ժամ՝ «Ֆիզիկա» առ.-ին: Ընդամենը՝ 2,5 ժամ:

10-րդ դաս. դասղեկ՝ Ա. Հարությունյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1.	Հայոց լեզու	2+1
2.	Հայ գրականություն	2
3.	Ռուսաց լեզու	2
4.	Օտար լեզու «անգլերեն»	2
5.	Հայաստանի աշխարհագրություն	2
6.	Հայոց պատմություն	2
7.	Համաշխարհային պատմություն	1+1
8.	ՀԵՊ	1
9.	Հասարակագիտություն	2
10.	Հանրահաշիվ	2.5+0.5
11.	Երկրաչափություն	1.5+0.5
12.	Ինֆորմատիկա	1
13.	Ֆիզիկա	2
14.	Քիմիա	2
15.	Կենսաբանություն	2
16.	ԼՁՊ	1
17.	Ֆիզկուլտուրա	3
	Ընդամենը	31+3

Դպրոցական բաղադրիչից 3 ժամ հատկացվել է 10-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ «Հայոց լեզու» առ.-ին, 1 ժամ՝ «Համաշխ. պատմություն» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Հանրահաշիվ» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Երկրաչափություն» առ.-ին: Ընդամենը՝ 3 ժամ:

	11-րդ դաս. դասղեկ՝ Ա. Հարությունյան
--	-------------------------------------

	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1.	Հայոց լեզու	2+1
2.	Հայ գրականություն	2
3.	Ռուսաց լեզու	2
4.	Անգլերեն	2
5.	Աշխարհագրություն	1+1
6.	Հայոց պատմություն	2
7.	Համաշխարհային պատմություն	1
8.	ՀԵՊ	1
9.	Հասարակագիտություն	2
10.	Հանրահաշիվ	2.5+0.5
11.	Երկրաչափություն	1.5+0.5
12.	Ինֆորմատիկա	1
13.	Ֆիզիկա	2+1
14.	Քիմիա	2
15.	Կենսաբանություն	2
16.	ՆՉՊ	1
17.	Ֆիզկուլտուրա	3
	Ընդամենը	30+4

Դպրոցական բաղադրիչից 4 ժամ հատկացվել է 11-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ «Աշխարհագրություն» առ.-ին, 1 ժամ՝ «Հայոց լեզու» առ.-ին, 1 ժամ՝ «Ֆիզիկա» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Երկրաչափություն» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Հանրահաշիվ» առ.-ին: Ընդամենը՝ 4 ժամ:

12-րդ դաս. դասղեկ՝ Ռ. Ավդալյան		
	Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամաքանակը
1.	Հայոց լեզու	2+1
2.	Հայ գրականություն	3
3.	Ռուսաց լեզու	2
4.	Անգլերեն	2+1
5.	Աշխարհագրություն	1+1
6.	Հայոց պատմություն	2+1
7.	Համաշխարհային պատմություն	1
8.	Հասարակագիտություն	2
9.	Հանրահաշիվ	2.5+0.5
10.	Երկրաչափություն	1.5+0.5
11.	Ինֆորմատիկա	1
12.	Ֆիզիկա	3
13.	Քիմիա	1
14.	Կենսաբանություն	2
15.	ՆՉՊ	1
16.	Ֆիզկուլտուրա	1.5+0.5
	Ընդամենը	28,5+5.5

Դպրոցական բաղադրիչից 5.5 ժամ հատկացվել է 12-րդ դասարանին՝ 1 ժամ՝ «Հայոց լեզու» առ.-ին, 1 ժամ՝ «Անգլերեն» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Հանրահաշիվ» առ.-ին, 0,5 ժամ՝ «Երկրաչափություն» առ.-ին 1 ժամ՝ «Աշխարհագրություն» առ.-ին, 1 ժամ «Հ. պատմություն» առ.-ին , 0,5 ժամ «Ֆիզկուլտուրա» առ.-ին: Ընդամենը՝ 5.5 ժամ

