

ՄԱՏՅԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ

ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

<< Աբովյան թիվ 7 հիմնական դպրոց-----
----->> ՊՈԱԿ

<< ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ >>

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

2023-2024

ՈԼՍՈՒՄ

Արձանագրություն N 1

Նիստը կայացել է 2023թ.օգոստոսի 30-ին

Նիստին մասնակցում են խորհրդի բոլոր անդամները և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ----- Ռ. ՄԻՈՅԱՆ-----ը:

Օրակարգում`

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/Գ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Ռ. ՄԻՈՅԱՆ
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/Գ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող` մ/մ նախագահ/Գ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ
5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող` մ/մ նախագահ/Գ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ
6. ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող` մ/մ նախագահ/Գ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում/զեկուցող` մ/մ նախագահ/Գ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/Յ. Հովհաննիսյան, Լ. Առաքելյան, Ա. Ալեքսանյան.
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Ռ. Միսոյան
10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ռ. Միսոյան
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող` մ/մ նախագահ/Գ. Մանուկյան
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող` մ/մ նախագահ/Գ. Մանուկյան

13.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)Գ. Մանուկյան

14.Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Ռ. Մխոյան

Լսեցին՝

1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատման հարցը /զեկուցող՝մ/մ նախագահ՝-----/

Մեթոդական միավորման նախագահ -----ը ներկայացրեց մ/մ նիստի օրակարգի հարցերը՝ բաղկացած 11 կետերից;

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի կողմից ներկայացրած օրակարգը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել մեթոդական միավորման օրակարգը

Լսեցին՝

2.Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/զեկուցող՝տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ -----Ռ. Մխոյան--ը ներկայացրեց նախորդ ուսումնական տարում մ/մ կատարած աշխատանքները.

ա/ նախորդ ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ըստ սահմանված ժամանակացույցի

բ/ի հայտ եկած խնդիրները լուծվել են տնօրենության հետ համատեղ գ/աշխատանքային թերացումները շտկվել են ՆԴՎ արդյունքում Նոր ուսումնական տարում՝

ա/ աշխատանքները կազմակերպելիս հաշվի առնել անցած ուսումնական տարվա ընթացքում առաջացած խնդիրները և դրանց լուծման ճանապարհը բ/նախապատրաստվել 2023-2024 ուսումնական տարվանից 2-րդ,5-րդ,7-րդ և 10-րդ դասարաններում հանրակրթական պետական

չափորոշիչների,առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի ներդրման աշխատանքներին,ուսումնասիրել առարկայական չափորոշիչները և ծրագրերը,անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել խորհրդատվություններ,կազմակերպել սեմինարներ

գ/2023-2024 ուսումնական տարում մեթոդական միավորման աշխատանքները կազմակերպել մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքայի պլանի համաձայն:

Գ. Մանուկյանը առաջարկեց 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել ներկայացված կետերով:

Հիմք ընդունելով տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի կողմից ներկայացրած առաջարկները՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել

ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի կողմից ներկայացրած առաջարկները

Լսեցին`

3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկման և տնօրենի հաստատման ներկայացման հարցը/զեկուցող` մ/մ Նախագահ-----Գ. Մանուկյան-----/

Արտահայտվեց մ/մ Նախագահ` --Գ. Մանուկյան-ը, ով նշեց ,որ մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է մեթոդական միավորման անդամների առաջարկների և հանրակրթության բնագավառի օրենսդրության հիման վրա և բխում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից:

Հիմք ընդունելով մ/մ Նախագահի կողմից ներկայացրած աշխատանքային տարեկան պլանը և ղեկավարվելով ԿԳՄՍ Նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի N 28-Ն հրամանով հաստատված Հավելված N 2 13-րդ կետի 1-ին ենթակետով` մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Մեթոդական միավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքային պլանը ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը

Լսեցին`

4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում /զեկուցող` մ/մ Նախագահ/Գ. Մանուկյան

Արտահայտվեց մ/մ Նախագահ` -Գ. Մանուկյան-----ը, ով ներկայացրեց I կիսամյակի աշխատանքների բաշխումը մեթոդական միավորման անդամների միջև:Աշխատանքները բաշխվել են հաշվի առնելով մ/մ անդամների առաջարկները,տեսակետները և նախաձեռնությունները:Մ/մ Նախագահ-----Գ. Մանուկյանը ներկայացրեց,որ ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ անդամները ներկայացնելու են մեթոդական զեկույցներ,կազմակերպելու են առարկայական մրցույթներ,հրականացնելու են նախագծային աշխատանքներ և այլն:

Հիմք ընդունելով մ/մ Նախագահի կողմից ներկայացրած 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում` մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել մեթոդական միավորման անդամների աշխատանքների բաշխումը`համաձայն տարեկան աշխատանքային պլանի:

Լսեցին`

5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող մ/մ նախագահ-----Գ. Մանուկյան-----/

Մ/մ նախագահ-----Գ. Մանուկյան-ը ներկայացրեց,որ ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ.հուլիսի 20-ի N 54-Ն հրամանով հաստատվել է հանրակրթական հիմնական ընդհանուր, մասնագիտացված և հատուկ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2022-2023, 2023-2024 ուսումնական տարիների օրինակելի ուսումնական պլանները,որի հիման վրա էլ անհրաժեշտ է կատարել նախնական դասաբաշխում հետևյալ կերպ.

N	Անուն, ազգանուն	Առարկան	Դասարան	Ժամերի քանակ
1	Գոհար Մանուկյան	Ֆիզիկա	9 ա,բգ,դ,ե/10ժամ / 8 ա,բ,Գ,դ,ե/10ժամ, 7ա/ 2ժամ/	22
2	Հայկուհի Հովհաննիսյան	Աշխարհագրություն	9դ,ե /6ժամ/,8բ,դ,ե /6ժամ/ 7 բ,Գ,դ/ 7,5ժամ/ 6 բ,Գ /4 ժամ/	23,5
3	Լիլիթ Առաքելյան	Աշխարհագրություն , բնություն, Շրջակա աշխարհ	9 ա,բ,գ /6ժամ/, 8 ա, Գ/4ժամ/ 7ա,ե/5 ժամ, 6 ա,դ,ե/ 6 ժամ, 5ա /2ժամ/ 4 ա /2ժամ/	25
4	Անահիտ Ալեքսանյան	Կենսաբանություն	9ա,բ,Գ,դ,ե/10ժամ/ 8ա,բ,Գ,դ,ե /10ժամ, 7ա/ 2 ժամ/	22
5	Լիլիթ Քոչարյան	Քիմիա Կենսաբանություն	9գ,դ,ե/6ժամ, 8բ,դ,ե/ 6ժամ/ 7 բ,Գ,ե /6ժամ 7բ,Գ,դ,ե /8ժամ կենսաբանություն/	26
6	Հերմինե Երեմյան	Քիմիա	9 ա,բ/4ժամ/, 8ա,Գ /4 ժամ/7ա,Գ/	12
7	Սաբրինա Մկրտչյան	ԷՌՕ Բնագիտություն և Բնություն	8ա,բ,Գ,դ,ե /5ժամ/ 6ա,բ,Գ,դ,ե/ 12,5/ 5բ,Գ/ 4ժամ/	21,5

8	Գայանե Կարեյան	Ֆիզիկա Բնություն Ճրջակա աշխարհ	7 բ,Գ,դ,ե/8ժամ/ 5դ /2ժամ/ 4բ /2ժամ/	12
---	----------------	---	---	----

Չիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 10-րդ ենթակետը` մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ

Մեթոդական միավորման կողմից կատարված նախնական դասաբաշխումը ներկայացնել տնօրենին:

Լսեցին`

6. Ոսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/հաղորդող` մ/մ նախագահ/Գ.Մանուկյան Մ/մ նախագահը ներկայացրեց, որ ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ. հունվարի 20-ի N 54-Ն հրամանով հաստատվել է հանրակրթական հիմնական ընդհանուր, մասնագիտացված և հատուկ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2022-2023, 2023-2024 ուսումնական տարիների օրինակելի ուսումնական պլանները, որի համաձայն և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը հատկացվում է Ուսումնական պլանի պետական բաղադրիչով տվյալ դասարանի պետական պարտադիր առարկայացանկում նախատեսված և (կամ) նախարարության կողմից երաշխավորված լրացուցիչ առարկայացանկում ընդգրկված առարկաներին, հոսքային կամ առանձին առարկաների խորացված ուսուցման ծրագրերի իրականացմանը և (կամ) սովորողների նախասիրություններին, ուսումնական հաստատության առանձնահատկություններին, համայնքի կարիքներին համապատասխան կրթություն կազմակերպելու նպատակով: Հաստատության ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխումը կատարվում է մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ` ելնելով Հաստատության, դասարանի պատրաստվածությունից, մանկավարժներով, ծրագրերով, դասագրքերով և երաշխավորված լրացուցիչ առարկայացանկի որևէ առարկայի լիարժեք ուսուցման կազմակերպման նպատակով: Նախարարության կողմից հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների համար երաշխավորված այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովվածությունից և ուսուցման կազմակերպման համար անհրաժեշտ այլ պայմաններից, ինչպես նաև նախարարության հանձնարարականներից:

Հարցի շուրջ արտահայտվեցին մ/մ անդամները, ովքեր ներկայացրեցին իրենց հիմնավորումները դպրոցական բաղադրիչի վերաբերյալ և առաջարկեցին դպրոցական բաղադրիչը բաշխել հետևյալ կերպ.

