

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ՏՆՕՐԵՆ...../Ո. ԳԱՌԳՅԱՆ/
<< 03 >> ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 2023Թ.

ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ <<ՄԵՂՐՈՒ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>
ՊՈԱԿ-Ի ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ Մ|Մ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ՌՈԶԱ ԲԱՐԽՈՒԴԱՐՅԱՆ

ՏԱՐԲԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

Հ/հ	Անդամներ	Ծննդյան թիվ,ամիս	Դասարան գրադ. պաշտոն	Ստաժ
1	Բարխուդարյան Ռոզա/նախագահ/	18.01.1965թ	2ա	37
2	Միրզոյան Սոնա	20.07.1957թ	1ա	45
3	Թումանյան Նելլի	22.02.1997թ	4բ	2
4	Հայրապետյան Հասմիկ	22.04.1988թ	1բ	12
5	Ստեփանյան Շուշանիկ	20.05.1995թ	2բ	1
6	Գևորգյան Ռուզաննա	11.05.1992թ	3բ	2
7	Խաչատրյան Մարիամ	04.05.1996թ	4ա	2
8	Անի Կարապետյան	14.05.2001թ	3ա	0
9	Մկրտչյան Լիլիթ	23.01.1987թ	Ուս. օգնական	13
10	Զաքարյան Կիմա	24.09.1994թ	Ուս. օգնական	0
11	Մանուկյան Արուսյակ	13.08.1993թ	Ուս. օգնական	1

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՄԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.		Առարկայական մեթոդախաղերում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,	Անաչ Երևան - Դեհրման	Առարկայական մեթոդախաղերում	

	13. Մեթոդախաղերի մասին նոր ուսումնական աշխատանքային պլանի կազմում:	
	14. Առաջին քննարկում:	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ակադեմիկոս ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 2-րդ զբաղմունքներում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղերի մասին /և տնօրինության/ կողմից:	<i>Դասընթաց, Կապված, Դասընթաց</i>	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախաղերի մասնագետ	
2	Ընթացիկ դասալսումներ. 1. Դասալսումներ 1-4-րդ դաս.-ի ուսուցիչներ մոտ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	<i>Ժամկետ - 1 ամիս</i>	Մեթոդախաղերի մասնագետ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	<i>Ժամկետ - 1 ամիս</i>	Մեթոդախաղերի մասնագետ, մանկավարժներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱԵՆՈՒ ՔՆԱԴԿՈՒՄՆԵՐ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024-ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Անադա Եթեր - - Կ. Կ. Կ. Եթեր		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Անհատական աշխատանքներ (ժողովրդական շնորհագրություն)	Կ. Կ. Կ. Եթեր - Կ. Կ. Կ. Եթեր	Մեթոդական նախագիծ, անդամներ	
3			Մեթոդական նախագիծ, անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասականության խնդիրների վերաբերյալ:	Անադա Եթեր - Կ. Կ. Կ. Եթեր	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Կ. Կ. Կ. Եթեր	Մեթոդական նախագիծ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	Անադա Եթեր - Կ. Կ. Կ. Եթեր		
7	Հիմնական խնդիրները		Մեթոդական նախագիծ	
8	Դասականության նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդական նախագիծ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Անադա Եթեր - Կ. Կ. Կ. Եթեր	Մեթոդական նախագիծ	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Անադա Եթեր - Կ. Կ. Կ. Եթեր	Մեթոդական նախագիծ	
11	Մոլորությունների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Անադա Եթեր - Կ. Կ. Կ. Եթեր	Մեթոդական նախագիծ	

12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մարտի 2-ընթացք - փուլ	Մեթոդիկական անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդիկական անդամներ	
14	Գիտելիքների արագացում նախադասարատման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: (10)	Մարտի 2-ընթացք	Մեթոդիկական անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-րդ, 4-րդ դասարաններում:	Մարտի 2-ընթացք - փուլ	Մեթոդիկական անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-րդ, 4-րդ դասարաններում:	Մարտի 2-ընթացք	Մեթոդիկական անդամներ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ԵՇԱ դասերին 2-րդ, 4-րդ դասարաններում:	Մարտի 2-10-25	Մեթոդիկական անդամներ	
4	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	Մարտի 2-ընթացք	Մեթոդիկական անդամներ	
5	Դասավանդման դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլի 2-ընթացք - փուլ	Մեթոդիկական անդամներ Տնօրինություն	
6				

ՆԴՎ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	4-րդ դասարայի ավագանիական քննության կազմակերպում		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
3	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:			
4				

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեղարվեստների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Մարվա Ընթացքում	Մեթոդախաղերման նախագահ, անդամներ	

--	--	--	--

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկություններ Հ. Թումանյանի ծննդյան օրվան նվիրված միջոցառում:	<i>փետրվարի 19</i>	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում: <<Ոսկե աշուն>>, <<Չափիկի տուն>>	<i>հուլիսի 19</i>	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	<i>Պետրոսյանի 7-10 հունիսի 19-25</i>	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ,	

				տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին:	—		Մեթոդական խորհրդի	
4	Վահանականների ատեժում:	Մարզա ընթ.		Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական մրցույթներ կազմակերպում և անցկացում ~ «Ժողովրդի կենտրոնի» խաղահամալիրում			Մեթոդական խորհրդի անդամներ	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում			Մեթոդական խորհրդի անդամներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Մարզ - մարզիկ		Մեթոդական խորհրդի անդամներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Մարզա ընթ.		Մեթոդական խորհրդի անդամներ	
9	Ազգային տոներ ~ «Գարեջրի փոքր»			Մեթոդական խորհրդի անդամներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	մարզիկ - մարզիկ		Մեթոդական խորհրդի անդամներ	
12	Տոներ, Մարտի 8, Մայիսի 9			Մեթոդական խորհրդի անդամներ	

ԶՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՄԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԱՎՈՐՈՒՄ

№N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների		Մեթոդական խորհրդի անդամներ	
2	Վահանականների և ալբոմների պատրաստում:	Մարզա ընթացքով	Մեթոդական խորհրդի անդամներ	

			անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:		Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:		Մեթոդական խմբի անդամներ	
5	Հարցաքննությունների կազմում <i>Ճանճ - ՆՎ Կապ</i>	<i>Մարտի 10 - 12</i>	Մեթոդական խմբի անդամներ	