

Հաստատում եմ՝ Աղավնատան Ղ. Աբգարյանի անվան միջնակարգ

դպրոցի տնօրեն \_\_\_\_\_ /Մ. Չոհրաբյան/

«\_04» \_09 2023թ.

**ՀՀ Արմավիրի մարզի Աղավնատան Ղ. Աբգարյանի անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի**

**Մաթեմատիկա և տնտեսագիտություն մեթոդ միավորման տարեկան աշխատանքային պլան**

**2023-2024**

**Նախագահ՝ Անահիտ Սարգսյան**

**Մաթեմատիկա և տնտեսագիտություն առարկաների մեթոդական միավորման անդամների տվյալները**

Հ/հ	Ազգանուն, անուն	Կրթություն	Որակավորում	Աշխ. ատաժ	Առարկա	Ճաբաթական ժամ
1	Սարգսյան Անահիտ	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	28	Մաթեմատիկ, ինֆորմատիկա	33
2	Սարգսյան Գրետա	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	33	Մաթեմատիկ, ինֆորմատիկա	32
3	Չոհրաբյան Մանյա	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	43	Մաթեմատիկ	6
4	Խարատրայն Կիմա	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	26	Տնտեսագիտություն, Ձեռնարկատիրություն	4

**Մաթեմատիկա և տնտեսագիտություն առարկաների մեթոդական միավորման 2023-2024 ուստարվա  
Առարկաների ժամաքանակը**

ԱԱՀ	Դասարանը	Մաթեմատիկա	Հանրահաշիվ	Երկրաչափություն	Ինֆորմատիկա	Տնտեսագիտություն, Ձեռնարկատիրություն	Ընդամենը
Սարգսյան Անահիտ	V-XII	10	10	6	6		32
Սարգսյան Գրետա	V-XII	10	12	6	5		33
Չոհրաբյան Մանյա	IX		4	2			6
Խարատրայն Կիմա	X-XI					4	4

**Ընդհանուր**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2	1. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար: ա) Դասարաններում սովորողների առավելագույն թույլատրելի թիվը հիմնական դպրոցում 36-ն է ավագ դպրոցում 20-ը	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

**Ծրագրեր և դասագրքեր**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդմիավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.  1. Ծանոթացում պետական նոր չափորոշին,  2. Ծանոթացում հիմնական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական նոր չափորոշին  3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին	Օգոստոս-սեպտեմբեր  օգոստոս  օգոստոս		

4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին	օգուտոս		
5. Ծանոթացում 5-12-րդ դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	օգուտոս սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում	
6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում			
7. Ծանոթացում օգուտոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	Սեպտեմբերի 1-10		
8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում			
9. Թեմատիկ պլանի վերանայում			
10. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	սեպտեմբեր		

**Դասալսումներ և բաց դասեր**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Անհատական դասալսումներ.			

1	<p>1. մաթեմատիկայի դասեր 5-6 դասարաններում,</p> <p>2. մաթեմատիկայի դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</p> <p>3. տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ 9-րդ և 12-րդ դասարաններում,</p> <p>3. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>4. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>8. դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>9. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>10. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախաղի մասնակցների /և տնօրենության/ կողմից:</p> <p>11. Օլիմպիադայի հետ կապված հարցերի քննարկում</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդախաղի մասնակցներ	
2	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. համադարձական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p>	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
6	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

**Ուսումնասիրություններ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մաթեմատիկայի դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը 5-12-րդ դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 5-12 -րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրենություն	
4	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 5-12-րդ դասարաններում	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով,	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:			
--	--	--	--	--

**Ստուգումներ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մաթեմատիկայից և տնտեսագիտությունից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մաթեմատիկայից և տնտեսագիտությունից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	



7	9-րդ և 12-րդ դասարանում տարեվերջյան քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Մայիս- հունիս	Տնօրինություն, մեթոդմիավոր-ման նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչ- յուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
9	180 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
10	Ծանոթացում քննակարգին	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
11	2023-2024 ուստարվա աշխատանքների հաշվետվություն	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
12	4-րդ , 9-րդ և 12-րդ դասարանների քննությունների ամփոփում	Հունիս	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	

**Աշխատանք մեթոդական անկյունում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	Կոր սեղանների հանախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

**Չեկուցումներ, գրույցներ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Ոչ ստանդարտ խնդիրները հիմնական և ավագ դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գործնական աշխատանքներ բնության գրկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղր-ման նախագահ, անդամներ	
2	Միջդասարանական մրցույթներ մաթեմատիկայից	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
3	11-րդ դասարանում ձեռնակատիրություն առարկայից գործարար ընկերության ստեղծում	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
4	11-րդ դասարանում ձեռնակատիրություն առարկայից արտադրանքի թողարկում	դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	Չառաչադիմող աշակերտներին ցուցաբերել կրթական աջակցություն	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	5-12-րդ դասարաններում օլիմպիադայի առաջին փուլի անցկացում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, Անդամներ, փոխտնօրեն	
7	Բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	4-րդ , 9-րդ և 12-րդ դասարանների քննությունների անցկացում	Հունիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

**Չննական միջոցների պատրաստում,  
կարիներտների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Չննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-մանանդամներ	
2	Պաստառների պատրաստում ըստ թեմաների և տոն օրերի:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-մանանդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-մանանախագահ,անդամներ	