

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Լեռնահովիտ գյուղի Վ. Բարեղամյանի  
անվան հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ  
ՏՆՕՐԵՆԻ Ժ/Պ՝



Ս. Մխիթարյան

Թափի	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պարասխանագրու)
<p>Կազմակերպության պատասխանատու հարցեր/ուսումնասիրություններ և աշխատանք</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական աստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում</p>	<p>Օգոստոս 21-31-2023թ</p>	<p>Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերը իրականացնող ուսումնական հաստատությունը սովորողի ընդգրկման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան: Ս. Մխիթարյան</p>
	<p>Դասարանների կազմավորման նախագիծերի կազմակերպում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Օգոստոս 2023թ</p>	<p>Դասարանների կազմավորման նախագիծերի կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերը իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության ղեկավարների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան Ս. Մխիթարյան</p>
	<p>5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի սահմանում 1-ից 4-րդ դասարանների համար, 6-օրյա ռեժիմի սահմանում 5-ից 9-րդ դասարանների համար</p>		<p>Ս. Մխիթարյան</p>
	<p>Դասարանների կոմպլեկտավորում, աշակերտների շարժ,</p>	<p>21.08-31.08</p>	<p>Ս. Մխիթարյան</p>

Դասացուցակի կազմում	Ս. Մխիթարյան	21.08-31.08	
Թեմատիկ պլանների նախապատրաստում	Ս. Մխիթարյան	14.08-31.08	
Առարկայական մասնախմբերի նիստերի գումարում		31.08	ՄՄ անդամներ
ա/ նախնական դասաբաշխման կատարում		31.08	ՄՄ անդամներ
բ/ ՀՊՁ-ով նոր դասագրքերի ուսումնասիրություն և առաջարկների ներկայացում,		31.08	ՄՄ անդամներ
գ/ Հանրակրթության պետական չափորոշով սահմանված փոփոխությունների իրականացում 2,5,7 դասարաններում		21.08-31.08	մ/մ անդամներ
դ/ թեմատիկ պլանների և ԱՈՒՊ- ին նախապատրաստման աշխատանքներ		21.08-31.08	մ/մ անդամներ
ե/ Ուսումնական պլանի դպրոցական պարտադիր և անհատական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների նիստերում քննարկում առաջարկությունների ներկայացում		21.08-31.08	մ/մ անդամներ

մանկավարժական խտիրդի նիստում			
<p>գ/2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում(ըստ ՀՊՁ-ի) ուսպլանի նախագծի կազմում, առաջարկների քննարկում, ընտրովի բաղադրիչի բաշխում՝ նախագծերի և խմբակների վրա: Պարտադիր երկարորյա ժամերի բաշխում:</p>	<p>21.08-31.08</p>	<p>Ս. Մխիթարյան Խ Վարդանյան, Ռ. Մկրտչյան, Ն.Նալբանդյան</p>	
<p>Է/ ըստ կրթական ծրագրերի բովանդակության ԷԼ պաշարների գրադարանի համալրում (Էլեկտրոնային ուսումնամեթոդական նյութեր, ուսումնական տեսաֆիլմեր, ներկայացումներ, ստուգող-թեստավորող համալիրներ, հեռուստահաղորդակցության կապի միջոցներով տրամադրվող նյութեր)</p>	<p>2023-24 ուստարի</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>	
<p>Ո/ բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում</p>	<p>16.08-31.08</p>	<p>Ս. Մխիթարյան Մմ նախագահներ</p>	

Մանկավարժական խորհրդի նիստ/  
մանկխորի կազմի հաստատում,

ՄՄՆախագահների և դատելիկների  
հաստատում:

Նախորդ ուստարվա ՈՒԴԱՊ-ի  
հաշվետվություն,

ներքին գնահատման հաշվետվություն, նոր  
ուստարվա ուղեցույցին համապատասխան  
աշխատանքային ձևաչափի և դասացուցակի  
բացատրական աշխատանքներ,  
դասագրքերի բաշխում:  
Ուսպանի

հաստատում:Տարիֆիկացիայի նախնական  
տարբերակի քննարկում:Դպրոցական բաղադրիչի  
բաշխում: 2-րդ, 5-րդ,7-րդ  
դասարաններում(ըստ ՀՊ2-ի) ուսպանի նախագծի  
կազմում, առաջարկների քննարկում, ընտրովի  
բաղադրիչի բաշխում՝ նախագծերի և խմբակների  
վրա:

21.08.-  
30.08

Ս. Մխիթարյան

<p>Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին</p>	<p>22.08-30.08</p>	<p>Քաղաքում և արևմտահայկական մասերում և տնօրենի կողմից հաստատում</p>	<p>Մասնակցություն հանրակրթական կրթության մասին հարցազրույցների և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Մ. Մխիթարյան</p>
<p>Առաջիկա ուստարում ուսումնարատիարակական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Ուսուցիչների վերապատրաստումներ առանձին հանձնախմբերով(պարտադիր)/գնահատման նոր չափանիշներ, 2,5,7 դասարաններում կրթական գործընթացի իրականացում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Օգոստոսի վերջ</p>	<p>մարզպետարան</p>
<p>Ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյանի վարում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Օգոստոսյան խորհրդակցություն</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>2023-24 ուստարի</p>	<p>Տնօրեն</p>
<p>Կրթական գործընթացի վարչարարությունն ապահովող փաստաթղթաշրջանառության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) տեղեկատվական համակարգի կազմակերպում</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p>	<p>Դպրոցական դասագրքերի բաշխում, ըստ սահմանված ժամանակացույցի, նոր դասագրքերի ստացում</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p>	<p>Լ. Մնացականյան Դասղեկներ</p>

<p><b>Կարգեր/աշխատանքային պայմաններ հետ</b></p>	<p>Ուսուցչի թափուր տեղերի հայտարարությունների Տեղադրում/ Ռուսաց լեզու, ինֆորմատիկա, քիմիա, դասվար/ Միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող մանկավարժների հետ համաձայնագրերի կնքում: Մանկավարժական կարգերի, մյուս աշխատողների ընտրություն և վերատեղաբաշխում: Դասղեկների նշանակում՝ հաշվի առնելով դասարանի կառավարման արդյունավետությունը: Դասղեկների ոռոտացիա՝ ըստ անհրաժեշտության: Աշխատակարգի հաստատում</p>	<p>Օգոստոսի 23-31</p>	<p>Տնօրենի ժ/պ</p>
<p><b>Հաշվետվություններ ԷԼ. փաստաթղթաշրջանառություն</b></p>	<p>Ուսուցիչների հոգեբանի, ՆԶՊ մանկապատանեկան կրթիկտիկի կազմակերպչի, գրադարանավարների, ՄՄ նախագահների հաշվետվությունների հանձնում:</p> <p>Նախորդ տարվա ուսումնարատի արակայական աշխատանքի տարեկան Պլանի տարեկան հաշվետվություն</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրինություն</p>

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պարամիտանագր 1)
Կազմակերպչակա ն և հարցեր/ուսումնա - մեթոդական աշխատանք	1-ին զանգ, դարձյալան և գիտելիքի օր	01.09.2023	Բ, Մկրտչյան
	Տարեկազմի հաշվետվություն,		
	աշակերտական շարժ, դասացուցակի հաստատում	1.09-10.09	Ս. Մխիթարյան
	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի գումարում, ուսումնական և կազմակերպչական հարցերի քննարկում	1.09-10.09	մ/մ նախագահներ,
	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորում/նախագահի ընտրություն/:	5.09-13.09	մ/մ նախագահներ
	Նոր ՀՊԶ-ի ներդրում 2,5,7 դասարաններում	2023-2024 շարունակական	մ/մ նախագահներ Ս. Մխիթարյան ուսուցիչներ
	Անհատական վերահսկողություն և փոխօգնություն կազմակերպում սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու ուղղությամբ	Շարունակական	մ/մ նախագահներ,



<p>Նոր էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստում և ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>
--	------------------	---

<p>1-ին դասարանի ծնողների հետ հանդիպում, ծանոթացում դպրոցին: Դասարանների և հաստատության ծնողական ժողովների անցկացում:</p>	<p>1.09-20.09</p>	<p>Մենթորական աջակցություն նոր ընդունված ուսուցիչներին</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>
<p>Դասալսումներ: Ուսուցչի կողմից դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	<p>2023-24 ուստարի</p>	<p>Դասալսումներ: Ուսուցչի կողմից դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	<p>Ս. Մխիթարյան, մ/մ</p>
<p>2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ՀՊՁ-ի համաձայն նոր առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն: Բացակայող դասագրքերի պայմաններում դասապրոցեսի անխախտ կազմակերպում:</p>	<p>2023-2024 ուստարի</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>

