

01.09.2023
2023



ԴԱՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ
Հ.Շ.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍ.ՏԱՐԻ

Հրահանգում էմ

Մեղադրյալների գործընթացի անցումը / Գ. Սեփարյան /

**ՍԱՐԴԱՐԱԳԱՏԻ ՄԻՋԱ. ԴՊՐՈՏԻ ՏՈՐԵԱԻ ՌԻՍՈՒՄԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՆԵՐԻ ԳՄՈՎ ՏԵՂԱԿԱՆ
ԳՈՐԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՌԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՌԻՍՏԱՐԻ**

ԷՆ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՅՈՒՄԱՐԱՏՄԱՏԱԿԱՆ ՍՄՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կտուարման ծախսերը
1.	Մեղադրյալների գործընթացի 2022-2023 թվականներին տարածված հարցերի վերաբերյալ:	Նախարարատարած գործընթացի անցումը տեղափոխելու	Հարկ-օգուտ
2.	Մասնակցության գրքերի 2022-2023 թվականներին կատարված աշխատանքների անցումը և նոր թվականներին առաջադրարկվող աշխատանքների անցումը:	Ռատովյան գործընթացի անցումը և անցումը:	օգուտ
3.	Մեղադրյալների գործընթացի 2023-2024 թվականներին աշխատանքների գնումները:	Ռատովյան գործընթացի անցումը:	օգուտ
4.	Դատարանների կազմակերպում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և գրքերի անցումը:	Միջին օգուտի 30 անցումների 1/
5.	Ռատովյան աշխատանքների նախարարատարած և կրթության նախարարատարած ձևերի անցումը:	Ռատովյան գործընթացի անցումը:	օգուտ անցումների 1/

№	Վերահսկողության էնթալիա հարցերը ՆԱՄԱՐԱՏՐԱՏԱՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
6.	2023-2024 ուստարվա արարիչական մասնախմբերի ձևավորում, Լախագահների վերլուծություն/մասնախմբերից մ/ն անդամների առաջադրում/:	Մեթոդախորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս-սեպտեմբերի 1
7.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսուցանի ծանոթացում, հաշվի արևելքով դպրոցի գործունեության ուղեցույցի պահանջները	Հենքային ուսուցանի պահանջների կատարում: ՈՒԱՊ կետ 7/3,5/	Օգոստոս-սեպտեմբերի 1
8.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բարադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ արարի, մասնախկատարված քննարկումներ և այդ ժամաքանակի տեսրիմման վերաբերյալ մ/ն նիստում առաքարիչությունների առաջադրում:	Հենքային ուսուցանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 20-30
9.	Սարյարապարի միջնդպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնախկորպետ 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/ն նիստի քննարկմանն ու հաստատումներ:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և հենքային ուսուցանի պահանջների կատարում ՈՒԱՊ-ի կետ 12/7/	Օգոստոսի 25-30
10.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաքաշիման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաքաշիման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	Օգոստոսի 25-30
11.	Կատարել դասաքաշիմում և կազմել դասացուցակ՝ պահպանելով դրական մանկավարժական և սանիտարահիգենիկ պահանջները:		Օգոստոսի 20-31
12.	Ապահովել ամառային առաքարանք ստացած աշակերտների վերաքննությունների գործընթացը:		Օգոստոսի 20-30
13.	Մտուրել և հաստատել ուսուցիչների արարիչական թեմատիկ պլանները: Տեսրիություն ներկայացնել թեմատիկ պլաններում պետական արարիչական ծրագրերի և չափորոշիչների համապատասխանության մասին գրավոր հաշվետվություն		1-10 սեպտեմբեր

