

# Արթիկի հ. 1 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ



Համաժողովում  
Տիստին Գ. Մանիակյան  
31.08.2023թ.

## ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

### 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

## **1.ԸՆԴՀԱԼՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

Ներդպրոցական վերահսկողությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է: Ներդպրոցական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ տեսակները`

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Մեթոդական աշխատանք,
- Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանք:

## **2.ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

**2.1.Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն** է ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակային անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

**2.2.Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.**

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
- դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը

- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում
- ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն
- դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

### **3.ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՅՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՅԱՆՁՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՅՍԿՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ**

**3.1. Ներդպրոցական վերահսկողությունը ունի պլանային, պարբերական և նպատակային բնույթ:** Այն պետք է լինի բազմակողմանի և միևնույն ժամանակ դիֆերենցված: Ներդպրոցական վերահսկողություն պետք է իրականացնեն պատրաստված վարչական և մանկավարժական մասնագետները:

#### **3.2.Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.**

- իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները
- իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.
- ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.
- դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

#### **4.ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԼԳՈՐԻԹՄԸ**

4.1.Կազմվում է բոլոր ստորաբաժանումներում *իրավիճակի գնահատման պլան*:

4.2.Վերահսկողության պատասխանատուն կազմում է վերահսկողության պլանը: Այն

սահմանում է վերահսկողության առանձնահատկությունները:

4.3.Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.

—վերահսկողության հիմքը(դպրոցի աշխատանքային պլան,հրաման,հանձնարարական և այլն).

—տեղեկատվության ստացման աղբյուրները(հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).

—կատարված դասալսումների թիվը.

—վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.

—հետևություններ և առաջարկություններ:

#### **5.ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՁԱԵՐԸ**

5.1.Ներդպրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով`

—անհատական,

—կոլեկտիվ:

5.2.Ներդպրոցական վերահսկողության տեսակները.

—նախնական.

—անհատական մասնագիտական.

—թեմատիկ.

—դասարանական-ընդհանրական.

—կոմպլեքս:

**5.2.1.Նախնական վերահսկողության** նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա աշխատանքի արդյունավետությամբ բարձրացումը:

**5.2.2.Անհատական մասնագիտական վերահսկողության** նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.

—ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին(օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

—կատարել մանկավարժական աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկաում:

**5.2.3.Թեմատիկ վերահսկողության** նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

**5.2.4.Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության** նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ զուգահեռ դասարաններում: Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվում են.

—տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.

—աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.

—ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.

—աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.

—հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

*Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների*

*վերլուծության արդյունքում: Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընրված*

*աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են*

*մանկավարժական խորհրդի նիստում:*

**5.2.5. Կոմպլեքս վերահսկողության** նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի

վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ

խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր

անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: **Վերահսկողության**

**արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական**

**խորհրդի նիստ:**

**<<Արթիկի հ. 1 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ**

**2023-2024 ՈՒՍ-ՏԱՐԻ**

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՅՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ**

| Գործունեության տեսակ, պլանավորում   | Վերահսկողություն (նկարագիր)   | Կատարման ժամկետ | Պատասխանատու  |
|---|---|-----------------|---------------|
| Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում    | Ընդունելության կազմակերպում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս         | Տևոբեն        |
| Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում         | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան   | Օգոստոս         | Տևոբեն        |
| Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | <a href="#">«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան   | Օգոստոս         | ՏՈՒԿՏ         |
| Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների                      | Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում   | Օգոստոս         | Տևոբեն, ՏՈՒԿՏ |

|  |   |                               |                                |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ մ/մ նիստերում   |   |                               |                                |
| Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում<br><a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում   | Օգոստոս                       | ՏՈՒԱԳՏ                         |
| Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում   | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանհտարական կանոնների և նորմերի</a> » համապատասխան | Օգոստոս                       | ՏՈՒԱԳՏ                         |
| Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում   | Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում                           | Օգոստոս                       | ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, տնօրեն |
| Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը   | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում  | Օգոստոս                       | ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ         |
| Նախորդ ուսումնական տարվա դասղեկական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում   |   | Օգոստոս                       | ՏՄԿԱԳՏ, դասղեկներ              |
| Հաստատության դասղեկների և դասվարների (տարրական դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում                        |   | Օգոստոս                       | ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն, մանկ. խորհուրդ |
| Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում  |   | Օգոստոս                       | ՏՄԿԱԳՏ, մանկ. խորհուրդ         |
| Դպրոցական բակի, դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում   |   | 20.08-25.08                   | Տնօրեն, Տնտեսվար, բուժքույր    |
| ԴԿՏՀ-ում տվյալների մոլտբագրման վերահսկողություն  |   | Օգոստոս-սեպտեմբեր, պարբերաբար | Տնօրեն, համ. օպերատոր          |
| ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում  |   | Օգոստոս, սեպտեմբեր, ամեն ամիս | գրադարանավար                   |



