ՀՀ ԿԳՄՍՆ

ՎԱՆԱՁՈՐԻ Ս. ՆԱԼՂՌԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

N 13 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆ Գ. ԷՄԻՆՅԱՆ

Պլանը հաստատված է մանկխորհրդի նիստում

արձանագրություն թիվ 1

31.08. 2023 թ. որոշում կետ 9

ՄԱՆԿԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ / / Գ. ԷՄԻՆՅԱՆ

ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ / / Հ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

5.	Վերջնական դասաքաշխում	Գ. Էմինյան	մինչև օգոստոսի 31-ը
6.	Դասղեկական պլանների հաստատում	Գ. Էմինյան	մինչև սեպտեմբ. 10-ը
7.	Սեպտեմբերի 1-ի միջոցառման նախապատրաստում	Գ: Մամուլյան	
8.	Դասարանների աշակերտների տեղեկագրերի պատրաստում	Գ. Մամուլյան	մինչև սեպտեմբ. 10-ը
9.	Դասերից միտումնավոր բացակայողների, բացասական վարքով աչքի ընկնող աշակերտների հետ տարվող աշխատանք:	Գ. Մամուլյան Հ Հարությունյան Դասղեկներ հոգեբան, ուս օգնական	ամբողջ տարվա ընթացքում
10	Շարունակական համագործակցություն ՆԳՆ Վանաձորի Բազումի բաժնի անչափահասների գծով տեսչության հետ:	Գ. Էմինյան Գ. Մամուլյան Է. Գալստյան դասղեկներ դպրոցի տեսուչ	ուստարվա ընթացքում
11	10-11 և հատկապես ավարտական դասարանների աշակերտների հետ մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանք	Գ. Էմինյան Գ. Մամուլյան դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում
12	Շարունակել համագործակցել Վանաձորի զինկո-միսարիատի համապատասխան աշխատակիցների հետ՝ կապված ռազմահայրենասիրական դաստիարակության հետ «Պաշտպան հայրենյաց»,<<Ես եմ>>, <<Պատիվ ունեմ>>	Գ Էմինյան Յ.Բաբայան Գ. Մամուլյան դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում
13	Շարունակել Վանաձոր քաղաքի արտադպրոցական կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը, հնարավորություն ստեղծել ապահովելու սովորողների ընդգրկվածությունը	Գ. Մամուլյան դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում

	...աշխատանքների ... հստակ բաժանում` ընթացիկ աշխատանքների, այդ թվում` հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանն ուղղված		
19	<<ՆԶՊ>>, <<Ֆիզկուլտուրա>> առարկաների հաջողությունները պահպանելու նպատակով հնարավորինս մեծացնել միջոցառումների շրջանակը: Պլանավորել և իրականացնել ռազմամարզական խաղեր:	Գ.Էմինյան Գ. Մամուլյան Տ.Արզումանյան Հ. Բաբայան	մինչև օգոստոսի 31-ը տարվա ընթացքում
20	Դպրոցում ապահովել ինֆորմատիկա առարկայի դասավանդման և ՏՀՏ գիտելիքների գործնական կիրառումը, կարևորումը, համակարգիչների ամենօրյա օգտագործումը` սանիտարահիգիենիկ և անվտանգության կանոնների պահպանմամբ	ուսուցիչներ Լ. Ռամազյան	տարվա ընթացքում
21	12-րդ դասարանների աշակերտների հետ տարվող նպատակային աշխատանքի կազմակերպում, այդ թվում` մասնագիտական կողմնորոշման հետ կապված տարվող աշխատանքներ	Գ.Էմինյան Է. Գալստյան Գ. Մամուլյան	տարվա ընթացքում
22.	Համագործակցելով դպրոցի մանկավարժական աշխատողների հետ իրականացնել միջոցառումների վերլուծական, տեղեկատվական նոր մեխանիզմներ, որի արդյունքում պարբերաբար իրականացնել	Գ. Մամուլյան Հ. Հարությունյան Ա/Խ	տարվա ընթացքում
23.	➢ Դպրոցի Ֆեյսբուքյան էջի թարմացում ➢ Դպրոցի web կայքի թարմացում ➢ Կազմակերպված միջոցառումների լուսաբանում ➢ Տեղեկատվության հավաքագրում և վերլուծություն ➢ Տեղեկատվական առցանց հարթակների ձևավորում և վարում ➢ Էլ. դասամատյանների վարում և վերահսկողություն Դպրոցական ոստիկանի հետ իրականացնել համագործակցային աշխատանք ըստ սահմանված պլանի և ժամանակացույցի	Գ. Էմինյան Գ. Մամուլյան Է. Գալստյան ուսուցիչներ Լ. Ռամազյան	տարվա ընթացքում
24	Կատարել աշխատանքի հստակ բաժանում մանկավարժական աշխատողների ստորաբաժանումների ...		Տարվա ընթացքում