<p>14</p> <p>Նաուդիլեկի, գտնվածքների, և՛ Նախադասիների հետ պարբերաբար կտանել բարցուցրած աշխատանքներ, կազմակերպել խորհրդատվական-վերադասական խումբներ՝ ուսումնադաստիարակական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով</p>		<p>Շաբաթ մեկ անգամ</p>
<p>15</p> <p>Վերանայել ուսուցիչների կողմից համագործակցային ուսուցման, աշակերտակենտրոն դաս կազմակերպելու, դասավանդման ընթացքում սրբախնայան մանկավարժության և նորագույն մեթոդների կիրառման գործընթացը:</p>		<p>Մշտապես</p>
<p>16</p> <p>Ընձննդի ընթացքում առաջ պարտադիր կարգով ստուգել ուսուցիչների կազմում գափի պլանները, հաստատել դրանք՝ համեմատելով քննարկի պլանների հետ:</p>		<p>Մշտապես</p>
<p>17</p> <p>Ընթացքում ներդրողական մրցույթներ՝ նախապես կազմված հաստատված/ առաջադրանքներով:</p>		<p>Պեկտեմբեր</p>
<p>18</p> <p>Ցարնիկան էրկա տեղում անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ 2-12-րդ դասարաններում՝ տարբեր առարկաներից:</p>		<p>Պեկտեմբեր, ապրիլ</p>
<p>19</p> <p>Շաբաթական դասարանական ուղեցույցերով քննական դասարանների համապատասխան նախապատրաստել քննություններին</p>		<p>Էլին և 2-րդ կիսամյակի</p>
<p>20</p> <p>Պատահական հասարակական հարցազրույցներ անցկացնել ընդհանուր առմամբ աշակերտներին նախապատրաստել քննություններին</p>		<p>Ապրիլ, մայիս</p>

20	Նախնիք, որ գտառը հագնեցած լինի առանձնադասարանական կառքերով, չարտաքստար սարքավորումներով և դիմակափի պարագաներով:		Ուսուցարխն ընկառնրամ
21	Նախնարարի առանձնական գնով քնիստուրներին սգնել դարձնելներին կառնել տարնկան աշխատանքայինն պլան և ներկայացնել կատառամուն:		Ձ-ՁՁ պատամուն
22	Գառնել և գրքանարարան մեղ գնել թատրղիներին բացակայութուններին տնրելուցիղը:		Օտառառ ընկառնները
24	Գառարիկ կառատակարին գառարկառներ՝ միցին կառքնով չարտաքսական տնրերին տնրակաղ 5-6 գառամում, Մ/Մ կառլառնոն՝ 3-4 գառամում ճնանակառնի շրթանակներում՝ մեղարարանի կառատակարով:		Ուսուցարխն ընկառնրամ
25	Գառնակերպել և նեանել ՎՏՄԳ էլեկտրանային մնարանի գարմունը: Գոնիխել ու շացան գնանատականներին կշոնակառնը և գրանցանները:		Ուսուցարխն ընկառնրամ
26	Շանակարգել թատրղիներին բաց բարան, քնիստարինուն և լրացուցիղ պարարական գառամունը: Արդյունները ներկայացնել տնրերին և կառքնակարանին աշխատանքարնի ծանունունին կառքնակերտ կառատակարով:		Ուսուցարխն ընկառնրամ
27	Պարքերարար ստուգել էլեկտրանային գառամանայաններին գարման վրնակը:		Շարարառ մեղ տնրամ
28	Ստուգել առնիլթոտական տնրերին գարման վրնակը, գառամագրերը տնկայութուն կը:		Շարարառ մեղ տնրամ
29	Ուսունառիլել մանակառնի կառարան աշխատանքը: Արդյունները ընկառնել տնրերին թյան ընկառնական կառնելում:		Ուսուցարխն ընկառնրամ

21.	Հետևել, որ դասը հազեցած լինի ուսումնադիտողական կյուրերով, լաբորատոր սարքավորումներով և դիդակտիկ պարագաներով:		Ուստարվա ընթացքում
22.	Հանձնարարել ուսումնական գծով փոխտնօրենին օգնել դասղեկներին կազմել տարեկան աշխատանքայինն պլան և ներկայացնել հաստատման:		20-31 օգոստոսի
23.	Կազմել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների բացակայությունների տեղեկագիրը:		Օգոստոս սեպտեմբեր
24.	Կատարել եպատակային դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական տնօրենի տեղակալ 5-6 դասաժամ, Մ/Մ նախագահ՝ 3-4 դասաժամ /մասնախմբի շրջանակներում՝ մեթոդական նպատակով/.		Ուստարվա ընթացքում
25.	Կազմակերպել և հետևել ԿՏԱԿ էլեկտրոնային մատյանի վարմանը: Կանխել ուշացած գնահատականների նշանակումը և գրանցումները:		Ուստարվա ընթացքում
26.	Համակարգել ուսուցիչների բաց թողած, փոխարինած և լրացուցիչ պարապած դասաժամերը: Արդյունքները ներկայացնել տնօրենին և հաշվապահին աշխատավարձի ժամանակին հաշվարկելու նպատակով:		Ուստարվա ընթացքում
27.	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը:		Շաբաթը մեկ անգամ
28.	Ստուգել աշակերտական տետրերի վարման վիճակը, դասագրքերի առկայությունը:		Շաբաթը մեկ անգամ
29.	Ուսումնասիրել մասնախմբի կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում		Ուստարվա ընթացքում

