

Հաստատում եմ՝
ՀՀ Շիրակի մարզի

«Արևիկի մեդիակոմպլեքս» ՊՈԱԿ-ի
տնօրեն՝ Ս.Մինոնյան



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

«ԱՐԵՎԻԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԵՐԻ

ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
---------------------------	------------------	--------------------

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

<p>1.1 Սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավում</p> <p>1.2 Կազմակերպել դասարանների և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների գործողությունները, Մերձդպրոցական տարածքի կանաչապատում և մաքրում:</p>	<p align="center">Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ</p>	
<p>2.1 «Գիտելիքի դպրոցյան օր» Առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց</p>	<p align="center">Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ</p>	
<p>3.1 ՈԲսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում</p>	<p align="center">Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ</p>	
<p>4.1 Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, ատաղասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, դասղեկերի աշխատանքային պլանները և նրանց գործունեությունը:</p>	<p align="center">Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ</p>	
<p>5.1 Ուշացած աշակերտների և ուսուցիչների վերահսկում:</p>	<p align="center">Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ</p>	
<p>6.1 Հատուկ ուշադրություն նոր եկած աշակերտների նկատմամբ:</p>	<p align="center">Դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչ</p>	
<p>7.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում /կազմակերպչական հարցեր/</p>	<p align="center">Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ</p>	
<p>8.1 Հաստատել աշակերտական խորհրդի կանոնադրություն և ձևավորման կարգը</p> <p>8.2 Աշակերտական խորհրդի և նախագահի տարեկան հաշվետվությունները և բաց քվեարկության միջոցով տալ համապատասխան գնահատական</p> <p>8.3 Ձևավորել և հաստատել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները համակարգող աշխատանքային խումբ /այսուհետև՝ ընտրական հանձնախումբ/</p>	<p align="center">Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ ԱԲՍ</p>	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. «Դպրոցական առաջին զանգ» նվիրված սեպտեմբերի 1-ին
2. Սեպտեմբերի 27-ին « Հիշատակի տուրք» 44-օրյա պատերազմի անմահ հերոսներին:

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ		
1.1 Դասղեկական աշխատանքների վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
2.1 Դասղեկական ժամերի վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
3.1 Ուսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
4.1 Աշակերտների մոտ օրինակելի վարքի կանոնների իրականացման վերահսկում /ծխախոտների, սուր գործիքների հայտնաբերում/:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
5.1 Հետևողական աշխատանք աշակերտների անհարգելի բացակայությունների դեմ:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
6.1 Հատուկ ուշադրություն նոր եկած աշակերտների նկատմամբ:	Դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչ	
7.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում/կազմակերպչական հարցեր/	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	
8.1 Դասղեկական ժամերի դասալսումների անցկացում	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. «Շնորհավոր տոնը, սիրելի ուսուցիչ» միջոցառում:
2. Էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի քաղաքում գործող թանգարաններ, պատկերասրահներ:

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
ՆՈՅՆՄԲԵՐ		
1.1 Հետևողական աշխատանք աշակերտների ուշացումների և բացակայությունների դեմ:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
2.1 Դասղեկական աշխատանքների և ժամերի վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
3.1 Ուսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
4.1 Խմբակների անցկացման վերահսկում և դասալսում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
5.1 Ուշացած աշակերտների և ուսուցիչների վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
6.1 Դասգրքերի վիճակի վերահսկում	Դասղեկ, գրադարանավարուհի	
7.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում /կազմակերպչական հարցեր/	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	
8.1 Աշակերտների մոտ օրինակելի վարքի կանոնների իրականացման վերահսկում /ծխախոտների, սուր գործիքների հայտնաբերում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. **Նոյեմբերի 18-ը** որպես երեխաների իրավունքների մասին ՄԱԿ-ի կոնվենցիայի ընդունման օր, դասղեկական ժամ «Բո իրավունքներն և պարտականությունները» թեմայով բանավեճ:
2. «Հրաշք բնություն» երեխաների նկարչական աշխատանքների ցուցահանդես:
3. Միջոցառում «Ոսկե աշուն» խորագրով:

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ		
<p>1.1 Սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավում</p> <p>1.2 Կազմակերպել դասարանների և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների գործողությունները:</p>	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
<p>2.1 Հետևել դասարանների մաքրությանը և գույքի պահպանմանը:</p>	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
<p>3.1 Ուսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում:</p>	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
<p>4.1 Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, ատաղասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, դասղեկերի աշխատանքային պլանները և նրանց գործունեությունը:</p>	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
<p>5.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում /ուսումնական և դաստիարակչական հարցեր/</p>	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
<p>6.1 Հոտևողական աշխատանքներ ունենալուների և բացակայություններ դեմ:</p>	Դասղեկ, Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
<p>7.1 Խմբակների վերահսկում և դասալսում:</p>	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	
<p>8.1 Դասղեկական ժամերի դասալսում և անցկացում</p>	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. **Դեկտեմբերի 7-ը** երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օրվա կապակցությամբ դասղեկի ժամ «Մարդը և Բնությունը», «Երկրաշարժի կանխարգելման միջոցները» թեմայով:
2. Ամանորին նվիրված միջոցառումներ:

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
ՀՈՒՆՎԱՐ		
1.1 Աշակերտների մոտ օրինակելի վարքի կանոնների իրականացման վերահսկում/ծխախոտների, սուր գործիքների հայտնաբերում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
2.1 Դասղեկական ժամերի դասալսում և անցկացում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
3.1 Ուսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
4.1 Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, ատաղասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, դասղեկերի աշխատանքային պլանները և նրանց գործունեությունը:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
5.1 Ուշացած աշակերտների և ուսուցիչների վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
6.1 Կազմակերպել գրույցներ դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ:	Դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչ, տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
7.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում/կազմակերպչական հարցեր/:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	
8.1 Դասղեկական ժամերի դասալսում և անցկացում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	

ՄԻՋՈՅԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. Հունվարի 28-ը Հայկական բանակի կազմավորման օր «Հայկական բանակի պատմությունից» թեմայով միջոցառում:/Չինդեկ/

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
ՓԵՏՐՎԱՐ		
<p>1.1 Սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավում</p> <p>1.2 Կազմակերպել դասարանների և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների գործողությունները:</p>	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
2.1 Խմբականների վերահսկում և դասալսում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
3.1 Ուսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
4.1 Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, ատաղասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, դասղեկերի աշխատանքային պլանները և նրանց գործունեությունը:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
5.1 Ուշացած աշակերտների և ուսուցիչների վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
6.1 Դասղեկական ժամերի վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
7.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում /կազմակերպչական հարցեր/	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	
8.1 Դասալսումների անցկացում	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. Միջոցառում՝ նվիրված Ամենայն Հայոց Բանաստեղծ Հովի. Թումանյանին:
2. Գրքերի վերանորոգման աշխատանքներ /դասղեկ, գրադարանավարուհի/:
3. Երեխաների նկարչական աշխատանքների ցուցահանդես:

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
ՄԱՐՏ		
1.1 Դասաժամերի կարգապահության վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
2.1 Դասղեկական ժամերի վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
3.1 Ուսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
4.1 Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, ատաղասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, դասղեկերի աշխատանքային պլանները և նրանց գործունեությունը:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
5.1 Ուշացած աշակերտների և ուսուցիչների վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
6.1 Հետևողական աշխատանքներ ուշացումների և բացակայությունների դեմ:	Դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչ, տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
7.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում /կազմակերպչական հարցեր/	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	
8.1 Աշակերտների մոտ օրինակելի վարքի կանոնների իրականացման վերահսկում /ծխախոտների, սուր գործիքների հայտնաբերում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. **Մարտի 8-ը**՝ կանանց միջազգային օր:
2. **Մարտի 27-ը**՝ թատրոնի միջազգային օր դասղեկի ժամ «Իմ սիրելի դերասանը» թեմայով, գրույց:
3. Ամուսնի ժամ /հայոց լեզվի մեթոդ միավորում/:

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
ԱՊՐԻԼ		
1.1 Սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավում 1.2 Կազմակերպել դասարանների և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների գործողությունները:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
2.1 Դասղեկական ժամերի վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
3.1 Ուսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
4.1 Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, ատաղասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, դասղեկերի աշխատանքային պլանները և նրանց գործունեությունը:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
5.1 Ուշացած աշակերտների և ուսուցիչների վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
6.1 Դասղեկական ժամերի դասալսում և անցկացում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
7.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում/կազմակերպչական հարցեր/	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	
8.1 Աշակերտների մոտ օրինակելի վարքի կանոնների իրականացման վերահսկում/ծխախոտների, սուր գործիքների հայտնաբերում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	

ՄԻՋՈՅԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. **Ապրիլի 7-ը`** մայրության և գեղեցկության տոն:
2. **Ապրիլի 24-ը`** ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան նվիրված գրական ցերեկույթ:

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Նշումների կատարում
ՄԱՅԻՍ		
1.1 Սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավում 1.2 Կազմակերպել դասարանների և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների գործողությունները, Մերձդպրոցական տարածքի կանաչապատում և մաքրում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
2.1 Վերահսկել դասարանների մաքրությունը և գույքի պահպանումը:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
3.1 Ուսուցիչների մոտ հերթապահության սահմանում և վերահսկում	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
4.1 Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, ատաղասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, դասղեկերի աշխատանքային պլանները և նրանց գործունեությունը:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
5.1 Ուշացած աշակերտների և ուսուցիչների վերահսկում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
6.1 Կազմակերպել գրույցներ դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ:	Դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչ, տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	
7.1 Ծնողական ժողովների կազմակերպում/կազմակերպչական հարցեր/	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ	
8.1 Դասալսումների անցկացում:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. **Մայիսի 9-ը**՝ հաղթանակի օր
2. Դասղեկի ժամ «Ինչպիսին պետք է լինի զինվորը» թեմայով
3. **Մայիսի 28-ը**՝ Հայաստանի Հանրապետության հռչակման օր. Դասղեկի ժամ «Հայաստանի առաջին հանրապետությունը» թեմայով գրույց
4. «**Վերջին դաս**» միջոցառման անցկացում:

