

Հաստատում եմ՝

ՀՀ Շիրակի մարզի

«Արևիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
տնօրեն՝ Ս.Սիմոնյան



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

«ԱՐԵՎԻԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՅ» ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

Հ/հ	Ամիսը, ամսաթիվը	Գործունեության հիմնական ուղղությունը	Իրականացման աշխատանքներ	Կատարողներ
1.	Օգոստոսի 23-27	Դասագրքերի բաշխում	Ուսումնական հաստատության 1-12-րդ դասարանների դասագրքերի բաշխում	Տնօրեն, գրադարանավար
2.	Օգոստոսի 25-30	ՆԴՎ (Ուսումնական միջավայր)	Դպրոցական բակի, դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում:	Տնօրեն Տնտեսավար
3.	Օգոստոսի 25-30	ՆԴՎ (Էլեկտրոնային փաստաթղթեր)	Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում, տարեվերջյան փոխադրումների, առաջին դասարանցիների հայտագրման, ընդունելության, գործընթացի ստուգում, սովորողների անձնական գործերի՝ վերանայում, ստուգում: Ձևավորված ուսումնական պլանին համապատասխան կատարված դասաբաշխման, կազմած դասացուցակի ստուգում:	Տնօրեն Էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետ
4.	Օգոստոսի 25-30	Մեթոդափնջանի աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ	Մեթոդափնջանի նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ առաջարկությունները: ✓ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի քննարկման հարցեր, վերլուծություններ: ✓ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասագրքերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքների և առաջարկությունների քննարկում ✓ Թեմատիկ պլանների կազմման սկզբունքների և թեմատիկ պլաններում անհրաժեշտ տեղեկատվության մասին քննարկումներ ✓ Ձևավորող գնահատման մեթոդների և ձևերի մասին 	Տնօրեն, ՏՈՒՍԳՏ Մ/մ նախագահներ

			<p>մեթոդ միավորման առաջարկությունները</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ամփոփիչ գնահատման մեթոդների վերաբերյալ մեթոդ միավորման առաջարկությունները ✓ Օրվա պլանի կազմման սկզբունքների և միասնական ձևաչափի ընտրության մասին: 	
5.	Օգոստոսի 25-30	<p>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ.</p> <p>1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի երկու նիստեր:</p> <p>2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսումնական հաստատության 2022-2023թ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանի, տնօրենի տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլանի, առարկայական մ/մ նախագահների, դասղեկների, ուսուցիչների, գրադարանավարի, զինղեկի հաշվետվությունների քննարկում, ամփոփում: ✓ Հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա գործունեության, ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում: ✓ Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և քարտուղարի ընտրություն: ✓ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա համադպրոցական զարգացման ծրագրի հաղորդում: ✓ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա հանրակրթական պետական չափորոշչին համապատասխան ծրագրերի իրագործման խնդիրների քննարկում: ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին, 3-րդ, 4-րդ, 6-12-րդ դասարանների օրինակելի ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում: 2-րդ, 5-րդ 7-րդ դասարանների համար ձևավորված ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում: 	Մանկավարժական խորհուրդ

			<ul style="list-style-type: none">✓ Ուսումնական պլանի հաստատում դասարանների համակազմի և աշխատողների պաշտոնեական տարիֆային և որակավորման տարիֆավորման քննարկում:✓ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա գնահատման մեթոդների, ձևերի հաստատում:✓ Առարկայական մեթոդական միավորումների և դասարանական ղեկավարների անվանական կազմի հաստատում:✓ Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:✓ Ուսումնական հաստատությունում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հայտնաբերման նպատակով դիտարկումների անցկացում:✓ Հաստատության մանկավարճական խորհրդի անվանական կազմից 2023-2024 ուսումնական տարվա դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:✓ Ուսումնական հաստատությունում 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում անցկացվող ներդպրոցական վերահսկողության ձևերի մեթոդների ընտրության հաստատում:✓ Դասլաստումների՝ տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահների, ուսուցիչներ, դասղեկներ քանակի սահմանում:	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.	Օգոստոսի 25-30	Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	<ul style="list-style-type: none"> • Աշակերտների ազատում, ընդունում • Հնգօրյա աշխատանքային ռեժիմի հաստատում: • Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում: • Մեթոդ-միավորումների հաստատում, նախագահների նշանակում: • Դասարանի ղեկավարների՝ դասղեկների նշանակում: • 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարանում գնահատման ձևերի հաստատում: • Ուսումնական հաստատության 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում: 	Տնօրեն
7.	Օգոստոսի 25-30	Համադպրոցական միջոցառում «Գիտելիքի օր»	Մեպտեմբերի 1-ին անցկացնել միջոցառում նվիրված գիտելիքի օրվան՝ ընդգրկելով աշակերտական ողջ համակազմը:	Տնօրեն ՏՄԱԳՏ Դասղեկներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
8.	Մեպտեմբերի 1-10	Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի աշխատանքներ Ուսումնական պանի ձևավորում, դասացուցակի և դասաբաշխման վերաբերյալ տվյալների ներմուծում	ԴԿՏ համակարգում դասացուցակի և դասաբաշխման վերաբերյալ տվյալների ներմուծման, ուսպլանի ձևավորման աշխատանքներ՝ արդյունքում ինքնաշխատ կերպով ձևավորվում են տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակները:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետ
9.	Մեպտեմբերի 1-7	Մեթոդմիավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար	Մեթոդմիավորման նիստեր. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ✓ Առարկայական մ/մ նիստերում քննարկել ուսուցիչների կողմից մշակված ուսումնական նախագծերը	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Մ/Մ անդամներ

		առարկաների մ/մ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Հավանության արժանացած նախագծերը ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը ✓ Քննարկել նախագծերի իրականացման պլանի հետ կապված հարցերը ✓ Գնահատման և հաշվետվությունների ներկայացման հարցերը ✓ ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների մասին 	
10.	Մեպտեմբերի 1-10	Ուսումնական խմբակների ձևավորում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ	Հանդիպումներ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների սովորողների հետ՝ սովորողների հետաքրքրությունները, նախասիրությունների ոլորտը պարզելու համար:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ ուսուցիչներ, դասուցիներ
11.	Մեպտեմբերի 1-10	Ուսումնական նախագծերի իրականացում (7-րդ դասարան)	Հանդիպումներ 7-րդ դասարանի սովորողների հետ՝ ուսումնական նախագծերի թեմաները քննարկելու և իրենց կողմից նախագծերը ընտրելու համար:	Տնօրեն, ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ, դասուցիներ
12.	Մեպտեմբերի 1-30	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում (Տարրական և/կամ միջին դպրոց)	Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի հիման վրա տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչը կամ դասուցիչը դիտարկումներից հետո դիմում է տնօրենին, ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողներին աջակցություն տրամադրելու նպատակով ձևավորել երկարօրյա խմբեր:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ ուսուցիչներ, դասուցիներ
13.	Մեպտեմբերի 1-7	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ 2.Կատարել մանկավարժական	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում իրականացվող խմբակների ծրագրերի մասին: ✓ 7-րդ դասարանում իրականացվող ուսումնական 	Մանկավարժական խորհուրդ

		խորհրդի ընդունած որոշումները:	նախագծերի մասին: ✓ Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների	
		Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ հաստատել խմբակի գնահատման՝ ձևավորող գնահատման մեթոդները ✓ Ստեղծել խմբակը, նշանակել խմբակի ղեկավար և հաստատել խմբակի սովորողների կազմը: ✓ Հաստատել խմբակի ծրագրի հիման վրա խմբակի ղեկավարի մշակած թեմատիկ պլանը, խմբակի ղեկավարի կազմած մատյանը: ✓ Հաստատել առարկայական մեթոդ միավորումների կողմից հավանության արժանացած նախագծերի իրականացման պլանները ✓ Հաստատել նախագծի ղեկավարի կողմից կազմած նախագծի մատյանը: ✓ Փոխտնօրենին հանձնարարել վերահսկել խմբակների և նախագծերի իրականացման աշխատանքները: ✓ հաստատել ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները 	Տնօրեն
14.	Մեպտեմբերի 1-7	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների նախագահներից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը:	ՏՄԱԳՏ Դասղեկներ
15.	Մեպտեմբերի 1-8	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6- 12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10- 12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝	Տնօրեն, ՏՄԱԳՏ Դասղեկներ

16.	Մեպտեմբերի 1-15	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	1.Տնօրենը կազմում է և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
19.	Մեպտեմբերի 1-15	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	1.Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: 2.Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն
20.	Մեպտեմբերի 1-30	ՆԴՎ (Հայտորոշիչ գնահատում) 9-րդ, 10-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:	1.Համապատասխան մասնախմբերում կազմվում են տվյալ առարկայի նախորդ տարվա ուսումնական նյութը ամփոփող աշխատանքներ՝ մնացորդային կամ նախնական գիտելիքները ստուգելու նպատակով: 2.Հայտորոշիչ գնահատումը իրականացվում է «Մաթեմատիկա» և «Հայոց լեզու» առարկաներից: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում, ուսուցիչների, դասղեկի կողմից դիտարկումներ (ձևերը ընտրում է ուսուցիչը, դասղեկը)՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին բացահայտելու նպատակով:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ միավորումներ
21.	Մեպտեմբերի 20-30	Մեթոդմիավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ	Մեթոդմիավորման նիստեր. Օրակարգային քննարկման հարցեր. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Հայտորոշիչ գնահատման 3-րդ, 4-րդ, 9-րդ,10-րդ, ✓ դասարաններում հայտորոշիչ գնահատման արդյունքների քննարկումներ, իրականացվելիք աշխատանքների պլանավորումներ ✓ Ուսումնական նախագծերի թեմաների հետ կապված հարցերի քննարկումներ, պարզաբանումներ ✓ Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման մեթոդների և ձևերի քննարկումներ, 	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ մեթոդմիավորում ներ

			<p>պարզաբանումներ</p> <p>✓</p>	
22.	Մեպտեմբեր 20-30	Միջոցառումներ	<p>«Անկախության տոն» -ին նվիրված</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Միջոցառումներ ✓ Բաց դասեր ✓ Ինտելեկտուալ խաղեր ✓ Ստեղծագործական շարադրություններ ✓ Նկարչական մրցույթներ 	<p>ՏՄԱԳՏ</p> <p>Ուսուցիչներ,</p> <p>դասաղեկներ,</p> <p>մեթոդ</p> <p>միավորումներ</p>
	Ամիսը, ամսաթիվը	Գործունեության հիմնական ուղղությունը	Իրականացման աշխատանքներ	Կատարողներ
23.	Հոկտեմբերի 3-10	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների Նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. ✓ բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական ✓ խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, ✓ կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և 	Տնօրեն

			<p>պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների ✓ հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական ✓ տարբերակի մշակումը: 	
24.	Հոկտեմբերի 3-10	Միջոցառումներ Միջոցառմանական և ներդասարանական ռազմամարզական խաղերի՝ ՆԶՊ առարկայից:	Արդյունքների ամփոփման և վեր լուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Տնօրեն, զինղեկ
25.	Հոկտեմբերի 10-24	ՆԴՎ Դասալսումներ <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2,5,7 ընդհանուր «Մաթեմատիկա», «Մայրենի», «Հայոց լեզու» «Հանրահաշիվ» «Երկրաչափություն» ✓ «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել 2-րդ դասարանում: ✓ Անհատական դասալսումներ (ուսուցիչների անհատական կարիքները բացահայտելու նպատակով) 	<p>«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»-ի քննարկման հարցեր, պարզաբանումներ:</p> <p>1.Կատարել դասալսումներ. Նպատակը Պարզել 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում նոր դասագրքերով դասավանդելու ուսուցիչների մոտեցումները: Ուսումնասիրել առկա դժվարությունները: Ուսումնասիրել 2-րդ դասարանում կարդալու տեխնիկան: Պարզել ուսուցիչների մոտ անհատական կարիքները:</p> <p>2.Մեթոդափափորման նիստում քննարկել, վերլուծել մշակել քայլեր համապատասխան թերությունները վերացնելու, մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու հարցում:</p> <p>3. Անցակցնել սեմինար քննարկումներ նոր դասագրքերի առավելությունների և թերությունների, դասավանդման նոր դասագրքերով մոտեցումների վերաբերյալ:</p>	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Մեթոդափափորումներ, ուսուցիչներ
26.	Հոկտեմբերի 10-14	Միջոցառումներ Միջոցառմանական և ներդասարանական մրցույթների՝ ֆուտբոլ, սպորտլանդիայի անցկացում Ֆիզկուլտուրա առարկայից:	<p>1.Անցկացնել ներդպրոցական և միջդպրոցական միջոցառումներ</p> <p>2.Արդյունքների ամփոփման և վեր լուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:</p>	Տնօրեն, ուսուցիչներ

27.	Հոկտեմբերի 16 - 20	ՆԴՎ 1.Սովորողների ուսումնական առաջադիմության` հայտորոշման, ընթացիկ գնահատման միջոցով սեպտեմբեր, հոկտեմբեր ամիսների ընթացքում ունեցած առաջադիմության ամփոփ հաշվետվություն: 2.Աուպ-ի դիտարկում	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»-ի քննարկման հարցեր, պարզաբանումներ: 1. Վերլուծել, քննարկել սովորողների ուսումնական առաջադիմության հաշվետվություններ սեպտեմբեր, հոկտեմբեր ամիսների համար: 2. Նշել հիմնական գործողությունների ուղղությունները: 3.Հստակեցնել նոյեմբեր ամսին հստակ իրականացվող աշխատանքները: 4. Դիտարկել սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին ԱՌԻՊ-ով սահմանված սովորողների ուսումնառության գործընթացը	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցչի օգնական Դասղեկներ
28.	Հոկտեմբերի 24-28	Այցելություններ Նախատեսվում է պատմամշակույթային օջախներ, թանգարաններ, ՀՀ կենտրոնական բանկ	Անցկացնել սովորողների մոտ մշակույթային, գեղագիտական, գործնական հմտությունների զարգացմանը ուղղված միջոցառումներ:	ՏՄԱԳՏ, ուսուցիչներ դասղեկներ
29.		Մեթոդիավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ	Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Նախորդ ամսում կատարված դասալսումները ✓ Նոյեմբեր ամսին իրականացվող դասալսումները ✓ Նոյեմբեր ամսին պլանավորել և անցկացնել դասեր` ձևավորող գնահատման մեթոդական հնարներով, դասի պլանավորման արդյունավետ մեթոդներով ✓ Անցկացվելիք առարկայական միջոցառումների առարկայական զեկուցումների մասին ✓ Առարկայան օլիմպիադաների մասին ✓ Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարման մասին ✓ Այլ ընթացիկ հարցեր	ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդիավորում ներ

30.	<p>Հոկտեմբերի 31</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի երկու նիստեր: 2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ✓ ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ընթացակարգերի մասին ✓ Սեպտեմբեր-Հոկտեմբեր ամիսներին իրականացված ՆԴՎ ուղղություններով վերահսկողության (դասալսումներ, փաստաթղթերի վարման մեթոդաբանություն և այլն)մասին: ✓ Ուսումնական խմբակների, ուսումնական նախագծերի ընթացքի մասին: ✓ 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներդրման դժվարությունների(նոր դասագրքեր, գնահատման նոր մեխանիզմ, ուսուցման նոր տեխնոլոգիաներ և այլն) ✓ ԿԱՊԿՈԻ սովորողների (Աուպ-ով սահմանած նպատակների և վերջնարդյունքների դիտարկումներ) ուսումնառության մասին ✓ Դասագրքերի վարձավճարների գեղչերի մասին ✓ 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում ԿԶՆԱԿ-ի կողմից մշակված ուսումնական նյութերի մասին ✓ Քննարկման այլ ընթացիկ հարցեր: 	<p>Մանկավարժական խորհուրդ</p>

31.	Հոկտեմբերի 31	ՆԴՎ Ուսումնական հաստատության սանիտարական վիճակի ստուգում	1.Ստուգել, կարգավորել ուսումնական հաստատության սանիտարական վիճակը 2.Արդյունքների վերլուծությունից և ամփոփումից հետո անհրաժեշտության դեպքում տնտեսվարի և սպասարկման աշխատողների հետ ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ :	Տնօրեն, Տնտեսվար
32.	Հոկտեմբերի 24-31	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Ծնողական ժողովներ Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	1.Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ: 2.Քննարկվում են սովորողների առաջադիմության,կազմակերպչական, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման հարցեր:	ՏՄԱԳՏ դասղեկներ
33.	Հոկտեմբերի 24-31	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Աշակերտական խորհրդի ժողով	Քննարկվում է աշակերտական խորհրդի աշխատանքային պլանի իրականացման հետ կապված հարցեր:	Տնօրեն ՏՄԱԳՏ
34.	Հոկտեմբերի 24-31	ՆԴՎ Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի կիրակման հետ կապված հարցեր	1.Ստուգել էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետի կողմից էլեկտրոնային համակարգի կառավարման էջի բոլոր տվյալների ճշգրիտ մուտքագրմունքը, էջի վարումը, իրականացված աշխատանքները: 2.Ստուգել «Էլեկտրոնային Մատյան»-ում կատարված գրանցումներ: 3. Կատարել համապատասխան դիտարկումներ, աշխատանքներ:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ

35.	Նոյեմբերի 2	<p>Քննարկումներ. Կատարվելիք աշխատանքների ուղղությունների հստակեցում:</p>	<p>«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ» քննարկում է</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նոյեմբերին կատարվելիք աշխատանքների հստակեցում: ✓ Տրվող կոնկրետ հանձնարարակներ: 	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Մեթոդախոսներ և նախագահներ</p>
36.	Նոյեմբերի 2-15	<p>Օլիմպիադա 2023-2024 ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման, իրականացման աշխատանքներ:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդախոսների կողմից հումանիտար հասարակագիտական առարկաների օլիմպիադաների առաջադրանքների մշակման, կազմման, աշխատանքներ: 2. Օլիմպիադայի անցկացման, գնահատման հանձնաժողովի ձևավորման աշխատանքներ: 3. Հումանիտար առարկաների դպրոցական փուլի անցկացում: 4. Արդյունքների վերլուծություններ, տարածքային փուլի մասնակիցների ցուցակի կազմման աշխատանքներ: 5. ԲՏՃՄ առարկաները դպրոցական փուլի անցկացում: 6. Արդյունքների վերլուծություններ, մարզային փուլի մասնակիցների ցուցակի կազմման աշխատանքներ: 	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդախոսներ</p>

37.	Նոյեմբերի 6-20	ՆԴՎ Դասալսումներ <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել ✓ 3-րդ,4-րդ դասարանում: ✓ Անհատական դասալսումներ (ուսուցիչների անհատական կարիքները բացահայտելու նպատակով) 	1. 3-րդ, 4-րդ դասարաններում իրականացնել «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում»: 2. Քննարկել արդյունքները, մշակել աշխատանքի կատարման ուղղություններ: 3. Կատարել Անհատական դասալսումներ ուսուցիչների կարիքները բացահայտելու նպատակով:	ՏՄԱԳՏ
38.	Նոյեմբերի 13-24	ՆԴՎ Ընթացիկ գնահատում. (7-9 դասարաններ) (Առարկան որոշվում է դասալսումների արդյունքում արված վերլուծությունների հիման վրա:)	1. Մեթոդիավորումների կողմից մշակել, կազմել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ: 2. Վերլուծել, ամփոփել: 3. Մշակել համապատասխան քայլեր:	Տնօրեն ՏՆՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Մեթոդիավորումներ
39.	Նոյեմբերի 6-10	ՆԴՎ Գույքագրում Ուսումնական հաստատությունում անցկացնել գույքագրում:	1. Ուսումնական հաստատության ողջ տարածքում՝ դասասենյակ, գրադարան, լաբորատորիա, նիստերի դահլիճ, միջանցք, կաբինետներ անցկացնել գույքագրում: 2. Նյութական պատասխանատուների կողմից կկազմվեն հաշվետվություններ:	Գույքագրման հանձնաժողովի անդամներ
40.	Նոյեմբերի 15-20	Մեթոդիավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար	Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Նախորդ ամսում կատարված դասալսումները 	ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդիավորումներ

		առարկաների մ/մ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դեկտեմբեր ամսին իրականացվող դասալսումները ✓ Դեկտեմբեր ամսին պլանավորել և անցկացնել դասեր՝ ձևավորող գնահատման մեթոդական հնարներով, դասի պլանավորման արդյունավետ մեթոդներով ✓ Անցկացվելիք առարկայական միջոցառումների առարկայական զեկուցումների մասին ✓ Առարկայան օլիմպիադաների մասին ✓ Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարման մասին ✓ Մասնախմբի ուսուցիչների առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկումներ, վերլուծություններ: ✓ Այլ ընթացիկ հարցեր 	
41.	Նոյեմբերի 20-30	<p>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ.</p> <p>1.Անցակցնել մանակավարժական խորհրդի նիստ:</p> <p>2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ✓ ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման դպրոցական փուլի արդյունքների մասին ✓ Հոկտեմբեր-նոյեմբեր ամիսներին իրականացված ՆԴՎ ուղղություններով վերահսկողության (դասալսումներ, փաստաթղթերի վարման մեթոդաբանություն և այլն)մասին: ✓ Ուսումնական խմբակների, ուսումնական նախագծերի ընթացքի մասին: ✓ Ընթացիկ այլ հարցեր: 	Մանկավարժական խորհուրդ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
42.	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման գործընթաց:	<p>1. Ուսումնական հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական ավարտական քննությունների գործընթացի կազմակերպման, անցկացման մասին մասսայականացում:</p> <p>2. Սովորողների կողմից դիմումների տրամադրման գործընթաց:</p> <p>3. Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)</p>	Տնօրեն
43.	Դեկտեմբերի 4- 20	ՆԴՎ (Ամփոփիչ գնահատում) 2-12 –րդ դասարաններ	<p>Ամփոփիչ գնահատումը իրականացնել «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:</p> <p>1. Մեթոդավորումների կողմից մշակել կազմել թեստեր համապատասխան գրավոր աշխատանքներ:</p>	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ անդամներ
44.	Դեկտեմբերի 18-23	Միջոցառումներ	2-12-րդ դասարաններում կազմակերպել անցկացնել ամանորյա միջոցառումներ:	ՏՄԱԳՏ Դասղեկներ
45.	Դեկտեմբերի 18-23	ՆԴՎ 1. Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի կիրակման հետ կապված հարցեր: 2. 2-12-րդ դասարաններում բացակայությունների հաշվառման մասին: 3. Ծրագրերի կատարողականի մասին	<p>1. Ստուգել էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետի կողմից էլեկտրոնային համակարգի կառավարման էջի վարման, իրականացված աշխատանքները:</p> <p>2. Ստուգել «Էլեկտրոնային Մատյան»-ում կատարված գրանցումներ:</p> <p>3. Կատարել համապատասխան դիտարկումներ, աշխատանքներ:</p> <p>4. 2-12-րդ դասարանի դասղեկները ներկայացնում են</p>	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ

		<p>4. Ուսումնական նախագծերի հաշվետվությունների դիտարկում:</p> <p>5. Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման, սովորողների արդյունքների գնահատման մասին:</p>	<p>հաշվետվություն բացակայությունների, դրանց բնույթի մասին:</p> <p>4. Դիտարկել ուսումնական ծրագրերի կատարողականների արդյունավետությունը:</p> <p>5. Վերլուծել ուսումնական նախագծերի հաշվետվությունները, գնահատել սովորողների ձեռք բերած վերջնարդյունքները:</p> <p>6. Վերլուծել ուսումնական խմբակների աշխատանքի արդյունավետությունը, գնահատման մեթոդաբանությունը:</p>	
46.	Դեկտեմբերի 18- 23	Բյուջեի նախագծի ներկայացում ՈՒԴԱՊ-ի առաջին կիսամյակի հաշվետվություն	<p>1.Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը:</p> <p>2.Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</p>	Տնօրեն
47.	Դեկտեմբերի 18- 23	Մեթոդիավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ	<p>Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Նախորդ ամսում կատարված դասալսումների վերլուծություններ ✓ Մասնախմբի ուսուցիչների առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկումներ, վերլուծություններ: ✓ Երկրորդ կիսամյակում մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորման մասին քննարկումներ: 	ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդիավորում ներ

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ –Ի արդյունքների դիտարկում, քննարկումներ ✓ Ընթացիկ այլ հարցերի քննարկումներ: 	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

48.	Դեկտեմբերի 20- 23	<p>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ.</p> <p>1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ:</p> <p>2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:</p> <p>Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, քննարկման հարցեր ✓ 1-12-րդ դասարանների դասվարների, դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացման հարցեր ✓ ՈԻԴԱՊ-ի 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի աշխատանքների կատարման արդյունքների քննարկման, վերլուծության հարցեր ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասաբաշխման հարցեր: ✓ 12-րդ դասարանի երկրորդ կիսամյակի աշխատակարարի քննարկման հարցեր: ✓ Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի ամփոփման հարցեր ✓ Մովորողների առաջին կիսամյակում ունեցած բացակայությունների վերաբերյալ դասղեկների կողմից ներկայացրած հաշվետվությունների 	Մանկավարժական խորհուրդ
-----	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

			մասին: ✓ Ընթացիկ այլ հարցեր:	
49.	Դեկտեմբերի 11- 23	Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	1. Անցկավում է ծնողական խորհրդի ժողով: 2.Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ: Քննարկվում են սովորողների առաջադիմության,կազմակերպչական, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման հարցեր:	ՏՄԱԳՏ Ծնողական համակազմ Դասղեկներ
50.	Դեկտեմբերի 11- 23	Խորհրդակցական մարմիններ (Աշակերտական խորհուրդ) Աշակերտական խորհրդի ժողով	Քննարկվում է աշակերտական խորհրդի աշխատանքային պլանի իրականացման հետ կապված հարցեր:	Աշակերտական խորհուրդ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
51.	Հունվար 3-8	2-րդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում. 1.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին 2.Ուսումնական հաստատության 4-րդ եռամսյակի և 2022թ-ի տարեկան ֆինանսական	1.Տնօրենության կողմից կազմվում է 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը: 2.Կատարվում է դասաբաշխում: 3.12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի վրա պարզաբանումներով: 4. Ի գիտություն է ընդունում 4-րդ եռամսյակի ֆինանսական	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ

		<p>հաշվետվության մասին: 3.Ուսումնական հաստատության 2023թ-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի մասին: 4.Ուսումնական հաստատության հաստիքացուցակի և տարֆիկացիոն ցուցակի մասին 5.Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման մասին: 6. Նախագծային աշխատանքների թեմաների ուսումնասիրություն, իրականացվող նախագծերի իրականացման պլանների հաստատում:</p>	<p>հաշվետվությունը: 5. Ընդունում է ի գիտություն ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը: 6.Քննարկում և հավանություն է տալիս ամենամյա ծախսերի նախահաշվին, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակը և ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը: 7.Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում: 8. Ուսումնասիրել նախագծերի թեմաները և հաստատել իրականացվող նախագծերը:</p>	
52.	<p>Հունվարի 8-15</p>	<p>ՆԴՎ Դասալսումներ Ընթացիկ գնահատում Ուսումնասիրել ֆիզիկա, քիմիա, աշխարհագրություն, կենսաբանություն, քիմիա, առարկաների դասվանդման որակը</p>	<p>1.Կատարել դասալսումներ 6-9-րդ դասարաններում դասավանդման որակը ստուգելու նպատակով. 2. Դասալսման արդյունքներից ելնելով՝ համապատասխան դասարանում կատարել նաև սովորողների ընթացիկ գնահատում:</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Մ/Մ նախագահներ</p>

53.	Հունվարի 10-15	Պետական ավարտական քննություններ 12-րդ դասարանի հայտագրումներ կայացրած սովորողների պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման Գործընթաց:	1. Համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած քննությունների անցկացման կարգի տնօրենի հրամանով սահմանված քննությունների հանձնաժողովները իրականացնում են 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունները, 2. Ստուգող հանձնաժողովները իրականացնում են ստուգումները, 3. Սահմանված ժամկետներում քննությունների արդյունքները ներկայացնում են սովորողներին և ԳԹԿ:	Տնօրեն, քննական հանձնաժողովներ:
54.	Հունվարի 10-25	ՆԴՎ (Գործածվող փաստաթղթերի ստուգման գործընթաց, ուսուցիչների դասղեկների աշխատանքների դիտարկում)	1. Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: 2. Մատյանում կատարված գրանցումների ստուգում: 3. Դասի պլանների ստուգում: 4. Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ
55.	Հունվարի 24-28	Միջոցառումներ «Բանակի օր» տոնին նվիրված	Կազմակերպվում է միջոցառումներ, խաղ մրցույթներ, այցելություններ:	ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Դասղեկներ

56.	Հունվարի 24-31	ԱՌԻՊ-ի դիտարկում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման գործընթացի և արդյունքների արձանագրման մասին քննարկումներ	ՏՄԱԿ-ի և ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալի և դասավանդող ուսուցիչների հետ կազմակերպել քննարկում՝ ԱՌԻՊ-ով սահմանված նպատակների և սովորողի ձեռք բերած վերջնարդյունքների արձանագրման:	ՏՈՒԱԳՏ աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
57.	Փետրվարի	Օլիմպիադա 2023-2024	1 Ամփոփել առարկայան դպրոցական օլիմպիադայի	Տնօրեն

	1-4	ՀՀ դպրոցականների 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփման, խրախուսման գործընթաց:	տարածքային, մարզային փուլի արդյունքները: 2. Լավագույն արդյունք ցուցաբերած աշակերտներին խարախուսել:	ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ
58.	Փետրվարի 1-4	Ուսուցիչների ատեստավորման գործընթացի կազմակերպում:	1. Մեթոդիավորման նիստերում քննարկել և առաջարկել վերապատրաստման ենթակա ուսուցիչներին: 2. Մանկավարժական խորհորդով հասատել ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անունները: 3. ԴԿՏՀ ում կատարել համապատասխան նշումներ՝ ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ԷԴԿՄ
59.	Փետրվարի 10-15	Միջոցառումներ Մայրենի տասնօրյակի միջոցառումների կազմակերպում	Կազմակերպվում են հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> • ցերեկույթ • բաց դասեր • գրքի նվիրատվություն • Հովհաննես Թումանյանի հեքիաթների բեմականացում • ասմունքի մրցույթ • ընթեցանության մրցույթ 	ՏՄԱԳՏ Մեթոդիավորում- ներ, դասղեկներ
60.	Փետրվարի 10-28	ՆԴՎ Դասալսումներ Ընթացիկ գնահատում Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	1. Կատարել դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում դասավանդման որակը ստուգելու նպատակով. 2. Դասալսման արդյունքներից ելնելով՝ համապատասխան դասարանում կատարել նաև սովորողների ընթացիկ գնահատում:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդիավորում ներ

61.	Փետրվարի 10-28	ՆԴՎ Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի կիրակման հետ կապված հարցեր	<p>1.Ստուգել էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետի կողմից էլեկտրոնային համակարգի կառավարման էջի վարման, իրականացված աշխատանքները:</p> <p>2.Ստուգել «Էլեկտրոնային Մատյան»-ում կատարված գրանցումներ:</p> <p>3. Կատարել համապատասխան դիտարկումներ, աշխատանքներ:</p>	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ
62.	Փետրվարի 19-23	Մեթոդիավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ	<p>Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Նախորդ ամսում կատարված դասալսումների վերլուծություններ: ✓ Մարտ ամսին իրականացվող դասալսումների և ընթացիկ գնահատումների մասին <ul style="list-style-type: none"> ✓ Մարտ ամսին պլանավորվող և անցկացվող միջոցառումների մասին ✓ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ –Ի արդյունքների դիտարկում, քննարկումներ ✓ Ընթացիկ այլ հարցերի քննարկումներ: 	ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդիավորում ներ
63.	Փետրվարի 19-29	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ✓ Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփման մասին: ✓ Ներդպրոցական վերահսկողության ընթացքի մասին 	Մանկավարժակա ն խորհուրդ

		Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի վերլուծության մասին: ✓ Գնահատման ձևերի, մեթոդների կիրակման արդյունավետության մասին: ✓ Իրականացվող նախագծերի հաստատման մասին: ✓ Ընթացիկ այլ հարցեր: 	
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
64.	Մարտի 1	Միջոցառումներ Քաղաքաշտպանության օր միջոցառման կազմակերպում, տարհանում:	ՆՁՊ ի ուսուցիչը դակի և դասղեկների հետ կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ: <ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկատվական զրույցներ • Տարհանում • Առաջին օգնություն • Տեսանյութերի դիտում քննարկում և այլ միջոցառումներ: 	Զինդեկ ՏՄԱԳՏ դասղեկներ
65.	Մարտի 1-15	Միջոցառումներ Ներդպրոցական խաղերի կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> • թենիս • շախմատ 	Դակը դասղեկների հետ միասին աջակցում են ֆիզկուլտուրայի ուսուցչին, շախմատի ուսուցչին և կազմակերպում է ներդպրոցական խաղեր <ul style="list-style-type: none"> • Շախմատ 2-5դաս. • Թենիս 9-12դաս. 	ՏՄԱԳՏ դասղեկներ
66.	Մարտի 11-14	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	1. Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները, ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական	Տնօրեն

			հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	
67.	Մարտի 4-22	ՆԴՎ Դասալսումներ Ընթացիկ գնահատում 1-4-րդ դասարաններ 5-9-րդ դասարաններ	1. Դասալսումներ կատարել տարրական դասարաններում բոլոր առարկաներից: 2. Ընթացիկ գնահատում կատարել «Ռուսաց լեզու» և «Անգլերեն» առարկաներից նշված դասարաններում:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդախավորում ներ
68.	Մարտի 25-29	Մեթոդախավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ	Մեթոդախավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մեթոդախավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Ապրիլ ամսին իրականացվող դասալսումների և ընթացիկ գնահատումների մասին <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ապրիլ ամսին պլանավորվող և անցկացվող միջոցառումների մասին ✓ Ընթացիկ այլ հարցերի քննարկումներ: ✓ Ուսումնական խմբակների դիտարկումների վերլուծության մասին ✓ Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի մասին 	ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդախավորում ներ
69.	Մարտի 27-29	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ✓ Իրականացված դասալսումների արդյունքների վերլուծության մասին: 	Մանկավարժակա ն խորհուրդ

		<p>Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ընթացիկ գնահատումների արդյունքերի վերլուծության մասին: ✓ Մեթոդիավորման աշխատանքների ընթացքի վերաբերյալ դիտարկումների մասին: ✓ Էլեկտրոնային համակարգում գրանցումների դիտարկումների վերլուծության մասին: ✓ Ընթացիկ այլ հարցեր: 	
70	Մարտի 29-30	<p>Խորհրդակցական մարմիններ (Ծնողական խորհուրդ) Դասարանական ծնողական ժողովի անցկացում</p>	<p>1. Անցկացվում է Ծնողական խորհրդի նիստ</p> <p>1. Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ:</p> <p>2. Քննարկվում են սովորողների առաջադիմության, կազմակերպչական, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման հարցեր:</p>	<p>Տնօրեն ՏՄԱԳՏ Ծնողորհուրդ, դասղեկներ</p>
		<p>Խորհրդակցական մարմիններ Աշակերտական խորհուրդ</p>	<p>1. Անցկացվում է աշակերտական խորհրդի նիստ</p> <p>2. Քննարկվում է կատարված աշխատանքները, դիտարկվում առաջարկությունները:</p>	<p>Տնօրեն ՏՄԱԳՏ Աշխորհուրդ</p>
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
71.	Ապրիլ	Կառավարման խորհրդի նիստ.	Տնօրենը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում 1-ին	Տնօրեն

	1-10	Ուսումնական հաստատության 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվություն	եռամսյակի ֆինանսական հաժվետվությունը:	
72.	Ապրիլի 1-30	Պետական ավարտական քննություններ	1. Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
73.	Ապրիլի 1-12	ՆԴՎ Դասալսումներ Ընթացիկ գնահատում	1. 4-րդ դասարանում «Մայրենի» «Մաթեմատիկա» առարկաներից կատարել դասալսումներ 2. 9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու և գրականություն» «Մաթեմատիկա» առարկաներից կատարել դասալսումներ 2. Կատարել ընթացիկ գնահատում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդական միավորումներ
74.	Ապրիլի 20-21	ԱՈՒՊ-ի Քննարկում ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	1. Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: 2. Արդյունքները քննարկվում են նաև ՏՄԱԿ-ի աջակցող թիմի հետ:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
75.	Ապրիլի 20-30	Միջոցառումներ Հայոց ցեղասպանության նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	ՏՄԱԳՏ-ը դասղեկները ուսուցիչները կազմակերպում են տարաբնույթ միջոցառումներ. <ul style="list-style-type: none"> • Ցերեկույթ • Շարադրություններ • Զեկույցներ և այլն	ՏՄԱԳՏ դասղեկներ
76.	Ապրիլի 23	Համապետական շաբաթօրյակ Ուսումնական հաստատության տարածքում, դպրոցամերձ այգում	ՏՄԱԳՏ-ը, դասղեկները կատարում են աշխատանքի բաշխում ըստ տարիքային խմբի և ըստ տարածքի	Տնօրեն ՏՄԱԳՏ Դասղեկներ ուսուցիչներ

77	Ապրիլի 22-26	<p>Մեթոդիավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ</p>	<p>Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Մայիս ամսին իրականացվող աշխատանքների մասին ✓ Մայիս ամսին պլանավորվող և անցկացվող միջոցառումների մասին ✓ 2023-2024թ. 4-րդ դասարանում սովորողների գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպման և 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցերի մասին: ✓ Մայիս ամսին տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքերի մշակման կազման մասին ✓ Ընթացիկ այլ հարցերի քննարկումներ: 	<p>ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդիավորում ներ</p>
78	Ապրիլի 29-30	<p>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:</p> <p>Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին ✓ 4-րդ դասարանում և 9-րդ դասարանում կատարված դասալսումների արդյունքերի վերլուծության մասին ✓ Գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների մասին: ✓ Մայիս ամսին անցկացվող միջոցառումների պլանավորման մասին ✓ Ընթացիկ այլ հարցեր 	<p>Մանկավարժակա ն խորհուրդ</p>

		տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)		
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
79.	Մայիսի 2-4	Առարկայական օլիմպիադաներ Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին:	1. Արժևորել, խրախուսել, առարկայական օլիմպիադաներում լավ արդյունք ցուցաբերած սովորողներին, դասավանդող ուսուցիչներին:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ
80.	Մայիսի 10-14	ՆԴՎ 2-12-րդ դասարանում սովորողների բացակայությունների հարցի քննարկման մասին:	1. Դասղեկների բացակայությունների վերաբերյալ կազմած հաշվետվությունների հիման վրա կազմակերպել հետագա աշխատանքերը: 2. 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող սովորողների համար կազմակերպել և անցկացնել վերաքննություններ:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ դասղեկներ
81.	Մայիսի 16-18	Ամփոփիչ գնահատում 2-12-րդ դասարաններում տալ գրավոր աշխատանքեր «Մայրենի» «Մաթեմատիկա» «Հայոց լեզու» առարկաներից:	1. Համապատասխան մեթոդափափորումներում մշակված, կազմած թեստերի միջոցով կատարել ամփոփիչ գնահատում սովորողների գիտելիքները ստուգելու նպատակով: 2. Վերլուծություններ քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում: 3 Ձեկույցներով հանդես հալ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Մեթոդափափորումներ
82.	Մայիսի 16-18	ՆԴՎ Էլեկտրոնային համակարգում գրանցումների մասին Ծրագրերի կատարողականի մասին	1. Դիտարկել էլեկտրոնային համակարգում կատարած գրանցումները 2. Դիտարկելլ ուսումնական ծրագրերի կատարողականի արդյունավետությունը: 4. Վերլուծել ուսումնական նախագծերի	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Մեթոդափափորումներ

		Ուսումնական նախագծերի հաշվետվությունների մասին Ուսումնական խմբակների աշխատանքի հաշվետվությունների մասին:	հաշվետվությունները, գնահատել սովորողների ձեռք բերած վերջնարդյունքները: 6.Վերլուծել ուսումնական խմբակների աշխատանքի արդյունավետությունը, գնահատման մեթոդաբանությունը:	
83.	Մայիսի 18-20	Միջոցառումներ Տարեվերջյան միջոցառումներ:	1.Անցկացնել տարեվերջյան միջոցառումներ 1-12-րդ դասարաններում	ՏՄԱԳՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ
84.	Մայիսի 20-24	Խորհրդակցական մարմիններ Աշակերտական խորհուրդ	1. Անցկացնել աշակերտական ընդհանուր ժողով: 2. Լսել աշխորհրդի նախագահի ամփոփ հաշվետվությունը: 2. Քննարկել աշխորհրդի գործունեության արդյունավետությունը:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ
85.	Մայիսի 20-24	Մեթոդափափորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ	Մեթոդափափորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ 2023-2024թ. 4-րդ դասարանում սովորողների գիտելիքների ստուգման համար նախատեսված թեստերի մշակման կազմման մասին: ✓ 9-րդ դասարանում ավարտական բանվոր քննությունների հարցաշարերի կազմման մասին: ✓ Ամփոփիչ գնահատման արդյունքների վերլուծության մասին: ✓ Ծրագրերի կատարողականի, էլեկտրոնային գրանցումների մասին: ✓ ընթացիկ այլ հարցերի քննարկումներ: 	ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդափափորում ներ

86.	<p>Մայիսի 28-31</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1.Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2.Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:</p> <p>Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին: ✓ Ամփոփիչ գնահատման արդյունքների վերլուծության մասին: ✓ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանում բանավոր քննության գրավոր: աշխատանքների և հարցաշարերի հաստատման մասին ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա գիտելիքների ստուգման ավարտական և պետական ավարտական քննությունների ժամանակացույցի, հանձնաժողովների կազմման, կազմակերպման,անցկացման հարցերի մասին: ✓ Ուսումնական նախագծերի, ուսումնական խմբակների հաշվետվությունների դիտարկման մասին: ✓ 1-ի և 2-րդ դասարանում սովորողների ամփոփիչ քննությամբ արդյունքների քննարկման մասին: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3-12-րդ դասարանի սովորողների առաջադիմության, բացակայությունների վերաբերյալ դասղեկների ներկայացրած հաշվետվության մասին: ✓ Սովորողներին զովասանագրերով պարզևատրելու, հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու մասին: 	<p>Մանկավարժական խորհուրդ</p>
	<p>Ամիսը, ամսաթիվը</p>	<p>Իրականացման քայլեր</p>	<p>Այլ տեղեկություններ</p>	<p>Կատարողներ</p>
87.	<p>Հունիսի 2-3</p>	<p>Խորհրդակցական մարմիններ Շնողական խորհուրդ 1.Շնողական ընդհանուր ժողով 2. Դասարանական ծնողական ժողովներ</p>	<p>1. Շնողական ընդհանուր ժողովում քննարկել, վերլուծել տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները՝ ՈԻԴԱՊ ով նախատեսված, ներկայացնել նաև քննակարգը:: 2. Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլաններով նախատեսված աշխատանքները:</p>	<p>ՏՄԱԳՏ Շնողխորհուրդ</p>

			3. Դասարանական ժողովներում քննարկել սովորողների առաջադիմության հարցերը, ձեռքբերումները և բացթողումները:	
88.	Հունիսի 1-28	2023-2024 ուսումնական տարվա քննություններ Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում անցկացում արդյունքների ամփոփում:	1. Սահմանված կարգով անցկացնել 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման գործընթացը 2. Սահմանված կարգով անցկացնել 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունները: 3. Սահմանված կարգով անցկացնել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունները	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Քննական հանձնաժողովի անդամներ, կազմակերպիչներ
89.	Հունիսի 17-21	Մեթոդիավորման աշխատանքներ Տարրական դասարանների մ/մ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Լեզուների և հումանիտար առարկաների մ/մ	Մեթոդիավորման նիստեր. Մ/Մ քննարկում է. ✓ Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարումը, ✓ Մեթոդիավորումների տարեկան հաշվետվությունների մասին: ✓ ընթացիկ այլ հարցերի քննարկումներ:	ՏՄԱԳՏ ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդիավորում ներ
90.	Հունիսի 21-29	Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներ. 1. Անցակցնել մանկավարժական խորհրդի նիստ: 2. Կատարել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները:	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Օրակարգային քննարկման հարցեր. ✓ Նախորդ մանկավարժական խորհրդի նիստի որոշումների կատարման մասին: ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա գիտելիքների ստուգման ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների մասին: ✓ 4-րդ, 9-րդ դասարանի սովորողներին գովասանագրով պարզևատրելու և հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին: ✓ 12-րդ դասարանի սովորողներին ուսումնառությունը	Մանկավարժական խորհուրդ

		<p>Հրամաններ (Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված տնօրենի լիազորությունների սահմանում արձակված հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր ցուցումներ)</p>	<p>ավարտելու կապակցությամբ հաստատությունից ազատելու մասին:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Մովորողներին ամառային արձակուրդ տալու մասին: ✓ Դպրոցի 2022-2027 թթ.- զարգացման ծրագրի կատարողականի, աղյունավետության և ծրագրում հնարավոր փոփոխությունների և լրացումների մասին: ✓ Հաշվետվությունների հանձման ժամանակացույցի մասին: ✓ 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախնական պլանավորման մասին: 	
91.	<p>Հուլիս 4-10</p>	<p>Կառավարման խորհրդի նիստ 1.Ուսումնական հաստատության 2-րդ եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվության քննարկում 2.Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների քննարկում 3.Ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման հանձնաժողովում 2 անդամի առաջարկվում է թեկնածություն</p>	<p>Որոշում է կայացնում Ուսումնական հաստատության 2-րդ եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունների մասին Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին Ներքին գնահատման հանձնաժողովում անդամներ է առաջարկում</p>	<p>Կառավարման խոհուրդ</p>
92.	<p>Հուլիս 2-8 Օգոստոս 20-30</p>	<p>Վերաքննությունների կազմակերպում</p>	<p>Վերաքննությունները անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ</p>
93.	<p>Հուլիսի 1-ից</p>	<p>Ամենամյա արձակուրդներ</p>	<p>1.Ուսումնական հաստատության տնօրենի նախապես</p>	<p>Տնօրեն</p>

	Օգոստոսի 20	Ուսումնական հաստատությունների մանկավարժներին և սպասարկման, վարչական աշխատողներին տնօրենի հրամանով տրվում են ամենամյա արձակուրդներ	հաստատված ժամանակացույցով ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական անձնակազմին հրամանով տրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ 2.Մանկավարժական համակազմին ամենամյա երկարացված արձակուրդ	
94.	Հուլիս 10-15	Նպատակային էքսկուրսիաներ «Ճանաչենք մեր հայրենիքըՏխորագրով մանկավարժների կողմից կազմակերպվում էքսկուրսիա Հայաստանի որևէ պատմամշակութային վայր	Էքսկուրսիան կազմակերպվում է Ուսուցիչները ճանաչեն հայրենիքի գեղատեսիլ և պատմամշակութային օջախները Բարոյահոգեբանական մթնոլորտի բարձր ու գրական վիճակի պահպանում և ամրապնդում	ՏՄԱԳՏ Ծնողխորհուրդ Աշխտրհուրդ Դասղեկներ