|  |   |                                    |                   |
|--|---|------------------------------------|-------------------|
| Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում   | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <a href="#">ուսումնական պլանների</a> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան           | Սեպտեմբեր                          | ՏՈՒԱԳՏ            |
| Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), աշակերտի ընթացագրերի կազմում և տրամադրում ծնողներին                | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում   | Յուլիտեմբեր, հունվար, մարտ, հունիս | ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ |
| Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում   | Սեպտեմբեր                          | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ    |
| Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում   | Սեպտեմբեր                          | ՏՈՒԱԳՏ            |
| Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում: | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <a href="#">անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</a> համաձայն  | Սեպտեմբեր                          | ՏՈՒԱԳՏ, ԲՄԹ       |
| Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն   | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <a href="#">«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան | Սեպտեմբեր                          | ՏՈՒԱԳՏ            |
| Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Սեպտեմբեր                          | ՏՈՒԱԳՏ            |
| Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում  | Սեպտեմբեր                          | ՏՈՒԱԳՏ            |

|  |  |                                       |                                      |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և <a href="#">աշակերտական խորհրդի</a> ձևավորման նախապատրաստում   |  | Սեպտեմբեր                             | ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն                       |
| Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում  |  | Սեպտեմբեր                             | ՏՄԿԱԳՏ                               |
| <a href="#">Ծնողական խորհրդի</a> (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում                              |  | Սեպտեմբեր                             | ՏՄԿԱԳՏ                               |
| Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում  |  | Սեպտեմբեր                             | ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն                       |
| Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին |  | Սեպտեմբեր                             | ՏՄԿԱԳՏ                               |
| Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում   |  | Սեպտեմբեր                             | ՏՄԿԱԳՏ                               |
| Տարրական դպրոցում նոր դաստիարակչական հայեցակարգի փորձարկում, իրականացում   |  | Սեպտեմբեր                             | ՏՄԿԱԳՏ, Տարրական Շյուրաբանչյուր ամիս |
| Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավաժական խորհրդի նիստում</a>   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում                       | Յուրաբանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը | ՏՈՒԱԳՏ                               |
| Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)   | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թվանդակության ստուգում | Հոկտեմբեր                             | ՏՈՒԱԳՏ                               |
| Ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների՝ ժամանակացույցին համապատասխան իրականացումը  |  | Ըստ ժամանակացույցի                    | ՏՄԿԱԳՏ                               |
| Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, աշխատանքային կարգապահության պահպանումը  |  | Ամեն օր                               | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ                       |
| Հաշվապահական հաշվառման կատարումների վերահսկողություն   |  |                                       | Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ             |
| Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն  |  |                                       | Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր          |
| Դպրոցի ցերեմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն  |  | Ամեն օր                               | Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր          |
| Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն   |  | յուրաբանչյուր ամիս                    | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ               |
| Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /   |  | Վերապատրաստված                        | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ                       |

|  |   |   |               |
|--|---|---|---------------|
| <p>Ներդրոցական վերահսկողություն/ և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p> <p>Հերթական ատեստավորման վերապատրաստումներ անցած ուսուցիչների դասավադման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում:</p> |   | <p>ուսուցիչների մոտ դասալսումներ</p> <p>Ընթերցանություն, հայոց լեզու, ռուսաց լեզու, մաթեմատիկա</p> <p>Հոկտեմբեր</p> |               |
| <p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p>   | <p>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն</p>  | <p>յուրաքանչյուր շաբաթ</p>  | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում</p>  | <p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում</p>  | <p>Ըստ անհրաժեշտության, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տեղեկանքի ներկայացում</p>                                       | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>  | <p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p> | <p>Հոկտեմբեր</p>  | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>  | <p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>  | <p>Հոկտեմբեր</p>  | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Դաստիարակչական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն</p>   |   | <p>Հոկտեմբեր</p>  | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |
| <p>Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում</p>  |   | <p>Հոկտեմբեր</p>  | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |
| <p>Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում</p>   |   | <p>յուրաքանչյուր շաբաթ</p>  | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |
| <p>Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասուցիներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին</p>         |   | <p>Հոկտեմբեր</p>  | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |
| <p>Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում</p>  |   | <p>Հոկտեմբեր</p>  | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |
| <p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>  | <p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված</p>  | <p>Նոյեմբեր</p>   | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

|  |  |   |                |
|--|--|---|----------------|
|  | հսկողության իրականացում  |   |                |
| Ուսումնական նախագծերի ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում:   | Օգնել սովորողներին մտածել ինքնուրույն, գտնել տարբեր խնդիրների լուծումներ (օգտագործելով այդ նպատակի համար տարբեր ոլորտներից ձեռք բերված գիտելիքներ), կանխատեսել նախագծի արդյունքները և նրա լուծումների բոլոր հնարավոր հետևանքները:  | Նոյեմբեր                                  | ՏՈՒԱԳՏ         |
| Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում ծնողական ժողովների ընթացքում | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Նոյեմբեր, մարտ                            | ՏՈՒԱԳՏ         |
| Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում           | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում երկարօրյա դասերին:<br>Ուսումնասիրություն կատարել է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:<br>Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Նոյեմբեր                                  | ՏՈՒԱԳՏ         |
| Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում  | Նոյեմբեր                                  | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
| Մեդիագրագիտության շաբաթվա մշտադիտարկում  |  | Նոյեմբերի 7-14-ը                          | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
| Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում   |  | Նոյեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս վերջին շաբաթ | ՏՈՒԱԳՏ         |
| Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում   |  | Նոյեմբեր                                  | ՏՈՒԱԳՏ         |
| Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ դաստիարակչական միջոցառումների պլանի  |  | Ըստ ԴՄԴ-ի                                 | ՏՄԿԱԳՏ         |
|  |  | Հոկտեմբեր-նոյեմբեր                        | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
| Կամավոր ատեստավորման արդյունքների ամփոփում   |  | Հոկտեմբեր-նոյեմբեր                        | ՏՈՒԱԳՏ         |
| Տարակարգի դիմելու ցանկություն հայտնած ուսուցիչների անհատական վերահսկողություն  |  | Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման                 | ՏՈՒԱԳՏ         |
| Պարտադիր ատեստավորման ենթակա, վերապատրաստում անցած ուսուցիչների անհատական վերահսկողության իրականացում                          |  | Նոյեմբեր, ըստ մ/մ                         | ՏՈՒԱԳՏ         |

|  |   |                         |              |
|--|---|-------------------------|--------------|
|  |   | որոշման                 |              |
| Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)   | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում   | Նոյեմբեր                | ՏՈՒԱԳՏ       |
| Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով  | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում  | Նոյեմբեր                | ՏՈՒԱԳՏ       |
| Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում  | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն   | Նոյեմբեր                | ՏՈՒԱԳՏ       |
| Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Նոյեմբեր                | ՏՈՒԱԳՏ       |
| Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)  | հայոց լեզու և գրականություն ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում: Արդյունքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում: դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Նոյեմբեր                | ՏՈՒԱԳՏ       |
| Դասղեկական ժամերի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով  |   | Նոյեմբեր                | ՏՄԿԱԳՏ       |
| Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն  |   | Նոյեմբեր                | ՏՄԿԱԳՏ       |
| Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում   |   | Նոյեմբեր                | ՏՄԿԱԳՏ       |
| Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին |   | Նոյեմբեր                | ՏՄԿԱԳՏ       |
| Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում   |   | Նոյեմբեր                | ՏՄԿԱԳՏ       |
| Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը   |   | Նոյեմբեր                | ՏՄԿԱԳՏ       |
| ԱՌՆ և ԶՊ պլանների վերահսկողություն   |   | Ըստ պլան-ժամանակացույցի | զինղեկ       |
| Գրությունների և հանձնարարականների կատարման վերահսկողություն  |   | Ամեն օր                 | Տնօրեն, համ. |

|   |   |           | օպերատորներ |
|---|---|-----------|-------------|
| Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)  | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների   | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |
| Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում<br><a href="#">մանկավարժական հորհրդի նիստում</a>    | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություններ կայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |
| Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում   | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն  | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |
| Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում<br><a href="#">մանկավարժական հորհրդի նիստում</a> | Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)   | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |
| Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում   | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն   | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |
| Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում  | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում   | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |
| Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով  | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում  | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |
| Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում  | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |
| 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի  | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության   | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ      |

|  |  |         |        |
|--|--|---------|--------|
| ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  | արդյունքների վերլուծություն  |         |        |
| Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն   | Դեկտեմբեր  | ՏՄԿԱԳՏ  |        |
| 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն   | Դեկտեմբեր  | ՏՄԿԱԳՏ  |        |
| 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն  | Դեկտեմբեր  | ՏՄԿԱԳՏ  |        |
| Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | Դեկտեմբեր  | ՏՄԿԱԳՏ  |        |
| 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում  | Դեկտեմբեր  | ՏՄԿԱԳՏ  |        |
| Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը   | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)                  | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում   | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոններին և նորմերին</a> համապատասխան                              | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| <a href="#">Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</a>  | Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին  | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն (ՆԴԿ)  | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն  | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային  | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |

|   |   |         |                  |
|---|---|---------|------------------|
|   | մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում   |         |                  |
| Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում  | Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում,<br>Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ           |
| Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/:<br>Առաջորդ ուսուցչի փոքրձի տարածում   | <<Աշխարհագրություն>> ,<br><<Հասարակագիտություն>><br>ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:    | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ<br>Տնօրեն |
| Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում  | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում                             | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ           |
| Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <a href="#">ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</a> | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի ( <a href="#">ԱՌԻՊ</a> ) համաձայն                                    | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ           |
| Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)   | Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն   | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ           |
| 2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում   |   | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ           |
| 2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար դասղեկների, դասվարների և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում           |   | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ           |
| 2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանավորում   |   | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ           |
| Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում  |   | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ           |
| Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային  | <a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների  | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ           |



|  |   |         |        |
|--|---|---------|--------|
| դասամատյանների վարում  | պարտաճանաչ կատարման ապահովում   |         |        |
| Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում   | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում   | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում  | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն   | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում   | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում   | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում   | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում                        | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում  | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Սովորողների համար ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում  | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |

|  |   |        |        |
|--|---|--------|--------|
|  |   |        |        |
| Դաստիարակության մեթոդականության վերահսկողություն դասախոսների միջոցով   | Փետրվար   | ՏՄԿԱԳՏ |        |
| Դաստիարակության մեթոդականության մշտադիտարկում և դասավանդման վերահսկողություն   | Փետրվար   | ՏՄԿԱԳՏ |        |
| Կրթական գործընթացների և ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում  | Փետրվար   | ՏՄԿԱԳՏ |        |
| Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասուցներին, դասավարդներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | Փետրվար   | ՏՄԿԱԳՏ |        |
| Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում  | Ուսումնական տարվա ընթացքում   | ՏՄԿԱԳՏ |        |
| Զաստատության նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում   | Ուսումնական տարվա ընթացքում   | ՏՄԿԱԳՏ |        |
| 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>                   | Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)  | Մարտ   | ՏՈՒԱԳՏ |
| Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)  | Ֆրանսերեն, Անգլերեն ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:                                      | Մարտ   | ՏՈՒԱԳՏ |
| Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում   | Մարտ   | ՏՈՒԱԳՏ |
| <a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Զաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում                                | Մարտ   | ՏՈՒԱԳՏ |
| <a href="#">Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բազահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</a>  | Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի էլ) | Մարտ   | ՏՈՒԱԳՏ |

|  |  |      |        |
|--|--|------|--------|
|  | մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը |      |        |
| Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  | <a href="#">Էլեկտրոնային դասամատյանների</a> պատշաճ լրացման ապահովում   | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>                      | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա                  | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)                        | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում  | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | <a href="#">Թեմատիկ, գուգաիեռ և համալիր դասալսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով   | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում: | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն  | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| Արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում  |  | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |
| Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն  |  | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |
| Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական   |  | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |

|  |  |       |        |
|--|--|-------|--------|
| <p>ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ</p>  |  |       |        |
| <p>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ</p>                       | <p>Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ</p>  | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| <p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>                      | <p>&lt;&lt;Քիմիա &gt;&gt; ,<br/>&lt;&lt;Կենսաբանություն &gt;&gt; ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>  | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| <p><u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>   | <p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>                                   | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| <p>Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն</p>   | <p>Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն<br/>Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն</p>                 | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| <p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>  | <p><u>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</p>   | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| <p>Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն</p>   | <p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p>   | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| <p>Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում</p>   | <p>Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| <p>Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>  |  | Ապրիլ | ՏՄԿԱԳՏ |
| <p>Դասղեկների և դասվարների ուսումնական գործունեության մեջ տեղ գտած թերությունների ուսումնասիրում և բացահայտում</p> |  | Ապրիլ | ՏՄԿԱԳՏ |

|   |   |              |               |
|---|---|--------------|---------------|
| <p>2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p> | <p>Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ</p>   | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>                                    | <p><a href="#">Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում HYPERLINK</a><br/> <a href="https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=128509">"https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=128509"</a> «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրազման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</p> | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>   | <p>«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>   | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>  | <p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>  | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն</p>  | <p><a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում</p>   | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p><a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>   | <p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>  | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր</p>   | <p>Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և</p>  | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

|   |   |        |        |
|---|---|--------|--------|
| փորձի ընդհանրացում և տարածում   | մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում   |        |        |
| Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին  |   | Մայիս  | ՏՄԿԱԳՏ |
| Հայ ազգի հաղթանակներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում  |   | Մայիս  | ՏՄԿԱԳՏ |
| Դասղեկների և դասվարների աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում  |   | Մայիս  | ՏՄԿԱԳՏ |
| Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն   |   | Մայիս  | ՏՄԿԱԳՏ |
| 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ |
| 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) |   | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ |
| Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  |   | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում  |   | Հունիս | ՏՄԿԱԳՏ |