Մանկավարժական աշխատողների ներկայացնել
փոփոխված չափորոշչային պահանջները, ՀՀ ԿԳՄՍ
նախարարի 79-Ն հրամանի, ինչպես նաև նոր փոփոխված
մանկավարժական աշխատողների պաշտոնի անձնագրով
սահմանված դրույթներին, իրականացնել մանկավարժական
աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների
բաժանումը, այդ թվում՝ հակահամաճարակային կանոնների
ուսաբանումը, պարզաբանումը, տարածումը

Նշանակել դասղեկներ, առարկայական մասնախմբերի
ղեկավարներ

Աշխատանք տանել մանկավարժական աշխատողների
որակավորման բարձրացման ուղղությամբ.
ա) Կազմակերպել սեմինարներ և խորհրդակցություններ
մանկավարժական նոր տեխնոլոգիաների, ուսուցման
արդիական մեթոդների կիրառման, մանկավարժական
հետազոտական աշխատանքների, նախագծային ուսուցման,
հեռավար ուսուցում կազմակերպելու
առանձնահատկություններին, էլ. դասագրքերին, էլ մատյաններ,
բ) Համակցված դասերի կազմակերպման, որպես մենթոր
դպրոց ուսուցիչների գործունեության մասին
գ) Ստեղծել պայմաններ, որ բոլոր մանկավարժները
հնարավորություն ունենան ինքնակրթվելու մասնակցեն
սեմինարների, որակավորման բարձրացման և
վերաորակավորման դասընթացների, կամավոր և պարտադիր
ատեստավորման, տարակարգերի շնորհման և կամ վերջինիս
որակական փոփոխմանը
դ) Խթանել ուսուցիչների ստեղծագործական որոնումների
իրականացմանը
ե) Դպրոցում ներառական կրթության և հավասարության
ապահովում, համընդհանուր ներառական կրթության
իրականացնելուն համապատասխան միջոցառումների
պլանավորում, այդ թվում՝ ուսուցիչների
վերապատրաստումներ, երեխաների հավասար
իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված .
զ) օժանդակել կամավոր ատեստավորման, ինչպես նաև
տարակարգի համար դիմող ուսուցիչներին օժանդակության
հարցերում
Տանել հետևողական աշխատանք, որ դպրոցում ունենալ
սրտացավ, կարգապահ և հետևողական աշխատանքներ

․․շ խ ա տողների համագործակցության աշխատանքները՝ այդ ․․ործընթացում ներգրավվելով նաև աշակերտական խորհրդին: Յուրաքանչյուր ուսուցչի հետ տանել անհատական աշխատանք, միաժամանակ բոլոր ուսուցիչների և մ ան կ . ․․աշ խատո ղ ն ե ր ի հետ ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել տարբեր թեմաներով զրույցներ, դասախոսություններ, կոնսուլտացիաներ՝ կրթության զարգացման պետական ծրագրի, ռազմավարական ծրագրերի, սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի ու ներդաշնակ զարգացման, նոր ՀՊՉ ի ներդրման, գնահատման մեխանիզմների, 21-րդ դարի հմտությունների, պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորման վերաբերյալ, իրականացնել մանկավարժական աշխատողների գործունեության ․․արդյունավետության բարձրացման կարիքի գնահատում: Դասալսումները դարձնել ամենօրյա, քննարկումները՝ ․․արդյունավետ, առանձին աշխատանք տանել հատկապես ․․ակնակ ուսուցիչների հետ: Հստակեցնել դասալսումների ․․պատակները և խնդիրները: Նպատակային դասալսումներ ․․րականացնել նաև պարտադիր ատեստավորումն անցած ․․ւսուցիչների մոտ.	Գ. Էմինյան Է. Գալստյան Գ. Մամուլյան դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում

... կապված, ինչպես նաև ներառական կրթության հետ կապված՝ խորհրդակցությունների կազմակերպում, տեղեկատվության տարածում, աշխատանք ծնողների հետ (պահպանելով սոց. հեռավորություն կամ հեռավար)	Գ. Էմինյան Է. Գալստյան Գ. Մամուլյան դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում
Հանրակրթական դպրոցում աշակերտների գիտելիքների գնահատման հետ կապված տանել համապատասխան աշխատանք բոլոր ուսուցիչների հետ, դասարաններում վերացնել գնահատման շահադիտական պահանջը՝ ընդգծելով առարկայական չափորոշիչների պահանջները.	Գ. Էմինյան Է. Գալստյան մ/մ	ուստարվա ընթացքում
Բոլոր ուսուցիչներին հորդորել որ նրանք անընդհատ զբաղվեն ինքնակրթությամբ, գիտակցեն հանրակրթության ոլորտում իրականացվող հսկայական փոփոխությունները, ծանոթ լինեն նոր առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, մանկավարժական աշխատողների պաշտոնային պարտականություններին:	Գ. Էմինյան Է. Գալստյան Լ. Ռամազյան հոսքային դաս.-ում պարապող ուսուցիչներ մ/մ նախ.	ուստարվա ընթացքում
Կարևորել այն հարցը, թե ուսուցիչներն ինչպես են նախապատրաստվում օրվա դասին:	Գ Էմինյան	ուստարվա ընթացքում
Շարունակել բարձրացնել խորհրդակցական մարմինների և ...ատկապես մ/մ աշխատանքների դերը և նշանակությունը, շատ ...աշխատանքներ դարձնել էլեկտրոնային (թեմատիկ պլաններ, ...տարեկան աշխ. պլաններ և այլն)	Է. Գալստյան դ աս ղ ե կ ն ե ր մ/մ նախ.	
...համակարգչային գրագիտության բարձրացումը դիտարկել ...ժամանակի հրամայական. Ստեղծել պայմաններ, որ ...որպես ...բոլոր ուսուցիչները հնարավորինս օգտվեն համակարգչային տեխնիկայից, տիրապետեն նոր տեխնոլոգիաների օգտագործմանը	Է. Գալստյան Լ. Ռամազյան	
Համակարգչային տեխնիկան դարձնել ամենօրյա օգտագործման անհրաժեշտ պարագա, ապահովել դրանց ...իրառումը դասապրոցեսների և առանձնացված դասերի ժամանակ: Պահպանելով հակահամաճարակային կանոնները ...(առնվազն ամիսը մեկ անգամ)	Գ. Էմինյան Է. Գալստյան Լ. Ռամազյան	
Բոլոր դասարաններում, առավելապես՝ հոսքային խորացված առանձին դասաժամերին (առնվազն ամիսը մեկ անգամ) ...անցկացնել համակարգչային դասասենյակում: ...և կիսամյակի վերջում ներկայացնել ...ությունների եզրակացություններն ու ...ուցչի թերությունները՝ ...ված՝	Է. Գալստյան	

Մանկավարժական խորհրդի աշխատակարգի քննարկում և հաստատում

Դպրոցի 2023-24 ուստարվա աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տնողության մասին

Ավագ դասարանների հոսքերի ձևավորման, կոմպլեկտավորման մասին

2023-24 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաղորդում և հաստատում

Փոխադրական քննությունների և ամառային առաջադրանքների ամփոփում

Պետական ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչների բաշխման ը 2023-24 ուստարվա I կիսամյակի ուսպլանի հաղորդման մասին, ՀՊՉ և առարկայական չափորոշիչներ և ծրագրեր, դասագրքերի/այդ թվում էլեկտրոնային/ ընտրության մասին

Դասաբաշխում

Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների նշանակման մասին,տնօրենի տեղակալի/նախկինում ուսումանկան գծով տնօրենի տեղակալ/, մ/մ նախագահների,դասղեկների և այլ մանկավարժական աշխատողների տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում

Տնօրենի կողմից առաջարկված և հաստատված դպրոցի 2018-23թթ հեռանկարային ծրագրի տարեկան հաշվետվության մասին

covid 19-ով պայմանավորված հակահամաճարակային կանոնների մասին

որպես մենթոր դպրոց ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մասին

Առողջական խնդիրներ ունեցող սովորողներին ֆիզկուլտուրա առարկայից ազատելու մասին

Էթիկայի հանձնաժողովի ստեղծման և ձևավորման մասին

Ներքին գնահատում

Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում մանկավարժական խորհրդի հետ:

2023-24 ուստարվա սոցանապահով ընտանիքների սովորողների անվճար և մասնակի վճարովի դասագրքեր տալու մասին հարցը

) Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ հարցը

) Covid 19 – ի ուղեցույցի մասին

) II կիսամյակի ուսպլանի և 12-րդ դասարաններում կազմակերպվող դասերի վերաբերյալ (ռուսաց լեզու,անգլերեն,բնագիտական առարկաններ)

2) 12-րդ դասարաններում առաջացած բաղադրիչների մասին

3) II կիսամյակի ժամաբաշխման վերաբերյալ

4) 2023-24 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մասին

5) Տնօրենի տեղակալի, դասղեկների և մանկավարժական այլ աշխատողների 2023-24 ուստարվա I կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին

6) 2023-24 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների մասին

7) Դպրոցի 2023-24 ուստարվա XII դասարաններում սովորողներին պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու մասին

8) 2023-24 ուստարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների և տարածքային փուլի մասնակցության մասին

9) 2023-24 ուստարվա II կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների վերաբերյալ

10) 2023-24 ուստարվա II կիսամյակի ուսումնական ծրագրի վրաբերյալ

Կազմակերպչական և այլ հարցեր

4) 2023-24 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների մասին

1) Միջանկյալ հաշվետվության բացակայությունների վերաբերյալ

2) Օլիմպիադաների քաղաքային փուլի վերաբերյալ

3) Համաքաղաքային սպորտային մրցումները

4) Հակահամաճարակային կանոնների մասին

[illegible] փոխադրական
[illegible] մասին

Այլ հարցեր

2)

2023-24 ուստարվա դպրոցի ուսումնադաստիարակչական
3) աշխատանքների ամփոփում (այդ թվում տնօրենի,տնօրենի
տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական
8) աշխատողների հաշվետվությունների մասին)

1)

X-XI դասարանների փոխադրական քննությունների ամփոփում

2023-24 ուստարվա 12-րդ դասարանների շրջանավարտներին
2) միջնակարգ կրթության ատեստատներ տալու մասին:

Այլ հարցեր

3)

a. Նիստի օրակարգի մեջ հնարավոր են որոշակի փոփոխություններ իրավիճակային հանգամանքից ելնելով

b. Արտահերթ նիստը գումարել ըստ գործող կարգի

c. Հերթական նիստը ըստ աշխատակարգ-ժամանակացույցի

Իրագեկել տնօրենի տեղակալի/նախկինում ու սումնական գծով տնօրենի տեղակալի/ ինչպես նաև մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները կարգավորել և հստակեցնել աշխատանքի համապատասխան բաժանումը (համաձայնսահմանված նոր կարգի.) - դասացուցակի կազմում ըստ առողջապահության նախարարի համապատասխան կարգով սահմանված կարգավորումների, ուսուցիչների բաց թողած և պարապած ժամերի հաշվառում:	Գ. Էմինյան	ուստարվա ընթացքում
Հանրակրթական ուսումնական առարկաների հետ կապված դասավանդման ծրագրային մեթոդական հարցերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում, էլ. դասամատյանների հսկողություն՝ 10–12-րդ դասարանների Հումանիտար առարկաների դասավանդման և ուսումնասիրման աշխատանքերի կազմակերպման նկատառումով համագործակցել հասարակագիտական առարկաների ուսուցիչների հետ: Բնագիտ. առարկաների նկատմամբ սովորողների հետքրքրութ. մեծացնելու նպատակով շեշտը դնել գործն., լաբոր., հետազոտ. և նախագծ. աշխատանքների կազմակերպման վրա	Է. Գալստյան Մ/մ նախագահներ Է. Գալստյան Մ/մ նախագահներ	ուստարվա ընթացքում
Ունենալ առարկայական հետևյալ մասնախմբերը. ա) հումանիտար բ) բնագիտամաթեմ.	Գ. Էմինյան	
Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում և անցկացում, մասնակցություն I, II, III,IV փուլերին	Է. Գալստյան	ուստարվա ընթացքում
Պետական և հասարակական կառույցների կողմից իրականացվող և անցկացվող տարատեսակ և տարաբնույթ մրցույթ-միջոցառումներին ընդգծված մասնակցության ապահովում	Գ. Էմինյան Է. Գալստյան Գ. Մամուլյան դասղեկներ	
Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստում և անցկացում/հունվար և հունիս/. ա) կատարել նախապատրաստական աշխատանք. ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ բ) ժամանակին կազմել և ներկայացնել քննությունների կարգացուցակը:	Գ. Էմինյան	ուստարվա ընթացքում
Մշակել և ունենալ 2022-23 ուստարվա ուսումնական պլանը, ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը:	Գ. Էմինյան	
Աշխատել 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով		
2023-24 ուստարում շարունակել ու շ ադր ու թյ ան կենտրոնում պահել հանրակրթ. բոլոր առարկաների ուսուցման որակի բարձրացման հիմնախնդիրը: Կարևորել հայրենասիրական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը/ ա) կատարել աշակերտների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, ցերմաչափում(անհրաժեշտության դեպքում), ձեռքերի ախտահանում բ) կազմակերպել ուսուցիչների և աշակերտների ամենօրյա	Գ. Էմինյան Ա. Փափազյան Է. Գալստյան Գ. Մամուլյան	ուստարվա ընթացքում

գ) ամենօրյա հետևողական աշխատանք տանել անհարգելի բացակայությունների, չառաջադիմող ծուլացող սովորողների հետ

9. կարգազանց աշակերտների վարքի նորմավորման ուղղությամբ՝ աշխատանքը դարձնել չափելի

10. դ) համագործակցել աշակերտական ակտիվների հետ, նրանց ուժերը ներգրավել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:
ե) ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումը

11 Դասագրքերի հետ կապված աշխատանքները կազմակերպել անթերի.

12 Համակարգել գրադարանի աշխատանքները

13 Առաջնային համարել ծրագրամեթոդական գրականությամբ ուսուցիչներին ապահովելու խնդիրը, լսել նրանց առաջարկությունները:

14 Հանրակրթական պետական, ինչպես նաև առարկայական չափորոշիչները պահել յուրաքանչյուր առարկ. մասնախմբի ուշադրության կենտրոնում:

15 Ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության ուղղությամբ՝

ա) հնարավորության դեպքում անվճար իրականացնել արտաժամյա նախասիրական պարապմունքներ /պահպանելով հակահամաճարակային կանոնները/
բ) սովորողներին մասնակից դարձնել բոլոր միջոցառումներին, այդ թվում՝ ներդպրոցական, համայնքային, մարզային, հանրապետական
գ) ճշտել սովորողների զբաղվածությունը տարբեր մանկապատանեկան կազմակերպություններում, հորդորել, որ իրենց ակտիվ մասնակցությունն ունենան նաև համադպրոցական միջոցառումներին
դ) ստեղծել հնարավորություն՝ սպորտային համապատասխան գույքի ձեռքբերման համար
ե) ունենալ յուրաքանչյուր սովորողի հոգեբանաֆիզիոլոգիական և մարդու՝ որպես սոցիալական էակի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ ըստ տարիքի, սեռի և դասարանի
զ) աշխատանքներ տանել բոլոր մանկավարժական աշխատողների հետ
է) սովորողների ամենօրյա պրոֆիլակտիկ զննություն՝ սովորողի վարքի և վարքագծի բացահայտում, ջերմաչափում, ախտահանում
Կարևորել ֆիզկուլտուրա առարկայի դերն ու նշանակությունը՝ առողջ [illegible] կազմակերպելու համար

1.	Տնօրենի տեղակալի, մ/մ նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների և ուսուցիչների հետ նոր ձևավորված/10րդ / դասարաններում իրականացնել հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների բովանդակության մշակում սովորողների գիտելիքների նախնական ստուգման նպատակով:	Գ.Էմինյան Է.Գալստյան մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	օգոստոսի 25-30
2.	Տնօրենի տեղակալի, մ/մ նախագահների և ուսուցիչների հետ նոր ձևավորված դասարաններում սովորողների գիտելիքների նախնական ստուգման՝ հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների իրականացում:	Է.Գալստյան մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	սեպտեմբերի 1-9ը
3.	Տնօրենի, ուսումնական գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների, դասղեկների և ուսուցիչների հետ հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և վերլուծություն, առաջացած խնդիրների լուծման ռազմավարության մշակում և աշխատանքների հստակեցում:	Գ.Էմինյան Է.Գալստյան մ/մ նախագահներ, դասղեկներ ուսուցիչներ	սեպտեմբեր
4.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում և քննարկում:	Գ.Էմինյան Է.Գալստյան մ/մ նախագահներ, դասղեկներ ուսուցիչներ	ուս տարվա ընթացքում
5.	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում քննարկում և վերլուծություն, ըստ սահմանված ժամանակաշրջանի	Գ.Էմինյան Է.Գալստյան մ/մ նախագահներ, դասղեկներ ուսուցիչներ	ուս տարվա ընթացքում
6.	Դասալսումների իրականացում արդյունքների քննարկում և վերլուծություն		
7.	Օլիմպիադաների /ներդպրոցական, համայնքային, մարզային և հանրապետական/, մրցումների, մրցույթների իրականացում, արդյունքների վերլուծություն		ուս տարվա ընթացքում
8.	Կիսամյակային գնահատականների ուսումնասիրություն և վերլուծություն	Գ.Էմինյան Է.Գալստյան մ/մ նախագահներ, դասղեկներ ուսուցիչներ	կիսամյակների վերջում
9.	Բացակայությունների հաշվառում՝ 120-200ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների գիտելիքների ստուգման/ գրավոր աշխատանքների կազմման/ արդյունքների վերլուծություն		
10.	Փոխադրական քննությունների առաջադրանքների մշակում և գրավոր կամ բանավոր առաջադրանքների կազմում	Գ.Էմինյան Է.Գալստյան մ/մ նախագահներ, դասղեկներ ուսուցիչներ	ուս տարվա ընթացքում
11.	Փոխադրական քննությունների իրականացում և արդյուննքների քննարկում, վերլուծություն		
12.	Պետական ավարտական քննությունների իրականացում և արդյուննքների քննարկում, վերլուծություն:		կիսամյակների վերջում
13.	Վերաքննությունների և ամառային առաջադրանքների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:		

1. Սահմանված կարգով յուրաքանչյուր դասարանում
ձևավորել ծնողական խորհուրդ:

2 . Ունենալ դպրոցական ծնողխորհուրդ: Կանոնավորել
ծ ն ո ղ խո ր հ ր դ ի արդյունավետ գործունեությունը:

Ուստարվա մեջ հրավիրել (յուրաքանչյուր դասարա-նի
3. համար) առնվազն 8 ծնողական ժողով/առկա,
անհնարինության պարագայում հեռավար/:
Ծնողներին հաղորդակից դարձնել դպրոցի ներքին
կարգապահ. կանոններին, նոր փոփոխված պետական և
առարկայական չափորոշչային պահանջներին,
գնահատման համակարգին և մեխանիզմին

Ուսուցիչների (հատկապես դասղեկների) հետ տանել
4. աշխատանք, որպեսզի նրանք ճիշտ կատարեն իրենց
աշխատանքը, ճիշտ հարաբերվեն ծնողների հետ, նրանց
ուժերը կարողանան օգտագործել ներդպրոցական և
արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման
մեջ, ծնողներ ի ն հաղորդակից դարձնել այսօրվա դպրոցի
պահանջներին, որպեսզի նրանք ևս մասնակից լինեն
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին,
աջակցեն ուսուցիչներին ուսունական գործընթացում
միասնական պահանջների ապահովմանը:

5. Համագործակցել Հայ Առաքելական եկեղեցու Գուգարաց
թեմի, Վանաձորի զինկոմիսարիատի, ՆԳ
անչափահասների տեսչության, քաղաքում գործող
արտադպրոցական հիմնարկների հետ:

Դպրոցում պար բ ե ր աբ ար հ այ տար ար ե լ բաց դռների
օր. միշտ պատրաստ լինել ընդունելու ցանկացած
6. ծնողի, համայնքի, լիազոր ներկայացուցիչներին...

Թարմացնել կապերը որոշ հասարակական կազմա-
կերպությունների հետ:

Վանաձորի պետական համալսարանի հետ շարունակել
7. համագործակցությունը
Կապեր ստեղծել ՀԱՊԾՀ Վանաձորի մասնաճյուղի հետ

8. Ծնողական ժողովներին ծանոթացնել իրենց և սովորողների
իրավունքներին, դասարանից դասարան փոխադրման և
120-200 և ավելի ժ. բացակայության, պետական
ավարտական , փոխադրական քննությունների կարգին
9. Ծնողներին ներգրավվել դպրոցում տեղի ունեցող
միջոցառումներին, հակահամաճարակային կանոնների
[illegible] գործընթացին /ըստ անհրաժեշտության/

3.	[illegible] արտադպրոցական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպումը, այդ թվում՝ հեռավար:	Գ.Մամուլյան	ուստ. ընթ.
4.	Շարունակել ավանդական միջոցառումների կազմակերպումը. ա) «Առաջին զանգ» տոնակատարություն, բ) ՀՀ անկախության 30-րդ տարեդարձը, գ) Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում դ) Ինքնակառավարման օր ե) Միջոցառումներ աշնանային արձակուրդներին, զ) 2023.-ի տարեմուտին նվիրված միջոցառումներ է) ՀՀ բանակի օրվան նվիրված, ը) Կանանց միջազգային օրվան և մայրության ու գեղեցկության օրվան նվիրված միջոցառում, թ) Խաղաղության օրվան նվիրված միջոցառում, ժ) Հայ Առաքելական եկեղեցու պատմություն առարկայի հետ կապված միջոցառումներ, ի) 10-րդ, 12-րդ դասարաններում հայկական պետականությանը, վերածննդին, մասնագիտական կողմնորոշմանը նվիրված շարադրության անցկացում: լ) 44-օրյա պատերազմում զոհված զինվորներին հարգանքի տուրք մատուցելու միջոցառում	Գ. Էմինյան	ուստ. ընթ.
5.	Բոլոր հնարավորություններն ստեղծել,որպեսզի կազմակերպվեն մոտակա ու հեռավոր նպատակային /թեմատիկ/ էքսկուրսիաներ	Գ. Էմինյան	ուստ. ընթ.
6.	Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցումներ ըստ ժամանակացույցի՝ սեղանի թենիսից, վոլեյբոլից, ֆուտբոլից, շախմատից և այլն	ֆիզ. ուսուցիչներ	
7.	Շարունակական աշխատանքներ տանել պետական և ազգային տոներն ու հիշատակի օրերը անվերապահորեն նշելու համար:	Գ.Մամուլյան Հարությունյան ուսուցիչներ դասղեկներ	ուստ. ընթ.
8.	Աշխատանքային դաստիարակության հետ կապված՝ նոր տեղակայված շրջակայքի բարեկարգում, շաբաթօրյակի անցկացում, ծառատունկ Ս. Նալբանդյանի հուշաղբյուրի տարածքում, բղթի թափոնի հավաքում:	տնտեսվար դասղեկներ	
9.	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ. ա) Շարադրության մրցույթ «Ես մի բուռն եմ քո հողի », «Երազանքի թևերով» թեմաներով ասմունքի մրցույթ. հանդիպում ճանաչված հայորդիների հետ	Է. Գալստյան մ/մ Գ. Մամուլյան Հարությունյան	ուստ. ընթ.
10	Ամեն երկուշաբթի դասերն սկսել ՀՀ օրհներգով [illegible] հետ	Գ. Մամուլյան	ուստ. ընթ.