Դասարան	Առարկայի անվանումը	Դպրոցական բաղադրիչ ժամ	Ուս. պլանով տրված ժամ	Ընդամենը ժամ

2-րդ	Մաթեմատիկա	1	4	5
3-րդ	Մայրենի	1	8	9
	Մաթեմատիկա	1	4	5
4-րդ	Անգլերեն	1	2	3
	Մաթեմատիկա	1	4	5
5-րդ	Անգլերեն	1	2	2
	Մաթեմատիկա	1	5	3
	Մայրենի	1	6	7
6-րդ	Աշխարհագրություն	1	1	2
	Մաթեմատիկա	1	5	6
	Ազգային երգ ու պար	0.5	1	1.5
7-րդ	Աշխարհագրություն	1	2	3
	Հայոց լեզու	1	1	2
8-րդ	Հայոց պատմություն	0.5	1.5	2
	Ֆիզիկա	1	2	3
	Աշխարհագրություն	1	2	3
9-րդ	Հայոց լեզու	1	2	3
	Անգլերեն	1	2	3
	Հայոց պատմություն	0.5	1.5	2
10-րդ	Հայոց լեզու	1	2	3
	Համ. Պատմություն	1	1	2
	Հանրահաշիվ	0.5	2.5	3
	Երկրաչափություն	0.5	1.5	2
11-րդ	Աշխարհագրություն	1	1	2
	Հանրահաշիվ	0.5	2.5	3
	Երկրաչափություն	0.5	1.5	2
	Ֆիզիկա	1	2	3
	Հայոց լեզու	1	2	3
12-րդ	Հայոց լեզու	1	2	3
	Անգլերեն	1	2	3
	Հանրահաշիվ	0.5	2.5	3
	Երկրաչափություն	0.5	1.5	2
	Հայոց պատմություն	1	3	4
	Աշխարհագրություն	1	2	3
	Ֆիզկուլտուրա	1	1	2
	0.5	1.5	2	

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ.
1.	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով Մուր շնչառական խնդիրներ ունենալու դեպքում արգելել մուտքը ուս.հաստատություն:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Բուժքույր, Դասղեկներ	
2.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող սովորողներին, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
3.	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
2.	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկությունները ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	

	աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող <<Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման>> մատյանում			
3.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել տնօրինությանը կից խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
Ա	Ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը 1-12-րդ դասարաններում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
Բ	Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	

4. ա բ	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին՝</p> <p>Կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր</p> <p>Լույս ընծայել պատի թերթեր</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	<p>Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ</p> <p>Ուսուցիչներ</p> <p>Սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ</p>	
5.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուսումնական տարվա սկզբին	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
6.	Հիմք ընդունելով սովորողների ցանկությունները և ծնողների համաձայնությունը, կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր		Տնօրենի տեղակալ	
7 ա	Դասղեկական աշխատանք Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները: Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, սովորողներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական շրջանավարտի նկարագրի պահանջները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	<p>Տնօրենի տեղակալ</p> <p>Դասղեկներ</p> <p>Դասվարներ</p>	

Բ	Շարաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կուլեկտիվի ձևավորման նպատակին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ Սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	
Գ	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ Սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	
Դ	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով /անհրաժեշտության դեպքում հեռավար/: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգավ մանկավարժական թեմաներով զեկույցներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասվարներ	
8.	Գեղագիտական դաստիարակության հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
9.	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենայի, պահպանել դասացուցակների կազման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները	Մշտապես	Տնօրենի տեղակալ	
10.	Աշխատանքային դաստիարակություն Բարձրացնել <<Տեխնոլոգիա>> առարկայի , աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Ուսուցիչներ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ	
2	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով	Մշտապես	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ	
3	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները	Մեպտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
4	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում, և արդյունքները քննարկել տնօրինությանը կից խորհրդակցությանը կամ մանկավարժական խորհրդում	Մեպտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ Սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	
5 Ա	Բոլոր դասարաններում սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ:	Դեկտեմբեր Ապրիլ Մայիս	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	

Բ	Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել մեթոդ. միավորումների հետ և մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր Մայիս	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
Գ	Նախագծային աշխատանքի պլանի ,կատարման քայլերի, նպատակների ու խնդիրների, ժամաքանակի մասին: Քննարկել մեթոդ. միավորումների հետ և մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
Դ	Երկարօրյա աշխատանքի պլանի ,կատարման քայլերի, նպատակների ու խնդիրների, ժամաքանակի մասին: Քննարկել մեթոդ. միավորումների հետ և մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	

6	Ստուգել տարբեր առարկաններից տրված թեմատիկ, գործնական գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական	Կիսամյակի վերջում	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
---	--	-------------------	---	--

	խորհրդի նիստում			
7	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	Դեկտեմբեր Ապրիլի սկիզբ	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
8	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ	
9	Ստուգել դժվար առաջադիմող սովորողների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	Հոկտեմբեր Մարտ	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ Դասղեկներ	
10	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում (4-րդ դասարանում)	հունիս	Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն

1.	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ գրադարանավար	
2. Ա	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական ուսուցիչների խորհրդակցություն , պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
Բ	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլանների չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին:	Սեպտեմբերի 3-8	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	

3.	Անցկացնել առարկայական մեթոդ միավորման նախագահների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մեթոդ միավորման նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահներ	
----	--	-----------------	---	--

	<p>Քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:</p> <p>Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:</p>			
4.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 6-9 ժամ, (տնօրեն 2-3 ժամ, տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ 4-5 ժամ, առարկայական մեթոդ միավորման նախագահներ –2-3):</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն:</p> <p>Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված <<Դիտողություններն ու հանձնարարությունների գրանցման>> մատյանում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրենի տեղակալ</p> <p>Մեթոդ. միավորման նախագահներ</p>	

5.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p> <p>Մեթոդ. միավորման նախագահներ</p>	
----	--	------------------------------------	---	--

6.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակին անցնելու վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների կիրառում: Կիսամյակի ընթացքում առնվազն մեկ անգամ բոլոր աշակերտներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ մեթոդ միավորման նախագահների մասնակցությամբ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ. միավորման նախագահներ Ուսուցիչներ	
7.	Կազմակերպել խորհրդատվություններ սովորողներին քննություններին նախապատրաստելու համար	մայիս	Տնօրենի տեղակալ	
8.	Ժամանակին կազմակերպել քննական հանձնաժողովներ, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ	մայիս	Տնօրենի տեղակալ	

9.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
----	--	-----------------------------	-----------------	--

10.	<p>Ուսումնասիրել յուրաքանչյուր առարկայական ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ տնօրինությանը կից խորհրդակցություններում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական կոլեկտիվն իր գործունեությամբ բավարարի ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p> <p>Մեթոդ միավորման նախագահներ</p>	
-----	--	------------------------------------	--	--

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	<p>Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p>	
Կազմակերպչական մանկավարժական աշխատանք				
1	<p>Կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն</p>			
	<p>Նշանակել հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հսկել և պահպանել կարգ ու կանոն աշակերտների վարքի շրջանակներում: • Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահություն, • Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը, • Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին 	<p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>մշտապես</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p>	

2	Սահմանել կարգ. Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերը սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ Աշխատանքի ժամանակացույցի հիմք ընդունելով ներքին կարգապահական կանոնները:	Մշտապես		
3	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված, ընդունել ամառային առաջադրանքները	Մշտապես	Առարկայական ուսուցիչներ, դասղեկներ	