Դասապլանի միասնական  
կառուցվածքի սահմանում, դրա  
առկայության մշտական  
հսկողություն:  
Թեմատիկ պլանավորման մշակված  
միասնական  
ստանդարտների տարածում բոլոր ՄՄ-ում,

1.09-10.09

	<p>ԿԱՊԿ ՈՒ սովորողի հայտնաբերում և կրթական կարիքների փխտորոշում: Համապատասխան գործողությունների մշակում: Սեպտեմբեր</p>	<p>մանկավարժա- հոգեբանական աջակցությունների խումբ</p>	
	<p>Ուսուցչի թափուր տեղերի համալրում, մրցույթների անցկացում:</p>	<p>Սեպտեմբեր 13</p>	<p>Ս. Մխիթարյան</p>
<p>Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջա կառուցում</p>	<p>ՄՄ –ի հետ առանձին խորհրդակցությունների շարք, անելիքների հստակացում:</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնա- մեթոդական աշխատանք	5-րդ դասարաններում «Իմ հայրենիք» առարկայի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն	Հոկտեմբեր	Ս. Մխիթարյան մ/մ անդ
	Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացների կարևորում և մասնակցության ապահովում:	2022-23 ուստարի	
	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հոկտեմբեր	
	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հոկտեմբեր	
	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր	

<p>Սովորողների առաջարիմության նկատմամբ վերահսկողություն ա/4-րդ դասարաններում մայրենիից և մաթեմատիկայից մուտքային գրավորների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն, բ/ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան մնացորդային գիտելիքների ստուգում հ. լեզվից և գրականությանից 8-րդ դասարաններում,</p> <p>գ/դասամատյանների ստուգում, դ/2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում մուտքային գրավոր՝ հայտորոշիչ թեստերի անցկացում: ե/ 2-րդ դասարաններում ձևավորող գնահատականների մշտադիտարկում:</p>	<p style="text-align: center;">Հոկտեմբեր</p>	<p>Սովորողների մոտձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p> <p>մ/մ նախագահներ</p>
---	--	---

<p>5-րդ դասարաններում համաձայն նոր առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն/քննություն, ԻՄ հայրենիք, ԹԳՀԳ/:</p> <p>Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում</p> <p>Պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների հետ հետադարձ կապի ապահովում:</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>
<p>Կրթության պայմանների սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>
<p>Կրթության պայմանների սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք	Ռ. լեզու և անգլերեն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն /7-8-րդ դաս./	Նոյեմբեր	
	4-5-րդ դասարաններում ու.լ-ից և անգլերենից բանավոր խոսքի զարգացման մեթոդների և հնարքների ուսումնասիրություն:	Նոյեմբեր	
	7-9-րդ դասարաններում հասարակագիտություն առարկայի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն, միջառարկայական կապի ստեղծում	Նոյեմբեր	
	7-րդ դասարաններում նոր առարկաների՝ հանրահաշվի և երկրաչափության դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն: Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման	Նոյեմբեր	

Կա  
աշ  
ուս  
Հա  
փա  
Նա

վերահսկողություն:

<p>7-րդ դասարաններում՝ բնագիտական հոսքից որպես նոր առարկաներ՝ ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն առարկաների դասավանդման մեթոդների, մատչելիության ուսումնասիրություն:</p>	<p>Նույնիքեր</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>
<p>3-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն</p>	<p>Նույնիքեր</p>	<p>,</p>
<p>Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքի ստուգում</p>	<p>Նույնիքեր</p>	<p></p>
<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	<p>Նույնիքեր</p>	<p></p>
<p>Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի ձևավորում ՄՄ –ի կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից: Ներդրողական փուլի կազմակերպում:</p>	<p>Նույնիքեր</p>	<p>մ/մ նախագահ</p>



<p>Կրթական գործընթացի վարչարարությունն ապահովող փաստաթղթաշրջանառության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) տեղեկատվական համակարգի մշտադիտարկում</p>	<p>2023-24 ուստարի</p>	
---	----------------------------	--

<p>Պթուության պայմանների սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>ատանձնահատուկ կարիք ունեցող</p>	<p>Նոյեմբեր</p>
<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում երկարորոյա դասերին: : Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:</p>	<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին 2 արունակական աջակցության տրամադրում</p>	<p>Նոյեմբեր</p>
<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ա/ անգլերենի միամյակ: բ/ էլ. մատյանների ստուգում գ/ օրվա պլանների ստուգում</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Նոյեմբեր</p>
<p>Ուսումնական նախագծերի քննարկում. ա/ ուսումնական նախագծերի թեմաների հանձնարարում և վերահսկողություն 7-րդ դասարաններում:</p>	<p>Նոյեմբերի երկտեմբեր</p>	<p>Տնօրենություն, աշխտիրուրդ, ծնողական խորհուրդ</p>
	<p>Նոյեմբեր</p>	

Կարգեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Բ/ խմբային հանդիպումների վերահսկողություն ըստ ժամանակացույցի: Երկարորյա ուսուցման ընթացքի մշտադիտարկում, տնօրենության կողմից գրավորների հանձնարարում	Շարունակակա ն	Ըստ պահանջի և խմբերի առկայության
Կարգեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Նախագծային և հետազոտական աշխատանք կատարելու վերաբերյալ քննարկումների շարք 7-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների հետ	Նոյեմբեր	
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանառություն	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի փոփոխությունների կարգավորում: Ընթացիկ հրամաններ	Նոյեմբեր	
Ֆինանս-տնտեսական գործունեություն	Ջեռուցման սեզոնի մեկնարկ/Ընթացիկ գնումներ	Նոյեմբեր	Գնումների պատասխանատու

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում բոլոր	1.12-20.12	

Կազմակերպչական  
հարցեր/ուսումնա-  
մեթոդական  
աշխատանք

առարկաներից Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների զննահատկանքների համապատասխանության ստուգում	1.12-20.12	
---	------------	--

<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>Ուսումնական նախագծերի հանձնաժողովների ստեղծում, պաշտպանություն և գնահատում:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>9-րդ դասարաններում քննական ընտրովի առարկաների ցուցակների կազմում. ընագիտություն-քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբ., աշխարհ. ,ՕԼ.-անգլերեն, ռ.լ.</p>	<p>1.12-20.12</p>	
<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն ա/ ոուսաց լեզվի միամսյակ. բ/ էլ.մատյանների ստուգում գ/ օրվա պլանների ստուգում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահ</p>
<p>Պետական չափորոշիչների պահանջներից ելնելով I կիսամյակի ընթացքում բոլոր առարկաներից ծրագրերի կատարողականի ստուգում և գեկուցում</p>	<p>23.12.2022</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>

<p>Կարիեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնարհաստիարակական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>
<p>Կարիեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ</p>	<p>Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասարաշխում և դասացուցակի կազմում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Դասարաշխում և դասացուցակի կազմում և հաստատության սանիտարական կանոններ և նորմերին» համապատասխան</p>
<p>Հաշվետվություններ հլ. փաստաթղթաշրջանառություն</p>	<p>Մանկկարի նիստ/օլիմպիադաներ, այլ հարցեր/Ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Ձևավորված հանձնաժողով</p>

<p>Ֆինանսատնտեսական գործունեություն</p>	<p>Ընթացիկ գնումներ՝ ճշտված նախահաշվով: Համակարգիչներ, պրոյեկտորներ, էկրան, այլ սարքավորումներ: 2024 թ. նախահաշվի կազմում և քննարկում:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
---	--	------------------	--

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
Կազմավերական հարցեր/ուսումնա- մեթոդական աշխատանք	<p>I կիսամյակի ուսումնական արդյուքների անկողում և վերլուծություն մանկավարժական խորհրդինիստում: Ծնողական ժողովների հրավիրում: Սպորտային միջոցառումներ, օլիմպիադաներ</p>	<p>9.01-15.01</p> <p>9.01-15.01</p>	
	<p>ՆԶՊ-ի միամսյակ ա/ ռազմահայրենիքական դաստիարակություն բ/ ազգային հերոսներ, պետական խորհրդանիշներ գ/ I բուժօգնություն դ/ քաղաքացիական դաստիարակություն և քաղաշտպանություն</p>	<p>9.01-31.01</p>	
	<p>Բնագիտական ատարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն. ա/ դասալսումներ, քննարկումներ, վերլուծություն բ/ տեխնիկական միջոցների օգտագործումը դասապրոցեսի ընթացքում</p>	<p>9.01-31.01</p>	



<p>8-9-րդ դասարաններում հ.լեզու և գրականություն առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն, գիտելիքների ստուգում</p>	<p>9.01-31.01</p>	
<p>Ֆիզկուլտուրա առարկայի միամսյակ (սպորտային միջոցառումներ, օլիմպիադաներ)</p>	<p>Հունվարի 1-ին կես</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նորմեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>

	<p>ս/մ նախագահներ</p>			
	<p>9.01-31.01</p>	<p>9.01-31.01</p>	<p>Հունվար- մայիս</p>	<p>Հունվար</p>
<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն ա/ Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով Բ/օրվա պլանների ստուգում գ/Էլ.մատյանների ստուգում</p>	<p>Առցանց առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպչական աշխատանքներ</p>	<p>Աշակերտներտների՝ քննությունների պատրաստման մեխանիզմներ մշակում՝ այդ թվում առցանց գործիքների լայն կիրառմամբ:</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	

	<p>2023-24 ուստարի</p>	<p>Կրթական գործընթացի վարչարարությունն ապահովող փաստաթղթաշրջա- նառության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) տեղեկատվական համակարգի մշտադիտարկում Պարտադիր ստեղծավորման ենթական ուսուցիչների</p>	<p>Կարեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ</p>
	<p>Հունվար</p>		
			<p>մ/մ նախագահներ</p>

	<p>ցանկի պատրաստում: Կրթական կարիքների ամփոփում, պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների հետ հանդիպում և արդ. ամփոփում</p> <p>Մանկտղի նիստ: Դպրոցի փաստաթղթաշրջանառության մշտադիտարկում, Կատարողականների ստուգում, անհրաժեշտ փոփոխությունների արձանագրում: 1-ին կիսամյակի հաշվետվություն:</p>	Հունվար	<p>Վերահսկողություն (նվարագիր և պատասխանատու)</p>
Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	
	<p>7-րդ դասարաններում հայոց լեզվից և գրականությունից բանավորիտսփի զարգացմանը նպաստող մեթոդների ուսումնասիրություն</p>	1.02-28.02	
	<p>5-7-րդ դասարաններում մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման մեթոդների արդյունավետության ուսումնասիրություն ա/ հայտորոշիչ թեստեր թ/միջառարկայական կապեր գ/ տտ միջոցների օգտ.</p>	1.02-31.02	

<p>4-3-րդ դասարաններում մաթեմատիկա առարկայի ուսումնասիրություն, գիտելիքների ստուգում, ամփոփում, վերլուծություն</p>	<p>1.02-28.02</p>	
<p>Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Ուսումնարատի արակշակ անխափան գործընթացի ապահովում</p>
<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն</p>

<p>միանվայակ/ գ/օրվա պլանների ստուգում/էլ. մատյանների ստուգում</p>		
<p>2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում &lt;math&gt;\leq 12&lt;/math&gt;-ի համաձայն նոր առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>, մ/ս</p>
<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>
<p>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Սովորողների համարավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում;</p>

<p>Նոր ուսուցիչների ուղեկցում, մեթոդական աջակցություն:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Մ/մ նախագահներ</p>	<p>ՄՄ նախագահներ</p>
<p>Կարգեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Մանկիտր/օլիմպիադայի տարածքային փուլի ամփոփում և մարզային փուլի նախապատաստում:/</p>	
<p>Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջա նառություն</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Ընթացիկ գնումներ</p>	
<p>Ֆինանս-տնտեսական գործունեություն</p>	<p>Փամկետ</p>	<p>Գործողություն</p>	<p>Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու</p>
<p>Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք</p>	<p>Մարտ</p>	<p>7-8-րդ դասարաններում պատմություն և հարակից առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, քննարկումներ, վերլուծություններ: Տեխնիկական միջոցների օգտագործումը դասապրոցեսի ընթացքում</p>	

<p>9-րդ դասարաններում հ.լ. և գրականություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն</p>	<p>Մարտ</p>	
<p>8-9-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաների գիտելիքների ստուգում, էկոլոգիական խնդիրներ, աշխարհաճանաչման ձևավորում, միջառարկայական կապ, տոտ միջոցների կիրառումը դասապրոցեսին</p>	<p>Մարտ</p>	
<p>4-րդ դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների ուսումնասիրություն</p>	<p>Մարտ</p>	
<p>5-9-րդ դասարաններում տեխնիկական միջոցների օգտագործման, հմտությունների, ունակությունների ստուգում հնֆորմատիկա առարկայից</p>	<p>Մարտ</p>	
<p>2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում &lt;ՊՁ-ի համաձայն նոր առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն:</p>	<p>Մարտ</p>	<p>մ/մ</p>
<p>Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարման ընթացքի ստուգում</p>	<p>Մարտ</p>	



ԿԱՊԿՈՒ սովորողների  
ուսումնառության կազմակերպում  
և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների  
քննարկում:

Մարտ

ԿԱՊԿՈՒ սովորողների  
ուսումնառության ապահովում անհատական  
ուսուցման պլանի  
(ԱՌԻՊ) համաձայն

	<p>Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում</p> <p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ա/ մաթեմատիկայի միամսյակ, բ/ օրվա պլանների ստուգում գ/ էլ. մատյանների ստուգում</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Ուսումնադաստիարակական անխափան գործընթացի ապահովում</p>
<p>Կարգեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ</p>	<p>Ընթացիկ հաշվետվություններ</p>	<p>Մարտ</p>	<p>ստուգում</p>
<p>Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջա Նառություն</p>	<p>Նախահաշվի հաստատում Ընթացիկ գնումներ</p>	<p>Մարտ</p>	
<p>Ֆինանս-տնտեսական գործունեություն</p>	<p>Գործողություն</p>	<p>Ժամկետ</p>	<p>Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու</p>
<p>Բաժին</p>	<p>9-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգում պատմություն առարկայից որպես քննական առարկա</p>	<p>Ապրիլ</p>	
<p>Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնա-</p>	<p>ա/ միջառարկայական կապի ստեղծում</p>		

մերժողական  
աշխատանք

գ/ տոտ միջոցների  
օգտագործումը  
դ/ հայեցի  
դաստիարակություն

Ապրիլ

<p>4-րդ և 9-րդ դասարաններում որպես քննական դասարաններ գիտելիքների ստուգում քննական առարկաներից:</p>		
<p>7-րդ դասարաններում կարճաժամկետ նախագծային աշխատանքների կազմակերպում</p>	<p>Առկայության դեպքում</p>	
<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ա/ պատմություն և հարակից առարկաների միամսյակ թ/7-նր դասարաններում հասարակագիտություն նոր առարկայի դրվածք</p>	<p>Ապրիլ</p>	
<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով</p>	<p>Ապրիլ</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում</p>

	<p>ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p> <p>Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	<p>Ապրիլ</p>	<p>ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p> <p>Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>
	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում</p>	<p>Ապրիլ</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում</p>
	<p>Թեմատիկ վերապատրաստումներ</p>	<p>Ապրիլ</p>	<p>Տնօրենություն Համապատասխան մասնագետներ</p>
	<p>Մանկ.խոր Ընթացիկ հաշվետվություններ</p>	<p>Ապրիլ</p>	
<p>Կարեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ</p>	<p>Ընթացիկ գնումներ Տնօրենների անցկացում ըստ անհրաժեշտության</p>	<p>Ապրիլ</p>	
<p>Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանում նախատեսված</p>	<p>Գործողություն</p>	<p>Ժամկետ</p>	<p>Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)</p>

<p>Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում</p>	<p>Քննական նախապատրաստական աշխատանքներ ա/ հանձնաժողովի կազմում բ/ ցուցակների ճշտում գ/ կարգացուցակի կազմում և հաստատում դ/ քննասենյակի նախապատրաստում</p>	<p>Պետական չափորոշին համապատասխան ուսումնական առարկայական ծրագրերի կատարողականների ստուգում</p>	<p>120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների և քննությունների և ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>		<p>1.05-10.05</p>	<p>1.05-10.05</p>	<p>Մայիս</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>
--	---	---	---	--	--	-------------------	-------------------	--------------	-----------------------

<p>Հերթական/պարտադիր/ ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում և տեղեկացում:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>մ/մ նախագահներ</p>
---	--------------	-----------------------

	Մայիս	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցերի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>
	Մայիս	Քննական շրջանի նախապատրաստում, քննարկումներ ուսուցիչների հետ
	Մայիս	Ընթացիկ հաշվետվություններ, մանկխոր/120-200 ժամ բացակայություններ, քննակարգ, քննական հանձնաժողովներ, 2-8 դասարանցիներին հաջորդ դասարան փոխադրում
Կարգեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Մայիս	Ընթացիկ գնումներ

Գնումներ **Ի** պատ.



Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանառություն	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն	Ավարտական քննությունների անցկացում 9-րդ դասարաններում, 4-րդ (գիտելիքների ստուգում)	Հունիս	

Բաժին	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում	Հունիս	
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք	Դպրոցական նոր ուստարվածքագրերի նախագծի քննարկում Էլեկտրոնային ավարտական վկայականների գեներացում և բաշխում	Հունիս	
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Նախնական դասաբաշխում/քննարկումներ/	Հունիս	ՄՄ անդամներ
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջա Նառություն	Ընթացիկ հաշվետվություններ	Հունիս	