

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ ԷՂ. ՇԵԿՈՅԱՆ



«ՀՀ Լոռու մարզի Դեղի Հովհաննես Թումանյանի անվան

միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

«ԼԵԶՈՒՆԵՐ» ԱՌԱՂԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ՝

/Ա. Սահակյան/



Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
1. Սահակյան Արուս Հրահատի	1981թ	Բարձրագույն	Հայոց լեզվի գրակ. ուսուցչուհի և	22	Հայոց լեզու և գրականութ.	V, VII, VIII, XI	22
2. Խաչատրյան Էդիտա Ռոբերտի	1982թ	Բարձրագույն	Հայոց լեզվի և գրական. ուսուցչուհի	17	Հայոց լեզու և գրականութ.	VI, IX, X, XII	23
Մուրադյան Ռուզաննա Ռազմիկի	1963թ	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի	36	Ռուսաց լեզու	III, IV, VIII, X, XI, XII	14
Գալստյան Կարինե Արամայիսի	1968թ	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի	32	Ռուսաց լեզու	II, V, VI, VII, IX	13
Ղորխանազյան Անուշ	1964թ	Բարձրագույն	Գերմանական լեզվի ուսուցչուհի	37	Գերմաներեն	III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	22

# ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

«Լեզուներ» մեթոդական միավորման 2023-2023 ուստարվա գլխավոր խնդիրներն ու գործունեության հիմնական նպատակները

«Լեզուներ» մեթոդմիավորման 2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրներն են.

1. Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հայոց լեզվի, գրականության, ռուսաց լեզվի և գերմաներենի դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ:
2. Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները, զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները:



3. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

4. Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

5. Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնագաղթացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

6. Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական- մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման և բաց դասերի միջոցով:

7. Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը՝ ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ

Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

8. Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:



9. Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:



Մեթոդախնաման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կարգերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Նպատակն իրագործելու համար իրականացվում են աշխատանքներ հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

1. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

Թիվ	Մշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատար- ման մասին
1	Ուսալանի ծանոթացում և պարզաբանում	մ/մ նախագահ	օգոստոս	
2	Կատարել ուսալանով սահմանված պետական բաղադրիչի և դպրոցական բաղադրիչի ժամաբանականների բաշխում և ներկայացնել տնօրենին	մ/մ	օգոստոս	
3	Հաստատել «Լեզուներ» մեթոդական միավորման կազմը	մ/մ	օգոստոս	



4	Կազմել մեթոդական միավորման աշխատանքային պլան, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատման	մ/մ	օգոստոս	
5	Յուրաքանչյուր ուսումնական ծրագրերին, պետական հաստատված առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան կազմել թեմատիկ պլաններ, ներկայացնել հաստատման	մ/մ նախագահ	սեպտեմբեր	
6	Աշխատանքներ մեթոդափակորման ուսուցիչների մանկավարժական գործունեության ուղղությամբ	մ/մ	նու. տարվա ընթացքում	
7	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին, նոր փորձարկվող դասագրքերին, ձեռնարկներին, մեթոդական ձեռնարկներին	մ/մ	նու. տարվա ընթացքում	
8	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, գեկուցումներ և կատարել քննարկում	մ/մ	նու. տարվա ընթացքում	
9	Դասավանդման համար նախապատրաստել անհրաժեշտ մեթոդական նյութեր, բաշխիչ նյութեր, տեսաֆիլմեր և այլն	մ/մ	նու. տարվա	



			ընթացքում	
10	Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել, վերլուծել, համադրել և գնահատել	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
11	Կիրառել ժամանակակից ուսումնական մեթոդներ, վերլուծել և քննարկել	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
12	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկումներ	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
13	Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած սովորողների համար մշակել առաջադրանքներ և ուսումնական նյութեր	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

14	Մշակել ուսումնագնական նյութեր (սահիկահանդեսներ և այլն)	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
15	Մշակել դասի պլաններ SՏՏ-ի կիրառմամբ	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
16	Քննական առարկաներից աշակերտների հետ կազմակերպել աշխատանքներ	մ/մ	մայիս	
17	Քննարկել քննական հարցաթերթիկների առաջադրանքները և վերլուծել	մ/մ	մայիս	
18	Անցկացնել քննություններ, դրանց արդյունքները քննարկել և ամփոփել	Քննական հանձնաժողով	հունիս	
19	Ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմության սանդղակը, մշակել լրացուցիչ աշխատանքային պլան՝ վատ և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքներ տանելու համար՝ նրանց		II կիսամյակ	



	բավարար գիտելիքներ տալու նպատակով			
20	Կազմել «Լեզուներ» մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենին	մ/մ	դեկտեմբեր հունիս	
21	«Լեզուներ» մեթոդական միավորման յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրազրույթում	մ/մ նախագահ	ուս. տարվա ընթացքում	

2. Ուսումնադաստիարակական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Ուսումնական պարապմունքների անցկացում՝ ըստ դասացուցակի	ս/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ	ս/մ	դեկտեմբեր	
3	Կազմակերպել արարկայական մրցույթներ	ս/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
4	Կազմակերպել արարկայական տասնօրյակներ	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	II կիսամյակ	



		n/n		
--	--	-----	--	--

5	<p>Կազմակերպել տնօրենության կողմից անցկացվող գրավոր աշխատանքներ՝ ՆԴՎ, քննարկել, վերլուծել և</p>	<p>Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ</p>	<p>I և II կիսամյակ</p>	
6	<p>Անցկացնել բաց դասեր, կատարել քննարկումներ</p>	<p>մ/մ</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	
7	<p>Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել արդյունքների քննարկումներ</p>	<p>մ/մ</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	
8	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել ազգային և համամարդկային արժեքները, հասարակական-քաղաքական կյանքում տեղի ունեցող դեպքերի, նշանավոր մարդկանց, տոների, իրադարձությունների լուսաբանումը և դրանց վերաբերյալ կազմակերպել միջոցառումներ</p>	<p>մ/մ</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	



### 3. Կազմակերպական- մեթոդական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատար- ման մասին
1	Մասնակցություն համայնքի և դպրոցի մակարդակով կազմակերպված կրթական միջոցառումներին	ս/մ	ուս. տարվա ընթացքու մ	
2	Աշխատանք մեթոդափակորումներում (նիստեր, խորհրդակցություններ և այլ միջոցառումներ)	ս/մ	ուս. տարվա ընթացքու մ	
3	Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին (մանկավարժական, մեթոդական և այլն)	ս/մ	ուս. տարվա ընթացքու մ	
4	Մասնակցություն տարբեր մակարդակներում կազմակերպվող առաօնական մրցույթների. օհտաժողովների:	ս/մ	ուս.	



			տարվա ընթաց.	
5	<p>«Լեզուներ» մեթոդախմբի անդամների և լեզուների փաստաթղթերի (պլաններ, ժամանակացույցներ, հաշվետվություններ, կարգեր, կանոնադրություններ և այլն) կազմում</p>	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
6	<p>Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում</p>	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
7	<p>Մասնակցություն համայնքում և տարածքային կենտրոնում ուսուցիչների համար կազմակերպվող միջոցառումների</p>	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	



4. Տեղեկատվական-վերլուծական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատար- ման մասին
1	«Լեզուներ» մեթոդախափորման անդամների տվյալների գրառում	մ/մ նախագահ	օգոստոս	
2	Մշտադիտարկման արդյունքների մշակում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
3	«Լեզուներ» մեթոդախափորման աշխատանքի պլանի վերանայում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
4	Մանկավարժներին ծանոթացում մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
5	«Լեզուներ» մեթոդախափորման անդամներին ծանոթացում	մ/մ	ուս.	



	այլ դպրոցի ուսուցիչների նորարարական գործունեության փորձերին		տարվա ընթացքում	
6	Ուսուցիչներին իրագեկում բնդհանուր կրթական ուղղություններին, կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող- իրավական փաստաթղթերին, մեթոդական երաշխավորություններին, նամակներին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

### 5. Խորհրդատվական գործունեություն

թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատար- ման մասին



1	<p>«Լեզուներ» մեթոդափափորման անդամներին թեմատիկ և անհատական</p> <p>Խորհրդատվություն տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական, մեթոդական, դաստիարակչական, փորձարարական և այլ հարցերի շուրջ</p>	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	<p>Խորհրդատվություն սովորողներին, ուսուցիչներին, ծնողներին տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացի կազմակերպման վերաբերյալ</p>	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	



6. Հայտորոշիչ գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատար- ման մասին
1	Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ	մ/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	
2	Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև	մ/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	



7. Խմբագրական-հրատարակչական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատար- ման մասին
1	Հրատարակման համար նյութերի ընտրություն և նախապատրաստում մեթոդափակորման անդամների փորձի տարածման նպատակով	ս/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	
2	Դիդակտիկ նյութերի ստեղծում, պատի թերթերի, վահանակների լույս ընծայում	ս/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	



8. Փորձարարական-նորարարական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատար- ման մասին
1	«Լեզուներ» մեթոդախափորման անդամների իրազեկում կրթական համակարգի նորարարական գործընթացներին	մ/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	
2	Մեմինարների անցկացում կրթական համակարգի նորությունների, գիտահետազոտական մեթոդների շուրջ հրավիրված մասնագետների հետ	մ/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	



9. Գիտամեթոդական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատար- ման մասին
1	Մասնակցություն դպրոցի զարգացման ծրագրին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքու մ	
2	Մանկավարժական ամսագրերում գիտական հոդվածների հրատարակման նախապատրաստում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքու մ	
3	Մասնակցություն գիտաժողովներին, սեմինարներին	մ/մ	ուս. տարվա	



