

Հաստատում եմ

Մոնթե Մելքոնյանի անվան հ.11 հիմնական դպրոցի
տնօրեն Գ. Միրզոյան



«Երևանի Մ. Մելքոնյանի անվան հ.11 հիմնական դպրոց»ՊՈԱԿ

ՄԿԱ գծով համակարգող Սոֆյա Մաքունցի
2023-24 ուստարվա աշխատանքային

ՊԼԱՆ



Պարտադիր կրթության կենսագործում

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանցիների գրանցումն ու ընդունելությունը:	Հունիս-օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱՀ	
2.	Պահպանել կանոնադրությամբ ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱՀ	
3.	Կատարել միակողմանի երկկողմանի ծնողագուրկ, ԿԱՊԿՈՒ, սոցիալապես անապահով սովորողների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱՀ	
4.	Սահմանել վերահսկողություն, չհաճախող հաճախակի բացակայող, պարբերաբար ուշացող սովորողների հանդեպ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱՀ	
5.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, առաջադիմության, վարվեցողության կանոնների պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱՀ	
6.	Կատարել չառաջադիմող սովորողների հաշվառում, կազմակերպել նրանց ընդգրկումը երկարօրյա խմբերում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱՀ	
7.	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, սովորողների իրավունքներին, և պարտականություններին, սովորողների մկատմամբ կիրառվող կարգապահական տույժերին, սովորողների առողջության պահպանման կանոններին, սովորողների խրախուսման կարգին, ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ու հարմարավետ պայմաններ ուսումնական գործընթացի ընթացքի համար	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱՀ	
8.	Կազմակերպել արտադասարանական և երկարօրյա խմբակների գործունեությունը	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱՀ	
9.	Սահմանել ամենօրյա վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱՀ	

10.	Աշխատանք տանել սովորողների բարեվարքության կանոնների պահպանման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄԿԱՀ	
11.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրականացմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄԿԱՀ	
12.	Համակարգել համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացման ժամանակացույցի պահպանումը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ	

Երևանի Մ.Մելքոնյանի անվան հ.11 հիմնական դպրոցի
համադպրոցական միջոցառումների
2023-2024 ուստարվա
տարեկան պլան

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
1	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	1.09	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
2	Անկախության տոնին նվիրված միջոցառում Ֆլեշմոբ	20.09	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մակարյան Ս.Մաքունց
	Մոմսվառություն այց Եռաբլուրի հիշատակ 44-օրյա պատերազմի զոհերի	27.09	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց Պատմաշխարհագրմմ
4	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում:	5.10	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
	Հոգեկան առողջության պահպանման միջազգային օրվան նվիրված հանդիպում	10.10	

5	<<Ա>> տառի շնորհանդես առաջին դասարաններում	14.10	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
	Քաղաքի օրվան նվիրված միջոցառումներ	15.10	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
6	Թարգմանչաց տոն:	Հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
7	Մեղիագրագիտության շաբաթ	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Արվեստ, արհեստավճ
8	<< Երևան, ոսկե աշուն >> թեմայով միջոցառումներ	18.10	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց Տեխնիկիկակա մ/մ
9	<<Նրանք ընկան հանուն...>> արհուրյան դաս-միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
10	Մոնթեական շաբաթ	25.11-30.11	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
	Աղետների, ռիսկերի գիմակայում, տարհանում	07.12.	Հ. լեզու, գրակ. մ/մ
	Վեասակար սովորությունների դեմ ուղղված միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	Սարրական մասնախ. Քաղպաշտպանության պատասխանատու
	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց		
11	Հերոսացած մոնթեականների ծննդյան և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներ «Փառքի սրահ»-ում	Տարվա ընթացքում	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
12	Նոր տարի, գալդ բարի. <<Ամանորյա գիմակահանդես>>	24.12	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
13	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներ	27.01	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
14	Տեսուրնդատաջ	14.02	Ս.Խաչատրյան Ջ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց

15	Թումանյանական օրեր Գիրք նվիրելու օր	21.02	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց Հ.լեզու,գրակ.մև
16	Աղետների,ռիսկերի դիմակայում,տարհանում	01.03	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան
	Գարևան զարթոնքին, նվիրված միջոցառումներ	1.03	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
17	Զատիկի տոն	ապրիլ	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
18	Մայրության ու գեղեցկության տոն	08.03	Ս.Խաչատրյան Զ.ամբարձումյան Ս.Մաքունց
	Դպրոցի հիմնադրման 40- ամյակին նվիրված միջոցառումներ	Ապրիլ	Տնօրենություն Դասղեկներ Մև նախագահներ
19	Աղետների,ռիսկերի դիմակայում,տարհանում	Տարվա ընթացքում	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
20	Բարի գործերի շաբաթ	Տարվա ընթացքում	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
21	«Հրաժեշտ այբբենարանին»միջոցառում	1,04	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
22	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
23	«Ոչ ոք չի մոռացել,» միջոցառում նվիրված Մեծ եղեռնին	24.04	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
24	«Հերոսապատում» միջոցառում նվիրված ազգային հերոսներին	Մայիս	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց
25	Վերջին դաս - միջոցառում	26.05	Ս.Խաչատրյան Զ.Համբարձումյան Ս.Մաքունց

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ

Պաշտոնային պարտականությունները, Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

N	Միջոցառման անվանումը	Կատարող անձ	Ժամկետը	Նշումներ
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ ՄԿԱՀ	Մինչև սեպտեմբերի 10-ը	
2.	Դասղեկական ժամերի հաստատում և դրանց մշտադիտարկում	ՄԿԱՀ	Պարբերաբար	
3.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական խորհուրդ (բաղկացած 4 հոգուց), սպահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը	ՄԿԱՀ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
4.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստերում	Տնօրեն, ՄԿԱՀ դասղեկներ	Պարբերաբար	
5.	Աշակերտների հաճախումների և առաջադիմության ստուգում, արդյունքների քննարկում տնօրինության նիստերում	Տնօրեն ՄԿԱ	Ուս. տարվա ընթացքում	
6.	Դասղեկների նիստեր, սեմինար խորհրդատվություն դասղեկների հետ, դասալսումների վերլուծություններ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱՀ	2 ամիս պարբերականությամբ	
7.	Դպրոցական, դասարանական միջոցառումների կազմակերպում	ՄԿԱ Դասղեկներ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար	
8.	Փորձի փոխանակման և դաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման նպատակով դասղեկների նիստերի ժամանակ կազմակերպել փորձառու	ՄԿԱՀ Տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	

<p>մանկավարժների հողվածների ունկնդրում, քննարկումներ հետևյալ թեմաներով.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում 2. Մասնագիտական կողմնորոշումը հանրակրթական դպրոցի տարբեր աստիճաններում 3. Մովորողների էկոլոգիական գիտակցության ձևավորումը հանրակրթական դպրոցում 4. Մանկավարժների և ծնողների համագործակցության կազմակերպման պայմանները ու տեխնոլոգիան 5. Ժամանակակից դաստիարակության նպատակը, խնդիրները, սկզբունքները, մեթոդներն ու ձևերը 6. Մթերեսները դպրոցական միջավայրում, դրանց հաղթահարման եղանակները 7. Հոգեբանական խորհրդատվությունների կազմակերպումը ավագ դպրոցում 8. Կրթությունից խուսափող աշակերտների նուսումնական գործընթացում ներգրավելու մասին 		<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Մայիս</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Հունվար</p> <p>Փետրվար</p>	
--	--	---	--

Ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանք

Պաշտոնային պարտականությունները, Ուսումնական հաստատության, նրաստորագրածանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և

մանկավարժական աշխատողների գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:

1.	Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվն իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ՀՀ Հանրակրթության մասին օրենքով սահմանած ընդհանրական պահանջների:	Տնօրեն ՄԿԱՀ Տնօրենի տեղակալ	Ուս. տարվա ընթացքում	
2	Պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կոնֆերանսներ և բայլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն սովորողների ինքնակրթությանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, հոգևոր մտքի զարգացմանը	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մասնախմբի նախագահներ ուսուցիչներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
3	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու համար	ՄԿԱՀ Տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
4	Սեմինար խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների քննարկմանը	ՄԿԱՀ Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար	
5	Մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն սկսնակ-դասուղեկներին 1. Անհատական խորհրդատվություններ դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ 2. Դաստիարակության դժվարություններն այսօր	ՄԿԱՀ Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար	

	<p>3. Ուսուցչի էթիկան</p> <p>4. Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ (անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն)</p>			
6	Դպրոցի բոլոր հարկերում հերթապահության իրականացում	<p>ՄԿԱՀ</p> <p>ՄԴԱՀ</p> <p>Ուսուցիչներ</p>	Յուրաքանչյուր օր	
	<p>Ուսուցիչների մասնագիտական կատարելագործման, առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով սեմինարների կազմակերպում՝</p> <p>1. Լեզուն որպես ինտելեկտի զարգացման լավագույն գործիք,</p> <p>2. Կրթությունից խուսափող աշակերտներին ուսումնական գործընթացում ներգրավվելու մի քանի եղանակների մասին,</p> <p>3. Անձի արժեհամակարգի ձևավորումը որպես հանրակրթության բովանդակության առանցք թեմաներով:</p>	Տնօրեն ՄԿԱՀ համակարգող Մ/Մ	Ուստարվա ընթացքում	
	Մանկավարժական աշխատողների հետ անցկացնել տեղեկատվական գրույցներ, քննարկումներ, գործնական և տեսական աշխատանքներ, համակարգչային, նորարարական տեխնոլոգիաների, ժամանակակից և մատչելի	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մասնախմբի նախագահներ ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում	

համակարգչային գործիքների կիրառման ուղղությամբ կրթական խնդիրների լուծման, հեռավար դասընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար			
--	--	--	--

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Պաշտոնային պարտականություններ. Համագործակցել ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի նշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ	Սեպտեմբեր Ուս. տարվա ընթացքում	
3.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով	Տնօրեն ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ	Հոկտեմբեր	
4.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ. Ժամանակին կանխել դրանք	ՄԿԱՀ ՄԴԱԿ	Պարբերաբար	
5.	Դպրոցական միջոցառումների համատեղ կազմակերպում	ՄԿԱՀ ՄԴԱԿ	Ուս. տարվա ընթացքում	

6.	Մշտապես դիտարկել, վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և բացահայտելով առկա խնդիրներն ու բացթողումները ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ Դասղեկներ Ծնողական խորհուրդ Աշակերտական խորհուրդ	Պարբերաբար	
----	--	--	------------	--

Աշխատանք սովորողների հետ

Պաշտոնային պարտականություններ. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

Աշակերտական խորհուրդ

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱՀ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ, ՄԿԱՀ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն, հանձնախմբերի ձևավորում	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ փոխտնօրեն ևՄԿԱՀ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների	ՄԿԱՀ ՄԴԱԿ	Ուս. տարվա ընթացքում	
	համագործակցություն: Ամրապնդել սովորողներ-ուսուցիչ, սովորողներ-սովորողներ համագործակցությունը	ԱԽ, ԾԽ		
6	Հետևել դպրոցում սովորողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը	Տնօրեն և ՄԿԱ Հ ՄԴԱՀ Դասղեկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	

7	Սովորողների վարքի և վարվելակերպի մշտադիտարկում (դաստիարակության վրա ազդող գործոնների ուսումնասիրում)	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ Դասղեկներ ՐԱԽ, ԾԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	
8	Զրույցների անցկացում էթիկայի նորմերի վերաբերյալ	ՄԿԱՀ փոխտնօրեն և Դասղեկներ	Պարբերաբար	
9	Կատարել մշտադիտարկումներ աշակերտների սոցիալական հմտությունների և արժեքային համակարգի ձևավորման խնդիրների վերաբերյալ (ստեղծագործ, քննադատական և համակարգված մտածողության, մեդիագրագիտության, ինքնուրույն սովորելու և հետազոտական աշխատանքներ կատարելու, համագործակցային և այլ կարողությունների ու հմտությունների զարգացման նպատակով):	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ	Պարբերաբար	
10	Աշակերտների ինքնավարության և համայնքային խնդիրներին մասնակից	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ Աշակերտական	Ուս. տարվա ընթացքում	

	<p>դարձնելու համար կազմակերպել քննարկումներ և կլոր սեղաններ, առաջարկություններ ներկայացնել ՏԻՄ-ին.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Բնապահպանական խնդիրներն իմ համայնքում 2. Պատմամշակութային արժեքների պահպանումն իմ համայնքում 3. Ժամանցային վայրերի բացակայությունն իմ համայնքում 	խորհուրդ		
11.	<p>Մշակել հարցաշարեր և աշակերտների մոտ անցկացնել հարցումներ դպրոցի ուսումնական գործընթացի և դաստիարակչական խնդիրների վերաբերյալ</p>	ՄԿԱՀ Աշակերտակա նխորհրդի անդամներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
12	<p>Առարկայական շարաթների և միամսյակների շրջանակներում կազմակերպել</p> <ul style="list-style-type: none"> • ցերեկոյթներ, բաց դասեր • Ձևավորել վահանակներ, պաս տառներ 	ՄԿԱՀ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ ԱԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	
13	<p>Աշխատանք տանել հաստատության օժտված սովորողների հետ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • մրցույթների և այլ միջոցառումների կազմակերպման միջոցով հայտնաբերել գործունեության տարբեր ոլորտներում օժտված երեխաներին 	ՄԿԱՀ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ ԲԱԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	

	<ul style="list-style-type: none"> • Շնորհալի սովորողների թղթապանակի ձևավորում 			
14.	Սովորողներին մասնակից դարձնել արտադասարանական և արտադպրոցական, մարզային և համապետական միջոցառումներին, մրցույթների և գիտաժողովների	ՄԿԱՀ ՄԴԱՀ Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ, ԾԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	
15	Կազմակերպել ճանաչողական, ուսուցողական էքսկուրսիաներ, կինոդիտումներ, այց թանգարաններ, թատրոններ՝ ներկայացումների կոլեկտիվ դիտում	ՄԿԱՀ փոխտնօրեն ՄԴԱՀ Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ, ԾԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	
16.	ԿԱՊԿՈՒ գնահատման գործընթացի կազմակերպման համար կատարել դիտարկումներ նախնական տեղեկություններ հավաքագրելու նպատակով	ՄԿԱՀ Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ ձնողներ	ՈՒ.ս. տարվա ընթացքում	
17.	Արձակուրդների ընթացքում , էքսկուրսիաների, միջոցառումների մասնակցող աշակերտների ցուցակի և ժամանակացույցի կազմում	ՄԿԱՀ ԴԱԿ Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ, ԾԽ Երաժշտության և ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Մայիս	