

Հաստատում էմ

Վանաձորի ծովակալ Իսակովի
անվան թիվ 23 հիմնական դպրոցի
տնօրեն՝ *Ս. Հովսեփյան*

31.08.2023թ

ՊԼԱՆ

**Վանաձորի ծովակալ Իսակովի անվան
թիվ 23 հիմնական դպրոցի
2023-2024 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների**

2023-2024 ուստարում դպրոցում տնօրեն է Տաթևիկ Վրույրի Հովսեփյանը

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալն է

1. Ալլա Արարատի Առաքելյանը

Տնօրենի՝ մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալն է

1. Գայանե Կիմի Հակոբյանը

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչն է

1. Սրբուհի Զավենի Գրիգորյանը

Տնտեսվարն է

1. Լիանա Լևոնի Էվանեսյանը

Գրադարանավարն է

1. Նորա Սերյոժայի Անտոնյանը

Դպրոցում հաշվապահն է

1. Մանե Աշոտի Նալբանդյանը

Հոգեբանն է

1. Լիլիթ Վարուժի Մկրտիչյանը

Կադրերի տեսուչ է

1. Աննա Օնիկի Հարությունյանը

Առարկայական մեթոդախաղորման նախագահներ են

1. ԲՏ&Մ առարկաների մեթոդախաղորում –Նաիրա Սպարտակի Գաբրիելյանը
2. Օտար լեզուների մեթոդախաղորում - Լուսինե Սմբատի Նալդրանյանը
3. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղորում – Արմինե Մամիկոնի Մկրտչյանը
4. Տարրական կրթության մեթոդախաղորում - Ալվարդ Հարութիկի Հարությունյանը
5. Ընդհանուր զարգացման առարկաներ առարկայական մեթոդական միավում-Լիանա Սուրիկի Շեկոյանը

Տեղեկություններ

2023-2024 ուստարում աշխատող ուսուցիչների վերաբերյալ

Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներն են

- Մեհրաբյան Մելանյա Մեհրաբի
- Սիմոնյան Մարգարիտ Մարատի
- Բաղդասյան Նարինե Վլադիմիրի

Ռուսաց լեզվի և գրականության ուսուցիչներն են

- Հովհաննիսյան Սիրվարդ Լիպարիտի
- Փանոյան Լուսինե Սամվելի
- Մայիսյան Նաիրա Անդրանիկի

Անգլերենի ուսուցիչներն են

- Նալբանդյան Լուսինե Սմբատի
- Պետրոսյան Լուսինե Հարությունի

Ֆրանսերենի ուսուցիչն է

- Սահակյան Կարինե Ժորայի

Մաթեմատիկայի ուսուցիչներն են

- Նիկոլյան Նունե Սուրենի
- Սիրունյան Լուսինե Շիրազի
- Խառատյան Գոհար Արաիկի

Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ է

- Մամյան Թագուհի Սարիբեկի

Բնագիտության ուսուցիչներ են

- Գաբրիելյան Նաիրա Սպարտակի
- Եղիազարյան Հայարփի Ռաֆայելի

Աշխարհագրության ուսուցիչ է

1. Գաբրիելյան Նաիրա Սպարտակի

Պատմության ուսուցիչ են

1. Մկրտչյան Արմինե Մամիկոնի

2. Աղազարյան Թեհմինե Ռազմիկի

ՆԶՊ-ի ուսուցիչ է

1. Մայիլյան Հայկ Վաղարշակի

Հայոց եկեղեցու պատմության ուսուցիչ են

1. Մկրտչյան Արմինե Մամիկոնի

2. Աղազարյան Թեհմինե Ռազմիկի

«Իմ հայրենիք» առարկայի ուսուցիչ է

1. Աղազարյան Թեհմինե Ռազմիկի

Հասարակագիտության ուսուցիչ են

1. Մկրտչյան Արմինե Մամիկոնի

2. Աղազարյան Թեհմինե Ռազմիկի

Ֆիզիկայի ուսուցիչ է

1. Հովհաննիսյան Նարինե Հովիկի

Քիմիայի ուսուցիչ է

1. Մանուկյան Աշխեն Վարուժանի

Կենսաբանության ուսուցիչ է

1. Եղիազարյան Հայարփի Ռաֆայելի

Տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ են

1. Վարդանյան Ջեմա Սարգսի

2. Ջուլիակյան Հրաչ Բաբկենի

Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ են

1. Եզանյան Ջանիբեկ Համբարձումի

2. Շեկոյան Լիաննա Սուրիկի

Երաժշտության ուսուցիչ է

1. Ղազարյան Գայանե Ռաֆիկի

Կերպարվեստի ուսուցիչ է

1. Ղազարյան Գայանե Ռաֆիկի

Շախմատի ուսուցիչ է

1. Եզանյան Ջանիբեկ Համբարձումի

2023-2024 ուստարում դասվար – դասղեկներ են

I^ա – Նարինե Մաթևոսյան

I^բ- Նոնա Վարդյան

I^գ– Դիանա Քոթանջյան

II^ա – Սուսան Գրիգորյան

II^բ– Ալվարդ Հարությունյան

II^գ– Հռիփսիմե Պողոսյան

III^ա – Ելենա Ջոթյան

III^բ- Շուշիկ Բսահակյան

III^գ - Թամարա Հովսեփյան

IV^ա- Հռիփսիմե Պողոսյան

IV^բ – Թամարա Ղազարյան

V^ա- Նունե Նիկոլյան

V^բ- Թեհմինե Աղազարյան

VI^ա – Լուսինե Փանոյան

VI^բ- Նաիրա Գաբրիելյան

VI^գ- Արմինե Մկրտչյան

VII^ա – Նարինե Բաղրամյան

VII^բ – Լուսինե Սիրունյան

VII^գ - Լուսինե Նալդրանյան

VIII^ա - Նունե Նիկոլյան

VIII^բ – Հայարփի Եղիազարյան

IX^ա- Լուսինե Պետրոսյան

IX^բ- Լիաննա Շեկոյան

Ընդհանուր տեղեկություններ

2023-2024 ուստարում կոմպլեկտավորված դասարանների մասին

Դասարաններ	Միավորը	Աշակերտների ընդհանուր թիվը
1-ին	3	72
2-րդ	3	75
3-րդ	3	81
4-րդ	2	65
5-րդ	2	60
6-րդ	3	73
7-րդ	3	79
8-րդ	2	68
9-րդ	2	62
Ընդամենը	23	635

Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակը հատկացվել է

II դասարան - մաթեմատիկա - 1 ժամ

III դասարան - մաթեմատիկա - 1 ժամ, անգլերեն - 1 ժամ

IV դասարան- մայրենի - 1 ժամ, - մաթեմատիկա - 1 ժամ

V դասարան - ֆրանսերեն – 2 ժամ, ռուսաց լեզու-1 ժամ

VI դասարան –ֆրանսերեն – 1,5 ժամ , ինֆորմատիկա-1 ժամ

VII դասարան- ֆրանսերեն – 1,5 ժամ, հայոց լեզու-0,5 ժամ

VIII դասարան – ֆրանսերեն – 1,5 ժամ, կենսաբ.– 0,5 ժամ, հայոց պատմ.-0,5 ժամ

IX դասարան – ֆրանսերեն – 2 ժամ, հայոց պատմ.-0,5 ժամ

2022-2023 ուստարվա արդյունքների ամփոփումը և 2023-2024

ուստարվա խնդիրները

2022-2023 ուստարվա սկզբում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 22 դասարան / I – IX/՝ 636-սովորողով: Տարվա ընթացքում դպրոցից տեղափոխվել են 20 սովորողներ, դպրոց են ընդունվել 14 սովորողներ: Ուսումնական տարվա վերջում սովորողների թիվը կազմել է 628, որից գնահատվել են 540 (առաջին դասարան՝ 75): 544 աշակերտներից գերազանցիկ էին 77-ը, հարվածային՝ 84-ը: 9-րդ դասարանի 58 սովորողներ ստացել են վկայականներ, նրանցից 4-ը՝ Հարությունյան Նանեն, Ջոթյան Էլենան, Հովհաննիսյան Արփին և Մելիքսեթյան Արեսը

ավարտել են գերազանցությամբ և ստացել են <<հատուկ>> նմուշի վկայականներ: Վերաքննություն է ունեցել 1 սովորող՝ Մուսիսյան Դավիթը (7-րդ դասարան): Օգոստոսի 20-ից 30-ն ընկած ժամանակահատվածում նա վերաքննություն է հանձնել 3 առարկաներից. « Հայոց լեզու», « Հանրահաշիվ», «Կենսաբանություն» :

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ուսումնական գործընթացը հանրակրթության բոլոր մակարդակներում մեկնարկել է 2022 թվականի սեպտեմբերի 1-ից՝ առկա ուսուցմամբ; 2022-2023 ուսումնական տարին ավարտվել է 2023 թվականի մայիսի 26-ին, առաջին կիսամյակը պարունակել է 15 շաբաթ, երկրորդ կիսամյակը՝ 18:

Ուսուցիչները և առարկայական մեթոդափավորումները կազմել են իրենց թեմատիկ և աշխատանքային պլանները՝ հիմք ընդունելով ծրագրերը և առարկայական չափորոշչային պահանջները :

Սովորողների գնահատումը կատարվել է էլեկտրոնային մատյանում: Գնահատականները սովորողները և ծնողները կարողացել են տեսնել էլեկտրոնային օրագրում:

Ուսուցիչներին, աշակերտներին և ծնողներին պարզաբանվել է ընթացիկ գնահատման ձևերն ու ստուգման տեսակները: Նոր ուստարվա սկզբին ուսուցիչները ուսումնասիրել են այն բոլոր փաստաթղթերը, ծրագրերը, դասագրքերը, ուսուցչի ձեռնարկները, որոնք ուղենիշ են իրենց ուսումնական գործունեությանը: Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչները հաղորդակցվել են մանկավարժական, առարկայական, ինչպես նաև ծրագրամեթոդական նորություններին: Հիմք ընդունելով ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի գործադիր տնօրենի Ժ/պ Ա.Թորոսյանի գրությունը ուղղված տնօրենին մարտի 1-ից իրականացվել են ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքներ 01.03.2023թ-ից մինչև 12.05.2023թ-ն ընկած ժամանակահատվածում 5-9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից և հայոց լեզվից: Նշված ժամանակահատվածում տնօրենի և մ/մ նախագահների հետ միասին իրականացրել ենք դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում «Սովորողների կողմից օրվա նյութի յուրացման արձանագրումը» թեմայով, ինչպես նաև տրվել են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ: Դասալսումներն իրականացվել են դասի նպատակի չափելի ձևակերպումների, դասի ընթացում սահմանված վերջնարդյունքների զարգացման, մեթոդաբանության և բոլոր սովորողների կողմից նյութի յուրացման գնահատումը նպատակներով: Կատարվել են թվով 80 դասալսումների և հայտորոշիչ

գրավոր աշխատանքների քննարկումներ և վերլուծություններ: ԿԶՆԱԿ-ի կողմից առաջարկված և դպրոցում իրականացված աշխատանքները բավականին արդյունավետ էին և նպատակային : Արդյունքում ակնհայտորեն բարելավվեցին «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաների դասավանդման որակը և սովորողների առաջադիմությունը: Այդ մոտեցումը դպրոցում կլինի շարունակական և կտարածվի մյուս առարկաների վրա:

Իրականացվել է էլեկտրոնային դասամատյաններում տնօրենի կողմից իրականացված դասաբաշխման, խմբերի ձևավորման, ուսուցիչների կողմից դասամատյանների վարման գործընթացի ապահովման նկատմամբ վերահսկողություն: Հանձնարարվել է ուսուցիչներին էլեկտրոնային դասամատյաններում թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանների, տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար, գնահատականները նշանակել ժամանակին, թեմատիկ աշխատանքների գնահատականները անցկացնել 3 օրվա ընթացքում : Ստուգման արդյունքում երբեմն եղել են դեպքեր, երբ ուսուցիչները ժամանակին չեն կատարել գրանցումները, գնահատականների մուտքագրումները, արժնացել են դիտողության և անմիջապես շտկել թերությունները:

Իրականացվել է դպրոցի մանկավարժական աշխատողների (այդ թվում՝ սկսնակ) մասնագիտական զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների ընթացքի, արդյունքների, սովորողների առաջադիմության վրա դրանց ազդեցության նկատմամբ հսկողություն և ներկայացնում հաշվետվություն :

«Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական» կենտրոնի կողմից իրականացվող «Հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների ներառող դասավանդման հմտությունների զարգացման ապահովում» ծրագրի շրջանակներում Հայարփի Խաչատրյանը փետրվարի 1-ից մինչև մայիսի 31-ը իր մեթոդական իր մեթոդական աջակցությունն է ցուցաբերում մեր դպրոցի 16 մանկավարժների: Ծրագրի շրջանակներում իրականացվեց մանկավարժների վերապատրաստում և բուն մեթոդական աջակցություն, որի շրջանակներում մենթորն իրեն կցված մանկավարժների հետ համագործակցությամբ իրականացրեց՝

1. 140 ժամյա վերապատրաստում, որից 8 բաժին (110 ժամ տևողությամբ) ընդգրկված էին պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումների մոդուլում.
2. Դասապլանների քննարկում.
3. Դասերի համատեղ պլանավորում.
4. Դասալսումներ.
5. Դասի վերլուծություն, հետադարձ կապ և մասնագիտական քննարկումներ:

Տարվա ընթացքում պարբերաբար ստուգվել են ծրագրերի կատարողականը, ուսուցիչների կողմից տեսրերի վարումը, տրված թեմատիկ, գործնական աշխատանքների համապատասխանությունը պետական ծրագրին: Ստուգումները ցույց են տվել, որ ուսուցիչները ծրագիրը կատարել են ամբողջությամբ, տրվել են այնքան թեմատիկ և գործնական աշխատանք, որքան պահանջում է տվյալ առարկայի ծրագիրը:

Բոլոր առարկայական մեթոդական միավորումների մասնախմբերի և տնօրենության ուշադրության կենտրոնում միշտ եղել և մնում է առարկայական օլիմպիադաների կազմապերպումը և անցկացումը: Դպրոցական փուլին մասնակցել են 5-9 դասարանի 10 սովորողներ, նրանցից միայն Անգելինա Մելիքսեթյանն անցել է մարզային փուլ: «Այբ» կրթական հիմնադրամի կողմից կազմակերպվեց «Մեղու 2022» մրցույթը : Մրցույթը

անցկացվեց հեռավար ձևով: «Լավագույն» մրցանակի արժանացավ 9ա դասարանի սովորող Ալեն Մնացականյանը- 115 միավոր, ուսուցիչ Մելանյա Մեհրաբյան:

Դպրոցը մասնակցել է նաև «Կենգուրու» մաթեմատիկական խաղ- մրցույթին, սակայն հաջողություն չենք արձանագրել:

Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի Լուսինե Փանոյանի ղեկավարությամբ սովորողները մասնակցել են «Живая классика-2023» պատանի ասմունքողների Միջազգային մրցույթի ազգային եզրափակիչ փուլին, ՌԴ Կալինինգրադ քաղաքի Բալթիական դաշնային համալսարանի կողմից կազմակերպած միջազգային «Ռուսական առցանց թելադրություն» մրցույթին, «Ռուսական մշակույթի և գիտության կենտրոն»-ի Գյումրու մասնաճյուղի «Ռուսաց լեզվի փառատոն»-ին և գրանցել հաջողություններ, ստացել մրցանակներ և հավաստագրեր:

Բոլոր առարկայական մեթոդախմբումները աշխատել են քննարկված և հաստատված աշխատանքային պլաններով: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրվել են նիստեր և արձանագրվել: Քննարկված հարցերը, առարկայական, մեթոդական, մանակավարժական բնույթի զեկուցումները անց են կացվել պլանավորված, ժամանակին, սակայն պետք է նշել, որ գրեթե բոլոր մեթոդախմբումներում նշված զեկուցումները, վերլուծությունները երբեմն կրել են ձևական բնույթ ստացված արդյունքները դեռևս գոհացուցիչ չեն և դրանցից մի մասը անց ենք կացրել հեռավար:

Խրախուսելի է մեթոդախմբման բոլոր անդամների փոխհամաձայնեցված աշխատանքը: Նույն առարկաների ուսուցիչները հաճախ են քննարկել առարկայական չափորոշիչներն ու ծրագրերը, դասագրքերը, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի հոդվածները:

Ուսուցիչները հիմնականում աշխատել են թե՛ ժամանակակից, և թե՛ ավանդական մեթոդներով՝ օգտվելով ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներից:

Մեթոդախմբման ղեկավարները և ուսուցիչները սիրով աշխատել են սկսնակ ուսուցիչների հետ:

Ստուգելով ծրագրերի կատարողականը՝ պարզել ենք, որ ծրագրերը կատարվել են ամբողջությամբ՝ առանց բացթողումների: Տարեվերջում ստուգվել են բոլոր թեմատիկ գրավոր աշխատանքները:

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ ԲԱԺԻՆ 1				
Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Անցկացնել 5 -6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում	Մարտ, ապրիլ	Դասվարներ	
1.1	Համակարգել և վերահսկել դպրոցի ախտահանման աշխատանքները. Մինչև դասերի սկիզբը՝ նախորդ օրը երեկոյան կամ դասերը սկսելուց առաջ բոլոր դռները, սեղաները, աթոռները, գրատախտակները, սանհանգույնները ախտահանվում են:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2.1	1)Աշխատանքերը դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով 2)5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի պարագայում դպրոցում գտնվելու տևողությունն ըստ դասարանների	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
2.2	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
3.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ աշակերտների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ Գ.Հակոբյան	
4.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ Գ.Հակոբյան	
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել անկարգապահ և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
6.	Աշխատանք տանել 5-9 բնակարանների դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալներ	
7.	Կոմպլեկտավորել դասարանները, դասասենյակները նախապատրաստել նոր ուստարվան	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
8.	Ստեղծել բավարար պայմաններ աշակերտական կրթական կարիքները բավարարող պետական, կրթական չափորոշիչային և ծրագրային պարտադիր բոլոր պահանջները լիարժեք ապահովելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ ՄՄ նախագահներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ ԲԱԺԻՆ 2

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Կատարել գրադարանի դասագրքային ֆոնդի ճիշտ բաշխումը, վարձավճարների գանձումը	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Գրադանավար, դասղեկներ	
2.	Կատարել դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի հատկացում	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մասնախմբեր	
3.	Կատարել աշխատանքի բաշխում տնօրենի տեղակալների միջև	Օգոստոս	Տնօրեն	
4.	Տեղայնացնել 2023-2024 ուսումնական տարվա պլանը Կազմել I կիսամյակի դասացուցակը ըստ դասացուցակին ներկայացվող պահանջների	Օգոստոս, հունվար	Տնօրենի տեղակալ	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
5.	<p>Հրավիրել ա/ մանկավարժական խորհրդի նիստեր բ/ տնօրենի տեղակալների խորհրդակցություններ գ/առարկայական մեթոդափոխումների նախագահների խորհրդակցություններ դ/ դասվար-դաստեղների խորհրդակցություններ ե/ վարչատնտեսական աշխատողների խորհրդակցություններ զ/ ծնողկոմիտեի խորհրդակցություններ</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
6.	Ապահովել ուսուցիչներին համապատասխան ձեռնարկներով, դասագրքերով, մեթոդական գրականությամբ	Տարվա ընթացքում	Գրադանավար	
7.	Համակարգել ուսուցիչների աշխատանքը ուսումնական պլանների, կրթական ծրագրերի հիմնականացման, ուսումնադաստիարակչական փաստաթղթերի մշակման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահներ	
8.	<p>1. Իրականացնել ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում և հաստատում 2. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում և հաստատում 3. Երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի երաշխավորում և հաստատում</p>	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
9.	Իրականացնել հսկողություն սովորողների բժշկական սպասարկման գործի նկատմամբ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ բուժքույր	
10.	Անցկացնել 4-րդ և 9-րդ դասարանների ծնողական և աշակերտական ընդհանուր ժողովներ՝ քննական հրահանգը մասսայականացնելու համար	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ դաստեղներ	
11.	Կազմել քննությունների և խորհրդատվությունների անցկացման ժամանակացույցը	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	

12.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
-----	---	-----------------	--------	--

