

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Ջ. Մ. Ռամիջյան

31.08.23թ



ՄԻՍԱՔ ՄԵԾԱՐԵՆՑԻ ԱՆՎԱՆ Հ.146  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ԿԱԴԱՀ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ԿԱԴԱՀ՝ Ա.ՎԱՐԴԱՊԵՏՅԱՆ

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ**

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

1) կազմակերպում և իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ.

2) համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները.

3) համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

4) կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.

5) ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.

6) ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.

7) ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար.

8) աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.

9) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.

10) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը.

11) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.

12) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

2. Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝

1) տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները՝

ա. «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Կրթության պետական տեսչության մասին» օրենքները,

Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությունը, իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները,  
գ. աշխատանքի անվտանգության տեխնիկայի, հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, առաջին բուժօգնության օգնության հիմունքները, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները.

2) տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է կարողանա՝

ա. կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը,

բ. ապահովել սովորողի ընտանիքի հետ դպրոցի սերտ կապն ու համագործակցությունը,

գ. կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, նպաստել սոցիալապես անապահով և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ուսուցման և դաստիարակության իրականացմանը,

դ. աջակցել և ուղղորդել աշակերտական խորհուրդների աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ հաստատության հասարակական վերահսկողության իրագործման համար:

3. Որակավորման պահանջը՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության մասնագիտացված կրթական աջակցությունների աշխատանքի գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) և մանկավարժական, գիտական կամ կրթության կառավարման ոլորտի առնվազն հինգ տարվա ընդհանուր աշխատանքային ստաժ՝ վերջին յոթ տարվա ընթացքում:

# ԿԱՂԱՀ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

## ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կրթությունը գիտելիքների քանակը չէ, այլ լիակատար ըմբռնումն ու հմուտ կիրառումն այն ամենի, ինչ գիտես :

### Ա. Դիտարկելով

Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, քանզի կրթության գերնպատակը անձի կայացումն է: Միևնույն ժամանակ դաստիարակությունը պետության պարտավորությունն է իր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:

Դաստիարակության նպատակն է՝ ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը, ազատ և համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ և քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորումը:

<<Նա, ով ցանկանում է երեխային լավ դաստիարակել, դատապարտված է մշտապես հետևելու արդարամիտ հայացքների>>:

### Օտրե դը Բալզակ

ԿԱԴԱՀ աշխատանքն ընդգրկուն է և բազմաբնույթ

Գործունեության թիրախ խմբերը հետևյալներն են՝

#### 1. Մանկավարժական աշխատողներ

- դասղեկներ
- ուսուցիչներ
- սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- դպրոցի հոգեբան
- սոցիալական մանկավարժ
- ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

#### 2. Աշակերտներ

- աշակերտական խորհուրդ
- սոցիալապես անապահով երեխաներ
- անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

#### 3. Ծնողներ

- ծնողական խորհուրդ,
- ծնողական համայնք

4. Արտադասարանական խմբակներ

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

- տնօրեն

- ուսումնական գծով փոխտնօրեն

- գրադարանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- ուստիկանություն (ուստիկանության` անչափահասների գործերով աշխատակից)

- հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարվող աշխատանքները պետք է նպաստեն`

1. Կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական

կարողությունների հետագա զարգացման ապահովմանը:

2. Քննադատական մտածողության զարգացմանը:

3. Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման և պարզ աշխատանքային

գործունեության համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:

4. Դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային

համակարգի ձևավորմանը:

5. Բարոյահոգեբանական, հայրենասիրական, գեղագիտական, էկոլոգիական և

ֆիզիկական դաստիարակության և առողջ ապրելակերպի հիմքերի ամրապնդմանը:

6. Հայրենիքի պաշտպանությանը իր մասնակցությունն ունենալու

պատրաստակամության և հետագայում զինձառայության անցնելու կարևորության

գիտակցման ձևավորմանը:

