

Կարգապահ
Ս. Ս. Ս.
Վ. Վ. Վ.



Տավուշի մարզի Գիտավանի հիմնական դպրոցի
2023-2024 ուստարվա
<<Հումանիտար>> մասնախմբի տարեկան պլան

Մ/մ նախագահ՝ Անժիկ Մանասյան /*Անժիկ Մանասյան*/

**Հումանիտար մեթոդիավորման 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի
բովանդակություն**

1. Կանոնադրություն
2. Նոր ուստարվա գլխավոր խնդիրները
3. 2023-2024 ուստարում մեթոդիավորման կողմից դրված նպատակը և խնդիրները
4. Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի բովանդակությունը
5. Տեղեկություններ հումանիտար մեթոդիավորման կազմի մասին
6. Մեթոդիավորման և ուսուցիչների մասնակցության գործակիցը մ/մ աշխատանքներին
7. Մեթոդիավորման նիստերի ժամանակագրությունը
8. Բաց դասեր
9. Մեթոդական թեմաներ, զեկույցներ
10. Համադպրոցական միջոցառումներ
11. Արտադպրոցական միջոցառումներ
12. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքները
13. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերլուծություն
14. Եզրակացություն համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերաբերյալ
15. Մասնակցությունն օլիմպիադաներին
16. Երաշխավորագրեր
17. Տեղեկություններ սկսնակ ուսուցիչների մասին 18. Ծրագրի կատարողականի ստուգում
19. Գիսամյակային գրավոր աշխատանքների ամփոփիչ արդյունքները
20. Տարեկան գնահատականների արդյունքները
21. Դասալսումներ
22. Փոխադարձ դասալսումներ

Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրները

- 1. Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հումանիտար առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
- 2. Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- 3. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- 4. Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- 5. Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- 6. Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նվազագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:
- 7. Մանկավարժական կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
- 8. Սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասավանդման ընթացքում:
- 9. Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- 10. Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

**Մ/մ-ի կողմից դրված նպատակները և խնդիրները
ուստարվա ընթացքում**

- ✓ Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- ✓ Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ✓ ՏՀՏ-ի կիրառումը 5-9-րդ դասարաններում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- ✓ Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- ✓ Գնահատումը իրականացնել 2023-2024 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- ✓ Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- ✓ Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- ✓ Նույնատիպ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:

Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի բովանդակություն

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատուն	Նշումներ
1	Հումանիտար մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում:	2023 թ.օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Հումանիտար մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2023 թ.օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023 թ. սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
4	Հումանիտար մեթոդիավորման ամենամյա նիստերի քննարկում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում ու քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Ծանոթացնել մ/մ անդամներին, ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափորոշիչներին, մղելով նրանց տարակարգ ստանայուն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
7	Ուսումնական առարկաներին վերաբերող նյութերի հարստացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

8	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում գործնական աշխատանքներում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
10	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
11	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
12	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման ընդհանրացման և ներդրման նպատակով՝ փոխադարձ դասայտումներ կազմակերպել	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
13	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
14	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
15	Առարկայական երեկոների, շաբաթների, տասնօրյակների կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
16	Համացանցի կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
17	Առարկայի դասավանդման որակի վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	

18	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
19	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
20	Դպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
21	Հումանիտար առարկաներից հանրապետական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
22	Երիտասարդ, սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ 1. դասալսումներ 2. դասալսումների կազմակերպում առաջավոր ուսուցիչների մոտ 3. սկսնակ ուսուցիչների դաս-հաշվետվություն կազմակերպում 4. մեթոդների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
23.	Համադպրոցական, տարածքային, տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	

Մեթոդափափորման կազմը

1	Անժիկ Մանասյան	Մ/մ նախագահ
2	Գալինա Շուշանյան	Մ/մ անդամ
3	Դիանա Չիբուխյան	Մ/մ անդամ
4	Աննա Գաբրիելյան	Մ/մ անդամ

Տեղեկություններ մեթոդափափորման կազմի մասին

Հ/հ	Ազգանունը, Անունը	Դասավանդ առարկան	Դասարան	Ժ/ք
1	Անժիկ Մանասյան	Մայրենի, Հայոց լեզու, Գրականություն	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ	25.5
2	Գալինա Շուշանյան	Ռուսաց լեզու	2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ 8-րդ, 9-րդ	14.5
3	Դիանա Չիբուխյան	Անգլերեն	3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ 8-րդ, 9-րդ	15
4	Աննա Գաբրիելյան	Իմ հայրենիքը, Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն Հասարակագիտություն	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ	19.5

**Մեթոդափափորման գործունեության հիմնական ուղղությունները 2023-
2024 ուսումնական տարվա ընթացքում**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները	Պատասխանատուանձ	Արդյունքը
1	Մ/մ աշխատանքային ծրագրերի իրականացում և հաստատում	2023 թ. օգոստոս-սեպտեմբեր		
2	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023 թ. օգոստոս-սեպտեմբեր		
3	Մ/մ նիստերի Կազմակերպում և անցկացում	Յուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ		
4	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում ու քննարկում	Պարբերաբար		
5	Ծանոթացնել մ/մ անդամներին, ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափորոշիչներին, մղելով նրանց տարակարգ ստանայուն	Հոկտեմբեր		
6	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար		
7	Համացանցի կայքէջերի մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար		

8	9-րդ դասարանում սովորողների մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով ստուգարքի անցկացում	Պարբերաբար		
9	Ուսումնական ծրագրերի	Պարբերաբար		
Նիստի	Նիստի օր	Նիստի օրակարգի բովանդակությունը	Նիստերի որոշումների քանակ	
1.	30. 08. 2023	1. Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա վերաբերյալ: 2. 2023-24 ուսումնական տարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան ծրագրի մասին: 3. Մ/մ առարկաների դասաբաշխում կատարելու մասին: 4. Համադպրոցական ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	4 որոշում	
2.	12.09.2023	1. 2023-2024 ուստարվա տարեկան ծրագրերի և չափորոշիչների քննարկում: 2. Մեթոդախմբի առարկաների թեմատիկ պլանավորման քննարկում:	2 որոշում	
3.	25.10.2023	1. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման մասին: 2. Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքների մասին: 3. Առարկայի դասավանդման որակի արդյունքների վերլուծություն: 4. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների նախապատրաստման մասին: 5. 2023-2024 ուստարվա սովորողների գիտելիքների ստուգման և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի մասին:	6 որոշում	

8.	22.04.2024	<p>1. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Մանկավարժական ընթերցում: 3. Բաց դասի քննարկում:</p> <p>4. Գրականություն, ռուսաց լեզու, Հայոց պատմություն առարկաների քննական առաջադրանքների հարցատոմսերի քննարկում:</p> <p>5. Քննաշրջանի նախապատրաստում:</p>	2 որոշում
9.	20.05.2024	<p>1. Մ/մ 2-րդ կիսամյակի ծրագրային կատարողականների իրագործման, սահմանված քանակի գործման և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>2. Մանկավարժական ընթերցում:</p>	
10.	28.06.2024	<p>1. 2023-2024 ուստարվա 9-րդ դաս. պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում:</p>	6 որոշում

4.	20.12.2023	1. 2023-2024 ուստարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքներ 2. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի մ/մ ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, վերլուծում: 3. Մանկավարժական զեկուցում:	3 որոշում
5.	25.01.2024	1. Մանկավարժական ընթերցում: 2. Առարկայի դասավանդման որակի արդյունքների վերլուծություն: 3. Բաց դասի քննարկում: 4. Ընթացիկ հարցեր:	3 որոշում
6.	26.02.2024	1. Մ/մ 2-րդ կիսամյակի հունվար-փետրվար	3 որոշում

		ամիսներին ենթակիսամյակային ծրագրային կատարողականների իրագործման, սահմանված քանակի գործմական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն: 2. Մանկավարժական ընթերցում: 3. Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլերի արդյունքների ամփոփում, քննարկում: 4. Առարկայի դասավանդման որակի արդյունքների վերլուծություն: 5. Բաց դասի քննարկում:	
7.	22.03.2024	1. Առարկայի դասավանդման որակի արդյունքների վերլուծություն: 2. Մանկավարժական ընթերցում: 3. 2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանի սովորողի գիտելիքների ստուգման և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի մասին: 4. Կազմակերպչական հարցեր:	5 որոշում

**2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակում հումանիտար մասնախմբի
առարկաներից նախատեսվող բանավոր, թեմատիկ և գործնական
աշխատանքների քանակը**

Հ/հ	Ուսուցիչ	Առարկա	Դասա - րան	Շաբ ժ/ք	Բանավո ր հարցում	Գործնական աշխատանք	Թեմատիկ աշխատանք			
1	Անժիկ Մանասյան	Մայրենի	5	6						
			6	6						
			7	3						
		Հայոց լեզու	8	2						
			9	2						
			Գրականություն	7	3.5					
				8	3					
				9	3					
			2	Գալինա Շուշանյան	Ռուսաց լեզու	2				
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
3	Դիանա Չիրուխյան	Անգլերեն				3				
			4							
			5							
			6							
			7							
			8							
			9							
			4	Աննա Գաբրիելյան	Իմ հայրենիք	5				
						6				
Հայոց պատմություն	7									
	8									
	9									
Համաշխարհային պատմություն	7									
	8									
	9									
Հասարակագիտություն	7									
	8									
	9									

**2023-2024 ուստարվա հումանիտար մասնախմբի առարկաների
ուսումնասիրություն և առարկայական շաբաթներ**

h/h	Առարկա	Ուսուցիչ	Առարկայի ուսումնասիրության ժամկետ	Առարկայական շաբաթներ
1	Հայոց լեզու Գրականություն	Ա. Մանասյան	06.11.23-18.11.23	15.03.24-21.03.24
2	Մայրենի	Ա. Մանասյան	06.11.23-18.11.23	06.11.23-18.11.23
3	Ռուսաց լեզու	Գ. Շուշանյան	26.02.24-07.03.24	11.03.24-15.03.24
4	Անգլերեն	Դ. Զիրուխյան	02.02.24-16.02.24	09.10.23-15.10.23
5	Պատմություն	Ա. Գաբրիելյան	15.04.24-26.04.24	01.12.23-08.12.23

Ուսուցչի անհատական մեթոդական թեմաներ

h/h	Ուսուցիչ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1	Ա. Մանասյան	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	
2	Գ. Շուշանյան	Դեկտեմբեր, հունվար	
3	Դ. Զիրուխյան	Փետրվար, մարտ	
4	Ա. Գաբրիելյան	Ապրիլ, մայիս	

Բաց դասեր

Հ/հ	Ուսուցիչ	Առարկա	Դասարան	Կատարման ժամկետ
1				
2				
3				
4				