

Հաստատում եմ՝ Աղավնատան Ղ. Աբգարյանի անվան միջնակարգ

դպրոցի տնօրեն _____ /Մ. Չոհրաբյան/

«04» 09 2023թ.

ՀՀ Արմավիրի մարզի Աղավնատան Ղ. Աբգարյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

տարրական դասարանների մեթոդ միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024

Նախագահ՝ Անախաս Հարությունյան

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման անդամների տվյալները

Հ/հ	Ազգանուն, անուն	Կրթություն	Որակավորում	Աշխ. ատաժ	Առարկա	Ճաբաթական ժամ
1	Հարությունյան Անախաս	Բարձրագույն	Ուսուցիչ/ դասվար	44	Մայրենի, մաթ., ես և շրջ., տեխ., երգ,կերպար, հեպ	19
2	Անդրեասյան Շողիկ	Բարձրագույն	Ուսուցիչ/ դասվար	32	Մայրենի, մաթ., ես և շրջ., տեխ., երգ,կերպար, հեպ	17
3	Նիկողոսյան Էլմիրա	Բարձրագույն	Ուսուցիչ/ դասվար	35	Մայրենի, մաթ., ես և շրջ., տեխ., երգ,կերպար, հեպ	19
4	Նիկողոսյան Իրինա	Միջ./ մասն.	Ուսուցիչ/ դասվար	33	Մայրենի, մաթ., ես և շրջ., տեխ., երգ,կերպար, հեպ	18
5	Ավագյան Ալվարդ	Բարձրագույն	Ուսուցիչ/ դասվար	6	Մայրենի, մաթ., ես և շրջ., տեխ., երգ,կերպար, հեպ	19
6	Սահակյան Կարինե	Բարձրագույն	Ուսուցիչ/ դասվար	5	Մայրենի, մաթ., ես և շրջ., տեխ., երգ,կերպար, հեպ	19
7	Արզարյան Ռայիսա	Բարձրագույն	Ուսուցիչ/ դասվար	4	Մայրենի, մաթ., ես և շրջ., տեխ., երգ,կերպար, հեպ	17

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման 2023-2024 ուստարվա բաղադրիչ վճարովի դասաժամերի բաշխումն ըստ դասարանների

Առարկաների ժամաքանակը

N	ԱԳՀ	Դասարանը	Մայրենի	Մաթեմ.	Ես և շրջ. աշխարհը	Տեխն.	Երաժշտ.	Կերպարվեստ	ՀԵՊ	Ընդամենը
1	Հարությունյան Անախաս	IV	8	4+1	2	1	1	1	1	19
2	Անդրեասյան Շողիկ	I	7	4	-	2	2	2	-	17
3	Նիկողոսյան Էլմիրա	II	7	4+1	1	2	2	2	-	19
4	Նիկողոսյան Իրինա	III	8	4+1	1	1	1	1	+1	18
5	Ավագյան Ալվարդ	IV	8	4+1	2	1	1	1	1	19
6	Սահակյան Կարինե	II	7	4+1	1	2	2	2	-	19
7	Աբգարյան Ռայիսա	I	7	4	-	2	2	2	-	17

Ընդհանուր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2	Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդմիավորում	
4	1. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար: ա)Դասարաններում սովորողների առավելագույն թույլատրելի թիվը 36-ն է:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական	

			մեթոդաբանություն	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</p> <p>2. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչին</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբերի 15-20</p>	<p>Առարկայական մեթոդաբանություն</p>	

<p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>10. Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>		
--	------------------	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>1</p>	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,</p> <p>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</p> <p>3. թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</p> <p>4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</p> <p>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>8. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>9. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդափափորման նախագահ</p>	

	10.բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:			
2	Իմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեկտեմբեր Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:			
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /Տեղեկագիր 2023/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 -րդ դասարաններում:	Գեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրենություն	
4	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրենություն	
5	Գրաճանաչությունն առաջին դասարանում:	Մարտ		
6	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4-րդ դասարաններում	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, մաթեմատիկայից և ես և շրջակա աշխարհից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիից մաթեմատիկայից և ես և շրջակա աշխարհից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքային տետրերի և բառա-տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդմիավոր-ման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչ- յուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
10	180 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

2	Կոր սեղանների հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

Չեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Ոչ ստանդարտ խնդիրները տարրական դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Զարգացնող խաղերի և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը մայրենիի դասերին	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Խոսքի մասերի ուսուցումը 4-րդ դասարանում	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

5	Ստեղծագործական արտագրությունները տարրական դասարաններում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Հեքիաթների ուսուցումը տարրական դասարաններում	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	
2	Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, դասվար	
3	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	հանդես 1-4 –րդ դասարան	դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	միջոցառում 1-ին դասարան <<Այբբենարան>>	մայիս	Մ/մ նախագահ, դասվար	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Ազգային տոների նշում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մայրենիի օր	փետրվարի 21	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

**Չննական միջոցների պատրաստում,
կարիներտների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Չննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-մանանդամներ	
2	Պաստառների պատրաստում ըստ թեմաների և տոն օրերի:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-մանանդամներ	
3	Վահանակների և պլանների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-մանանդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-մանանախագահ,անդամներ	