



**ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆԻ Վ.ԹԵՔԵՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 6 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ուստարի**

Կազմեց՝ Հմայակ Մարտիրոսյան
ուսումնական հաստատության տնօրեն

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1.	Հանրակրթակա ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդին հստում Շենքային պայմաններից ելնելով ուսումնական պարապմունքների 2 հերթի սահմանում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս 20-30	Տնօրեն
3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ

	մանկավարժական խորհրդի նիստում			Տնօրենի տեղակալ
5.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս 28	Տնօրեն ՆՄՄ
6.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս 28	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
7.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս 28	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
8.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս 28	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
9.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Սեպտեմբերի 1-7	Տնօրեն
10.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված	Սեպտեմբեր 1-7	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի

		սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան		տեղակալ
11.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆՎԴ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
12.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Զինղեկ
13.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի տարիֆիկացիայի և հաստիքացուցակիկ ազմում և հաստատում		Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Տնօրեն
14.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
15.	Նախագծային աշխատանքների,	Դպրոցում ըստ սահմանված կարգի կիրակացվի երկարօրյա ուսուցում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով

	խմբակների, երկարորյա ուսուցման ծրագրերի քննարկում	կբացվեն խմբակներ		տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Ուսուցիչներ
16.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ Աջակցող թիմ
17.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզուի ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
18.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Գրադարանավար
19.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
20.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսույնների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր	Սեպտեմբեր 28	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ

		մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում		Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
21.	Աջակցել ու ուղղորդել աշակերտական խորհրդի և ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների կազմավորում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
22.	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման և զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ	Էքսկուրսիաների և միջոցառումների կազմակերպում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
23.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվե ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
24.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր 27	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
25.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ

				ՄՄ
26.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր 27	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
27.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչ ական անխափան գործընթացի ապահովում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
28.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթաց ում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
29.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
30.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ

31.	<p>Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</p>	<p>Հաստատության տնօրենի, նրա տեղակալի, մեթոդիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ քննարկվում է առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>		<p>Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ</p> <p>ՄՄ նախագահներ ուսուցիչներ</p>
32.	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում Տնօրենության կողմից աշխատանքներ</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p> <p>2_12-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզու և հանրահաշիվ առարկաներիվ</p>	Նոյեմբեր	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ</p>
33.	<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և</p>	Նոյեմբեր	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>

		դիտարկում		Տնօրենի տեղակալ Դասղեկ
34.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ Աջակցող թիմ Դասղեկ
35.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Զինղեկ
36.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
37.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
38.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով

	պլանավորման առկայության մշտադիտարկում			տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
39.	Նախագծային աշխատանքների հանրայնացում	Աշխարհագրություն Ինֆորմատիկա Քիմա առարկաներից	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ Ուսուցիչներ
40.	Նախագծային աշխատանքների հանրայնացում	Երաժշտություն Կենսաբանություն առարկաներից	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ Ուսուցիչներ
41.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչ ական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
42.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
43.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոց ական	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրությունև սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման	Նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի

	վերահսկողություն)	վերահսկողություն		տեղակալ ՄՄ
44.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
45.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին անցկացվում է՝ <ul style="list-style-type: none"> • ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, • հասարակագիտական առարկաներինը և ՆՁՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p>	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ ուսուցիչներ
46.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
47.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ

	գնահատում	(ԱՌԻՊ) համաձայն		Աջակցող թիվ
48.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր	Աջակցող թիվ Ուսուցիչներ
49.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
50.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
51.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
52.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթաց ու ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ

53.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
54.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդին իստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ Դասղեկ
55.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
56.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդին իստում և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
57.	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
58.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով

	ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան		տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
59	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի տարիֆիկացիայի և հաստիքացուցակի կազմում և հաստատում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Տնօրեն
60.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ
61.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
62.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ

63.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ Աջակցող թիմ Ուսուցիչներ
64.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Զինղեկ
65.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
66.	Ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոց ական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
67.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի տարիֆիկացիայի	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Տնօրեն

	և հաստիքացուցակիկ ազմում և հաստատում			
68.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
69.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչ ական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
70.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
71.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
72.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին	Փետրվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ

		կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Զինղեկ
73.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
74.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
75.	Ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
76.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
77.	2023-2024	Սովորողների համար ավարտական,	Փետրվար	Տնօրեն

	ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, ավարտական և պետական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում		ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
78.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
79.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդարոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու և ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ Ուսուցիչներ
80.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
81.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը	Մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ

		«Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան		Տնօրենի տեղակալ
82.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Զինղեկ
83.	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամխրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչ ական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրեն
84.	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների	Մարտ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ Աջակցող թիմ

		պլանը		
85.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
86.	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդինիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մարտ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
87.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
88.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականաց ում սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
89.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Մարտ	Տնօրեն Փոխտնօրեններ

90.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ Ուսուցիչներ
91.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոց ակադեմիայի վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ՄՄ
92.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Զինդեկ
93.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
94.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ

95.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
96.	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակց ության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
97.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
98.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
99.	Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)	Մայիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ

				Տնօրենի տեղակալ
100	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս	
101	Ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
102	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
103	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Զինղեկ
104	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային	Մայիս	ՄՄ

	փորձի ընդհանրացում և տարածում	Լմեթողաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում		
105	2023-20234 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
106	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Հունիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ
107	Ավարտական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Հունիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի տեղակալ