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ԲԱԺԻՆ 3**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Ուշադրության կենտրոնում պահել I-IV դասարանցիների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացմանը. (մայրենիից, ռուսաց լեզվից և անգլերենից)	Պարբերաբար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահներ	
2.	Անցկացնել տառաճանաչության դասեր մայրենիից, փորձարարական դասեր ռուսաց լեզվից և անգլերենից	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	1-ին դասարանի դասվարներ, օտար լեզվի ուսուցիչներ	
3.	Հետևել դասղեկների կողմից սովորողների օրվա ռեժիմի ճիշտ կազմակերպմանը, տնային հանձնարարությունների ծանրաբեռնվածության չափի պահպանմանը	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ	
4.	Սովորողների մոտ զարգացնել ինքնուրույն, խմբային աշխատելու հմտություններ, հանդես գալ զեկուցումներով, ռեֆերատներով, դասախոսություններով	Պարբերաբար	ուսուցիչներ	
5.	Պարզել ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտների ետ մնալու պատճառները, անհրաժեշտության դեպքում նրանց համար կազմակերպել անհատական աշխատանք	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ	
6.	Անցկացնել աշակերտների հաշվառում՝ ուշադրության կենտրոնում պահելով դասերից անհարգելի բացակայող աշակերտներին	Յուրաքանչյուր օր	Տնօրենի տեղակալներ դասղեկներ	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
7.	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել , գրանցել առաջարկություններն ու դիտողությունները	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ, Մ/Մ նախագահներ	
8.	Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	Դեկտեմբեր մայիս	Տնօրենի տեղակալներ, Մ/Մ նախագահներ	
9.	Ստուգել աշակերտների առաջադիմությունն ըստ առարկաների , ըստ պարապող ուսուցիչների, կատարել վերլուծություններ Մ/Մ նիստերում	Դեկտեմբեր մայիս	Տնօրենի տեղակալներ	
10.	Կատարել դասալսումներ և քննարկումներ՝ դրանց մասնակից դարձնելով համապատասխան Մ/Մ նախագահներին և զուգահեռ դասարաններում պարապող ուսուցիչներին	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ	
11.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ և քիչ աշխատանքային փորձ ունեցող ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքը	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ	
12.	Նախապատրաստել և անցկացնել ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ , հայտնաբերել շնորհաշատ աշակերտներին, նրանց հետ կազմակերպել անհատական աշխատանք	Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
13.	Համապատասխան Մ/Մ նիստերում քննարկել ներդպրոցական, քաղաքային, մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում աշակերտների ձեռք բերած արդյունքները, վերհանել թերությունները և բացթողումները, խրախուսել հաղթողներին	Փետրվար մարտ	Տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահներ	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
14.	Տանել հետևողական աշխատանք աշակերտների գրավոր, բանավոր խոսքի զարգացման, ինքնուրույնության, ստեղծագործական մտքի զարգացման ուղղությամբ	Պարբերաբար	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ	
15.	Հետևել համակարգչային դասարանում ընթացող տեսադասերի պարապմունքներին	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ	
16.	Պահպանել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի, ծավալի միասնական պահանջը, գրավոր աշխատանքների ժամանակին ստուգումը՝ ստուգման կարգի և գնահատման նորմաներին համաձայն	Պարբերաբար	ուսուցիչներ, Մ/Մ նախագահներ	
17.	Ընդհանուր զարգացման առարկաների ուսուցիչների կողմից յուրովի մոտեցում ցուցաբերել սովորողների գեղագիտական, աշխատանքային, ռազմասպորտային դաստիարակության խնդիրներին	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահներ	
18.	<p>ա/Սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների միջև հաստատել գործընկերային, համագործակցային հարաբերություններ</p> <p>բ/Դասապրոցեսում կիրառել համագործակցային, կառուցողական և ակտիվ ուսումնառության ավանդական և ժամանակակից մեթոդներ</p> <p>գ/Ապահովել տվյալ առարկայից սովորողների գնահատման օբյեկտիվությունը, թափանցիկությունը, պահպանել գնահատման նորմաները</p> <p>դ/Դասարանում ստեղծել այնպիսի մթնոլորտ, որտեղ աշակերտներն իրենց զգան ապահով ու ընդունված բոլորի կողմից</p>	Տարվա ընթացքում	<p>Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալներ</p> <p>ուսուցիչներ</p> <p>դատելիներ, ուսուցիչներ</p>	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
19.	<p>Տանել աշխատանք սովորողների շրջանում ա/Ոչ մի աշակերտ դուրս չմնա հիմնական կրթությունից, հասնել նրան, որ <<Յուրաքանչյուր երեխա ի վիճակի է սովորելու>>: բ/Տանել անհատական աշխատանք «դժվար» աշակերտների շրջանում. դպրոցը չպետք է հրաժարվի «ոչ ցանկալի» աշակերտներից գ/Ստեղծել բոլոր պայմանները սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ուսման մեջ ներգրավելու ուղղությամբ դ/Ուշադրության կենտրոնում պահել անապահով ընտանիքների սովորողներին, տանել անհատական աշխատանք այն ընտանիքների հետ, որտեղ բացակայում են ծնողներից որևէ մեկը կամ երեխանները գտնվում են խնամակալի մոտ</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
20.	Աշակերտների մոտ դաստիարակել սեր վերոնշյալ արվեստի տեսակների նկատմամբ, դաստիարակել հոգևոր և բարոյագեղագիտական բարձրարժեքներով օժտված մարդ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահներ	
21.	<p>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ա/Ձևավորել գործնական և անվտանգ աշխատանքի ունակություններ, տեխնոլոգիական գիտելիքներ, նախագծային կարողություններ և գրաֆիկական ունակություններ բ/Տանել աշխատանք մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահներ	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
22.	<p>ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</p> <p>ա/ Ձևավորել ֆիզիկապես առողջ, համակողմանի զարգացած, առողջ ապրելակերպին տիրապետող, արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշվող քաղաքացի:</p> <p>բ/ Ամրապնդել սովորողների առողջությունը, ձևավորել նրանց ճիշտ կեցվածքը, ներդաշնակ ֆիզիկական զարգացումը:</p> <p>գ/ Տանել աշխատանք անձնական հիգիենայի, կոփման կանոնների, օլիմպիական շարժման վերաբերյալ գիտելիքների ձեռքբերման ուղղությամբ:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահներ	
23.	<p>ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</p> <p>ա/ Սովորողների մեջ դաստիարակել ռազմահայրենասիրություն ազգային բանակում ծառայելու անհրաժեշտության զգացում</p> <p>բ/ Պատանիներին ծանոթացնել զորամասերի զինվորական անձնակազմի կյանքին ու կենցաղին, զենքին ու զինտեխնիկային</p> <p>գ/ Տեսական և գործնական պատրաստության միջոցով իրականացնել սովորողների շարային և կրակային պատրաստությունը</p> <p>դ/ Սովորողների շրջանում իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանք՝ ռազմական ուսումնական հաստատություններ ընդունվելու նպատակով</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահներ	

Առարկայական մեթոդիավորման նախագահների հետ տարվող աշխատանք				
1.	Դպրոցների տնօրենների և տնօրենի տեղակալների մարզային խորհրդակցությունում հնչած նորությունների քննարկումներ	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
2.	Նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և պահանջվող խնդիրների քննարկումներ	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	
3.	Թեմատիկ պլանների վերանայում, քննարկում և ստուգում	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	
4.	Մեթոդիավորումների տարեկան պլանների քննարկում, աշխատանքի բաշխում և ստուգում	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	
5.	Տարբեր առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, առարկաների դասավանդման վիճակի ուսումնասիրում և արդյունքների քննարկում	Պարբերաբար	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	
6.	Ծանոթացում գնահատման նոր մեթոդաբանությանը, ձևավորող գնահատման տեսակների կիրառումը դասապրոցեսին, Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների քննարկումներ	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ	
7.	Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավում	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ	
8.	Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավում	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ	
9.	Երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի երաշխավում	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ	
10.	«Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակի նոր չափորոշչով ուսուցման իրականացում (5-րդ և 7-րդ դաս.) և ԴԿՏՀ համակարգի դասացուցակում ներառում	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ	
11.	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ	