	տարվող ամենօրյա /ամենամյա/ աշխատանքները
11.	Էքսկուրսիաների ձնաչափը դարձնել ճիշտ կառուցողական, նպատակային և ուսում-նադաստիարակչական և հայրենաճանաչողական
12.	Աշխատանքները պլանավորելիս հաշվի առնել նաև՝ 1. Հիշարժան օրերը 2. Անվանի մարդկանց հոբելյանական տարեթվեր 3. Շաբաթօրյակներ 4. Աշխատանքների լուսաբանում 5. Մրցույթների կազմակերպում 6 Ընթերցանության կարողությունների մշտադիտարկում

ընթացքը

- Տնօրենի,համադպրոցական աշխատանքային պլան
- ուսմասվարի/տեղակալի/
- մասն.կրթ.աջակց. գծով համակարգողի
- սով.-ի հետ դաստ. աշխ. համակարգողի
- առարկայական մասնախմբերի
- դասղեկների
- գրադարանավարի
- Լ աբ ո ր ան տի
- Մանկավարժական այլ աշխատողների

2. Էլ.դասամատյանների սիստեմատիկ ստուգում

3. Ուշադրության կենտրոնում պահել դասագրքերը վարձավճարով, անվճար և/ կամ մասնակի վճարովի տրամադրելու գործընթացը

4. Բացառել անհարկի դրամահավաքները

5. Ներկայացված առարկաների դասավանդման դրվածքը դարձնել ստուգման և քննարկման առարկա.

6. Դպրոցի տնօրինության կողմից անցկացնել ստուգողական աշխատանքներ

7. Դասարանների կահավորման, գույքի պահպանման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում, (դասասենյակների պարբերաբար ախտահանում և օդափոխում՝ ըստ սահմանված ուղեցույցի)

8. Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում, այդ թվում էլեկտրոնային

1.	Տարիֆիկացիայի և հաստիքացուցակի կազմում
2.	2023-24 ուստարվա ծախսերի նախահաշվի կազմում
3.	Բյուջետային օրացույցի կազմում
4.	Անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը պահել կարգին վիճակում, վիճակագրական բոլոր տվյալները, հաշվետվությունները ներկայացնել ժամանակին:
5.	Կատարել ամենամյա գույքագրում
6.	Շարունակել գույքի ձեռք բերման աշխատանքները /ըստ անհրաժեշտության/
7.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սանիտարահիգիենիկ վիճակը
8.	Կարգին վիճակում պահել և աշխատողների, և սովորողների անձնական գործերը/այդ թվում էլեկտրոնային/:
9. 10.	Դասագրքերի բաշխման, վարձավճարների հավաքման, նոր դասագրքերի ձեռքբերման, սոցիալապես անապահով երեխաներին անվճար դասագրքեր տալու հարցեր, դասագրքերի օգտագործման, խնամքի, պահպանման, գրադարանային ֆոնդի խնդիրները լուծել օրենքով նախատեսված կարգով:
11.	Կատարել գույքի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ/ըստ անհրաժեշտության/:
12.	Մեղմել հնարավոր ռիսկերը ջեռուցման սեզոնին ընդառաջ: Հետևել դպրոցի հիմնանորոգման աշխատանքներին:
13.	Հաստատել ամենամյա գնումների պլանը և ներկայացնել վերադասին
14.	Հաստատել ամենամյա արձակուրդի գրաֆիկը և ժամանակացույցը
15.	Կազմել գնումների պլանը

1. [illegible]
նախագահներին մինչև 21.09.2023 [illegible]
մեթոդմիավորումների երկրորդ նիստերը,
հաստատել տարեկան իրենց աշխատանքային
պլանները, նոր դասագրքերի և ծրագրերի
համապատասխան թեմատիկ պլանները, իրենց
կարծիքները ներկայացնել 2023-24 ուստարվա
երաշխավորված հիմնական դասագրքերի մասին,
դժվարըմբռնելի թեմաների շուրջ կազմակերպել
կոնսուլտացիաներ, ծանոթանալ ՀՀ ԿԳՄՍ նա-
խարարության 2023-24 ուստարվա նորույթներին:

2. Հանձնարարել մեթոդմիավորումների
նախագահներին տանել հետևողական
աշխատանքներ՝ սկսնակ ուսուցիչներին օգնելու և
ստաժավորման ուղղությամբ միջոցառումների
պլանի համապատասխան ստեղծել
համեմատաբար հարուստ փորձ ունեցող և
ատեստավորված, տարակարգ ունեցող
ուսուցիչների ցուցակ, որոնք ուստարվա
ընթացքում համապատասխան օգնություն
ցուցաբերեն իրենց կցված սկսնակ
ուսուցիչներին: Հստակեցնել յուրաքանչյուրի
աշխատանքը:

3. ա/ 2023-24 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան պլանի համաձայն կազմակերպել և
անցկացնել օրինակելի և փորձի
փոխանակման դասեր, յուրաքանչյուր
մեթոդմիավորումում , լսել 3-4 ուսուցչի
առարկայական-մասնագիտական զեկուցումներ,
կազմակերպել առարկայական շաբաթներ
/հնարավորութ. պարագայում/:
բ/ Կիսամյակը մեկ անգամ (կիսամյակի վերջին
3 շաբաթվա ընթացքում) տնօրինության կողմից
կազմակերպել ստուգողական գրավոր
աշխատանքներ ռուսաց լեզվից,
մաթեմատիկայից, հայոց լեզվից, ֆիզիկայից,
անգլերենից, քիմիայից, կենսաբանությունից,
պատմությունից և արդյունքները զեկուցել
մանկխորհրդի նիստում:
գ/ մեթոդմիավորման նիստում քննարկել 2023-
24 ուստարվա բարեփոխումների, ծրագրերի հետ,
առաջավոր փորձերը մասսայականացնել :
[illegible]

4.	Ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել դպրոցականների համադպրոցական, համաքաղաքային, հանրապետական օլիմպիադաներին և սպորտային միջոցառումներին, խթանել, որպեսզի դրանք անցկացվեն ժամանակին և բովանդակալից/ըստ իրավիճակի/:	դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
5.	Յուրաքանչյուր դասարանում ընտրել սովորողներ, որոնց ղեկավարությամբ դասարանի 3-4 հոգուց բաղկացած խումբը մշակի տեղեկատվություն և հաղորդի հայտարարությունների վահանակի միջոցով:	Գ. Էմինյան Գ. Մամուլյան Է. Գալստյան դասղեկներ		
6.	X-XI դասարանների աշակերտների համար կիսամյակը մեկ անգամ կազմակերպել «Կլոր սեղանի շուրջ» միջոցառումներ, քննարկել աշխարհում տեղի ունեցող հետաքրքիր դեպքերը:	Գ. Մամուլյան ֆիզկ. ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
7.	Կազմակերպել հարց ու պատասխանի սեմինարներ.			
8.	Պարբերաբար թարմացնել տեղեկատվական վահանակները, դրանց մեջ տեղադրել նյութեր, որոնք արտացոլեն արդիական կարևոր իրադարձությունները և դպրոցի առօրյան:	Է.Գալստյան մ/մ նախ. Դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
9.	Անցկացնել միջոցառումներ աշակերտների առարկայական պատրաստվածությունը, աշխատասիրությունը, ստեղծագործական միտքը զարգացնելու նպատակով:	Է.Գալստյան	ուստարվա ընթացքում	
10.	Աշակերտական կոլեկտիվին տալ տեղեկատվություն ուսման առաջավորների և չառաջադիմողների մասին՝ նրանց խրախուսելու կամ հանդիմանելու նպատակով:	Հարությունյան Գ. Մամուլյան		
11.	Ամփոփել դպրոցականների առարկայական օլիմ-պիադաների առաջին՝ դպրոցական փուլի արդյունքները և երկրորդ փուլի մասնակիցների ցուցակը ներկայացնել մարզպետարանի կրթության վարչություն:	Գ.Մամուլյան Հարությունյան		
12	Հետևել, որ դասղեկական ժամերին դասղեկները օգնեն աշակերտներին ճիշտ կողմնորոշվելմասնագիտական կողմնորոշման հարցում: Աշակերտներին մասնակից դարձնել պետական և համաքաղաքային տոներին:	դասղեկներ Գ.Մամուլյան Հարությունյան		

ի մանկխորհրդի կազմը

ա	պաշտոնը
	տնօրեն, մանկխ. նախ.
ր	Տնօրենի տեղ/ուս. գծ. տն.տեղ/
ա	մասն.աշխ.գծ.տն.համակ/տեղակալ/
տասի	ուսուցիչ մ/մ նախ.,
ա	ուսուցիչ
	ուսուցիչ
ի	ուսուցիչ
Արամի	ուսուցիչ
	ուսուցիչ
ւկի	ուսուցիչ
ա	ուսուցիչ
	ուսուցիչ
իկոյի	ուսուցիչ
ուրենի	ուսուցիչ մ/մ նախ.,
րայի ժ/պ	ուսուցիչ
մենակի	զինղեկ
Մեյրանի	սով.հետ դաստ.աշխ համակ/ԴԱԿ/.
արգսի	գրադարանավար
ինկի	ուսուցիչ, տնտեսվար
ամվելի	ուսուցիչ
կի	Էլ կառ և դաս ապ մասն
	հոգեբան
	Ուսուցչի օգնական
	Ծ/Խ նախագահ