	Ընթաց- քում		ընթաց- քում	
4	Մասնակցություն կրթական բնագավառում հետազոտությունների անցկացմանը	ա/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	
5	Կրթական գործունեության տարբեր ուղղություններով գիտական գրականության լուսաբանում, նորագույն մանկավարժական և հոգեբանական հետազոտությունների արդյունքների ընդհանրացում	ա/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	
6	Համագործակցություն բուհերի համապատասխան ամբիոնների հետ	ա/մ	ուս. տարվա ընթաց- քում	



ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնառության հարակից կամ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ	Նշումներ կատարման մասին
1.	30.08.2023	Մեթոդավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կվազի և կիսատատի մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան՝ ըստ ամիսների	
2.	30.08.2023	Հայրցի, ցրակ, ռուսաց 1. և գերմ. դասաժամերի և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կբաշխվեն դպրոցական բաղադրիչները	
3.	30.08.2023	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի քննարկում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Կճանադրման 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ փորձարկվող դասարանների առարկայական ծրագրերին	



4.	30.08.2023	<p>Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների գնահատման ձևերի և բնութագրիչների, քանակի նհաճախականության մասին որոշում</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	<p>Կորոշվի կիսամյակի ընթացքում միավորային գնահատման բաղադրիչների (Բանավոր, թեմատիկ, գործնական) քանակը և ձևավորող ուսուցանող գնահատման ձևերը (հայտորոշիչ թեստ, գրավոր հետադարձ կապ, սովորողի ստուգաթերթ)</p>	
----	------------	---	---------------------------------------	---	--



ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	29.09.2023	Մեթոդախավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
2.	29.09.2023	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախահ	Կկազմվեն դասավանդների նմուշ օրինակ (նպատակ, վերջնադրյունք, ընթացք, ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական աջակցությունների նկարագիր, գնահատում, ինքնաանդրադարձ)	
3.	29.09.2023	Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջների քննարկում	մ/մ	Կկարողանան, Էլնելով հիմնական խնդրից, կազմել նախագծային աշխատանքների պլաններ; Պլանները կկցվեն արձանագրությանը:	
4.	29.09.2023	Նախագծային աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահ		
5.	29.09.2023	Էլ- մատյանում փոփոխությունների հետ կապված հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ		



ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնառության առարկայի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոն, ազգանուն-անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	27.10.2023	Նախորդ մեթոդախոսքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	մ/մ նախագահ	Կրթության նախարարի մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	27.10.2023	Մեթոդախոսքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարողի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	27.10.2023	Հեղինակի անունը, առարկայի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	մ/մ նախագահ	Ատեստավորված ուսուցիչները կկատարեն փորձի փոխանակում (փոխադարձ դասախոսում, մեթոդի նկարագրություն, սեմինար քննարկումներ ձևավորող գնահատման վերաբերյալ)	
4.	27.10.2023	Դասավանդման նոր մեթոդների կիրառման արդյունավետության մասին	մ/մ նախագահ	Կիրառվել են և դուրս կբերվեն ուժեղ և թույլ կողմերը	



5.	28.10.2023	Հատկորոշիչ թեստերի կատարողականի, թեմատիկ աշխատանքների օգտագործման վերաբերյալ հարցերի քննարկում:	մ/մ նախագահ	Կարճամազրվեն կատարված հատկորոշիչ թեստերի և թեմատիկ աշխատանքների արդյունքները: Կներկայացնեն պատասխաններ, գրքույկներ, համապատասխան իրեր, հանելուկներ և այլն
----	------------	---	-------------	---

ՆՈՅՆՄԲԵՆ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարանի արական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն-անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	29. 11. 2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին ծանուցում	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	



2.	29.11.2023	Մեթոդախմբի անդամների հաստատում օրակարգի հաստատում	Վ/Մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	29.11.2023	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպական հարցերի քննարկում:	Վ/Մ նախագահ և անդամներ	Կկազմվեն հայոց լեզվի և գրականության, ռուսաց լեզվի և գերմաներենի առարկայական օլիմպիադաների առաջադրանքները և կներկայացվեն հաստատման:	
4.	29.11.2023	Մեթոդախմբի անդամների համար «Աճող սերնդի դաստիարակության առանձնահատկություն».	Ա. Սահակյան	Մեթոդախմբի անդամների կողմից կկատարվեն և կկիրառվեն ռուսական դաստիարակության ընթացքում:	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Նախագահի անվանումը	Կատարող պաշտոնյան անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	14.12.2023	Սախաբոյ մեթոդախմբի անդամների համար «Աճող սերնդի դաստիարակության առանձնահատկություն».	Վ/Մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ Վ/Մ նիստի որոշումների կատարողականը	



2.	14.12.2023	Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն
3.	14.12. 2023	Ծրագրի կատարողականի քննարկում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները (դուրս կբերվեն բացթողումները}
4.	14.12.2023	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն I կիսամյակի արդյունքները և կպլանավորվեն II կիսամյակի անելիքները
5.	14.12.2023	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում և հարցերի քննարկում:	մ/մ նախագահ	Կկազմվեն օլիմպիադայի մասնակիցների հայտերը հայոց լեզու և գերմաներեն առարկաներից: