

Հաստատում է

Տնօրեն  Մովսիսյան

31. 08.2023թ.



**«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼՃԱՓ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ-Ի**

**«ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ՌՈՒՍԱՅ ԵՎ ՕՏԱՐ
ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ »
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Մ/մ նախագահ՝

Տ. Վարդանյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
աղյուսակ

| Թիվ | Ազգանուն-անուն | Կրթությունը | Դաս . | Ժամ | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում |
|-----|------------------|-------------|---------|-----|-------------------------------------|
| 1 | Մարգարյան Աիդա | Բարձր. | 6-11-րդ | 23 | Մայրենի, Հայոց լեզու, գրականություն |
| 2 | Նաջարյան Աննա | Բարձր. | 5-12-րդ | 24 | Մայրենի, Հայոց լեզու, գրականություն |
| 3 | Ստեփանյան Լիանա | Բարձր. | 3-12-րդ | 23 | Անգլերեն |
| 4 | Սողոյան Անուշ | Բարձր. | 2-12-րդ | 21 | Ռուսաց լեզու |
| 5 | Վարդանյան Տաթևիկ | Բարձր. | 5-10-րդ | 12 | Ռուսաց լեզու |

**Գեղարքունիքի մարզի Լճափ գյուղի միջնակարգ դպրոցի
Հ.լեզու,գրականություն,ռուսաց և օտար լեզուների մեթոդափափորման
2023-2024 ուստարվա**

**1-2 կիսամյակների աշխատանքային պլան
Մոթոդափափորման նախագահ՝ Տաթևիկ Վարդանյան**

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամանակ | Կատարող |
|----|---|---------------------------|--|
| 1 | <u>Նիստերի օրակարգերի անցկացում</u> | Յուր. ամիս | Մ/մ նախագահ Մ/մ ուսուցիչներ |
| 2. | <p>1.2023 - 2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի կազմի ներկայացում</p> <p>2.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում:</p> <p>3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>4.ԹՊ հաստատում</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում</p> <p>6. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազման մասին</p> <p>7.Ծանոթացում</p> <ul style="list-style-type: none"> - կրթակարգի հիմնական գործառույթներին և բարեփոխումներին - ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին <p>գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառույթներին:</p> <ul style="list-style-type: none"> -առարկայական Նոր չափորոշիչների ձևավորման սկզբունքներին , - ուսումնասիրվող նյութի յուրացման և սովորողի ինքնուրույն -աշխատանքի ընդունելի ծավալի պահպանումը -ներառարկայական կրթությանը <p>8.Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին</p> <p>9.Նախագծային աշխատանքների քննարկում և պլանի կազմում 7-րդ դասարանում:</p> | օգոստոս 24.08.2023 | Մ/մ նախագահ Մ/մ. ուսուցիչներ |
| 3. | <p>1.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ձեռքբերում:</p> <p>2.Ատեստացիա անցած ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարցրացման մասին քննարկում:Նոր չափորոշիչների քննարկում</p> <p>3.Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> | Սեպտեմբեր 30.09.2023 | Մ/մ նախագահ Տ.Վարդանյան, Ուսուցիչներ |
| 4 | <p>1Գրականության ուսումնասիրությունը դպրոցում</p> <p>2.Օրինակելի դասերի անցկացում</p> <p>3.Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը | Հոկտեմբեր | Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>- - աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</p> <p>4.Մեթոդական զեկուցումներ գրականության մասին</p> <p>5.<<Կրթական նորարարությունները դասապրոցոսի ընթացքում>>:</p> <p>6. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>1Ռուսերեն լեզվի ուսումնասիրությունը դպրոցում</p> <p>2.Օրինակելի դասերի անցկացում</p> <p>3.Ուսումնասիրել - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը</p> <p>- - աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</p> <p>- 2,5,7-րդ դասարաններում ուսունշմնասիրել ռուսերենը ըստ նոր չափորոշիչներով,ուշադրություն դարձնել նոր չափորոշչով գնահատմանը</p> <p>3.Մեթոդական զեկուցումներ ու լեզվի մասին</p> <p>4Նախագծային աշխատանքի անցկացումը 7-րդ դասանանում</p> <p>5.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում</p> <p>6.Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> | <p>25.10.2023</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>29.11.2023</p> | |
| <p>5</p> <p>1.Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն</p> <p>2.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:</p> <p>4.Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>5.Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացման արդյունքների ամփոփում</p> <p>6.Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> <p>27.12.2023</p> | <p>Մ/մ.նախագահ, Ուսուցիչներ</p> |
| <p>6</p> <p>1. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>4.Փոփոխություններ 2-րդ կիսամյակի դասաբաշխման մեջ</p> | <p>Հունվար</p> <p>30.01.2024</p> | <p>Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p> |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 5. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում | | |
| 8. <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի մարզային փուլին: 2. Մեթոդական զեկույց նվիրված հայ անվանի լեզվաբաններին; 3. Օրինակելի դասերի անցկացում և քննարկում 4. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի | փետրվար 28.02.2024 | Մ/մ նախագահ Մ/մ. ուսուցիչներ |
| 29. <ol style="list-style-type: none"> 1. Հ.լեզվի ուսումնասիրությունը դպրոցում: 2. Ուսումնասիրել <ul style="list-style-type: none"> - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները 3. Չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում, 5,7-րդ դասարաններում գնահատումը կատարել նոր չափորոշիչներով 4. Օրինակելի դասերի անցկացում նոր մեթոդներով և քննարկ 5. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում | Մարտ 30.03.2024 | Մ/մ նախագահ Տ.Վարդանյան, Ուսուցիչներ |
| 10. <ol style="list-style-type: none"> 1. Անգլերենի ուսումնասիրությունը դպրոցում 2. Ուսումնասիրել <ul style="list-style-type: none"> - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները ըստ նոր չափորոշիչների՝ 5-7-րդ դասարաններում - աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները, գնահատումի կատարել ներ չափորոշչով՝ 5-7-րդ դասարաններում 3. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում 4. Օրինակելի դասերի անցկացում | Ապրիլ 26.04.2024 | Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| <p>5.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում</p> | | |
| <p>11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն 2.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին 3.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին: 4.Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 5.Միասնական և ավարտական քննությունների անցկացման կարգը 6.. 2-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում 7..ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում 8..2-րդ կիսամյակների աշխատանքային պլանների հաշվետվությունները: | <p>Մայիս 29.05.2024</p> | <p>Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p> |
| <p>12.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ամփոփել հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքները: 2.. Ամփոփել տարվա ընթացքում մեթոդիավորման կողմից կատարված աշխատանքները,ձեռքբերումները և թերացումները: | <p>Հունիս 29.06.2024</p> | <p>Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p> |
| | | |