

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ



Կ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

**<<Մ ՈՒՑՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>
ՊՈԱԿ-Ի**

**ՏՆՕՐԵՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Առաջին կիսամյակ
Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Օր,ամիսը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
1	27-31 Օգոստոս	Դասագրքերի բաշխում		Տնօրենություն գրադարանավար
2	29-31 Օգոստոս	Մանկավարժական խորհրդի կողմից նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման Կայացում Դասալսումների քանակի սահմանում	Մանկավարժական խորհուրդնայս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ Մահմանել դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-2 2.տնօրեն-4	Տնօրեն, մանկխորի
3	29-31 Օգոստոս	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի որոշակի առարկաներին հատկացնելու	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով	Տնօրեն
		հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մանկխորի
4	29-31 Օգոստոս	2022-2023 ուսումնական տարվա Ուսումնադաստիարակչկան Պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնադաստիարակչկան պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկխորի տնօրեն

5	29-31 Օգոստոս	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւՂԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկխորհ
6	27-31 Օգոստոս	2022-2023 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպմանն վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի նայլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7	31 Օգոստոս	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկխորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը	Մանկխորհ տնօրեն
8	31 Օգոստոս	Դասղեկների նշանակում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է դասղեկների անվանական կազմը	Տնօրեն, մանկխորհ
9	30-31 Օգոստոս	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	Տնօրեն

10	30-31 Օգոստոս	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակարգ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները	Մանկխորհ տնօրեն
11	31 Օգոստոսի	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւՂԱՊ) հաստատում	ՈւՂԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը	Մանկխորհ տնօրեն
12	1-4 Մեպտեմբեր	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Տնօրեն
13	1-7 Մեպտեմբեր	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը	Տնօրեն
14	1-7 Մեպտեմբեր	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը՝ Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում առանձին-առանձին 1-4-րդ, 5-9-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ	Դասղեկներ տնօրենություն
15	1-8 Մեպտեմբեր	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման Նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	Տնօրեն

16	1-15 Մեպտեմբեր	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների կամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը	Տնօրեն
17	1-15 Մեպտեմբեր	Հանրակրթական Ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը՝ Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան	Տնօրեն
18	6-10 Մեպտեմբեր	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն առկայության դեպքում	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր

Հոկտեմբեր

	Օր,ամիս	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
19	3-10 Հոկտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ, առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը: 	Տնօրեն
20	11-12 Հոկտեմբեր	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի 	տնօրենի և մանկավարժական	Տնօրեն ուսուցիչներ

22	31 Հոկտեմբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<p>նիստն անդրադառնում է տնօրենի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստմանը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել <<Հայոց պատմություն>> և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, հանրահաշիվ) ուսուցիչների աշխատանքի ուսումնասիրում:</p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:</p>	Տնօրեն, մանկխորհ
----	-----------------	----------------------------	---	---------------------

23	15-20 Հոկտեմբեր	«Ֆիզկուլտուրա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը 4-9- րդ դասարաններում	Ուսումնասիրության անցկացում և արդյունքների ամփոփում	Տնօրենություն
----	--------------------	---	---	---------------

Նույնաբեր-դեկտեմբեր

	Օր, ամիս,	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
24	9-10 Նույնաբերի	Մանկավարժական խորհրդինիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր Տես «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80	տնօրեն

25	10-12 Նոյեմբերի	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովները	տնօրեն
26	15-19 Նոյեմբերի	Մեթոդափառումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդափառումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով	Տնօրենություն Մ/մ-ներ
27	22-26 Նոյեմբերի	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը դասավանդողուսուցիչներ, դասղեկներ) Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ դասարանների	Տնօրենություն

30	1-8 Դեկտեմբերի	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը	Տնօրենություն Մ/մ-ներ
31	22-23 Դեկտեմբերի	Մանկավարժական խորհրդինիստ - <ul style="list-style-type: none"> ● առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ● առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում ● տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ 	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերը	Տնօրեն

32	10-20 Դեկտեմբեր	«Բնագիտական» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների (քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, մաթեմատիկա) դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը 5-7- րդ դասարաններում	Ուսումնասիրության անցկացում և արդյունքների ամփոփում	Տնօրենություն
33	24-25 Դեկտեմբերի	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը՝ Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը	տնօրեն

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Օր,ամիս	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
1	3-8 Հունվարի	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրենության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, կատարվում է դասաբաշխում, 	տնօրենություն
2	15-18 Հունվար	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական	<ul style="list-style-type: none"> տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: 	տնօրեն