Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն Ք. Մանուկյան

ՀՀ Կոտայքի մարզի Սարալանջի հիմնական դպրոցի

2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

տարեկան պլան

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1	Օգոստոսի 24-26-ը	Դասագրքերի բաշխում	Տնօրենություն, գրադարանավար	
2	Օգոստոսի 24-26-ը	Մեթոդմիավորման նիստերի անցկացում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
3	Օգոստոսի 30-ը	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-2 2.մ/մ նախագահներ-3 4.տնօրեն-4	Տնօրեն,մանկխորհ
4	Օգոստոսի 24-26-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդիքննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն, Մեթոդական միավորումներ,

		համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով		
5	Օգոստոսի 31-ը	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Մանկխորհ,տնօրեն
6	Օգոստոսի 30-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:	Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ
7	Օգոստոսի 31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈՒԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկխորհ

8	Օգոստոսի 30-ը	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
9	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
10	Օգոստոսի 31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն, մանկխորհ
11	Օգոստոսի 29-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի վերջնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի վերջնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	մ/մ նախագահներ
12	Օգոստոսի 31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ	Մանկխորհ տնօրեն

			դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները	
13	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչակա ն աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկխորհ տնօրեն
14	Օգոստոսի 31	Դպրոցում գործածության ենթակա ձևաթղթերի օրինակելի ձևերի հաստատում	Մանկխորհին հաստատվում է 2023-2024 ուստարում կիրառելի փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը	Տնօրեն
15	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	տնօրեն
16	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
17	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ,որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողականխորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասղեկներ տնօրենություն

18	Սեպտեմբերի 1-4	ՆԴԿ հանձնախմբի կազմի հաստատում	ՆԴԿ տարեկան պլանի կատարողականի վերահսկման նպատակով տնօրենի հրամանով ձևավորվում է ՆԴԿ հանձնախումբ,որի կազմի մեջ մտնում են Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
19	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	Տնօրեն
20	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
21	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացումemis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայականթեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը,թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.amէլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն օպերատոր

22	Սեպտեմբերի 25-30	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 4.5.9.-րդ դասարաններում	Ստուգել աշակերտների մնացորդային գիտելիքները մաթեմատիկա և հայոց լեզու առարկայից:Առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ):	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
23	Սեպտեմբերի 26-27	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում տարրական դպրոցում		Գրադարանավար տնօրեն

Հոկտեմբեր

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:	Տնօրեն , Խորհրդակցական մարմիններ
2	Հոկտեմբերի 1-20-ը	☐ Ուսումնական առարկաների	Համապատասխան առարկաների	Տնօրեն,

		դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների հումանիտար ՄՄ՝ մայրենի 5-6-րդ դասարաններ, Իմ հայրենիք ԲՏՃՄ ՄՄ՝ Կենսաբանություն,Բնություն, բնագիտություն Ներքին գնահատման գրավոր աշխատանքների անցկացում՝ մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությունը • էլեկտրոնային	ուսուցիչները քննարկում են ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողությունները ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ): Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում	ՄՄՆ

		մատյաններում կատարվող գրանցումներին	թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:		
3	Հոկտեմբերի 24-25	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները /սեպտեմբեր, հեկտեմբեր/	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ դասղեկներ	
4	Հոկտեմբերի 30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստն անդրադառնում է տնօրենի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,	Տնօրեն	

			• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է իրականացնել անահատական ՆԴՎ հերթական պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ նոյեմբեր-մարտ ամիսներին ընկած ժամանակահատվածում Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	
5	Հոկտեմբերի 21	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում տարրական դպրոցում	2-4-րդ դասարանների աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	Գրադարանավար, տնօրեն

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»-ը քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
2	Նոյեմբերի 30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	մ/մ նախագահներ

3	Նոյեմբերի 1-29	• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների՝ -հումանիտար ՄՄ՝ Մայրենի2-6-րդ, հայոց լեզու և գրականություն 7-9-րդ դասարաններ -ԲՏՃՄ ՄՄ՝ մաթեմատիկա, հարահաշիվ և երկրաչափություն 5-9-րդ դասարաններ -Ներքին գնահատման գրավոր աշխատանքների անցկացում -Օրինակելի դասերի կազմակերպում և անցկացում՝ մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ» և համապատասխան առարկաների ուսուցիչները քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի սեւակներ):	Մ/Մ նախագահներ համապատասխան առարկայի ուսուցիչ

4	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
5	Նոյեմբերի 15 – 19-ը	Մեթոդմիավորումների կողմից հումանիտար առարկայական հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	ՄՄՆ կողմից հայոց լեզու, գրականություն,ռուսերեն,անգլերեն, հայոց պատմություն, ՀԵՊ,ՆԶՊ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	մ/մ նախագահներ
6	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հայոց լեզու,գրականություն, ռուսերեն,անգլերեն, հայոց պատմություն,ՀԵՊ, ՆԶՊ առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի	մ/մ նախագահներ

			արդյունքներն ամփոփվում և տարածաշրջանայինփուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են հաստատության տնօրենի հրամանով:	
7	Նոյեմբերի 27	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում տարրական դպրոցում	2-4-րդ դասարանների աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	Գրադարանավար, տնօրեն

8	Դեկտեմբերի 1-20	• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների - հումանիտար ՄՄ՝ տեխնոլոգիա – 1-4-րդ դասարաններ, -հումանիտար ՄՄ՝ -ԲՏՃՄ ՄՄ՝ ՆԶՊ 8-9-րդ , հասարակագիտություն 7-9-րդ դասարաններ -Օրինակելի դասերի կազմակերպում և անցկացում՝ մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ» և համապատասխան առարկաների ուսուցիչները քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:	մ/մ նախագահներ համապատասխան առարկայի ուսուցիչ
9	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	մ/մ նախագահներ

10	Դեկտեմբեր րի 13-17-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքները ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	Մ/Մ նախագահներ
11	Դեկտեմբեր րի 22-23-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Մ/Մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	Տնօրեն, Մ/Մ նախագահներ

12	Դեկտեմբերի 24-25-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը	Տնօրեն, հաշվապահ

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	կատարողներ
1	Հունվար 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնականգործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինությանկողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

2	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ ա) Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ)Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ)Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	• տնօրենի ներկայացմամբդպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն էընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն էտալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատությանամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկում է ուսումնական հաստատությանզարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:	Տնօրեն, հաշվապահ

3	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում էինտոյալ միջոցառումները. • այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում նայլն:	մ/մ նախագահներ, դասղեկներ
4	Հունվարի 8-31-ը	• Ուսումնական Առարկաների Դասավանդման Որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների՝ - հումանիտար ՄՄ՝ կերպարվեստ 1-4-րդ դասարաններ, -հումանիտար ՄՄ՝ անգլերեն- 5-9-րդ դասարաններ -ԲՏՃՄ ՄՄ՝ ֆիզկուլտուրա- 5-9-րդ դասարաններ -Ներքին գնահատման գրավոր աշխատանքների անցկացում -Օրինակելի դասերի կազմակերպում և անցկացում՝ մանակավարժական փորձի	«Փոքր մանկավարժականխորհուրդ» և համապատասխանառարկաների ուսուցիչները քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականն եր	մ/մ նախագահներ, համապատ ասխան առարկայի ուսուցիչ

		փոխանակման նպատակով	ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ):	
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մասնենավարությ ան ստուգում • Դասղեկի ժամերին ուսումնական խնբակների պարապմունքներ ի կազմակերպմանստուգում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

Փետրվար

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
1	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ մ/մ նախագահները ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքայինփուլի արդյունքները	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
2	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում և մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
3	Փետրվարի 1-28-ը	• Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների՝ - հումանիտար ՄՄ՝ մաթեմատիկա 1-4-րդ դասարաններ,	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ» և համապատասխան առարկաների ուսուցիչները քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի	ՆԴԿ հանձնախումբ

		ռուսերեն - 5-9-րդ դասարաններ -ԲՏՃՄ ՄՄ՝ քիմիա- 7-9-րդ դասարաններ -Ներքին գնահատման գրավոր աշխատանքների անցկացում -Օրինակելի դասերի կազմակերպում և անցկացում մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով	բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ):	
4	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	ՆԴՎ հանձնախումբ

Մարտ

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1	Մարտի 2	Տնօրենի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ» քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

2	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	Տնօրեն, հաշվապահ
3	Մարտի 15-16-ը	Մեթոդմիավորումների նիստեր	մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր	մ/մ նախագահներ
4	Մարտի 17-18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

5	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	մ/մ նախագահներ, դասղեկներ

Ապրիլ

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	9-րդ դասարանի«Գրականությ ուն»,«Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող փոտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
2	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, մասնակցությամբ խորհրդակցությու ն	Տնօրենի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

3	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական(պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	Տնօրեն, օպերատոր
4	Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	տնօրեն, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

			խորհրդի կանոնադրություն:	
5	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

Մայիս-հուլիս

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ամազ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստությ անհարցը:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

2	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին աովորողների մասնակցության արդյունքներին	Տնօրենի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին աովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած աովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
3	Մինչև մայիս 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի«Գրականու թյուն»,«Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական	4-րդ դասարանում անցկացվող փտեկիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

		քննությունների տոմսերի կազմում	հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	
4	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների,9-րդ դասարանի«Գրականություն»,«Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում մեթոդմիավորման նախագահները:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

5	Մայիսի 16-18-ը	• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն- Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրեն, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետումշտկելու ուղղությամբ:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

6	Մայիսի 16-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվումեն լրացուցիչ քննություններին ավփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ

7	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

8	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», , «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկ դասվարներ

9	Մայիսի 30-31-ը	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու մասին:	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկ դասվարներ
10	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական,և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Ավարտական, և կենտրոնացվածպետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

11	Հունիս	Ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ Նուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման	Տնօրեն, օպերատոր

			համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:	

12	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ

13	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