

Հաստատվել է ՀՀ Շիրակի մարզի
«Արևիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2023թ.-ի օգոստոսի 30-ի
մանկավարժական խորհրդի նիստում

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ

«ԱՐԵՎԻԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

I -ԿԻՍԱՄՅԱԿ

IՀ/Հ	Կատարման ժամանակը	Աշխատանքի հիմնական ուղղությունները	Իրականացման աշխատանքներ	Վերահսկողության ձևերը, մեթոդները	Վերահսկողությունը իրականացնող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Օգոստոս 25-30	ՆԴՎ (Ուսումնական միջավայր)	Դպրոցական բակի, դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում:	Շրջադիտման	Տնօրեն Տնտեսվար	
2.	Օգոստոս 25-30	ՆԴՎ (Էլեկտրոնային փաստաթղթեր)	Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում, տարեվերջյան փոխադրումների, առաջին դասարանցիների հայտագրման, ընդունելության, գործընթացի ստուգում, սովորողների անձնական գործերի՝ վերանայում, ստուգում: Ձևավորված ուսումնական պլանին համապատասխան կատարված դասաբաշխման, կազմած դասացուցակի ստուգում:	Համալիր-ընդհանրացնող	Տնօրեն	

3.	Սեպտեմբեր 1-30	ՆԴՎ (Հայտորոշիչ գնահատում) 9-րդ, 10-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:	1. Համապատասխան մասնախմբերում կազմվում են տվյալ առարկայի նախորդ տարվա ուսումնական նյութը ամփոփող աշխատանքներ՝ մնացորդային կամ նախնական գիտելիքները ստուգելու նպատակով: 2. Հայտորոշիչ գնահատումը իրականացվում է «Մաթեմատիկա» և «Հայոց լեզու» առարկաներից: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում, ուսուցիչների, դասղեկի կողմից դիտարկումներ (ձևերը ընտրում է ուսուցիչը, դասղեկը)՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին բացահայտելու նպատակով:	Առարկայական- ընդհանրացնող	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդախաղ րումներ	
4.	Սեպտեմբեր 25-29	ՆԴՎ Էլեկտրոնային կառավարման տեղեկատվական համակարգ:	1. Ուսուցիչների գրանցումների ստուգում. ✓ Տնային առաջադրանքների հանձնարարման, գրանցման, դասարանում կատարվող աշխատանքների թեմաների լրացման գործընթացի դիտարկում.: ✓ Գնահատականների, բացակայությունների դիտարկում:	Համալիր- ընդհանրացնող	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
5.	Սեպտեմբեր 25-29	ՆԴՎ Հաճախումներ	1. Սեպտեմբեր ամսի սովորողների բացակայությունների դիտարկում: 2. Ուշացումների, թույլտվությունների դիտարկումներ:	Համալիր- ընդհանրացնող	ՏՄԱԳՏ	
6.	Հոկտեմբեր	ՆԴՎ	1. Կատարել դասալսումներ.	Առարկայական –	Տնօրեն,	

	<p>10-24</p>	<p>Ղասալսումներ 1.2,5,7 րդ դասում «Մաթեմատիկա», «Մայրենի» , «Հայոց լեզու» «Հանրահաշիվ» «Երկրաչափություն» առարկաներ: 2.«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել 2-րդ դասարանում: 3.Անհատական դասալսումներ (ուսուցիչների անհատական կարիքները բացահայտելու նպատակով)</p>	<p>Պարզել 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում նոր դասագրքերով դասավանդելու ուսուցիչների մոտեցումները: Ուսումնասիրել առկա դժվարությունները: Ուսումնասիրել 2-րդ դասարանում կարդալու տեխնիկան: Պարզել ուսուցիչների մոտ անհատական կարիքները: 2.Մեթոդիավորման նիստում քննարկել, վերլուծել մշակել քայլեր համապատասխան թերությունները վերացնելու, մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու հարցում: 3. Անցակցնել սեմինար քննարկումներ նոր դասագրքերի առավելությունների և թերությունների, դասավանդման նոր դասագրքերով մոտեցումների վերաբերյալ:</p>	<p>ընդհանրացնող Թեմատիկ- ընդհանրացնող անհատական</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ, Մեթոդիավ որումներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>7.</p>	<p>Հոկտեմբերի 16 - 20</p>	<p>ՆԴՎ Սովորողների ուսումնական առաջադիմության` հայտորոշման, ընթացիկ գնահատման միջոցով սեպտեմբեր, հոկտեմբեր ամիսների ընթացքում ունեցած առաջադիմության ամփոփ հաշվետվություն:</p>	<p>1. Վերլուծել, քննարկել սովորողների ուսումնական առաջադիմության հաշվետվություններ սեպտեմբեր, հոկտեմբեր ամիսների համար: 2. Նշել հիմնական գործողությունների ուղղությունները: 3.Հստակեցնել նոյեմբեր ամսին հստակ իրականացվող աշխատանքները: 4. Արդյունքները քննարկել մանակավարժական խորհրդի նիստում: 5. Առաջիկա դասարանական</p>	<p>Համալիր- ընդհանրացնող</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ</p>	

			ժողովներին ծնողներին ներկայացնել սովորողների առաջադիմությունը			
8.	Հոկտեմբերի 16 - 20	ՆԴՎ ԱՌԻՊ-ի դիտարկում	1.Դիտարկել սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին ԱՌԻՊ-ով սահմանված սովորողների ուսումնառության գործընթացը 2. Գործընթացը դիտարկել նաև ՏՄԱԿԻ աջակցող թիմի հետ:	Թեմատիկ- ընդհանրացնող	Աուպ-ին աջակցող թիմ	
9.	Հոկտեմբերի 31	ՆԴՎ Ուսումնական հաստատության սանիտարական վիճակի ստուգում	1.Ստուգել, կարգավորել ուսումնական հաստատության սանիտարական վիճակը 2.Արդյունքների վերլուծությունից և ամփոփումից հետո անհրաժեշտության դեպքում տնտեսվարի և սպասարակման աշխատողների հետ ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ	Համալիր - ընդհանրացնող	Տնտեսվար Սպասարկող անձնակազմ	
10.	Նոյեմբեր 6-20	ՆԴՎ Դասալսումներ 1.Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել 3-րդ,4-րդ դասարանում: 2.Անհատական դասալսումներ (ուսուցիչների անհատական կարիքները	1. 3-րդ, 4-րդ դասարաններում իրականացնել «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում»: 2.Քննարկել արդյունքները, մշակել աշխատանքի կատարման ուղղություններ: 3. Կատարել Անհատական դասալսումներ ուսուցիչների կարիքները բացահայտելու նպատակով:	Թեմատիկ- ընդհանրացնող Անհատական	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդախալո րումներ	

		բացահայտելու նպատակով)				
11.	Նոյեմբերի 13-24	ՆԴՎ Ընթացիկ գնահատում. (7-9 դասարաններ) (Առարկան որոշվում է դասալսումների արդյունքում արված վերլուծությունների հիման վրա:)	1. Մեթոդափափոխումների կողմից մշակել, կազմել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ: 2. Վերլուծել, ամփոփել: 3. Մշակել համապատասխան քայլեր:	Թեմատիկ-ընդհանրացնող	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդափափոխումներ	
12.	Նոյեմբերի 6-10	ՆԴՎ Ուսումնական հաստատությունում անցկացնել գույքագրում:	1. Ուսումնական հաստատության ողջ տարածքում՝ դասասենյակ, գրադարան, լաբորատորիա, նիստերի դահլիճ, միջանցք, կաբինետներ անցկացնել գույքագրում: 2. Նյութական պատասխանատուների կողմից կկազմվեն հաշվետվություններ:	Համալիր-ընդհանրացնող	Տնօրեն Տնտեսվար Հաշվապահ	
13.	Նոյեմբերի 27-30	ՆԴՎ 1. Դասղեկական ժամերի իրականացման, թեմատիկ բովանդակության համապատասխանության գործընթացի դիտարկում:	1. Դիտարկել դասղեկների տարեկան աշխատանքնային պլանով նախատեսված թեմատիկ բովանդակության , իրականացման համապատասխանությունը կատարված դասալսումների արձանագրությունների և փաստաթղթերի հիման վրա:	Համալիր-ընդհանրացնող	ՏՄԱԳՏ	

14.	Դեկտեմբերի 4-20	ՆԴՎ (Ամփոփիչ գնահատում) 2-12 –րդ դասարաններ	Ամփոփիչ գնահատումը իրականացնել «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից: 1. Մեթոդափափոցումների կողմից մշակել կազմել թեստեր համապատասխան գրավոր աշխատանքներ:	Թեմատիկ- ընդհանրացնող	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդափափո- ցումներ	
15	Դեկտեմբերի 18-23	ՆԴՎ 1. Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի կիրակման հետ կապված հարցեր: 2. 2-12-րդ դասարաններում բացակայությունների հաշվառման մասին: 3. Ծրագրերի կատարողականի մասին 4. Ուսումնական նախագծերի հաշվետվությունների դիտարկում: 5. Ուսումնական խմբակների աշխատանքերի իրականացման, սովորողների արդյունքների	1.Ստուգել էլեկտրոնային համակարգի կառավարման մասնագետի կողմից էլեկտրոնային համակարգի կառավարման էջի վարման, իրականացված աշխատանքները: 2.Ստուգել «Էլեկտրոնային Մատյան»- ում կատարված գրանցումներ: 3. Կատարել համապատասխան դիտարկումներ, աշխատանքներ: 4. 2-12-րդ դասարանի դասղեկները ներկայացնում են հաշվետվություն բացակայությունների, դրանց բնույթի մասին: 4. Դիտարկել ուսումնական ծրագրերի կատարողականների արդյունավետությունը: 5. Վերլուծել ուսումնական նախագծերի հաշվետվությունները, գնահատել սովորողների ձեռք բերած վերջնարդյունքները: 6.Վերլուծել ուսումնական խմբակների աշխատանքի արդյունավետությունը, գնահատման մեթոդաբանությունը:	Համալիր- ընդհանրացնող	ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Դասղեկներ	

		զնահատման մասին:				
16.	Դեկտեմբեր 25-29	ՆԴՎ Ուսուցիչների անհատական թղթապանակ. Թեմատիկ պլաններ Դասի օրվա պլաններ Դասալսումներ Հաշվետվություններ	1. Դիտարկել առաջին կիսամյակում թեմատիկ պլանով նախատեսված ծրագրային նյութի բովանդակության կատարումը: 2. Դիտարկել 1-ին կիսամյակի դասի օրվա պլանները, դասալսումները: 3. Դիտարկել ուսուցիչների առաջին կիսամյակի հաշվետվությունները: 4. Հանձնել տնօրինությանը:	Համալիր- ընդհանրացնող	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ	
17.	Դեկտեմբեր 25-29	ՆԴՎ Հաշվետվություններ Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ Մեթոդափոխումներ Հոգեբան Ուսուցչի օգնական Գրադարանավար Զինդեկ Լաբորանտ Անձնակազմի կառավարման մասնագետ Էլեկտրոնային համակարգի	1. Դիտարկել համապատասխան հաշվետվությունները: 2. Հանձնել տնօրինությանը:	Համալիր- ընդհանրացնող	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՏՄԱԳՏ	

		կառավարման մասնագետ				
--	--	------------------------	--	--	--	--