

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Վ.Դանիելյան

Օտար լեզուներ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը.անունը,հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորում	Ստաժ	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդող դասարանները	Շաբաթական ժամերը
1	Գաուդյան Նունե Հարությունի	1981	բարձրագույն	ուսուցիչ	17	Անգլերեն	4,6,7,8,11-րդ	14
2	Մանուկյան Գայանե Սամվելի	1981	բարձրագույն	ուսուցիչ	19	Անգլերեն	3,5,9.10,12-րդ	14
3	Մաջարյան Վարդուհի Հովհաննեսի	1964	բարձրագույն	ուսուցիչ	9	Ռուսաց լեզու	2-12-րդ	28

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԴ) <<2022-2023>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

2022-2023 ուստարում Լենուդու Ջիվանու անվան միջնակարգ դպրոցի օտար լեզուներ առարկաների մասնախումբը կատարել է ծրագրում նախատեսված ընթացիկ աշխատանքներ՝ օտար լեզուներ առարկաների դասավանդման որակը և արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով: Մասնախմբի բոլոր անդամները կազմել են պետական թեմատիկ ծրագրերը՝ չափորոշիչներով և ԿԳՄՄ-ի կողմից ուղարկված նամակներով ;Տնօրինության կողմից հաստատվել է նաև մեթոդ-միավորման տարեկան պլան-ծրագիրը,որը կազմվել է մասնախմբի անդամներին բաշխված կատարվելիք աշխատանքների հիման վրա,որը կազմվել է հիմք ընդունելով կրթական բոլոր բարեփոխումները,առարկայական չափորոշիչները ու պահանջները ,ինչպես նաև ուշադրություն է դարձվել աշակերտների կրթական մակարդակը բարձրացնելու համար տարվելիք աշխատանքներին: Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրվել է մասնախմբի հերթական նիստը,որի ընթացքում քննարկվել են հումանիտար առարկաների դասավանդմանը վերաբերող և ուսուցիչներին հուզող զանազան հարցեր:Նիստերի ընթացքում քննարկվել են և ուսումնասիրել մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների,մասնագիտական, մանկավարժական հոդվածներ: Մասնախմբի անդամները աշխատել են բարեխիղճ և ըստ նախատեսված ծրագրի, նրանք գրել են մեթոդական զեկուցումներ, որոնք ընթերցվել և քննարկվել են նիստերի ժամանակ,կատարել են փոխադարձ դասալսումներ և քննարկել դրանք:Անցկացվել են առարկայական օլիմպիադաներ և տասնօրյակներ, բաց դասեր:Տարվա ընթացքում պարբերաբար ստուգվել են թեմատիկ գրավորների առաջադիմությունը, որակը և գնահատումը:Բացահայտվել են նաև ձեռքբերումներն ու բացթողումները.նշվել դրանց վերանայման ուղիները:

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14. ԱՈՒՊ-ի քննարկում: 	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախավորում</p>	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 5. Դասալսումներ 5-7 դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 7. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղարման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղարման նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախաղարման անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ</p>	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Օգոստոս	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա տարվա ընթացքում		
6	Հիմնախնդիրները	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-րդ, 7րդ, դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ և 10-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 5– 12-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5	Դաստիարակությունը օտար լեզուների և հայոց լեզվի միջոցներով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 5-րդ, 7-րդ, դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	դեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՑՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	ուստարվա տարվա ընթացքում		

3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս		
---	---	---------	--	--

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անգլերենի դասերին տնային աշխատանքների հանձնարարման և ստուգման նոր արդյունավետ մեթոդ	1-ին կիսամյակ սեպտեմբեր	Ն. Գաուդյան	
2	Լեզվամշակութաբանության տեսամեթոդական հիմքերը	նոյեմբեր	Գ. Մանուկյան	
3	Словарный состав русского языка»	դեկտեմբեր	Վ. Մաջարյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարեկիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ		Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	ուստարվատարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	ուստարվա	Մեթոդախաղարկման նա-	

		տարվա ընթացքում	խագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման	
5	Վահանակների ստեղծում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման ան- դամներ, դասղեկներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման ան- դամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման ան- դամներ, դասղեկներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
 - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի,

ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:

- 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
 - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասավարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասավարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 7) ուսուցիչներին (դասավարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
 - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչասընթացների ժամանակացույցներ:
5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ:
- Նիստերն արձանագրվում են:

