



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԼԱՌԳՅԱՆ/

<< 03 >> ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 2023թ.

ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ <<ՄԵՂՐՈՒ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>
ՊՈԱԿ-Ի ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2023-2024
ՈՒՍՏԱՐԿԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ Մ|Մ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ԼԻԼԻԹ ՄԻՆԱՍՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
2. ՏՀՏ -ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել ավելի հաճախ:
3. Կրթական կայքերի միջոցով ձեռք բերել առաջավոր փորձ, կազմակերպել մեթոդական մշակումներ:
4. Ամրապնդել միջառարկայական կապերը բաց դասերի և միջոցառումների միջոցով:
5. Իրականացնել հիմնական պարտադիր կրթությունը:
6. Անցկացնել մասնագիտական սեմինարներ, մանկավարժական ընթերցումներ և մեթոդական խորհրդատվություններ:
7. Ուշադրություն դարձնել մեթոդավորման առարկաների չափորոշչային պահանջներին:
8. Հարստացնել ուսումնականության բազան:
9. Սխտեմատիկ աշխատանք տանել օժտված երեխաների հետ:
10. Առանձնահատուկ աշխատանք տանել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ:

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

	Ուսուցչի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ուսուցչի ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը	Որ բուհն է ավարտել և երբ	Աշխատանքային ստաժը
1.	Մինասյան Լիլիթ	18 դասաժամ /Գերմաներեն/	Երևանի պետական համալսարան, Գերմաներեն լեզու և գրականություն	7 տարի
3.	Դավթյան Հասմիկ	22 դասաժամ /Գերմաներեն/	Երևանի Խ. Աբովյանի անվան մանկ. ինստիտուտ, օտար լեզուների ֆակուլտետ	2 տարի
4.	Մարիամ Միքայելյան	8 դասաժամ /Ռուսերեն/	Վալերի Բրյուսովի անվան պետական Համալսարան, ռուսաց լեզու և գրականության ֆակուլտետ	35 տարի
5	Լիլյա Աթոյան	30 դասաժամ /Ռուսերեն/	Երևանի Խ. Աբովյանի անվան մանկ. ինստիտուտ, օտար լեզուների ֆակուլտետ	40 տարի
6	Վիկա Հովհաննիսյան	30 դասաժամ /Ռուսերեն/	Երևանի Խ. Աբովյանի անվան մանկ. ինստիտուտ, Ռուսերեն լեզու և գրականություն	3 տարի տարի տարի տարի

N	Գործողություն	Ժամկետ	Կատարող	Արդյունք
1	Մ/Մ անդամների կազմի ներկայացում	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2	2023-2024 ուստարվա ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան ծրագրի նախագծի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	սեպտեմբեր	ուսմասվար	
4	Հումանիտար առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	սեպտեմբեր	ուսմասվար	
5	Բաց դասերի, առարկայական շաբաթների և միջոցառումների ժամանակացույցի կազմում	հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
6	Փոխադարձ դասալսույթների կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
7	Սովորողների գիտելիքների ամփոփում և դասավանդման գործընթացում ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների, մեթոդների և հնարների կիրառում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
8	Փոխադարձ դասալսույթների արդյունքների ամփոփում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9	Տնօրինության կողմից հանձնարարվող աշխատանքների	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ	

	կազմակերպում			
10	Մեթոդական զեկուցում	Նոյեմբեր	Հ. Դավթյան	
11	Դասագրքերի և ծրագրերի համապատասխանեցման աստիճանի քննարկում:	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	
12	Օտար լեզուներին տրվող չափորոշչային պահանջները, ծրագրային փոփոխությունները և գրավոր աշխատանքների տեսակները:	Նոյեմբեր	Լ. Մինասյան Հ. Դավթյան	
13	Ռուսաց լեզվին տրվող չափորոշչային պահանջները, ծրագրային փոփոխությունները և գրավոր աշխատանքների տեսակները:	Նոյեմբեր	Մ. Միքաելյան Վ. Հովհաննիսյան	
14	Նոր դասագրքերի և նկատված վիրակների քննարկում	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	
15	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպման համար հանձնարարականներ:	դեկտեմբեր	Լ. Մինասյան	
16	Մեթոդիավորման կողմից գրավոր աշխատանքներ կազմելու հանձնարարականներ:	դեկտեմբեր	Լ. Մինասյան	
17	Հումանիտար առարկաններից փոխադարձ դասալսումների	դեկտեմբեր	Լ. Մինասյան	

	անհրաժեշտության մասին			
18	Օլիմպիադաների կազմակերպման նպատակը	դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
19	Լ-ին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում:	դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
20	Եվրոպական լեզվական պորտֆոլիոյի լեզուներ իմացության մակարդակները	հունվար	Լ. Մինասյան	
21	Օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում:	հունվար	մ/մ անդամներ	
22	Ռուսերենի ուսուցման մակարդակը մեր դպրոցում	հունվար	Մ. Միքայելյան Վ. Հովհաննիսյան	
23	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
24	Հումանիտար առարկաների ծրագրերի քննարկում /12-րդ դասարան/	հունվար	մ/մ անդամներ	
25	Մեթոդական զեկուցում		Վ. Հովհաննիսյան	
26	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	փետրվար	մ/մ անդամներ	
27	Հեռավար ուսուցման ՏՀՏ գործիքների /սեմինարի անցկացում/	մարտ	Լ. Մանուկյան	
28	Թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	մարտ	մ/մ նախագահ	

29	Փոխադարձ դասալսուսների արդյունքների ամփոփում	մարտ	մ/մ նախագահ	
30	Մ/Մ տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	ապրիլ	մ/մ նախագահ	
31	Տնօրինության կողմից անցկացրած գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	մայիս	մ/մ նախագահ	
32	2023-2024 ուստարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ	մայիս	մ/մ նախագահ	
33	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
34	Հումանիտար առարկաների տարեվերջյան քննությունների արդյունքների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
35	Մ/Մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում:	հունիս	մ/մ նախագահ	
36	Գալիք 2023—2024 ուստարվա մ/մ առարկաների նախնական դասաբախշման քննարկում	հունիս	մ/մ անդամներ	