**1. Աշխատանք դեկավար  
անձնակազմի, մանկավարժական աշխատողների և  
սպասարկող անձնակազմի հետ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Վերանայել նախորդ ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետու զեկուցումը և դրա հիման վրա կազմել նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	23.08.-30.08.2023թ	ԿԱԴԱՀ	
2.	ՄԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման:	22.08.-30.08.2023թ	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ	
3.	Կազմել ժամանակացույց և իրականացնել հսկողություն աշակերտների դասագրքերով ապահովվելու համար :	22.08- 30.08.2023թ	Դասղեկներ ԿԱԴԱՀ Գրադարանավար	
4.	Դասասենյակների նախապատրաստում:	23.08-.28.08.2023թ	Դասղեկներ ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ	
5.	Ուսումնական տարվա մեկնարկին նվիրված միջոցառման նախապատրաստում:	22-08.-30.08.2023թ	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ	
6.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում հաստատման:	26.08.- 05.09.2023թ	Դասղեկներ ԿԱԴԱՀ	
7.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Ուսուցիչներ	
8.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամեր և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԿԱԴԱՀ	
9.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ	
10.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում:	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ	
11.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Յուրաքանչյուր ամիս	ԿԱԴԱՀ Դասղեկներ	

12.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ Աջակցող թիմ	
13.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ:	11.09.2023թ	ԿԱԴԱՀ	
14	Աշխատանքային կարգապահությունը բարձր հիմքերի վրա պահելու նպատակով. Սահմանել կարգ՝ 1.Յուրաքանչյուր սովորող և աշխատող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 20 րոպե առաջ՝ ըստ աշխատանքային ժամանակացույցի հիմք ընդունելով՝ «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	Պարբերաբար	Տնօրենություն	
15.	Յուրաքանչյուր դասարանում կազմավորել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 4 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	06.09.2023թ	ԿԱԴԱՀ Դասղեկներ	
15.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Պարբերաբար	Տնօրենություն Մանկավարժական խորհուրդ	
16.	Աշխատանք/օգնություն, աջակցում.../ նորանշանակ ուսուցիչների հետ:	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ	
17.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ Աջակցող թիմ	
18.	Դպրոցի կանոնադրության, աշակերտների վարքի լիարժեք իմացությունը լրացնել իրավական դաստիարակության հարցերին վերաբերող միջոցառումներում, բանավեճերում, զրույցներում և դասղեկի ժամերին:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
19.	Դասղեկի ժամին անցկացնել «Մարդու իրավունքների» օր (մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իրավունքների ծագումը, զարգացումը) թեմայով:	Դեկտեմբեր	ԿԱԴԱՀ Դասղեկներ	

20.	Հանդուրժողականության հոշակագրի քննարկում՝ այդ թեմայով դասողեկական ժամերի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
-----	--	--------------------	----------------------------	--

## 2. Աշխատանք ծնողների և աշակերտների հետ

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Աշակերտական և ծնողական ընդհանուր ժողով:	07-08-09-23թ	ԿԱԴԱՀ դասղեկ/դասավարներ	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում / ծնողական և աշակերտական/	04-08-09.23թ	Դասղեկ/դասավարներ	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	12.09.23թ	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ	
4.	Ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	13.09.23թ	ԿԱԴԱՀ	
5.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	02.10.23թ	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
6.	Հանձնախմբերի ձևավորում, ակումբների ստեղծում	Սեպտեմբեր	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ	
7.	Աշակերտական և ծնողական խորհրդի նիստեր	Ամենամսյա	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ	
8.	Աշակերտների ինքնավարության ապահովում	Սեպտեմբեր-հունիս	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ	
9.	Աշակերտական և ծնողական խորհրդի նախագահների ներկայության ապահովում մանկխորհի	Ըստ անհրաժեշտության	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ	
10.	Աշխատանքային կարգապահությունը նպատակով . Սահմանել կարգ՝ 1.Յուրաքանչյուր սովորող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 20 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>> հիմք ընդունելով՝ <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>:	Սեպտեմբեր	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
11.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների, անհարգելի	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	



	բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքի սահմանված կարգով:			
12.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
13.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
14.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը ըստ սահմանած կանոնների	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
15.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
16.	Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
17.	5-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել բանավեճեր, քննարկումներ, որոնք կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
18.	Ուշադրության կենտրոնում պահել 1-ից-9-րդ դասարանի դժվար դաստիարակվող երեխաներին և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց ծնողների հետ:	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ Ծնողխրհուրդ	
19.	<<Երեխայի իրավունքների>> հոշակագրի քննարկում և լուսաբանում:	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	

20.	<<Մարդու իրավունքների>> հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	Դեկտեմբեր	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
21.	Նախագինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ << Հ.Հ ապագա զինվորները >>թեմայով:	Պարբերաբար	ԿԱԴԱՀ Զինդեկ Աշխրհուրդ	
22.	Դպրոցում կազմակերպել աշակերտական ինքնավարության օրեր	Ուստարվա ընթացքում	Աշխրհուրդ	
23.	Աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ձևավորման նպատակով կազմակերպել միջոցառումներ, թաթերական ներկայացումների դիտումներ , էքսկուրսիաներ, այցելություն թանգարաններ և այլ մշակութային օջախներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
24.	Կազմակերպել թեմատիկ զրույցներ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում խորագրով:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
25.	Դպրոց ընտանիք կապի ամրապնդման նպատակով կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ ծնողների համար	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
26.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	
27.	Ծնողխորհրդի հետ համագործակցելով կազմակերպել աշակերտների ժամանցն ու հանգիստը, ինչպես նաև էքսկուրսիաներ, այցելություններ պատմամշակութային վայրեր, համերգասրահներ:	հոկտեմբեր-հունիս	ԿԱԴԱՀ Ծնողխորհուրդ	
28.	Տնօրենությանն ու մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել ծնողների կողմից խրախուսանքի արժանացած ուսուցիչներին և աշակերտներին	Ուստարվ ընթացքում	ԿԱԴԱՀ Ծնողխորհուրդ	
29.	Շնորհալի աշակերտների ուժերով կազմակերպել ցուցահանդեսներ:	Ուստարվ ընթացքում	ԿԱԴԱՀ Ծնողխորհուրդ Աշխրհուրդ	
30.	Ազգային ավանդույթներ և տոներ շրջանակում կազմակերպել զրույցներ և հանդեսներ:	Ուստարվ ընթացքում	ԿԱԴԱՀ Ծնողխորհուրդ Աշխրհուրդ	

31.	Զրույց –գեկուցումներ ուղղվածա ակոհովի, ծխախոտի, թմրամիջոցների, և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու և դրանց վնասների մասին:	Ուստարվ ընթացքում	ԿԱԴԱՀ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
32.	Աշխատանքային հմտությունների կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում:	Ուստարվ ընթացքում	ԿԱԴԱՀ Աշխորհուրդ	
33.	Միջոցառումները (ծառատունկ, շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի, համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին:	Ըստ Ժամանակացույցի	ԿԱԴԱՀ Աշխորհուրդ	
34.	Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցներ, գեկույցներ;			
35.	Դպրոցի շենքի ,գույքի պահպանման, նորոգման աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության, աշխատանքի ,մարդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց:	Մայիս- հունիս	ԿԱԴԱՀ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
36.	Իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման ոչ ֆորմալ դասընթացներ, կազմակերպել հանդիպումներ մասնագիտության մեջ հաջողած անձանց հետ և այցելություններ կրթական հաստատություններ, կազմակերպություններ	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
37.	Հայ առաքելական եկեղեցու տոնացույցային օրերի լուսաբանում: Սուրբ ծնունդ Սուրբ Սարգիս Տիարրդառաջ և այլն	Ըստ տոնացույցի	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
38.	Միջոցառումները (ծառատունկ, շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի, համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
39.	Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցներ, գեկույցներ;	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՄԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
40.	Դպրոցի շենքի ,գույքի պահպանման, նորոգման	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ	

<p>աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության, աշխատանքի, մարդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց:</p>		<p>ՄԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ</p>	
---	--	---	--

### 3. Արտադասարանական խմբակներ

<p>1</p>	<p>Եշրկարօրյա խմբի աշխատանքի կարգացուցակի և խմբի հետ աշխատանքի տարեկան պլանի կազմում:</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>	<p>ԿԱԴԱՀ խմբակների ղեկավարնե</p>	
<p>2.</p>	<p>Հանրակրթական հիմնական, ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության վերահսկողություն:</p>	<p>Պարբերաբար</p>	<p>ԿԱԴԱՀ խմբակների ղեկավարնե</p>	
<p>3</p>	<p>Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվությունները /համերգներ, ցուցահանդեսներ և այլն/</p>	<p>Մեպտեմբեր-հունիս</p>	<p>ԿԱԴԱՀ խմբակների ղեկավարնե</p>	

**4. Աշխատանք պետական և հասարակական կառույցների հետ  
(ուստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից,  
հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ/**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Հանդիպումներ անչափահասների բաժնի տեսուչի հետ <Անչափահասների խնդիրները> թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՍԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների տեսուչ	
2.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ կազմակերպել զրույց – զեկուցումներ սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման մասին:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՍԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների տեսուչ	
3.	7-ից-9-րդ դասարաններում հաճախակի կազմակերպել սեմինարներ հետևյալ թեմաներով. <<Թրաֆիքինգ>>, <<Թմրամոլություն>>, <<Ծխելու վնասները >>:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՍԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների տեսուչ	
4.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կամակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և հանդիպումների իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՍԴԱԿ	
5.	Մասնակցել ՏԻՄ –երի կողմից կազմակերպվող շաբաթօրյակներին, ծառատուններին, բազմաբովանդակ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱՀ ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

**ԿԱԴԱՆ-Ի ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
ՕԳՈՍՏՈՍ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Վերանայել նախորդ ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետու զեկուցումը և դրա հիման վրա կազմել նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	24- 30.08.23թ	ԿԱԴԱՆ	
2	ՄԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման:	24.08.-30.09.23թ	ԿԱԴԱՆ ՄԴԱԿ	
3.	Դասղեկական խորհրդի նիստ	24.08.23թ	ԿԱԴԱՆ	
4	Սեպտեմբերի մեկ միջոցառման նախապատրաստում:	24.08.-30.08.22թ	ԿԱԴԱՆ ՄԴԱԿ	
5.	Կազմել ժամանակացույց և իրականացնել հսկողություն աշակերտներին դասագրքերով ապահովվելու համար :	28.08- 30.08.23թ	Դասղեկներ ԿԱԴԱՆ Գրադարանավար	
6.	Կազմակերպել հանդիպում 1-ին դասարանի երեխաների և 4-5-րդ դասարան փոխադրված աշակերտների, ծնողների և նոր նշանակված դասղեկի և դասվարների հետ:	28.08.23թ	Տնօրենություն	
7.	Ճշտել աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության աստիճանը:	31.08.22թ	Դասղեկներ ԿԱԴԱՆ Գրադարանավար	
8	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:	Ըստ Ժամանակացույցի	ԿԱԴԱՆ ՄԴԱԿ Տնօրեն	

## ԿԱԴԱՆՑԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառումներ բակում և դասարաններում	01.09.23թ	ԿԱԴԱՆ ՍԴԱԿ Դասադեղներ	
2.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ	05.09.23թ	Մ. Գրիգորյան Ա. Վարդապետյան	
2.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության սովորողների ընդհանուր նիստ	07.09.23թ	Տնօրեն ԿԱԴԱՆ ՍԴԱԿ	
3.	Այցելություն կենդանաբանական այգի	07.09.23	1-ԻՆ<<ա>>դաս Ս. Բարսեղյան	
4.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ	08.09.23թ	Տնօրենություն	
5.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ /կազմավորել դասարանական ծնողխորհուրդի ընտրություն /	08.09.23թ	Տնօրենություն Դասադեղներ	
5	44-օրյա պատերազմի հերոս Ազատ Գևորգյանի հիշատակին նվիրված հուշակոթողի բացման արարողություն	10.09.23թ.	Հ. Մկրտչյան	
7.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	12.09.23թ	ԿԱԴԱՆ	
8.	Լեզենդար ուսուցիչ Յ. Գաջյանի ծննդյան 80-ամյակին նվիրված միջոցառում	12.09.2023թ	ՍԴԱԿ Աշխրհուրդ	
9.	Անկախության 32-ամյակին նվիրված միջոցառում -ցերեկույթ	22.09.23թ	ԿԱԴԱՆ ՍԴԱԿ Աշխրհուրդ	
10.	<<Զբոսաշրջային կենտրոն>>	26.09.23թ	9-րդ Բ դաս Պ. Բարամյան	
11.	Հիշատակի և խնկարկման օր	27.09.23թ	1-ից-9-րդ դաս Տնօրենություն Դասադեղներ	