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ
ԲԱԺԻՆ 4**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	օգոստոս	Տնօրեն	
2.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսպլանի հաստատում	օգոստոսի 31	Տնօրեն	
3.	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	օգոստոսի 31	Տնօրեն	
4.	2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	օգոստոսի 31	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
5.	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	օգոստոսի 31	Տնօրեն	
6.	Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում	սեպտեմբերի 1-7	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
7.	1-ին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլ. համակարգում	սեպտեմբերի 1-7	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	
8.	Կազմել 2023-2024 ուստարվա դպրոցի հերթապահության գրաֆիկը և վերահսկել հերթապահությունը	սեպտեմբերի 1-7	Տնօրենի տեղակալներ, աշխտակալ	
9.	Ստուգել աշակերտների հաճախումները, տեղեկացնել դասղեկներին և ծնողներին բացակայությունների մասին	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ	
10.	Տանել անհատական աշխատանք հաճախակի ուշացող, դասից խուսափող աշակերտների հետ	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
11.	Հանձնարարել դասղեկներին և պահանջել հետևողական լինել դասարանի գույքի նկատմամբ, ստեղծել պատասխանատուներ և հետևել նրանց աշխատանքին	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
12.	Պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանավար	
13.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
14.	Կազմակերպել ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը՝ առցանց եղանակով	Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
15.	Տնօրենին ներկայացնել սովորողների ուշացումները, բացակայությունները բնույթը	Յուրաքանչյուր օր	Տնօրենի տեղակալներ	
16.	Միստեմատիկ ստուգել չառաջադիմող աշակերտների հաճախումները, այցելել նրանց տները	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
17.	Կազմել դասարանների ծնողական ժողովների գրաֆիկ և վերահսկել դրանց կատարմանը	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
18.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը	Դեկտեմբեր մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
19.	Օլիմպիադաների դպրոցական, տարածքային, մարզային, հանրապետական փուլերի կազմակերպում	Դեկտեմբեր, հունվար, փետրվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
20.	ԲՏՃՄ բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առաջին կիսամյակ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
21.	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Երկրորդ կիսամյակ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
22.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
23.	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստեր ա/ լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին: Բ/ քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
24.	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան: Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով, փոխարինվեն համապատասխան մասնագետներով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
25.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանխորհրդի և մ/մ նիստերում	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
26.	5-9-րդ դասարաններում թեմատիկ աշխատանքների ուսումնասիրություն թեմայի յուրացման աստիճանը ստուգելու նպատակով	Դեկտեմբեր, մայիս	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
27.	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում, Դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
28.	Ուսումնական նախագծերի ծրագրերի ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
29.	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Փետրվար	Տնօրեն	
30.	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Մայիս	Տնօրեն տեղակալներ,	
31.	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների կազմակերպում	Հունիս	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ և ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
ԲԱԺԻՆ 5**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում. ա/ Դասղեկական պլանների կազմում բ/ Ինքնակառավարման անկյունների ստեղծում	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
2.	Ծանոթանալ սովորողների սոցիալական պայմաններին. ա/ Բազմակողմանի ուսումնասիրել աշակերտների ընտանեկան, բնակարանային ու կենցաղային պայմանները բ/ Զբոսայգիներ, հանդիպումներ ծնողների հետ	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
3.	Ուսումնասիրել դասղեկական ժամերի և արտադասարանական միջոցառումների անցկացման բովանդակությունները	Սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրենի տեղակալներ	
4.	Կատարել դասալսումներ՝ հաշվի առնելով դասի դաստիարակչական մոտեցումները	Սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրենի տեղակալներ	
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում	Սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրենի տեղակալներ	
6.	Մասնակցել դասղեկական բաց ժամերին, դիտարկել և քննարկել, խրախուսել լավագույն դասղեկներին	Փետրվար, մարտ	Տնօրենի տեղակալներ	
7.	Հրավիրել ծնողական ժողովներ, կատարել ծնողխորհրդի ընտրություններ փակ գաղտնի քվեարկությամբ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ	
8.	Անցկացնել դպրոցի ընդհանուր ակտիվի ժողով. ա/ կատարել ծնողխորհրդի ընտրություն բ/ Ընտրել ծնողխորհրդի նախագահ փակ գաղտնի քվեարկությամբ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ	

9.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին	Մշտապես	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
10.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
11.	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ակտիվի ժողով, քննարկել ուսումնական և դաստիարակչական հարցեր	Սեպտեմբեր, ապրիլ	Տնօրենի տեղակալներ	
Աշխատանք սոցիալապես անապահով /ընտանիքների/ երեխաների հետ				
1.	Կազմել դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակը	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ	
2.	Հատուկ ուշադրության կենտրոնում պահել անապահով ընտանիքների երեխաներին, նրանց ներկայացնել համապատասխան հիմնադրամների, անհատ ձեռներեցների օգնությանը:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
3.	Կազմել սովորողների ցուցակ՝ դասագրքերի գնային զեղչ կատարելու համար /որքան հնարավոր է/	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
4.	Յուրաքանչյուր ամիս ստուգել անապահով աշակերտների առաջադիմությունը, մասնակցությունը հասարակական հանձնարարություններին	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	

5.	Կազմակերպել սոցիալապես անապահով երեխաների անվճար մասնակցությունը թատերական ներկայացումներին:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
Աշխատանք աշակերտների / շնորհալի, «դժվար» դեռահասների/ հետ				
Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Կազմել դպրոցի շնորհալի երեխաների ցուցակը /երգողներ, պարողներ, նվագողներ, ասմունքողներ, սպորտսմեններ/ ա/ նրանց ընդգրկել դպրոցական, քաղաքային կամ մարզային միջոցառումներին բ/ Համագործակցել դպրոցի հոգեբանի հետ	Մեկ տեմբեր Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
2.	Հետևել սպորտային խմբակների հաճախող պատանի սպորտսմենների հաճախումներին, նրանց հաջողությունները լուսաբանել դպրոցում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
3.	Համագործակցել մշակույթի օջախների, Հայրրդաց տան խմբավարների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
4.	Կազմել դպրոցի «դժվար» դեռահասների ցուցակը, համագործակցել դպրոցի հոգեբանի հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
5.	Կազմակերպել այցելություններ «դժվար» դեռահասների տները, ուսումնասիրել աշխատանքային պայմանները, գրույցներ ունենալ ծնողների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ հոգեբան	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
6.	«Դժվար» աշակերտներին ընդգրկել դասարանական, դպրոցական միջոցառումներին, խրախուսել նրանց	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
7.	Կազմակերպել հանդիպումներ Ն Գ Բաժնի աշխատակիցների հետ՝ ուշադրության կենտրոնում պահելով «դժվար», դպրոցից խուսափող աշակերտներին	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
Աշխատանք աշխորհրդի հետ				
Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Կազմակերպել և վերահսկել աշխորհրդի նախագահի ընտրություններին	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ, ԴԱԿ	
2.	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշխորհրդի աշխատանքը, օգնել աշխորհրդի նախագահին՝ դպրոցում կազմակերպելու աշակերտների ազատ ժամանցը	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ ԴԱԿ	
3.	Մասնակցել աշխորհրդի նիստերի աշխատանքներին	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ ԴԱԿ	
4.	Աշխորհրդի նիստերին քննարկել կարգազանց աշակերտների հարցը	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալներ ԴԱԿ	

5.	Բարեգործական միջոցառումներ կազմակերպել աշխտրհրդի հետ, հետևել այդ գործընթացին	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ ԴԱԿ	
ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ, ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԲԱԺԻՆ 6				
Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Ծովակալ Իսակովի ծննդյան 130-ամյակին նվիրված ցերեկույթ	22.08.2024թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Գիտելիքի, գրի, դպրության օր՝ սեպտեմբերի 1. «Առաջին զանգ», 2. Հայրենագիտական դասեր՝ «Գիտելիքն է ամենահզոր զենքը»	01.09.2023թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Միջոցառում նվիրված Ստեփան Զորյանի 134-ամյակին	15.09.2023թ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Սիմոնյան Մ.	
4.	Այց ATP կենտրոն (գ.Մարգահովիտ)	18.09.2023թ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Եղիազարյան Հ.	
5.	Միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության 32-րդ ամյակին. 1.«Շնորհավոր տոնդ Հայաստան» խորագրով 2.Դասղեկական ժամեր	20.09.2023 թ 18.09.2023թ 22.09.2023 թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ Զինդեկ Ն.Բաղրամյան դասղեկ-դասվարն (1-9-րդ)	
6.	Մասնակցություն Այբ-ի կողմից կազմակերպված «Մեղու», «Ռուսական արջուկ» և «Կենգուրու» մրցույթներին	Ըստ ժամանակացույցի	Ուս.գծով տեղակալ	
7.	Միջոցառում<<Բերքի տոն>> Տոնավաճառ	25.09.2023թ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասվարներ	

8.	Փառք և պատիվ մեր անմահ հերոսներին /ծաղիկների խոնարհում ի հիշատակ 44-օրյա պատերազմի նահատակների/	27.09.2023 թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ դաստեկ-դասվարներ	I-IX դասարաններ
9.	Սեմինար «Բուլինգը դրա շղթայական ազդեցությունը»	29.09.2023թ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Հոգեբան	
10.	Դասղեկական ժամեր նվիրված Վանաձորի օրվան ա/Վանաձորի պատմության ներկայացում ր/ Քաղաքի նշանավոր մարդիկ գ/ Մեր քաղաքին նվիրված երգեր	Հոկտեմբեր	Դասղեկներ	
11.	1.Ուսուցչի օրվան նվիրված դասղեկական ժամեր	05.10.2023թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	
12.	ՀՀ Լոռու մարզային փրկարարական վարչության ներկայացուցիչ փ/ծ փ/գ-տ Ն.Սերոբյանի կողմից «Երկրաշարժի ժամանակ բնակչության վարվելակերպի կանոնները» թեմայով դասընթացի կազմակերպման ապահովում	05.10.2023թ.	Զինդեկ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	ՀՀ Լոռու մարզային փրկարարական վարչության ներկայացուցիչ փ/ծ փ/գ-տ Ն.Սերոբյանի կողմից «Բնակչության տարհանման կազմակերպում» թեմայով դասընթացի կազմակերպման ապահովում	05.10.2023թ.	Զինդեկ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
14.	«Ա» հնչյուն-տառի շնորհանդես	Հոկտեմբեր	Մաթևոսյան Ն. Վարոսյան Ն. Քոթանջյան Դ.	
15.	«Ծնողավարման հմտությունները և երեխաների տարիքային առանձնահատկությունները»	10.10.2023թ	ՄԿԱ գծով տեղակալ հոգեբան	

16.	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես՝ աշնան թեմայով	Հոկտեմբեր	Վարդանյան Ջ.	II- VI դասարաններ
17.	Մեդիագրագիտության շաբաթվա շրջանակներում կազմակերպել դասղեկական ժամեր, պատրաստել պատի թերթ	Նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԱԽ	
18.	Մեյամապաշտպանության վարքականոնների ուսուցումն ուսումնական տազնապվարժանքի իրականացում	07.11.2023թ.	Զինդեկ	
19.	Ֆուտբոլի ներդպրոցական մրցումներ	Նոյեմբեր	Շեկոյան Լ. Եզանյան Ջ.	
20.	Սպորտլանդիա	Նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Շեկոյան Լ. Եզանյան Ջ. Զինդեկ Բուժքույր	
21.	Միջոցառում «Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում»	Նոյեմբեր	Դասվարներ	
22.	ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	Դեկտեմբեր	Եղիազարյան Հ.	
23.	Դասղեկական ժամեր՝ նվիրված Սպիտակի երկրաշարժի 36-րդ տարելիցին Զրույց զեկուցումներ «Տարերային աղետները և նրանց հետևանքները» թեմայով	Դեկտեմբեր	Դասղեկներ, ԴԱԿ Զինդեկ	V-IX դասարաններ
24.	<<Օլիմպյական խաղեր>>վիկտորինա	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Շեկոյան Լ. Եզանյան Ջ. Զինդեկ	

25.	Միջոցառում՝ «Ուրախ Ամանոր» Ամանորյա թատերական ներկայացումների դիտում	Դեկտեմբեր	Դասվարներ, դասվարներ	I-V I դասարաններ
26.	Թատերական ներկայացումների դիտում, քննարկում.	Սեպտեմբեր-մայիս	դասղեկներ դասվարներ	I-IX դասարաններ
27.	Մասնագիտական կողմնորոշում. 1. Էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ 2. Հանդիպումներ մասնագետների հետ 3. Այց ուսումնական հաստատություններ. -Վանաձորի Ագրարային համալսարան, -Արհեստագործական պետական ուսումնարան, -Պետական գյուղատնտեսական քոլեջ, -Պոլիտեխնիկի ՎՄ քոլեջ, -ՎՊՀ, -ավագ դպրոցներ	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
28.	«Համակարգչային խաղերի ազդեցությունը անձի հոգեկան պրոցեսների զարգացման վրա»	24.01.2024թ	ՄԿԱ գծով տեղակալ հոգեբան	
29.	Դաս-միջոցառում Գրքի քննարկում/Գր.Զոհրապ՝ Այրին/	Հունվար	Մեհրաբյան Մ.	
30.	Այցելություն գորամաս	Հունվար	Զինդեկ	VIII, IX
31.	Հայոց բանակի կազմավորման 32-ամյակին նվիրված 1 Միջոցառում-վիկտորինա 2 «Լավագույն հրաձիգ» 3 Համադպրոցական տողան 4 Դասղեկական ժամեր	Հունվար	Աղազարյան Թ. ՄԿԱ գծով տեղակալ Զինդեկ Դասվար-դասղեկներ	I-IX դասարաններ
32.	«Ես քո զինվորն եմ հայրենիք» խորագրով նկարչական մրցույթ	20.01.2024թ 31.01.2024թ	Ղազարյան Գ.	V-VII
33.	Հայ պոեզիայի և ասմունքի 30-րդ մանկապատանեկան փառատոն	Հունվար-փետրվար	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
34.	Շախմատի 18-րդ ներդպրոցական օլիմպիադա	Փետրվար	Շեկոյան Լ. Եգանյան Զ. Զինդեկ	

35.	Մասնակցել կրթությամբ գիտության և մշակույթի նախարարության և մարզպետարանի կողմից տրվող շարադրությունների մրցույթներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ	
36.	Մրցույթ -վիկտորինա	Փետրվար	ԲՏ&Մ	
37.	Այցելություն Սուրբ Աստվածածին եկեղեցի՝ մոմավառության	Փետրվար	Աշխտրիուրդ	
38.	Այցելություն Սուրբ Գրիգոր Նարեկացի եկեղեցի նվիրված «Վարդանանց» տոնին	Փետրվար16	Աշխտրիուրդ	
39.	Գիրք նվիրելու օր Մայրենիի օր	Փետրվար	Մ/Մ նախագահ, անդամներ Գրադանավար Դասվարներ	
40.	Միջոցառում՝ «Հեքիաթի օր»	Փետրվար	Գրիգորյան Ս.	
41.	Միջոցառում՝ «Ինչպես ենք տոնում Տիառնընդառաջը Հայաստանում»	Փետրվար	Մկրտչյան Ա. Աղազարյան Թ.	
42.	Հ.Թումանյանի 155-ամյակին նվիրված միջոցառում Բեմադրություններ գրողի հեքիաթներից	Փետրվար 19	Միմոնյան Մ. Մեհրաբյան Մ. Անտոնյան Ն.	
43.	Կազմակերպել ուսումնական տազնապ /տարհանում/	Փետրվար .	ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ, դասվարներ	I-IX դասարաններ
44.	«Խառնվածքի տեսակները, դրանց դրսևորումները սոցիումում»	21.03.2024թ	հոգեբան	
45.	Միջոցառում՝ «Դե ձեզ տեսնենք, մայրիկներ»	Մարտ-ապրիլ	Հարությունյան Ա.	
46.	«Ձեզ տեսնենք, աղջիկներ» միջոցառում՝ նվիրված կանանց միամսյակին	Մարտ- ապրիլ	Վարդանյան Ջ.	

47.	Քննարկում՝ ազգային փոքրամասնությունների մշակույթի և ավանդույթների վերաբերյալ 1.«Եվրոպայի խորհրդի ստեղծման պատմությունը, կառուցվածքը, դերը» (զեկուցում) 2.Բաց դաս- քննարկում՝ «Ազգային փոքրամասնությունների իրավունքները ՀՀ-ում» թեմայով (7-8-րդ դաս.)	Մարտ-ապրիլ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Պատմության և հասարակագիտության ուս.՝ Մկրտչյան Ա. Աղազարյան Թ.	
48.	Праздник букваря	Մարտ	Փանոյան Լ.	II դաս.
49.	«Ֆրանկոֆոնիա»-յին նվիրված միջոցառում՝ Շառլ Ազնավուր	Մարտ	Սահակյան Կ.	IV – IX դասարաններ
50.	Հանդիպում Կարմիր խաչի Առաջին օգնության թիմի հրահանգիչների հետ	Հոկտեմբեր, մարտ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	VIII դաս.
51.	Դաս-էքսկուրսիա «Գարուն»	Մարտ	Ս. Հովհաննիսյան	IV դաս.
52.	Միջոցառում՝ նվիրված Սուրբ Հարության տոնին	Մարտ-ապրիլ /շարժական/	Մկրտչյան Ա. Աղազարյան Թ.	
53.	Այցելություն 1. պատկերասրահ 2.Ստ. Զորյանի տուն-թանգարան	Մարտի	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ, Դասղեկներ	
54.	« Կենգուրու» մաթեմատիկական մրցույթ		Տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ Ա.Առաքելյան	V- IX դասարաններ
55.	Ապրիլյան պատերազմին նվիրված ռազմական խաղերի մրցույթ	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Զինդեկ Շեկոյան Լ. Եգանյան Զ.	
56.	«Հողի կանչը» խորագրով միջոցառում նվիրված ապրիլյան գոհերի հիշատակին	Ապրիլ	Սիմոնյան Մ.	
57.	Երգի, պարի և երաժշտության 33-րդ համաքաղաքային մանկապատանեկան փառատոն	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	III- IXդաս.

58.	Հրաժեշտ Այբբենարանին	Ապրիլ	Մաթևոսյան Ն. Վարդայան Ն. Քոթանջյան Դ.	
59.	Ազգային գրադարանային շաբաթվա շրջանակներում. Առակի ,հեքիաթի,ընթերցանության օր Վիկտորինա նվիրված Էքզյուպերիի «Փոքրիկ Իշխանը» պատմվածքին Կազմարարության ժամ` նոր շունչ տալ գրքին	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ն.Անտոնյան	
60.	Շաբաթօրյակ, ծառատունկ	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ ԴԱԿ	
61.	Հայոց Մեծ եղեռնի 109-րդ տարելիցին նվիրված 1.Դասղեկական ժամեր 2. բեմականացման դիտում 3. մոմավառություն	Ապրիլ	Դասղեկ,դասվար Հումանիտար Մ/Մ	I – IX դասարանն եր
62.	Դասղեկական ժամեր. Սարդարապատի, Բաշ Ապարանի և Ղարաքիլիսայի հերոսամարտերին նվիրված գրույցներ դասղեկական ժամերին	ապրիլ I- IX	Դասղեկներ	
63.	«Դպրոցական լավագույն մինի այգի» ամենամյա 3-րդ մրցույթ	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
64.	Դաս-միջոցառում նվիրված «Փառահեղ մայիս» խորագրով, նվիրված Մայիսյան հաղթանակներին, թեմատիկ անկյունի ձևավորում	Մայիս	Ա. Մկրտչյան Թ.Աղազարյան	
65.	Հետևել և մասնակցել ինտերնետային մրցույթ- նորություններին	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
66.	Թանգարանների միջազգային օր, «Թանգարանների գիշեր»	Մայիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	

67.	«Վերջին դաս» միջոցառում	Մայիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ IX դասարանի դասղեկներ	
68.	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Մայիս	IV դասարանի դասվարներ	
69.	Միջոցառում նվիրված երեխաների պաշտպանության օրվան, կավճանկարչություն	01.06.2024 թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկ-դասվարներ, ԴԱԿ	
70.	Տոնական միջոցառում. «Շրջանավարտների ավարտական վկայականների հանձնում»	Հուլիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով Տեղակալ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

/միջոցառումների պլան/

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Անկախության 32-ամյակին նվիրված ներդպրոցական շարադրության մրցույթ 1.«Ես ապրում եմ ազատ,անկախ Հայաստանում» 2.«Պետականությունը որպես ազգապահպանման հիմնաքար»	Սեպտեմբեր	Զինդեկ	
2.	Կազմակերպել դասընթաց ԱԻ-ի մասնագետների մասնակցությամբ «բնակչության տարհանման կազմակերպում» թեմայով	05 հոկտեմբերի	Զինդեկ	
3.	Կազմակերպել դասընթաց ԱԻ-ի մասնագետների մասնակցությամբ «Երկրաշարժի ժամանակ բնակչության վարվելակերպի կանոնների» թեմայով	Հոկտեմբեր	Զինդեկ	

4.	Տուն-դպրոց-բանակ- հասարակություն կապի ամրապնդման համար «Բանակը մեր տունն է, մեր ամրոցը» զրույց- զեկուցումներ	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Զինդեկ	VII – IX դասարանն եր
5.	Կազմակերպել հանդիպում դպրոցի շրջանավարտ զինծառայողների հետ	Տարվա ընթացքում	Զինդեկ	VIII – IX դասարանն եր
6.	Այցելություն գործասա	Ընթացքում	Զինդեկ	
7.	Թեմատիկ զրույցներ, քննարկումներ, կինոդիտումներ՝ նվիրված հայոց ցեղասպանությանը	Ապրիլ	Զինդեկ	VIII – IX դասարանն եր
8.	Արխիվային կինոդիտումներ	Ապրիլ	Զինդեկ	
9.	Սովորողներին և անձնակազմին ծանոթացնել «Օդային տազնապի» ժամանակ վարվելաձևի կանոններին	Ընթացքում	Զինդեկ	
10.	Այցելություն «Հերոսների պուրակ»	Ապրիլ	Զինդեկ	
11.	Աշակերտներին ծանոթացնել զինվորական ծառայության վերաբերվող ՀՀ օրենքների, զինվորական երդման, համագորային կանոնադրությունների բովանդակությանը	Ընթացքում	Զինդեկ	
12.	ՀՄՊ տարած հաղթանակին նվիրված հրաձգության մրցումներ ա/զենքի քանդում հավաքում բ/ շարային ստուգատես	Մայիս	Զինդեկ	
13.	Այցելություն պատերազմի վետերաններին	Մայիս	Զինդեկ	
14.	Համատեղ բարեկարգել, մաքրել Մեծ պատերազմի , Արցախյան ազատամարտի զոհերի հիշատակի հուշարձանների , զոհված ազատամարտիկների գերեզմանների տարածքները	Մայիս - սեպտեմբեր	Զինդեկ	

	Ճանաչողական արշավներ և այցելություններ պատմամշակութային ու մարտական փառքի վայրեր , գոհվածների հիշատակը հավերժացնող հուշահամալիրներ , թանգարաններ	Ընթացքում	Զինդեկ	
--	--	-----------	--------	--

Գրադարանային աշխատանք

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Կազմել դասագրքերի բաշխման գրաֆիկ և բաժանել դասարաններում	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար դասղեկներ	
2.	Գիրք նվիրելու օր	19.02. 2023 թ.	Գրադարանավար	
3.	Գրական խաղ վիկտորինա «Փոքրիկ Իշխանը » պատմվածքին ազգային գրադարանային շաբաթի շրջանակներում	Ապրիլ 2023թ.	Գրադարանավար	I-IX դասարաններ
4.	Առաձնացնել և դասվարներին հանձնել մանկական գրականություն	Պարբերաբար	Գրադարանավար դասվարներ	VII-VIII դասարաններ
5.	Ստուգել դասագրքերի վիճակը	Պարբերաբար	Գրադարանավար	

<p>6.</p>	<p>Կառավարման ավտոմատացված համակարգում կատարել սովորողների, ուսուցիչների դասագրքերի տրամադրման և հաստատման աշխատանքներ դասագրքերի փոխանցման ակտերի կազմելու, համաձայնեցնելու և հաստատելու աշխատանքներ տարեկան հաշվետվության ստուգման և տեղադրման աշխատանքներ հաջորդ ուսումնական տարում տպագրվող դասագրքերի հիմնական հայտի ձևավորման և հաստատման աշխատանքներ սովորողների դասագրքերի հետ հանձնման աշխատանքներ տարեվերջյան գործառույթների իրականացման աշխատանքներ</p>	<p>Ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>	
<p>7.</p>	<p>Անցկացնել «Սանիտարական օր» ա/առանձնացնել պատռված և վերանորոգման կարիք ունեցող գեղարվեստական գրքերը ք/գրադարանի ակտիվի հետ վերանորոգել դրանք</p>	<p>Կիսամյակի վերջում</p>	<p>Գրադարանավար</p>	
<p>8.</p>	<p>Ստուգել դասագրքերի վիճակը և ըստ գրաֆիկի հետ ընդունել</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Գրադարանավար դասղեկներ</p>	
<p style="text-align: center;">Մանկավարժահոգեբանական աշխատանք</p>				

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցման թիմի կողմից կազմակերպել 2023-2024 ուստարվա դպրոցական մակարդակի գնահատում	Տարվա ընթացքում	Աջակցման թիմ	
2.	Աջակցել ուսուցիչներին ԱՌԻՊ-ների վարման գործընթացում, աջակցել իրականացնելու ԱՌԻՊ -ով սահմանված նպատակները	Տարվա ընթացքում	Աջակցման թիմ	
3.	Թեմատիկ ելույթներ ծնողական ժողովների ժամանակ ա)տարիքային առանձնահատկությունների վերաբերյալ բ)ծնող-երեխա-դպրոց փոխհարաբերությունների քննարկում, առկա խնդիրների պարզաբանում գ)ընտանիքի և դպրոցի սերտ կապի կարևորություն	Տարվա ընթացքում	Աջակցման թիմ	
4.	Տարիքային առանձնահատկություններից էլնելով դասարաններում անցկացնել հոգեբանամանկավարժական զրույցներ,խաղ-վարժություններ, խմբային և անհատական աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Աջակցման թիմ	
5.	Համագործակցել դասղեկների հետ,ելնելով աշակերտների կարիքներից, կատարել տնայցեր, ծնողավարման հմտությունների փորձի փոխանակում:	Տարվա ընթացքում	Աջակցման թիմ	

6.	<p>Կազմակերպել սեմինար – քննարկումներ ուղղված սովորողների ստեղծագործական ներուժի զարգացման գործընթացին.</p> <p>1.«Բուլինգը և շղթայական ազդեցությունը»</p> <p>2«Ծնողավարման հմտություններ և երեխաների տարիքային առանձնահատկություններ»</p> <p>3.«Հոգեկան առողջություն»</p> <p>4.Նախատոնական խմբային աշխատանքներ</p> <p>5.Զրույց-քննարկումներ ուղղված վնասակար սովորությունների կանխարգելմանը (թմրամիջոց,ալկոհոլ,ծխախոտ...)</p> <p>6.«Երևակայության թռիչք»</p> <p>7.Խմբային թրեյնինգներ</p> <p>8,Թերապիաներ</p> <p>9.«Համակարգչային խաղերի ազդեցությունը անձի հոգեկան պրոցեսների զարգացման վրա»</p> <p>«Խառնվածքի տեսակները,դրանց դրսևորումները»</p>	Տարվա ընթացքում	Աջակցման թիմ	
7.	Կլոր սեղան՝ «Ներառական կրթության առավելությունները և բացթողումները»	Տարվա ընթացքում	Աջակցման թիմ	
8.	ԱՈԻՊ-ով սովորողների առաջընթացի և ձեռքբերումների քննարկում	Տարեվերջին	Աջակցման թիմ	