

Հաստատում եմ՝

« ՀՀ Արարատի մարզի, գ. Տափերակառնի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
տնօրեն՝ Ն. Սարգսյան



**Հայոց լեզվի և գրականության
Առարկայական մեթոդախաղորման
աշխատանքային պլան
Տարեկան**

Մանախմբի նախագահ՝ Մ. Հովհաննիսյան

2023-2024

**Հայոց լեզվի և գրականության մեթոդափափուրում
2023-2024**

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ	
Նախապատրաստական աշխատանքներ				
1	Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում	Օգոստոս 23	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան թեմատիկ պլանների քննարկում և կազմում	Օգոստոս 23	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
3	Մեթոդափափուրման նիստերի գումարում, արձանագրությունների գրանցում	Ամիսը մեկ անգամ	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4	Գրավոր աշխատանքների քննակի, տեսակի, գնահատման չափանիշների քննարկում	Մոպտեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
5	Օրվա դասի պլանի ձևանմուշի քննարկում, կազմում	Սեպտեմբեր 27	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ				
6	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
7	Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
8	ՏՀՏ-ի ներդրում ուսումնական գործընթացում	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
9	Կրթական կայքերի օգտագործում՝ Պաշարների շտեմարան, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի բլոգ , ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի կայքեր	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
10	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում գործնական աշխատանքում	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
11	Մանկավարժական – մեթոդական ոնթեոուսնեո մեթոդափափուրման նիստերի	Կիսամյակի		

	1. ՔՐ Կիրակոսյան 2. ՎՐ Նամայան 3. ՄՐ Հովհաննիսյան	նիստերի Ժամանակ	անդամներ	
Համագործակցություն և փոխադարձ դասալսումներ				
12	Համագործակցություն գրադարանավարի, այլ առարկաների ուսուցիչների հետ՝ ապահովելով միջառարկայական կապ	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
13	Փոխադարձ դասալսումների իրականացում, արդյունքների քննարկում. Մ/մ նախագահ՝ առնվազն ամիսը 2 անգամ Անդամներ՝ առնվազն շաբաթը 1 անգամ	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
Ներդպրոցական վերահսկողություն				
14	Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում, առարկայական շաբաթների կազմակերպում. • Հայոց լեզու և Գրականություն առարկաները 5- 9-րդ դասարանում՝ որպես քննական առարկա	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կատարում Հայոց լեզու առարկայից, արդյունքների ամփոփում	Նոյեմբեր - ապրիլ	Մ/մ նախագահ և անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
Աշխատանք սովորողների հետ				
16	Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ աշխատանքի իրականացում	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
17	Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում: Նախապատրաստում տարածքային փուլերին	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
Մասնախմբի անդամների պլանավորած աշխատանքներ				
Բաց դասեր, դաս- միջոցառումներ, միջոցառումներ				
18	«Տոնը շնորհավոր, ուսուցիչ չ»	Հոկտեմբեր 5	մ/մ	Կատարված
19	« Թարգմանչած տոն »	Հոկտեմբերի 17	Վ. Նամայան 5-րդ դաս	Կատարված
20	Պետրոս Դուրյան	Նոյեմբեր	ՄՐ Հովհաննիսյան / 8-րդ դաս.	
21	Գրքի քննարկում	Նոյեմբեր 18	ՄՐ Հովհաննիսյան/ 6-րդ դաս	
22	«Իմ տունը Հայաստանն է »	Նոյեմբեր	ՄՐ Հովհաննիսյան/	

			6-րդ դասՈ	
23	Պարույր Սևակ - 100	Հունվար	ՔՈ Կիրակոսյան	
24	Ամենային հայոց բանաստեղծը	Փետրվար	ՄՈ Հովհաննիսյան	
25	Հովհաննես Շիրազ-100	Մարտ	Մ. Հովհաննիսյան	
26	Համո Սահյան-100	Ապրիլ	Վ. Նամայան	
27				
28				
29				
30				
Տոների, հիշարժան օրերի անդրադարձ				
31	Գրքի նվիրման օր	Փետրվարի 19	Նամայան	
32	Մայրենիի միջազգային օր	Փետրվարի 21	Կիրակոսյան	
33	Կանանց միջազգային տոնը	Մարտի 7	Հովհաննիսյան	
34	Մայրության և գեղեցկության օր	Ապրիլի 7	Հովհաննիսյան	
35	Եղեռն-1915	Ապրիլի 24	Հովհաննիսյան	
Ճանաչողական, ուսումնական էքսկուրսիաներ				
36	Մաչանանց տուն(ներկայացման դիտում)	Հոկտեմբեր 21	Ք. Կիրակոսյան /5-րդ դասարան/	
37	Էրեբունի ամրոց-թանգարան	Հոկտեմբերի 26	Մ. Հովհաննիսյան / 6-րդ դասարան/	
38	Խնկո Ապրո գրադարան, Մատենադարան	Հոկտեմբեր	ՎՈ Նամայան /ՔՈ Կիրակոսյան /5-րդ դասարան/	
39	Բուսաբանական այգի	Հոկտեմբերի 26	Մ. Հովհաննիսյան /6-րդ դասարան/	
Կատարված աշխատանքի ամփոփում				
40	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր-մայիս	Մ/մ նախագահ	
41	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր-մայիս	Մ/մ նախագահ	
42	Կատարված աշխատանքի հաշվետվության կազմում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին	Մ/մ նախագահ	