Մանկավարժական խորհրդի նիստեր

2023-2024 ուսումնական տարի

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Ծանոթ.
	1-ին նիստ /			
1.	2023-2024 ուս. տարվա մանկավարժական կազմի հաստատում:	31.08.23	Տնօրեն	
2.	2023-2024 ուս. տարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման ծրագրի (պլանի) ներկայացում:			
3.	Հաստատության 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին:			
4.	Դպրոցում 2023-2024 ուս.տարվա կրթական գործընթացին օժանդակող առարկայական մեթոդ.միավորումների ծառայությունների մատուցման և մեթոդ.միավորումների նախագահների ներկայացում:		Տնօրեն	
5.	Դպրոցի 2023-2024 ուս. տարվա ուսումն.պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին:			
6.	Դպրոցում 2023-2024 ուս. տարվա ուսումնական առարկաների չափորոշիչ. և ծրագրերի, ուսումնական պլանի հաստատման մասին:			
	2023-2024 ուս. տարվա դպրոցի		Տնօրեն	

7.	սոցիալապես անապահով երեխաների կազմի հաստատման մասին:			
	2-րդ նիստ			
1.	Սովորողների տեսական և գործնական ակտիվությունը ուսուցման գործընթացներում:	հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Մեթոդ.միավորման նախագահներ	
2.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակը, կարողությունների և հմտությունների որակը 1-12-րդ դասարաններում (ուսումնասիրություն. արդյունքների քննարկում):			
3.	Սոցիալապես անապահով երեխաներին պետ. բյուջեից հատկացված դասագրքերի վարձավճարների գումարի տրամադրման մասին:			
4.	Ընթացիկ հարցեր:			
	3-րդ նիստ			
1.	<<2023-2024>> ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:	դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ Տարրական, բնագիտական և հումանիտար մեթոդ.միավորման նախագահներ	
2.	<<2023-2024>> ուսումնական տարվա I կիսամյակի ուսումնական ծրագրերի կատարման արդյունքների ամփոփում:			
3.	Դպրոց-ընտանիք համատեղ կապ:			
4.	Ընթացիկ հարցեր:			
	4-րդ նիստ			
1.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ավարտական-փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում:	մարտ	Տնօրենի տեղակալ Զինղեկ Ֆիզկուլտ. Ուսուցիչ Բնագիտ. մեթոդ. միավորման նախագահ	
2.	Մարզական և քաղ. պաշտպանության աշխատանքները դպրոցում:			
3.	Ընթացիկ հարցեր:			
	5-րդ նիստ			
1.	<<2023-2024>> ուսում. տարվա ավարտական՝ 4-րդ, 9-րդ ,12-րդ	մայիս	Տնօրենի տեղակալ, Առարկայական	

<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>դասարանների սովորողներին գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննություններին թույլատրելու մասին:</p> <p><<2023-2024>> ուսում. տարվա 1-3-րդ , 5-8-րդ և 10-11-րդ փոխադրական դասարանների ուսման առաջադիմության, ամփոփման, հաջորդ դասարաններ փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին:</p> <p>Ընթացիկ հարցեր:</p>		<p>ուսուցիչներ, Մեթոդ.միավորման նախագահներ</p>	
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p>6-րդ նիստ</p> <p><<2023-2024>> ուսում. տարվա 4-րդ դասարանի սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրման մասին:</p> <p><<2023-2024>> ուսում. տարվա 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայականներ տալու մասին:</p> <p><<2023-2024>> ուսում. տարվա 12-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական կրթության վկայականներ տալու մասին:</p> <p><<2023-2024>> ուս.տարվա 3-12-րդ դաս. <<գերազանց>> գնահատական ստացած սովորողներին պարգևատրել ՀՀ ԿԳՆ գովասանագրով:</p> <p>Դպրոցի <<2023-2024>> ուսում. տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի (պլանի) արդյունքների ամփոփիչ հաշվետվության քննարկում:</p> <p>Ընթացիկ հարցեր:</p>	<p>հունիս</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, Առարկայական ուսուցիչներ Մեթոդ.միավորման նախագահներ</p>	