30.	Հետևել ուսումնադաստիարակչական ընդհանուր գործունեությանը, կատարել լսումներ և քննարկումներ՝ արդյունքները քննարկելով մանկադասարանում:		Ըստ ժամանակացույցի
31.	Պարբերաբար ստուգել 1-ին դասարանցիների «Այբբենարանի» և մաթեմատիկական գիտելիքների յուրացման մակարդակն ու որակը		Ուստարվա ընթացքում
32.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը, արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:		Նոյեմբեր, Մարտի վերջում
33.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը, որակը, գնահատման համապատասխանությունը՝ արդյունքները քննարկելով մանկադասարանի նիստերում:		Կիսամյակների վերջում
34.	Ստուգել միջնակարգ պարտադիր կրթության կատարման վիճակը դպրոցում պետական կրթական չափորոշիչով նախատեսված գիտելիքների յուրացման, ինչպես նաև որակյալ կրթության ապահովման նպատակով՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության, «Հանրակրթության» և «ՀՀ օրենքի պահանջներից» արդյունքները քննարկել տնօրենի կից խորհրդակցություններում:		
35.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբի կազմել տարեկան աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման:		Օգոստոս
36.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի հետ սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբի կատարած ամսական		Ամիսը մեկ անգամ

	հաշվետվությունը:		
37.	Յուրաքանչյուր ուսուցչից պահանջել կազմակերպել տարեկան առվազն 2-3 բաց դաս, ամսեկան 4-5 փոխադարձ դասալսում՝ արձանագրելով դրանք:		Ուս.տարվա ընթացքում
38.	Ստուգել մասնախմբի նիստերի արձանագրությունների մատյանի վարման գործընթացը, տալ անհրաժեշտ ցուցումներ:		Ուստարվա ընթացքում
39.	Մասնախմբերում ուսումնասիրել միջն. կրթության շրջանավարտների ակնկալվող կարողությունները և հանրակրթական հիմնական ծրագրերի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները:		Ուս.տարվա ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ՊԱՍՏՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
40.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում: Էլեկտրոնային տարիֆիկացիայի կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
41. 42.	Խորացված գերմաներենով ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում, նրանց բաժանման գործընթացի իրականացում: Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Օտար լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Օգոստոս - օգոստոսի 25-30
43.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, էլեկտրոնային շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	22 կառավարության որոշում	սեպտեմբեր Կատարված է
44.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35	ուստարվա ընթացքում
45.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15 Կատարված է
46.	1-ին կիսամյակի թեմատիկ -օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում՝ համապատասխան շաբաթական ժամաքանակին և Կիսամյակի 15 շաբաթ տևողության:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
47.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
48.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր Կատարված է

Խ/Խ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
49.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդափոխման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
50.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
51.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդափոխման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
52.	Մասնակցություն «Ավագ Դպրոց»,«Ուսգծով փոխտնօրեններ»» և այլ էլեկտրոնային էջերի գործընթացներին:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
53.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն . կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
54.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների զիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն . կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
55.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ: ա/ Ամեն օր դասերն սկսելուց առաջ պարտադիր ստուգել ուսուցիչների կազմած դասի պլանները,հաստատել դրանք համեմատելով թեմատիկ պլանների հետ բ/Կազմակերպել և հետևել ԿՏԱԿ-ի էլեկտրոնային մատյանի վարմանը:Կանխել ուշացած գնահատականների նշանակումը և զրանցումները:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում

Խ/Խ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
56.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը: Հետևել <<Կլիմայական արկղիկ>>-ից օգտվելու գործընթացին:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
57.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	ՈՒսպլանի հավելվածների պահանջներ Տեւ Ուղպ-ի կետ 5/15-18, կ.6/1,2,5/	ուստարվա ընթացքում
29.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. ա. հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը 5-12 դաս. ում բ. մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը 7-12 դաս. -ում գ. օտար լեզուների ուսուցումը տարրական դասարաններում. դ. քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն 5-12 դաս.-ում: ե. ֆիզկուլտուրայի և ՆՁՊ-ի ուսուցման դրվածքը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
30.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ ե. բնագիտական առարկաներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	Փետրվար Դեկտեմբեր Հոկտեմբեր Ապրիլ Մարտ
31.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
32.	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից սրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն/առկայության դեպքում/:	Արտաքին ստուգում	Հոկտեմբեր կամ ?