12.	Դասադասների խորհրդակցություն	27.09.23թ	ԿԱԴԱՀ	
13.	Ծնողական խորհրդի նիստ	28.09.22թ.	ԿԱԴԱՀ	
14.	Կազմակերպել և անցկացնել աշխորհրդի ընտրություններ	29.09.22թ	ԿԱԴԱՀ ՍԴԱԿ	
15.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.09.22թ.	ԿԱԴԱՀ ՍԴԱԿ	
16.	Դասարանական միջոցառում << Հացը ժողովրդական բարք է>>	30.09.23թ	4ա դաս Գ. Կիրակոսյան	



**ԿԱԴԱՆՔԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	<<Տոնո շնորհավոր սիրելի ուսուցիչ>>	05.10.23թ	ԿԱԴԱՆ Աշխրհուրդ	----
2	Էրեբունի – Երևանը 2805 տարեկան է	09.10.23թ	Աշխրհուրդ Դասղեկներ	
3.	Ծնող –ուսուցիչ հանդիպում	20.10.23թ	Տնօրինություն	
4.	Դասարանական միջոցառում <<Աշուն>>	20.10.23թ	3-րդ դաս. Վ.Սարոյան	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն	23.10.23թ	ԿԱԴԱՆ Դասղեկներ	
6.	Ծնողական խորհրդի նիստ	24.10.23թ	ԿԱԴԱՆ	
7.	Միսաք Մեծարենցի երգում/ 1 ա դասարան/	14.10.23թ	Ս.Բարսեղյան	
8.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	31.10.23թ	ԿԱԴԱՆ ՍԴԱԿ	

**ԿԱԴԱՆՑԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵՎՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Մեդիագրագիտության շաբաթ	07.11-13.11	ԿԱԴԱՆ Մ.Դավթյան	
2.	Հիշատակի օր	09.11.23թ	ԿԱԴԱՆ ՍԴԱԿ Աշխարհուրդ	
3.	Մ. Նալբանդյան - 194	14.11.23թ	ԿԱԴԱՆ Աշխարհուրդ	
4.	Հանդուրժողականության միջազգային օր	16.11.23թ	ԿԱԴԱՆ ՍԴԱԿ Աշխարհուրդ	
5.	Միջոցառում՝ «Խորհրդավոր աշունը դպրոցի բակում»	18.11.23թ	ԿԱԴԱՆ ՍԴԱԿ Աշխարհուրդ	
6.	Երեխաների համաշխարհային օր	20.11.23թ	ՏՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխարհուրդ	
7.	Դասղեկների խորհրդակցություն	28.11.23թ	ԿԱԴԱՆ	
8.	Ծնողական խորհրդի նիստ	29.11.23թ	ԿԱԴԱՆ	
9.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.11.20թ	ԿԱԴԵԱ Հ ՍԴԱԿ Աշխարհուրդ	

ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵՎՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	ՁԻԱՀ	01.12.23թ ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխարհուրդ	
2.	Լռության րոպե	07.12.23թ ՄԿԱԳՏ	
3.	Եղևնու զարդարում	12.12.23թ ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխարհուրդ Ծնողխորհուրդ	
4.	Ես և իմ իրավունքը	11.01.23թ ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխարհուրդ	
5.	Եղևնու լույսերի միացում	12.12.23թ ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխարհուրդ Ծնողխորհուրդ	
6.	Ամանորյա միջոցառումներ	22.12.23թ Դասղեկներ 1-ից-9-րդ դաս.	
7.	Ձմեռային հեքիաթ	20.12.23թ ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխարհուրդ Ծնողխորհուրդ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝  
ՀՈՒՆՎԱՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Կրթության միջազգային օր	24.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
2.	Հայոց Բանակ միջոցառում-ցերեկույթ	29.01.24թ	7-րդ դաս Մ.Հովհաննիսյան	
3.	Արիության դաս	29.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Պ.Քարամյան Աշխրհուրդ	
4.	Դասղեկների խորհրդակցություն	29.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
5.	Ծնողխորհրդի նիստ	30.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	31.01.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024  
ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
ՓԵՏՐՎԱՐ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Տիարընդառաջ	14.02.234թ	ՍՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխրհուրդ	
1.	Գրքի տուն	19.02.24թ	ՍՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխրհուրդ	
2.	Հով. Թումանյան-155	19.02.24թ	8-րդ ա.բ դաս Լ.Սարգսյան Ն.Արզարյան	
3.	Մայրենիի օր	21.02.24թ	ճա դաս Լ.Սարգսյան	
4.	Դասղեկների խորհրդակցություն	26.02.24թ	ՍՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
5.	Ծնողական խորհրդի նիստ	27.02.24թ	ՍՄԿԱԳՏ	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	28.02.24թ	ՍՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏԼՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝  
ՄԱՐՏ**

<b>Հ/հ</b>	<b>Բովանդակություն</b>	<b>Կատարման ժամկետ</b>	<b>Կատարող անձ</b>	<b>Նշումներ</b>
1.	Բարև գարուն	01.03.24թ.	Չբ դաս Ս. Գինոսյան	
2.	<<Մայր իմ անուշ ու անզին>>	07.03.24թ	Ն. Սրապիոնյա ն 5-րդ<<բ>> դաս	
3.	Պոեզիայի միջազգային օր	21.03.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
3.	Ծնող- ուսուցիչ հանդիպում	22..03.24թ	Ուսուցիչ -Ծնող	
4.	Դասղեկների խորհրդակցություն	25.03.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
5.	Ծնողական խորհրդի նիստ	29.03.24թ	ՏՄԿԱԳՏ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵՎՆԵՐԻ 2023-2024  
ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
ԱՊՐԻԼ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Այցելություն „Եռաբլուր „ հուշահամալիր	05.04.24թ	Ա. Ասոյան 8-րդ դաս	
2.	Դասարանական միջոցառում << Ավետման տուն>>	08.04.24թ	5-րդ <<ա >>դաս.Ա . Դա րչինյան	
3.	<<Հրաժեշտ այբբենարանին>>	17.04.24թ	1-ին դաս Ն. Մնացականյան	
4.	Դասարանական միջոցառում „Երկիր մոլորակը իմ տունն է „	21.04.24թ	2-րդ <<ա>> դաս. Լ. Այվազյան	
5.	„Երկիր մոլորակը իմ տունն է „ քարոզարշավ	21.04.24թ	ՄՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
6.	Հայոց ցեղասպանության զոհերի ոգեկոչման օր	23.04.24թ	ՄՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	
7.	Դասղեկների խորհրդակցություն	29.04.24թ	ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
8.	Ծնողական խորհրդի նիստ	30.04.24թ	ՄՄԿԱԳՏ	
9.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.04.24թ	ՄՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխրհուրդ	

**ՄԿԱ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵՎՆԵՐԻ 2023-2024  
ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝  
ՄԱՅԻՍ**

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Մայիսյան հաղթանակներ	08.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխրհուրդ	
1.	Դասարանական միջոցառում <<Ընտանիքի օր >>	15.05.24թ	Աշխրհուրդ	
2.	Ավարտական հանդես	Մայիս	4<<աբ>> դասարաններ.Գ.	
3.	Վերջին դաս	22.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ 1ա դաս 9-րդ	
4.	Վերջին զանգ	24.05.24թ	Ա.Վարդապետյան Պ.Քարամյան	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն	29.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ	
6.	Ծնողական խորհրդի նիստ	29.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.05.24թ	ՏՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	