
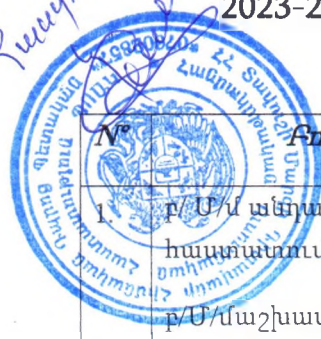


Հաստատված է




**2023-2024 ուսումնական տարվա տարրական դպրոցի մեթոդական
 միավորման աշխատանքային պլան**

N°	Բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	<p>բ/Մ/մ անդամների կազմի հաստատում:</p> <p>բ/Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>	<p align="center">Օգոստոս 2023</p>	<p align="center">Մ/մ նախագահ</p>	
2.	<p>ա/Դասվարական առարկաների մ/մ ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>բ/ Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p> <p>գ/ Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:</p> <p>դ/Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p>	<p align="center">Սեպտեմբեր 2023</p>	<p align="center">մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
3.	<p>ա/ Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:</p> <p>բ/ Թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p align="center">Սեպտեմբեր 2023</p>	<p align="center">Մ/մ անդամներ</p>	
4.	<p>ա/Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում:</p> <p>բ/Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում:</p>	<p align="center">Սեպտեմբեր, Հունվար</p>	<p align="center">Մ/մ անդամներ</p>	

	դ/ Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:			
5.	ա) Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: բ) Ուսումնական նոր /փոր-ձարկվող/ ծրագրերի, ուսումնական նյութերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում, կիրառման արդյունքների քննարկում: գ/ Էլեկտոնային մատյաններում գրանցումների, գնահատականների, թեմատիկ պլանների ներբեռնման հետ կապված հարցերի քննարկում:	Հոկտեմբեր 2022 Յուրքանչյուր նիստի ժամանակ	Մ/մ անդամներ	
6.	ա/ Առարկայական այլ մեթոդ միավորումների հետ համատեղ նիստերի կազմակերպում և հարցերի քննարկում: բ/ 2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատում: գ/ Վայելչագրությունը տարրական դպրոցում:	Երկու ամիսը մեկ անգամ Ըստ կիսամյակների	Մ/մ անդամներ Ա. Մանասյան Ա. Առաքելյան Տնօրեն, Դասվարներ	
7.	Ա /Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով: բ /Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ամիսը մեկ անգամ Ամիսը 2 անգամ	Քոչարյան, Մեսրոպյան Ղազարյան, Մանուչարյան	
8.	ա/ Դասասենյակի նորովի ձևավորում: բ/ Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների գ/ Արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում (կանաչ անկյունների առկայություն դասարաններում)	Ըստ տոների և տարվա եղանակների	Մ/մ անդամներ Աշակերտներ	

9.	Տարրական դասարաններում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների որակի, արդյունքների, կազմակերպման մատչելիության, գնահատման և կազմակերպման ձևերի քննարկում:	2 ամիսը մեկ անգամ	Մ/մ անդամներ	
10.	ա/Օրինակելի կամ բաց դասերի անցկացում նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների կիրառմամբ: բ/Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ Փորձառու ուսուցիչներ	
11	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների բացահայտում, խնդիրների, առաջընթացի քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ ուսուցչի օգնական	
12.	ա/ 2-4-րդ դասարանում «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաների յուրացման մակարդակը ստուգելու համար տնօրենության կողմից ստուգիչ գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում: բ/Դաստիարակության դժվարություններն այսօր ու ուղիները /գրույց, քննարկում/	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին Դեկտեմբեր Փետրվար	Տնօրեն Մ/մ անդամներ	
13.	ա/Քննարկել առարկայական ծրագրերի կատարողականը: բ/Ուսման առաջադիմության արդյունքների քննարկում և գնահատում:	Մարտ 2023 ապրիլ	Մ/մ անդամներ	
14.	Ամառային առաջադրանքների պլանավորում	Մայիս 2023	Մ/մ անդամներ	

Մ/մ նախագահ  Լ. Քոչարյան

06.09.2023 թ.