

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<< ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
	Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ ա. դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում բ. դասացուցակի կազմում գ. ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում	Օգոստոս - Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությունը, որոշել հետագա անելիքը:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդում նշանակել առարկայական մեթոդ միավորման նախագահներ:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականեր: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ տարվա աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և ուժեղացնել նախորդ բացթողումները:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը (ուշացում, անհարգելի բացակայություն)	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	

	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առարկայությունը և հաստատել:		Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել մեթոդ միավորման նիստեր:	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՄ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել 3-օրյա ժամկետում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Առաջին կիսամյակի ընթացքում սովորողները դասերը անցկացնում են իրենց դասասենյակներում և չեն օգտագործում առարկայական կաբինետներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
	Մեթոդմիավորման, համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել: Բնագիտական/Ֆիզիկա,մաթեմատիկա,կենսաբ.	Ուստարվա ընթացքում I կիսամյակ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ	
	Ուսումնասիրել լաբարատոր գործնական աշխատանքների վիճակը Ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին: Հայոց լեզու, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանության, ՆԶՊ և այլ առարկաներից յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ անցկացնել համակարգչային սենյակում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահ	

<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ ա/ պատմություն, աշխարագրություն բ/ Հ. լեզու, և գրականություն գ/ օտար լեզուներ/գերմաներեն, ռ. լեզու/ դ/ ֆիզիկա, մաթեմատիկա ե/ քիմիա, կենսաբանություն զ/ կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/ շախմատ, ֆիզկուլտուրա:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ</p>	
<p>Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-12-րդ դասարաններ/:</p>	<p>Մեպտեմբեր- նոյեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահ</p>	
<p>Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա/ հայոց լեզվից բ/ գերմաներից գ/ ռուսաց լեզվից դ/ պատմությունից ե/ ՀԵՊ-ից զ/գրականությունից է/ԼՁՊ-ից:</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ</p>	
<p>Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահ</p>	
<p>Ուսումնասիրել <<Քիմիա>> և <<կենսաբանություն>> առարկաների դասավանդման դրվածքը քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:</p>	<p>Նոյեմբեր- Դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ</p>	
<p>Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահ</p>	
<p>Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություն: (փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում):</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահ</p>	
<p>Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին: Ժամանակին կատարել լրացումները:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով</p>	
<p>Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով տալ քննական դասարաններում</p>	<p>Դեկտեմբեր- Մայիս</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ</p>	

	գրավոր աշխատանքներ՝ Հ.լեզվից և մաթեմատիկայից, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում:			
	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությանը և սկսել I կիսամյակի ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը:		Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը, լաբարատոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը:	Դեկտեմբեր Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-12-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	Հունվար- Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել << Առողջ ապրելակերպ >> առարկայի դասավանդմանը 8-12-րդ դասարաններում:		Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով դասավանդող ուսուցիչ մ/մ նախագահ	
	Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքներ սկսել հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ:	Հունվար- Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահ	
	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<կենգուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ 3-12-րդ դասարաններ:	Փետրվար- Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
	Թումանյանական օրեր՝ նվիրված Հ.Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան 1-12րդ դասարաններ:	Փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով գրադարանավար դասվար-դասղեկ	
	Ուսումնասիրել օտար լեզվի/գերմաներեն,ռուսերեն/ դասավանդման դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	Մարտ-Ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	

	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությանը և սկսել II կիսամյակի գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը:		Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
	Սկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ, հերթապահության գրաֆիկ, կոնսուլտացիայի օրեր, ստուգող հանձնաժողով:	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
	120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և հանձնարարում:	Մայիս, հուլիս, օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով դասվար- դասղեկներ	
	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	