

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝  
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼՃԱՓ  
ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ  
ԲՏՃՄ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ  
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ  
**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

(Ընդունվել է մեթոդական միավորման  
**2023** թվականի օգոստոսի **24** -ի թիվ 1 որոշումով)

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Նելլի Արամայիսի Կնյազյան

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասա	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	6	7	8	9
1	Դանիելյան Լիդա Խաչատուրի	1965	Բարձրագույն	27	Քիմիա, Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն	VII, VIII, IX, X, XI, XII	29
2	Գալստյան Գայանե Հրանտի	1969	Բարձրագույն	26	Կենսաբանություն Բնագիտություն Բնություն Մաթեմատիկա	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	22
3	Պետրոսյան Լիանա Հրանտի	1984	բարձրագույն	19	Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	8
4	Պողոսյան Աշոտ Ռազմիկի	1968	բարձրագույն	22	Ֆիզիկա, Շախմատ Տեխնոլոգիա	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	22
5	Կնյազյան Նելլի Արամայիսի	1973	բարձրագույն	32	Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն Մաթեմատիկա Աշխարհագրություն	VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	30

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
-----	----------------------------	---------	---------	----------

1	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
2	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	մ/մ նախագահ	Կատարված է
3	Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
4	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուս. ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում, հաստատում	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
5	Մ/մ անդամների աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	օգոստոս / սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
6	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Մ/մ անդամների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
8	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս / սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
9	Ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների քննարկում:	օգոստոս / սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
10	Օրվա դասի պլանին ներկայացվող պահանջների քննարկում:	Յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
11	Սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում և կիրառում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
13	Մ/մ անդամների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
14	Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցի քննարկում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
15	Դասավանդման նոր մեթոդների , հնարների կիրառման հարցի քննարկում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
16	Դասարաններում ինքնուրույն աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելուն նվիրված դասախոսություն/5-12դաս./	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

17	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով:Պարբերաբար կատարել փոխադարձ դասալսումներ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
18	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում. գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա» առարկայից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում	նոյեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
19	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային, ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում	նոյեմբեր	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
20	Առարկայական օլիմպիադայի դարձրակյան փուլի կազմակերպման, օլիմպիադային սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	նոյեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
21	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում, ցանկացած թեմայով՝ ընդգրկելով անպայման հայրենասիրական թեման	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
	Տնօրենության կողմից գիտելիքների ստուգում ֆիզիկա առարկայից 7-9-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
23	1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում	դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
24	12-րդ դասարանում սովորողների մինչև հունվար ամսին անցկացվող պետական ավարտական քննության կազմակերպման հարցի քննարկում:	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
25	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլաններում փոփոխությունների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	հունվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
26	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի և ավարտական քննությունների կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	հունվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
27	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու, թերությունների քննարկում:	հունվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
28	Տնօրենության կողմից գիտելիքների ստուգում քիմիա առարկայից 7-9-րդ դասարաններում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
29	Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլին, սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

30	5-12-րդ դասարաններում թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	փետրվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
31	Դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» նպատակով	Տարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
32	«Կենգուրու» մրցույթին սովորողների հայտագրում և նախապատրաստում	մարտ	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
33	Տնօրենության կողմից գիտելիքների ստուգում կենսաբանություն առարկայից 7-9-րդ դասարաններում	մարտ	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
34	Մաթեմատիկայի շաբաթ	ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
35	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին, սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
36	Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 5-9-րդ դասարաններում՝ նպատակ ունենալով ստուգել սովորողների մնացորդային գիտելիքները՝ համեմատելով տրված և նախորդ գրավոր աշխատանքների արդյունքները	ապրիլ	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
37	2023-2024 ուսումնական տարում աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն, քննարկում	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
38	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
39	120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննության և վերաքննության նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
40	2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	մայիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
41	Մեթոդիավորման նախագահի տարեվերջյան հաշվետվություն	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
42	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	հունիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
43	Հաջորդ 2024-245ու. տարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ  
ԴԱՍԵՐ**

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Իրականացնել դասալսումներ</p> <p>1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ</p> <p>2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 1 ժամ</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
	<p>3. Դասալսումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p>	նոյեմբեր/մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
	<p>4. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. բաց դասեր մեթոդիավորման շրջանակներում</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ**

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	Կատարված է
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	տարվա ընթացքում	փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Հիմնախնդիրները	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
11	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	



12	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵ**

Ր

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	Գրագիտության ապահովումը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

3	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
---	---	-----------------	-------------	--

4	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ դասարանում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
5	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բոլոր ԲՏ&Մ առարկաներից 5-12-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
6	Դաստիարակությունը ԲՏ&Մ առարկաների միջոցներով	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Դասավանդման դրվածքը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	տարվա ընթացքում	տնօրենություն	

## Ն Դ Վ

Ն Դ Վ				
№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
3	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և համապատասխան	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
4	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
5	Դասամատյանների ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	

6	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում	տարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր/հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ  
ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ**

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

3	ՈՒ.ս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
---	---	-----------------	---	--



