

Օտար լեզուների մեթոդ միավորման գործունեության նպատակները

Ընդհանուր առմամբ օտար լեզվի դասավանդման նպատակն է՝ ձևավորել տարբեր լեզուների տիրապետող անձ, որն ունակ է հաղորդակցել ժամանակակից բազմալեզու և բազմամշակույթ աշխարհում: Հանրակրթական դպրոցի սովորողը պետք է, ազատ գրավոր և բանավոր հաղորդակցվել ինչպես մայրենիով այնպես էլ այլընտրանքային պայմանների կարիքի դեպքում՝ առնվազն երկու օտար լեզվով հասկանա և օգտագործի ծանոթ և պարզ նախադասություններ և կարողանա ներկայացնել, սեղեկություններ հաղորդել, օգտագործելով իր ունեցած գիտելիքները և հմտությունները: Այդ նպատակին հասնելու ուղիներն են՝

- Լեզվական գիտելիքների և փոխանցումը և ձևավորումը
- Յուրացված լեզվական գիտելիքների կիրառման և հաղորդակցման հմտությունների ու կարողությունների ձևավորումը:

Հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված կարողունակությունները միտված են ակնկալվող վերջնարդյունքների վրա: ԼԻԵՇ-ի առնվազն B1, B2 մակարդակը օտար լեզվով հաղորդակցվելու կարողությունների զարգացումը:

Տեղեկություններ գերմաներեն լեզվի մեթոդ միավորման կազմի մասին

Ազգանուն, Ինուն	Կրթություն	Դասակ. առարկան	դասարաններ	տարիքը	ստաժ	Ժամաքանակ
Լեճիջանյան Գոհար	բարձրագույն	գերմաներեն	12 ^ա , 10 ^բ , 7 ^գ , 8 ^ա , 5 ^բ , 4 ^բ <i>ճԿ</i>	22.03.1958	42	24
Նախուրյան Լիլյա	բարձրագույն	գերմաներեն	12 ^ա , 11 ^բ , 9 ^բ , 8 ^բ , 6 ^բ , 4 ^բ	03.01.1957	39	24
Դեմիրջյան Երանուհի	բարձրագույն	գերմաներեն	9 ^ա ուժնդ, 7 ^ա , 7 ^բ , 6 ^ա , 5 ^{ա-բ} , 3 ^ա , 3 ^բ	14.04.1987	15	26
Նախուրյան Երան Գեարգիլ	բարձրագույն	գերմաներեն	2 ^ա , 2 ^բ , 2 ^գ , 3 ^բ , 3 ^գ , 5 ^ա , 6 ^{բ-գ} , 8 ^{ա-բ}	17.01.1987	14	25
Թովմասյան Անի	բարձրագույն	գերմաներեն	3 ^գ , 4 ^ա , 5 ^ա , 6 ^ա , 7 ^բ , 9 ^բ , 10 ^ա , 10 ^բ , 11 ^ա ,	15.09.1984	3	26
Սեփաթյան Մելրի	բարձրագույն	գերմաներեն	3 ^ա , 6 ^գ , 7 ^ա , 7 ^{բ-գ} ուժնդ, 9 ^գ ,	09.01.1998	4	20

ՄԵՌՈՂԱԿԱՆ ՄԻՆԿԱՌՄԵՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻՍՏՈՒՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԻՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
 ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օր. ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադասարարական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումների համար
1	26.08.2023թ. մ.Վ կիստ	Մ/Վ Խախագախի ընտրություն	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/Վ անդամներ Գ. Լևիդյանյան	
2	26.08.2023թ.	Գասաբաշխում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/Վ անդամներ Ա. Հակոբյան	
3	14.09.2021թ.	Էլեկտրոնային մատյանի (emis.am) վարելու կարգի ներկայացում շեռնել ԿԱՊԿՈՒ աշակետների գնահատման չափորոշիչներին	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/Վ անդամներ Բ. Հարությունյան	
4	14.09.2023թ.	Ուսումնական պլանի, Բենառիկ պլանների վերանայում, բննարկում ըստ փոփոխված չափորոշիչների (1 կիսամյան 15 շաբաթ)	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/Վ անդամներ Ա. Թովմայան	
5	14.09.2023թ.	2023-2024 ուստարվա մ/Վ աշխատանքների պլանի բննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/Վ անդամներ Մ. Սնրատյան	

ՄԵՌՈՂԱԿԱՆ ՄԻՆԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳՈՍՏԻՈՐԱԿԱԳՆՎԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԱԿԱՆ ԴԱՆՎՈՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օր. ամիս, տարեթիվ	Ուսումնառության արդյունքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումների համար
1	Կիսամյակի ընթացքում	S<S-ի կիրառումը դասապարտեզում Հրույց-ցուցադրում գերմանիայի օրվան նախրված	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/ճ անդամներ Գ. Ամիրջանյան	
2	Կիսամյակի ընթացքում	Հայրենասիրական ոգին դասապարտեզում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/ճ անդամներ Ա. Հակոբյան	
3	Կիսամյակի ընթացքում	Փոխադարձ դասապարտեզներ ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/ճ անդամներ Բ. Հարությունյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻՒՎՈՐՈՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍԽԱՆՈՒԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱԿԱՆ ԳԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՆՈՅՆԵՐԵՐ

Թիվ	Օր. ամիս, տարեթիվ	Ուսումնարդատարակազմի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումների համար
1	Կիսամյակի ընթացքում	Առարկայական տանօրյակ	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Գ. Ամիրջանյան	
2	Կիսամյակի ընթացքում	Փորձնական քննության կազմակերպում 7-9 դասարաններում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Ա. Հակոբյան	
3	Կիսամյակի ընթացքում	Ինչպես կազմել և տալ թեմատիկ գրավոր աշխատանքները ստեղծված իրավիճակում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Զ. Հարությունյան	
4.	Նոյեմբեր	Նախապատրաստվել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻՆԿՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՐԱՍՏԻԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԱԿԱՆ ԴԱՆՆԱԿԱՆ ԸՍՏ ԱՄԽԱՆԵՐԻ
 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

ԳԻՎ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնարանափայլական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումների համար
1	Կիսամյակի ընթացքում	Կարիեռների ձևափրումը Weichsichen թեմայի վերաբերյալ	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Գ. Ամիրջանյան	
2	14.12.2023	Փորձնական դասալուսմների կարևորությունը ուսումնական գործընթացում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Լ. Հակոբյան	
3	26.12.2023	Առաջին կիսամյակի ամփոփում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Բ. Հարությունյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՍՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԸ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄՆԻ ԱՆՏՀԱՏՄԱՆ ԲՆԵՐԻ
 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԸ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄՆԻ ՏՄԻՆՈՒՄ ԴԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻԱՆԵՐԻ
 ՀՈՒՆՎԱՆ

ԳԻՒԸ	Օր. ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումների համար
1	Կիսամյակի ընթացքում	2-րդ կիսամյակի ծրագրերի և աշխատակարգի ընկարկում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Գ. Ամիրջանյան	
2	Կիսամյակի ընթացքում	Օլիմպիադայի ամփոփում և իսցորդ փուլին նախապատրաստում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Ա. Հակոբյան	
3	26.01.2023	ԿԼԿԿՈՒ աշակերտները մեր ուշադրության կենտրոնում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/մ անդամներ Բ. Հարությունյան, Ե Դեմիրյան	

II Կիսամյակ

	Ուսումնասիրության համակարգի հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը	
1	Ուսուցման որակի ապահովում	
2	Մանկավարժանոգրական աջակցության ծառայությունների տրամադրում Ներառական կրթության ապահովում	
3	Ուսուցչի օգնականի իստեգրում ուսումնական գործընթացին	
4	Փորձի փոխանակման համար բնակարանների կազմակերպում	
5	Ծանութացում բնական ուղեցույցին	
6	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և արդյունքների բնակարանում	
7	Մեթոդական զեկուրումներ	
8	Մեթոդաբանության առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն	

Թիվ	Ժամկետ	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումների համար
1	Փետրվար	Ուսումնասիրության համակարգի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը 1 ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների վերանայում, բնակարաններ ըստ փոփոխված չափորոշիչների 2 Օլիմպիադայի տարածքային փուլի մեկնարկը 3 Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/ճ անդամներ Լ. Հակոբյան
2	Մարտ	1 Փոխադարձ դասալսումներ 2 Օտար լեզուների և բնագիտական առարկաներ	Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան Մ/ճ անդամներ Բ. Հարությունյան
3	Ապրիլ	1. մեթոդական զեկուրում 2. փոխադարձ դասալսումներ	

4	<p>Մարիա.</p> <p>1. 2023-2024 ուս տարվա ընթացքում ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և բերականությունների նկատմամբ անհրաժեշտ բայերի ձեռնարկում:</p> <p>2. Փեմառիկ գրափոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3. ավարտական բնույթումների նախապատրաստական աշխատանքների դատակարարում:</p> <p>4. 120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների, բնական գրափոր աշխատանքների նախապատրաստում:</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան</p> <p>Մ/ճ անդամներ Ա. Թովմասյան</p>	
5	<p>Հուլիա-Հուլիա</p> <p>1. Էլեկտրոնային մատյանի վարելու արդյունքների բննարկում:</p> <p>2. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p> <p>3. Ավարտական և փոխադրական բնույթումների ամփոփում</p> <p>4. նախնական դասաբաշխում</p> <p>5. Մ/ճ անդամների հաշվետվությունների կազմում և բննարկում:</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ Հ. Գրիգորյան</p> <p>Մ/ճ անդամներ Մ. Սմբատյան</p>	