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում:Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են` ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին` պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
- 3.Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը,ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-30.09	Մ/մ նիստ N1		Կատարված է
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ն.Գաուդյան	Կատարված է
2		Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ.Տեր- Անտոնյան	Կատարված է
3		Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում	Ն.Գաուդյան	Կատարված է
4		2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում	Ն.Գաուդյան	Կատարված է
5		Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում	Ն.Գաուդյան	Կատարված է
6		Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	Ն.Գաուդյան	Կատարված է

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
7		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում	Ն.Գաուդյան	Կատարված է
8		2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը	մ/մ անդամներ	Կատարված է
9		Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում	Մ.Տեր-Անտոնյան	Կատարված է
10		Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	Մ.Տեր-Անտոնյան	Կատարված է
11		Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը	Մ.Տեր-Անտոնյան	Կատարված է
12		Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ	Մ.Տեր-Անտոնյան	
13		2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին	մ/մ անդամներ	Կատարված է
14		Փոխադարձ դասալսումների մասին	Մ.Տեր-Անտոնյան	Կատարված է
15		Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին	Մ.Տեր-Անտոնյան	Կատարված է
16		5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային,	Մ.Տեր-Անտոնյան	Կատարված է

		բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին:		
17		Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը	Ն.Գառուդյան	Կատարված է
18		.Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.	մ/մ անդամներ	Կատարված է

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը,ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-30 . 10	Մ/մ նիստ N2		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն.Գառուդյան	Կատարված է
2		Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում	Ն.Գառուդյան	Կատարված է
3		Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում /	Ն.Գառուդյան	Կատարված է
5		Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:	Ն.Գառուդյան	Կատարված է
6		Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	Ն.Գառուդյան	
7		Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:	Ն.Գառուդյան	Կատարված է
8		Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում :	Ն.Գառուդյան	Կատարված է

9		Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Ն.Գաուդյան	Կատարված է
10		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում :	Ն.Գաուդյան	Կատարված է
11		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում	Ն.Գաուդյան	Կատարված է
12		Չեկուցում « Անգլերենի դասերին տնային աշխատանքների հանձնարարման և ստուգման կոր արդյունավետ մեթոդ.	Ն.Գաուդյան	Կատարված է

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԲԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ` ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը,ամիսը Տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	
	25-30.10	Մ/մ նիստ N3		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն.Գաուդյան	
2		Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների	Ն.Գաուդյան	

		կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում		
3		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Ն.Գաուդյան մ/մ անդամներ	
4		Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում	Մ.Տեր-Անտոնյան մ/մ անդամներ	
5		Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում	Մ.Տեր-Անտոնյան մ/մ անդամներ	
6		Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում	մ /մ անդամներ	
7		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
8		Պատի թերթի լույսընծայում	Ն.Գաուդյան	
9		Բաց դաս III դասարանում անգլերենից Թեմա` Revision	Գ.Մանուկյան	
10		Բաց դաս VII դասարանում ռուսաց լեզվից Թեմա` Урок поэзии	Վ.Մաջարյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը,ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-30. 11	Մ/մ նիստ N4		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն.Գաուդյան	
2		Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում	Ն.Գաուդյան	
3		Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Ն.Գաուդյան	
4		Պատի թերթի լույսընծայում	Վ.Մաջարյան	
5		Առարկայական նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:	Ն.Գաուդյան	
6		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
7		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:	Ն.Գաուդյան մ/մ անդամներ	

8	6-13 .11	Մեթոդիավորման կողմից տրված գրավոր աշխատանքների անցկացում/Թեստ/ (II-XII դդ.)	Ն.Գառուդյան	
---	----------	---	-------------	--

9	14.11 16.11	Առարկայական օլիմպիադաների I փուլի կազմակերպում Օլիմպիադա՝ անգլերեն Օլիմպիադա՝ ռուսաց լեզու	Ն.Գառուդյան Գ.Մանուկյան Վ.Մաջարյան	
10		Բաց դաս 4-րդ դասարանում անգլերենից թեմա՝ «The States»	Ն.Գառուդյան	
11		Չեկուցում « Լեզվամշակութաբանության տեսամեթոդական հիմքերը»	Գ.Մանուկյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-30 . 12	Մ/մ նիստ N5		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն. Գաուդյան	
2		Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում	Ն. Գաուդյան	
3		I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ն. Գաուդյան	
4		I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն	Ն. Գաուդյան մ/մ անդամներ	
5		II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում	Ն. Գաուդյան	
6		II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում	Ն. Գաուդյան	
7		Մեթոդմիավորման կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում (անզլերեն, ռուսաց լեզու)	Ն. Գաուդյան Մ. Տեր-Անտոնյան	
8		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում:	Ն. Գաուդյան Մ. Տեր-Անտոնյան	

9		12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում	Ն.Գաուդյան	
10		12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում	Ն.Գաուդյան	
11		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:	Ն.Գաուդյան	
12		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
13		Ձեկուցում «Словарный состав русского языка»	Վ.Մաջարյան	
14		15. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների	մ /մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը,ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25=30 ,01	Մ/մ նիստ N6		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն.Գառուդյան	
2		Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում	Ն.Գառուդյան	
3		Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ	Ն.Գառուդյան	
4		12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	Ն.Գառուդյան	
5		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:	Ն.Գառուդյան	
6		Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի ,ուսումնական պլանների նախագծեր,նոր փորձարկվող դասագրքեր ,ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ	մ/մ անդամներ	

7		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում	Ն.Գառուդյան	
8		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Ն.Գառուդյան	

9		Բաց դաս	Ն.Գառուդյան	
10		Բաց դաս	Գ.Մանուկյան	
11		Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.	մ/մ անդամներ	
12	10.01-19.01	Տասնօրյակ անգլերենից	Ն.Գառուդյան Գ.Մանուկյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը,ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-29.02	Մ/մ նիստ N7		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն.Գաուդյան	
2		Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
3		Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Ն.Գաուդյան մ/մ անդամներ	
4		Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»	Ն.Գաուդյան	
5		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
6		. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում	Ն.Գաուդյան մ/մ անդամներ	
7	01.02- 09.02	Տասնօրյակ՝ ռուսաց լեզվից	Վ.Մաջարյան	
8		Բաց դաս	Վ.Մաջարյան	
9		Պատի թերթի լույսընծայում	Գ.Մանուկյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը,ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-30 .03	Մ/մ նիստ N8		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն.Գաուդյան	
2		Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Ն.Գաուդյան	
3		Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Ն.Գաուդյան	
4		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումներիարդյունքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
5		2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում	Ն.Գաուդյան մ/մ անդամներ	
6		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում;	Ն.Գաուդյան	
7		Բաց դաս		
8		Չեկուցում		
9		Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.	մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը,ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-30 . 04	Մ/մ նիստ N9		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն.Գաուդյան	
2		Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
3		Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում,փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Ն.Գաուդյան	
4		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
5		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
6		Մեթոդմիավորման կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում.արդյունքների ամփոփում/Թեստ անգլերեն, ռուսաց լեզու/ (II-IX դդ.)	Ն.Գաուդյան	
7		Պատի թերթի լույսընծայում		
8		Բաց դաս		
9		Չեկուցում		
10		Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների	մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը,ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը,անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-30.05	Մ/մ նիստ N10		
1		Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Ն.Գաուդյան	
2		Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
3		2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ն.Գաուդյան	
4		Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում ,արդյունքների ամփոփում	Ն.Գաուդյան	
5		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Ն.Գաուդյան	
6		IX և XII դասարաններում օտար լեզուներ առարկաներից կոնսուլտացիաների օրաբաշխում	մ/մ անդամներ Մ.Տեր-Անտոնյան	
7		Բաց դաս 2-րդ դասարանում «Праздник Русского Алфавита»	Վ.Մաջարյան	
8		Պատի թերթի լույսընծայում		
9		Չեկուցում		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>Ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ Կատարման մասին
	25-30.06	Մ/մ նիստ N11		
1		Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն	Ն. Գառուդյան	
2		Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	Ն. Գառուդյան	
3		.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում	Ն. Գառուդյան	
4		Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն	Ն. Գառուդյան	
5		Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.	մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՎ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԴՊՐՈՑԱԿԱՆՆԵՐԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԸ

Թիվ	Օրը,ամիսը, տարեթիվը	Միջոցառման անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Մասնակից թիվ	Դասարան	Կազմակերպող ուսուցիչ	Ծանոթ
1	01-09-2023	Ողջույն դպրոց		5-12-րդ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
2	27-09-2023	Այցելություն Հուշարձան /մոմավառություն /		5-12-րդ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ << 2023-2024 >>ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼԻՔ
 ՄԵՄԻՆԱՐՆԵՐԸ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Թիվ	Օրը,ամիսը, տարեթիվը	Միջոցառման թեմատիկ անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Պատասխանատու ուսուցիչ	Ծանոթութ.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ << 2023-2024 >> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՓՈԽԱԴԱՐՁ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Թիվ	Օրը,ամիսը, տարեթիվը	Դասալսում -ուսուցիչ ազգանունը	Առարկան	Դասալսման նպատակը	Դասալսող ազգանունը
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Թիվ	Օրը,ամիսը, տարեթիվը	Դասալսում -ուսուցիչ ազգանունը	Առարկան	Դասալսման նպատակը	Դասալսող ազգանունը
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								

39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								