N	Առարկան	Դասարան	Ժամերի քանակ
1	Աշխարհագրություն	7 ա,ե	0,5_0,5

2	Աշխարհագրություն	7 բ,գ,դ	0,5-0,5-0,5
3	Աշխարհագրություն	9 դ, ե	1-1
4	Աշխարհագրություն	6 բ,գ	1-1
5	Աշխարհագրություն	6 ա, դ, ե	1-1-1
6	Ես և շրջակա աշխարհը	4 բ	0,5
7			
8			
9			

Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Առաջարկել մանկավարժական խորհրդին՝ քննարկել սույն որոշումով ընդունված դպրոցական բաղադրիչի բաշխման նախագիծը և սահմանված կարգով ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը :

Լսեցին՝

7. Մ/մ անդամները ներկա սցրեցին, որ որպես դասավանդող ու սու ցիչ մասնակցել են հաստատու թյ ան կրթու թյ ան աանձնսհատու կ պք մանների կարիք ու նեցող սովորողների սնհատկան ու սու ցման պ անի մշակման և վարման աշխատանքներին՝ հաշվի առնել ովյ ու րաքանչյ ու րի կարիքները, ու ժեղ կողմերն ու հետաքրքրու թյ ու նները եւ հանրակրթու թյ ան սխական չ ախորոշիչ ի և պիսանջները: Ատրապարձել են դրված կարճ նպատկներին, դրանց հասնել ու գործողու թյ ու ններին: Համագործակցել են ու սու ցչ ի օգնականի, ՏԱԽԻ, սջակցող թիմի մանսգեսների, սովորողի ծնողի հետ՝ ԿԱՊԳՈՂ երեխաների դասերի մասնակցս նու թյ ու նը հնարավորինս սրոյ ու նալետոդարձնել ու համար:

Հիմք ընդունելով հաստատության Կանոնադրության 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետը՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Յու րաքանչյ ու ր ախս քննարկել կրթու թյ ան աանձնսհատու կ պք մանների կարիք ու նեցող սովորողների սնհատկան ու սու ցման պ անով նախատեսված նպատկների իրականացու մը

Լսեցին՝

8. 2023–2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/գեկուցողներ մ/մ անդամներ/Յ. Երեմյան

Արտահայտվեցին մ/մ անդամները, ովքեր Լ. Քոչարյան, Ս. Մկրտչյան ներկայացրեցին, որ առարկայական թեմատիկ պլանները կազմվել են գործող առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի հիման վրա: Մեթոդական միավորման խախազահ----Գ. Մանուկյան-----ներկայացրեց, որ թեմատիկ

պլանները կազմվել են ԿԳՄՍ Նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի N 28-Ն հրամանով հաստատված Հավելված N 2 12-րդ կետին համապատասխան՝ ներառելով հետևյալ կետերը

- 1) Առարկայի անվանումը
- 2) Դասարանը
- 3) Տարեկան ժամաքանակը ըստ ուսումնական պլանի
- 4) Յուրաքանչյուր դասի թեման՝ նոր տողից
- 5) Թեմայի ընթացքում ուսուցանվող նյութի վերնագիրը և էջը դասագրքում

Մ/մ նախագահը նշեց նաև ,որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ իր որոշմամբ թեմատիվ պլանում կարող է ավելացնել այլ տեղեկություն:

Հիմք ընդունելով մ/մ անդամների և նախագահի ելույթները և ղեկավարվելով ԿԳՄՍ Նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի N 28-Ն հրամանով հաստատված Հավելված N 2 12-րդ կետի պահանջներով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հավանություն տալ մեթոդական միավորման անդամների առարկայական թեմատիկ պլաններին և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը

Լսեցին՝

9. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում/գեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Ռ. Մխոյան*

տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ-----Ռ. Մխոյան--ը

*ներկայացրեց,որ ըստ ԿԳՄՍ Նախարարի 2021թ.հուլիսի 20-ի N 54-Ն հրամանի 21-րդ կետի բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թիվը կիսամյակի ընթացքում սահմանում է Հաստատությունը՝ մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ, առաջնորդվելով Նախարարության կողմից հաստատված առարկայի ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով: Ելնելով վերոգրյալից *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ-----Ռ. Մխոյան-ը**

առաջարկեց մ/մ անդամներին սահմանել բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թիվը կիսամյակի ընթացքում և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին;

Հիմք ընդունելով *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի գեկույցը և ղեկավարվելով ԿԳՄՍ Նախարարի 2021թ.հուլիսի 20-ի N 54-Ն հրամանի 21-րդ կետով՝ մ/մ*

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թիվը սահմանել հետևյալ կերպ և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին

N	Անուն, ազգանուն	Առարկա	Դասարան	Բանավոր	Գործնական
1	Մանուկյան Գոհար	Ֆիզիկա	9 ա,բ,գ,դ,ե 8ա,բ,գ,դ,ե 7ա	3	2
2	Ալեքսանյան Անահիտ	Կենսաբանություն	9ա,բ,գ,դ,ե 8ա,բ,գ,դ,ե 7ա	3	2
3	Հովհաննիսյան Հայկունի	Աշխարհագրություն	9դ, ե 8բ,դ,ե 7բ,գ,դ 6բ, գ	4 3 4 3	2 2 2 2
4	Առաքելյան Լիլիթ	Աշխարհագրություն	9 ա, բ, գ 8 ամգ 7ա, ե 6ա,դ,ե	3 3 4 3	2
		Բնություն	5 ա	3	2 -
		Ես և շրջակա աշխարհը	4ա	3	2
5	Քոչարյան Լիլիթ	Կենսաբանություն	7բ,գ,դ,ե	3	2
		Քիմիա	9 գ,դ,ե 8բ,դ, ե 7բ,դ,ե	3	2
6	Մկրտչյան Սաբրինա	ԷՌՕ	8 ա,բ,գ,դ,ե	2	1
		Բնագիտություն	6 ա, բ,գ,դ,ե	4	2
		Բնություն	5 բ,գ	3	2
7	Էրեմյան Հերմինե	Քիմիա	9ա,բ 8ա,գ 7ա,գ	3	2
8	Կարեյան Գայանե	Ֆիզիկա	7բ,գ,դ,ե	3	2
		Բնություն	5դ	3	2
		Ես և շրջակա	4բ	3	2

Լսեցին`

10.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող` *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ-----Ռ. Մխոյան---Ժ--ը ներկայացրեց հանրակրթության բնագավառը կարգավորող օրենսդրությունը, դրանում կատարված փոփոխությունները, անդրադարձ կատարեց 2023-2024 ուսումնական տարում գործածության մեջ դրվող Հանրակրթական պետական չափորոշիչին, խմբակների և նախագծային աշխատանքների, ուսուցիչների հերթական, կամավոր ատեստավորման և տարակարգի կարգերին:

Առաջնորդվելով տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ զեկուլցով՝ մ/մ Ռ. Մխոյան

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքները իրականացնելիս առաջնորդվել հանրակրթության բնագավառը կարգավորվող օրենսդրությամբ:

Լսեցին`

11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ Նախագահ/ Գ Մանուկյան

Մ/մ Նախագահը ներկայացրեց, որ համաձայն պաշտոնային նկարագրի ուսուցիչը պլանավորում և անցկացնում է դասը, սակայն օրվա դասի պլանի մշակման և կազմման հետ կապված որևէ իրավական կարգավորում չկա, ուստի անհրաժեշտ է, որ մ/մ մշակի և կազմի օրվա դասի պլանի կազմման ձևաչափ: Մ/մ անդամները առաջարկեցին օրվա դասի պլանները կազմելիս առաջնորդվել հետևյալ սկզբունքներով`

հստակ նշել դասի նպատակը, վերջնարդյունքները, խնդիրները և մեթոդները, սովորողների մասնակցությունը ենթադրող գործողությունները, որոնք կնպաստեն սովորողների արդյունավետ ուսումնառությանն ու զարգացմանը, որում պլանավորված կլինեն յուրաքանչյուր սովորողի մասնակցությունը և ներգրավվածությունը, դասը պլանավորել ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման սկզբունքներին համապատասխան:

Առաջնորդվելով մ/մ անդամների առաջարկներով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2023-2024 ուսումնական տարվա դասի պլանները կազմելիս առաջնորդվել ներկայացված առաջարկներով

Լսեցին`

12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող՝ մ/մ Նախագահ/ Գ Մանուկյան

Մ/մ Նախագահն անդրադարձ կատարեց սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակներին, որոնք մշակվել են ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից, ըստ որի

առանձնացվել է տնային աշխատանքների հետևյալ տեսակները`

- անհատական
- խմբային
- ստեղծագործական
- տարբերակված
- մեկը ամբողջ դասարանի համար
- ընկերոջ համար տնային աշխատանք կատարելը:

Մ/մ Նախագահին ներկայացրեց Նաև տնային ուսուցման տեսակները, որոնք կարելի է բաժանել երեք խմբի՝

- բանավոր,
- գրավոր,
- ուսումնա-գործնական:

Առաջնորդվելով մ/մ Նախագահի զեկուլյցով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Սովորողներին տնային աշխատանքներ հանձնարարելու ժամանակ առաջնորդվել ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից մշակված ուղեցույցով:

13.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուլցող՝ մ/մ Նախագահ___Գ. Մանուկյան)

Մ/մ Նախագահը ներկայացրեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը կազմելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել առաջարկներ: Զարցի շուրջ հանդես եկան մ/մ անդամները, ովքեր առաջարկեցին 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանում ընդգրկել հետևյալ միջոցառումները.

N	Միջոցառման անվանումը	Կատարող	Ժամկետ
	Հարկադրված գաղթ ու դրա մեր հետևանքները, իրականությունում	Հովհաննիսյան Հայկուհի	Նոյեմբեր
	Ժողովուրդների մշակույթ	Առաքելյան Լիլիթ	Ապրիլ
	Քիմիա կենսաբանություն Մրցույթ ցերեկույթ	Քոչարյան Լիլիթ Ալեքսանյան Երեմյան Հերմինե	Մարտ
	Հետաքրքրաշարժ Ֆիզիկա	Մանուկյան Գոհար Կարեյան Գայանե	Մայիս

Հիմք ընդունելով մ/մ Նախագահի և անդամների առաջարկները և ղեկավարվելով հաստատության Կանոնադրության 48-րդ կետի 5-րդ ենթակետով՝ մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Առաջարկված միջոցառումների ցանկը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին՝ տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

Լսեցին`

14.Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ-----Ռ. Մխոյան--ը ներկայացրեց,որ փոխադարձ դասալսումները հանդիսանում են ուսումնական գործընթացի բաղկացուցիչ մաս և նպաստում են փորձի փոխանակմանը,նորագույն մեթոդների տարածմանը,սկսնակ ուսուցիչների օգնությանը,իսկ տարակարգի դիմելու համար փաստաթղթերի ցանկում ընդգրկված է նաև դասալսումների արձանագրությունները:----Գ. Մանուկյան----ը ներկայացրեց,որ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված է

2023-2024 ուսումնական տարվա դասալսումներ կատարելու հետևյալ քանակը.

1.Մ/մ նախագահ-շաբաթական-2 կամ 3 ժամ

2.Ուսուցիչներ- շաբաթական-1 կամ 2 ժամ

Առաջնորդվելով տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի զեկույցով և դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով` մ/մ

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2023-2024 ուսումնական տարում իրականացնել փոխադարձ դասալսումներ

Նախագահ` / / Գ. Մանուկյան -----

17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող` մ/մ նախագահ)Գ. Մանուկյան

Մ/մ նախագահը ներկայացրեց, որ համաձայն հանրակրթական պետական նոր չափորոշչի պահանջների հաստատության 7-րդ դասարանի աշակերտները 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում պետք է իրականացնեն առնվազն մեկ ուսումնական նախագիծ:

Մ/մ նախագահը ներկայացրեց, որ մեթոդ միավորումների կողմից ներկայացվել են հետևյալ նախագծերը

N	անուն ,ազգանուն	Նախագծի անվանումը
1	Հայկուհի Հովհաննիսյան	Աբովյան համայնքի բնակչության ցուցանիշների փոփոխության

		վերլուծություն
2	Ալեքսանյան Անահիտ	Սենյակային բույսեր
3	Քոչարյան Լիլիթ	Յրաշագործ միջատներ
		Քիմիակ տարրերը և մարդու օրգանիզմը
4	Առաքելյան Լիլիթ	Կոտայքի մարզի պատմամշակութային հուշարձանների գնահատումը
5	Կարեյան Գայանե	ՕԳԳի արդյունավետության իրագործումը

Մեթոդական միավորումը քննարկեց բոլոր ներկայացված նախագծերը:

Հիմք ընդունելով մ/մ նախագահի զեկույցը և ԿԳՄՍ նախարարի 2023թ. փետրվարի 24-ի 301-Ա/2 հրամանը մ/մ-ն

Որոշում է

Հավանության արժանացնել ներկայացված նախագծերը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: