



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«__» _____ 2023-24թ թ.

Օտար Լեզվի |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Օրացարկ ենթաշտեղծիչի ՏԻՍ

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻՆՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԳՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՋՈՒՄԱԿ									
Թիվ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Մասնը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	ԱՆՈՂՐՈՆԵՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ ԱՆՈՂՐՈՆԵՅԱՆ ԱՆՈՂՐՈՆԵՅԱՆ	1953	Բարձր		44	անգլերեն	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	23	
2	ՇԱՆՏԻՅԱՆ ՎՆԱՆՈՒՆՅԱՆ ՎՆԱՆՈՒՆՅԱՆ	1954	Բարձր		35	անգլերեն	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	23	
3	ՎԻՆՈՒՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ	1941	Բարձր		17	Ռուսաց լեզու	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	23	
4	ԲԵՆՈՒՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ	1967	Բարձր		31	Ռուսաց լեզու	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	23	
5	ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ	1960	Բարձր		41	Ռուսաց լեզու	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	18	
6	ԳՐԻԳՐՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ ՎԱՐՎԱՐՅԱՆ	1961	Բարձր		35	Ռուսաց լեզու	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	18	

ԾՐԱԳՐԵՆ և ԴԱՍԱԳՐԵՆ

ԹՆ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի բնադրում	Չկան	Առարկայական մեթոդախմբում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱԿՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ	Չկան	Առարկայական մեթոդախմբում	
1.				
2.				
1.	Ծանոթացում պետական չափորոշիչին,			

<p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգուտության խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղարման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>14 Աուսի քննարկում:</p>	<p>Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Պեհեմբեր Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր</p>	<p>Ս/ԿՐ անքանակներ Ս/ԿՐ անքանակներ Ս/ԿՐ անքանակներ Ս/ԿՐ նիստում ՉՆՆՕՐԵՆՆԵ Կրեցարհայ ՉՆՆՕՐԵՆՆԵ Կրեցարհայ Ս/ԿՐ նախագահ Ս/ԿՐ անքանակներ</p>	
---	---	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>Դաս. Սեպտեմբեր Ընթացիկ</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղարման նախագահ</p>	

	<p>9. Դասալուսմաներ 2-7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. Փոխադարձ դասալուսմաներ /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>11. Բոլոր դասալուսմաների քննարկումներ Մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p><i>Մաքրված ընթացիվ</i></p> <p><i>Մաքրված ընթացիվ</i></p> <p><i>21/12 Եթացիվ</i></p>		
2	<p>Խմբային դասալուսմաներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալուսմաներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p><i>~ ա ~ ~ Վ ~ ~ Ե ~</i></p> <p><i>Երկուստեղանկ ~ ա նիվեալայանե ~ Վ</i></p>	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	<p><i>21/12/2024 Օհանջյան Ե. Ս. 21/12/2024</i></p>	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024-ու.ս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:</p>	<p><i>Մաքրված ընթացիվ</i></p>	<p><i>21/12/2024</i></p>	
2	<p>Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p>	<p><i>Մաքրված ընթացիվ</i></p>	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3			Մեթոդիավորման	

			նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Պատասխան չեն տրվել	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:		Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Հիմնախնդիրները		Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Չապրկա ընթացիկում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Չապրկա ընթացիկում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Չի իրականացվել	Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-10-րդ դասարաններում:	Թեև ապրիլի 20-ը, Կրկն Կրկն	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7-		Մեթոդափավորման	

դասարաններում:	նախագահ
Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ
7-10-րդ դասարաններում:	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ
Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ----դասերին ----- րդ դասարաններում:	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ
Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	Տնօրինություն
Դասականորման դրվածքը 2-5-7- դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	

Ն Դ Վ

Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	7.11.17	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	2017		
Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում			

	/առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

ԹԹN°	Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	<p align="center"><i>Ն. Առաքելյան</i> <i>Ընթացքում</i></p>	<p>Մեթոդական նորությունների նախագահ, անդամներ</p>	
2	<p><<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:</p>			
3	<p>Փոխսնտրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>		<p><i>Ս. Առաքելյան</i> <i>Ը. Ա. Ա. Կիրակոսյան</i></p>	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՑՑՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկություններ		Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:		Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	17 ա, Բ ա. 6.4.2 7 ա, Բ. ա. 6.4.2	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ, սնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
4	Վանահանակների ստեղծում:	Չեզոք աշխատանք	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Զույգ թվեր 21/22 22/23 ա. 6.4.2	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում		Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	

	թանգարաններ		դամներ, դատելներ	
	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում		Մեթոդափավորման ան- դամներ, դատելներ	
	Ներկայացումների դիտում և քննարկում		Մեթոդափավորման ան- դամներ, դատելներ	
	Ազգային տոներ		Մեթոդափավորման ան- դամներ, դատելներ	
1	Առարկայական տասնորյակի և միամսյակի անցկացում	<i>ՊՆԱԿԿԿ</i>	Մեթոդափավորման նա- խագահ, անդամներ	
2	Տոներ			

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՄԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	<i>Մարտի 20-25 2015 թ.</i>	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և այլոցների պատրաստում:	<i>Մարտի 20-25 2015 թ.</i>	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	<i>Մեթոդափավորման</i>	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսա-կլուբեր, այլոցներ, տեսադասեր և այլն/:	<i>Մարտի 20-25 2015 թ.</i>	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցաքննությունների կազմում	<i>Մ. 20. 4/2015 թ.</i>	Մեթոդափավորման անդամներ	

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի մասնիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:

Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ նավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:

Դասավարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

Մեթոդական միավորումը՝

Քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց ընարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:

Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

Նպաստում է ուսուցիչների (դասավարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:

Նպաստում է ուսուցիչներին (դասավարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:

Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

Ուսուցիչներին (դասավարներին) հարրդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

Սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչներին մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը:

մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման արաբերյալ առաջարկություն.

)) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի նօրենին.

!) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

2) սահմանված կարգով սշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն մեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ արևթացների ժամանակացույցներ:

Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն ըձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ԵԹՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՆԸ

Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին սժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ոորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին լթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման ըձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/ Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը ստարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

Մեթոդիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, ստավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արհանուր ուղղություններից:

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախարդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդախախտման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա սնդիքները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ նախագահ/
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
7. ԿՄԳՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
13. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
14. Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտարարվող, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)
17. *Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/*

Խառ 2 – Մեպսեմբեր 25-30

Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում՝ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում՝ մ/մ նախագահ/

Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտահայտման միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, ռտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

ախագահ/

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված _____ առարկայի հանրակրթական ետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին :

Զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նշեցնումս նախն մատուցումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

1. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԲՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

2. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարգի/

Նխառ 3.– Հոկտեմբեր 25-30

Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում
Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»

5. Առարկայական այլ մեթոդախավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:

6. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում

7. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում

8. Առարկայական նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:

9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:

10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԲՊ-ների քննարկում

11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նյատ 4 – Նայեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդախավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախավորման նախագահի զեկուցում

3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալուսման և քննարկումներ:

4. զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>

5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսբնական աշխատանքների կազմակերպում

6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում

10. Առարկայական մրցույթներ

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԲՊ-ների քննարկում

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդախավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
9. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում
10. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում

12. Առաջարկվող հայցեր/ըստ կարիքի/

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ անսկա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում
6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ անսկա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասականուման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»
5. Հանարպրոցական միջոցառումների,բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող /և/ նախագահ/

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. ուսուցիչների (դասավարդների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Համադարձակ միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական պաթեթների աշխատանքների կազմակերպում
6. Առարկայական մրցույթների կազմակերպում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

այնորդ անվա աշխատանքների քննարկում:

2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

Ննորենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:

Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման արդի քննարկում

4-րդ դասարանի դիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում ԳԹԿ-ի հրապարակած օրինակների հիման վրա/9-րդ
ասարանի բանավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցաթերթիկների
ըզմում/:

Ղեկավարնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
ԻՄՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԲՊ-ների քննարկում/գեկուցող

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

.Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:

Գիտելիքների ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:

Աոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում

:մոտրատառոտ

վիզիտային Կառավարման, Վարչական և Վարչակազմային Կարգապահության Գործառնախնայարկի ղեկավար

Հ յ ա Յ ա մ

Պ-Խ/Ս մոտրոմ Ը/Ս-103

24-ի Կառավարման և Կառավարման Կարգապահության Գործառնախնայարկի ղեկավար 2023թ. փետրվարի 24-ի

Ստորագրող ղեկավարի մասնակցությամբ մտազոհման ղեկավար

մտազոհման ղեկավար	ղեկավար, ղեկավար	Ս

Ստորագրող ղեկավար

Կառավարման և Կառավարման Կարգապահության Գործառնախնայարկի ղեկավար

Ստորագրող ղեկավարի մասնակցությամբ մտազոհման ղեկավար 2023-2024 տարեկան ընդհանուր 7-րդ հարկային ծրագրի ղեկավար

(Կառավարող ղեկավարի) մասնակցությամբ մտազոհման ղեկավար