N/	Վերահսկողության էնթալիա հարցերը ԴԱՍԱՆՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
33.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինութ. կողմից էլեկտր. իրավիճակից ա. հայոց լեզու և գրականություն Ե. պատմություն բ. մաթեմատիկա Գ. հայտորոշիչ գ. օտար լեզուներ Է. գթի պրտաքին ստ. դ. բնագիտական առարկաներ	Մոզորոգների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշային պահանջներին	ուստարվա ընթացքում
34.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխարարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց բանակի ու գրանցումների հրակամացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
35.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
36.	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարակազատակ/շաբաթական 5-6 ժամ/ ա. երթակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն գ. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին չհամապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Տարվա ընթացքում
37.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
38.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության որդոտները, ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, ստիժորոգների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
39.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	ՈՒսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմ և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում

№	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
40.	Աջակցությունների բնութայինների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հույսով հարցերի պարզաբանում և վերահսկում լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
41.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանաժեշտեր, քննարկումներ, հարցորումներուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, բնութայինների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
42.	Մտածելիչ ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխուժացմանը ու միջոցառումներին, գրանցում հանդես զալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հույսով հարցերի պարզաբանում և վերահսկում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
43.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, կրանց հետ տարվող աշխատանքներ	տրեմեր
44.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և խրախուսում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկախորհում, մասնախմբերում, աշխուժում և ծնող-խորհրդում ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ և. իանրապետական փուլ զ. ամփոփում	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում ՈւԱՊ-ի կետ 12/1-5/.	ղեկավարներ հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս մայիս-հունիս

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
45.	Անհատական առարկայական դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	սեպտեմբեր
46.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա.50 և ավել դասաժամ բացակայություն I կիսամյակ բ.80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ.120 և ավել դասաժամ բացակայություն II կիսամյակ	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
47.	Գերազանցիկ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
48.	I-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
49.	Գասասենյակներում, ուսկաբինետներում և լաբորատորիաներում հատկացված գույքի օգտագործում և պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում

№	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ՌԵՐԱՊԱՏՐԱՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
50.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հաստիկեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	սեպտեմբեր
51.	Վերապատրաստման դապրիթացներին, սեմինարներին, սրբույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ոստարվա ընթացքում
52.	Մկենակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ոստարվա ընթացքում
53.	Բնթանկությունների ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ոստարվա ընթացքում
54.	Մանկավարժների կողմից կարիներտների, դասասեղակների, սախարհների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնականության բազայի հարստացում	ոստարվա ընթացքում
55.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ոստարվա ընթացքում
56.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ոստարվա ընթացքում
57.	Պարտական գրադրանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Սեպտ-հոկտեմբեր Ապրիլ-մայիս
58.	Աշխատանք դասագրքերի հետ, ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնականության բազայի հարստացում	ոստարվա ընթացքում

Խ/Ի	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱՍԱԴԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
59.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
60.	12-րդ դասարաններում ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում :	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
61.	10-11, 8-9րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Մեպտեմբեր-դեկտեմբեր հունվար-ապրիլ
62.	12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
63.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
64.	Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
65.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ

№	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
66.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասնաթղթերի նախապայմանագրում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շքանում:	Ռևիզիաների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
67.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
68.	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկապարտեզի, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
69.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատուությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
70.	12-րդ դասարաններում ֆիզիկոսությունների քննությունների նախապայտարաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Դեկտ.
71.	ԲՆՆՈՂ և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպչների ու ներքապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
72.	Քննական կենտրոնի և քննաձևակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
73.	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25

Խ/Խ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԵՃՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
74.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հուլիսի 2-8
75.	Աջակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
76.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
77.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30 հուլիսի 2-8
78.	Ուսուցիչների և ՄՄ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
79.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
80.	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսայլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասարանում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսայլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
81.	Մարդարապատի միջն.դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տևորենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս