

Հասցեագրում է՝
 ԿԸ - Օւեսթ (Հ. Զուպանյան)
 30



Թեմատիկ պլանավորում

Հայոց լեզու - 7-րդ դասարան

Տարեկան 102 ժամ

Շաբաթական 3 ժամ

Դասագրքի հեղինակներ՝ Հովհ. Բարսեղյան, Փ. Մէյթիխանյան, տարբերիվ՝ 2016

Տեսողաւոր և վարժութիւններ

Թեմատիկ պլանը կազմող ուսուցիչներ՝

Ժաննա Հարությունյան (հ. 152 դպրոցի տնօրէն),

Նահրա Աբրահամյան (Մ. Նալբանդյանի անվան հ. 33 դպրոց),

Լուսինե Պարոնյան (Այբ),

Մարջիկ Մկրտչյան (Կոճի մ/դ),

Անուշ Վարդանյան (հ. 147 դպրոց)

Պատասխանատու՝ ԿԶՆԱԿ-ի ուսումնական բնագավառների մշակման և զարգացման բաժնի մասնագետ Գայանե Մկրտչյան

<p>Նպատակ</p>	<p>.Ձևավորել համակարգային մտածողություն, դասակարգելու, տարբերակելու կարողություն:</p> <p>.Ձևավորել բառերն ըստ ընդհանուր հատկանիւշների դասակարգելու կարողություն և խոսք կազմելու հմտություններ:</p> <p>.Ընդլայնել սովորողի իմացության շրջանակը:</p> <p>.Նպաստել խոսքում հատկանիւշ ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառմանը:</p> <p>.Զարգացնել պատկերավոր խոսք: Ձևավորել թվականի տեսակները խոսքում ճիշտ կիրառելու կարողություններ:</p> <p>.Նպաստել փաստարկված խոսք կազմելու մեջ թվականների արժևորմանը:</p> <p>Ձևավորել դերանունների դերն ընկալելու, տեսակների դերը կարևորելու, ուղղակի և անուղղակի խոսքում ճիշտ կիրառելու հմտություններ:</p> <p>.Ձևավորել տարբեր բնույթի նախադասություններում բայաձևերը ճիշտ կիրառելու, բայն իր բուրք ձևերով խոսքի մեջ կիրառելու հմտություններ, ժամանակը ճիշտ պատկերացնելու և համապատասխան բայաձևերով արտահայտելու, ճիշտ և սխալ ձևերի տարբերակման կարողություն:</p> <p>.Զարգացնել հաղորդակցական հմտությունները:</p>
<p>Վերջնարդյունքներ</p>	<p>.Գրավոր խոսքի տարբեր տեսակներ կիրառի տարբեր նպատակների և լսարանների համար՝ պահպանելով գրագետ շարադրանքի (ուղղագրություն և կետադրություն, բառագործածություն, ֆերականություն) կանոնները, գրի հակիրճ շարադրանք և երկխոսություն:</p> <p>.Համագործակցի ընկերների հետ՝ փաստարկված պաշտպանելով սեփական տեսակետն ու դիրքորոշումը:</p> <p>.Կատարի ձևաբանական վերլուծություն և կազմի գրագետ խոսք:</p>

		<p>.Ճանաչի գոյականի, ածականի, թվականի, դերանվան, բայի ֆերականակ հատկանիւնները, տարբերակի և կիրառի խոսքում: Տարբերի խոսքի ոճերը, տեղադրկամ փոփոխի համապատասխան բառապաշար: Ձևափոխի (հոլով, հոդ, թիվ խոնարհում) խոսքի մասերը կանոններին համապատասխան և բառանհրաժեշտության և ճիշտ ձևափոխություններով կիրառի խոսքում:</p> <p>.Գրավոր պատասխանի հարցերին՝ կատարելով անհրաժեշտ մեկնաբանություններ:</p>	
Թեմա		Վերհիւել անցած թեմաները	
Նախորդ դասարանում անցած նյութի կրկնություն			
Թեմա	Նպատակ	Վերջնադրյուններ	
Ընդհանուր գիտելիք ձևաբանության վերաբերյալ	Սովորեցնել նյութական, ֆերականական, վերաբերմունքային բառերի իմաստային տարբերությունները:	Անգիր իմանա խոսքի մասերի անվանումները:	
Բառի փոփոխությունը խոսքի մեջ, արմատ, հիմք, վերջավորություն	Իմանա և տարբերակի բառերի փոփոխությունը խոսքի մեջ:	Ճանաչի և տարբերակի բառերի արմատը, հիմքը և վերջավորությունը:	
Թեմա	Նպատակ	Վերջնադրյուններ	
Գոյականը որպես խոսքի մաս	.Նպատել խոսքում առարկա ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառությանը: .Սովորեցնել տարբերակել գոյականի տեսակները, ձևային փոփոխությունների տարբերության ընկալումը:	.Տարբերակի հատուկ և հասարակ, անձնանիւ և իրանիւ գոյականները: .Տեքստից դուրս գրի եզակի թվով գոյականները, կազմի դրանց հոգնակին: .Բառերի ձևային փոփոխությունները հաւր առնելով՝ որոշի տեքստից դուրս բերված գոյականների հոլովը: .Տարբերակի գոյականների առումներն ու հոդերի տեսակները:	
Ժամ	Էջ	Դաս	
Թեմատիկ պլանավորում			
12/1	17-18	Գոյականը որպես խոսքի մաս: Հատուկ և հասարակ գոյականներ	
12/2	18-20	Բաղադրյալ հատուկ գոյականների ուղղագրությունը	
12/3	21	Գոյականի տեսակները՝ անձնանիւ և իրանիւ	
12/4	22-25	Գոյականի թիվը, Հոգնակի թվի կազմությունն ու ուղղագրությունը: Անեզական և անհոգնական գոյականներ	
12/5	26-27	Որոշյալ և անորոշ գոյականներ	
12/6	27-29	Գոյականի հոլովները: Ուղղական հոլով	
12/7	30-31	Սեռական հոլով	
12/8	33	Տրական հոլով	
12/9	34-35	Հայցական հոլով	
12/10	36	Բազատական հոլով	
12/11	37	Գործիական հոլով	
12/12	38-39	Ներգոյական հոլով	
Թեմայի ամփոփում			
Թեմատիկ գրավոր աշխատանք			
Ամրապնդող վարժություններ			
Թեմա	Նպատակ	Վերջնադրյուններ	

Թեմատիկ պլանավորում		
Ածականը որպես խոսքի մաս	.Նպաստել խոսքում հատկանիշ ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառմանը:	.Ճանաչի հիմնական հատկանիշները: .Տարբերակի ածականի տեսակները:
Ժամ	էջ	Դաս
4/1	42-43	Ածականը որպես խոսքի մաս
4/2	44	Ածականի տեսակները
4/3	46-47	Որակական ածականի համեմատության աստիճանները
4/4		Ածականի մակդիրային կիրառությունը, գործածությունը գոյականի հետ
Ամրապնդող վարժություններ ածականի վերաբերյալ		
Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Թեմատիկ պլանավորում		
Թվականը որպես խոսքի մաս	.Ձևավորել թվականի տեսակները խոսքում ճիշտ կիրառելու կարողություններ:	.Անսխալ գրի և արտասանի թվականները: .Տարբերակի թիվ, թվային կարգ, բանակ, թվանշան հասկացությունները:
Ժամ	էջ	Դաս
7/1	51	Թվականը որպես խոսքի մաս
7/2	51-52	Քանակական թվականներ
7/3	51-52	Թվականների ուղղագրությունը
7/4	53	Բախական թվականներ
7/5	54	Կոտորակային թվականներ
7/6	54-55	Դասական թվականներ, կազմությունը
7/7	55-56	Թվականների գործածությունը
Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
Ամրապնդող վարժություններ թվականի վերաբերյալ		
Գործնական աշխատանք		
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Թեմատիկ պլանավորում		
Դերանունը որպես խոսքի մաս	. Ճանաչել տալ դերանուններն իրենց տեսակներով: . Հասնել դերանունների տարբերակման ճիշտ կիրառմանը: . Սովորեցնել դերանունների հոլովման առանձնահատկությունները: . Ճանաչել տալ հոդերի ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը: Հասնել հոդերի և նրանց ձևերի ճիշտ կիրառմանը: . Սովորեցնել հոդերի տեսակները:	. Ճանաչի և դուրս գրի դերանունները: . Անհրաժեշտ տեղերում համապատասխանաբար տեղադրի դերանուններն ըստ տեսակների: . Տրված դերանուններով կազմի բանավոր ու գրավոր խոսք: . Տրված տեքստից դուրս գրի հոդերը և նշի դրանց տեսակները: Կազմի նախադասություններ ստացական, դիմորոս և ցուցական հոդերի կիրառմամբ: Կողմնորոշվի, թե տրված դերանունների փոխարեն որ հոդերը կարելի է գործածել:
Ժամ	էջ	Դաս
11/1	59	Դերանունը որպես խոսքի մաս
11/2	60-61	Անձնական դերանուններ
11/3	62-63	Անձնական դերանունների հոլովումը
11/4	63-64	Ցուցական դերանուններ
11/5	65-66	Փոխադարձ դերանուններ

Կիսամյակային գրավոր աշխատանք		
Անցած թեմաների կրկնություն		
Անցած թեմաների կրկնություն		

ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

11/6	66-68	Հարցական դերանուններ
11/7	68-69	Հարաբերական դերանուններ
11/8	70	Որոշյալ դերանուններ
11/9	71-72	Անորոշ դերանուններ
11/10	73	Ժխտական դերանուններ
11/11	74-75	Հոդեր

Ամրապնդող վարժություններ դերանվան վերաբերյալ		
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ

Բայը որպես խոսքի մաս	<p>. Ներկայացնել բայի ձևաբանական առնձնահատկությունները, դրսևորման ձևերը, բայի կազմությունը(պարզ, ածանցավոր):. Ճանաչել տալ բայի դիմավոր և անդեմ ձևերի հատկանիշները: Սովորեցնել տարբերակելու դիմավոր ձևերը անդեմներից: . Հասնել ներգործական, կրավորական և չեզոք սեռի բայերի նիւտ կիրառմանը: Սովորեցնել բայի անդեմ ձևերի գործածության նիւտ կիրառությունը, դիմավոր ձևերի՝ դեմքի, թվի, ժամանակի կարգի իմացության ամրապնդմանը:</p>	<p>. Տեխստից դուրս գրի բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը: . Կարողանա տրված տեխստում ընդգծի բայերը և որոշի դրանց կազմությունը: . Տարբերի ներգործական, կրավորական և չեզոք սեռի բայերը: Կողմնորոշվի, թե տեխստում ընդգծված բայերը որ սեռին են պատկանում: . Տարբերակի բայի անդեմ ձևերը դիմավոր ձևերից: Տեխստից դուրս գրի բայի անդեմ ձևերը և դրանք գործածի նախադասությունների մեջ: . Խոնարհի դիմավոր բայերը, որոշի դեմքը, թիվը, ժամանակը և կիրառի խոսքում:</p>
----------------------	---	---

Ժամ	Էջ	Դաս
Թեմատիկ պլանավորում		

35/1	79	Բայը որպես խոսքի մաս
35/2	80-81	Բայի կազմությունը
35/3	82	Բայի անդեմ և դիմավոր ձևերը
35/4	83-85	Բայի սեռը
35/5	87-88	Բայի անդեմ ձևեր՝ դերբայներ
35/6	88-89	Անորոշ դերբայ
35/7	90	Ենթակայական դերբայ
35/8	90-91	Հարակատար դերբայ
35/9	92	Համակատար դերբայ
35/10	93	Անկատար դերբայ
35/11	93-94	Վաղակատար դերբայ
35/12	95	Ատակատար դերբայ
35/13	95-96	Ժխտական դերբայ
35/14	98	Բայի դիմավոր ձևեր
35/15	98-99	Դեմք
35/16	99-100	Բայի թիվը
35/17	100-101	Բայի ժամանակը
Ամրապնդող վարժություններ		
Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		

35/18	101-102	Բալի եղանակը
35/19	103-104	Բալի խոնարհումը
35/20	104-106	Օժանդակ բալի խոնարհումը և ուղղագրությունը: Իրական և ժխտական խոնարհում
35/21	106-107	Սահմանական եղանակ
35/222	107-109	Սահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակածեղքը: Անկատար ներկա: Անկատար անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
35/23	110-111	Սահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակածեղքը: Վաղակատար ներկա: Վաղակատար անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
35/25	112-114	Սահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակածեղքը: Անցյալ ապակատար: Անցյալ կատարյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
35/25	115	Սահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակածեղքը: Սահմանական ապատնի: Կազմությունը, խոնարհումը
Ամրապնդող վարժություններ բալի վերաբերյալ		
Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
35/26	116	Հարակատար դերբայով կազմված ժամանակալին ձևեր: Կրկնություն
35/27	119	Ըղծական եղանակ, ըղծական ապատնի: Կազմությունը, խոնարհումը
35/28	120-121	Ըղծական եղանակ: Ըղծական անցյալ: Ըղծական եղանակի բայածեղքի ուղղագրությունը
35/29	121-122	Ենթադրական եղանակ: Ենթադրական ապատնի: Կազմությունը, խոնարհումը
35/30	123	Ենթադրական եղանակ: Ենթադրական անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
35/31	124	Հարկադրական եղանակ: Հարկադրական ապատնի: Կազմությունը, խոնարհումը
35/32	125-126	Հարկադրական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակածեղքը: Հարկադրական անցյալ
35/33	126-127	Հրամայական եղանակ: Կազմությունը, խոնարհումը
35/34	126-127	Հրամայական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակածեղքը
35/35	162-166	Անկանոն և պակասավոր բայեր
Ամրապնդող վարժություններ բալի վերաբերյալ		
Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ

<p>Խոսքի ոճերը: Պաշտոնական գրություններ</p>	<p>.Զարգացնել գեղարվեստական պատումի ընկալման և գեղարվեստական ոճով պատմողական խոսք կազմելուն: .Սովորեցնել գրել և հասկանալ գովազդի ու հայտարարության, պաշտոնական ու անձնական նամակների գրության տարբերությունները:</p>	<p>.Գեղարվեստական ոճով բանավոր և գրավոր նկարագրի որևէ առարկա կամ իրադարձություն: .Գրի գովազդային տեքստ որևէ միջոցառման վերաբերյալ: .Կազմի գովազդային վահանակներ՝ կիրառելով նաև ոչ խոսքային միջոցներ՝ ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառություն, նկարներ, գծագրեր: .Գրի դիմում գրադարանի աշխատակցին, մարզական կամ երաժշտական դպրոցի տնօրենին, պաշտոնական և մտերմական նամակ՝ ուսուցչին ու ընկերոջը, հասկանալ և ընկալի դրանց տարբերությունները:</p>
<p>Ժամ Թեմատիկ պլանավորում</p>	<p>Էջ</p>	<p>Դաս</p>
<p>6/1</p>	<p>140-141</p>	<p>Խոսքի ոճերը: Գեղարվեստական ոճ</p>
<p>Գործնական աշխատանք</p>		
<p>6/2</p>	<p>142</p>	<p>Մակդիր</p>
<p>6/3</p>	<p>148</p>	<p>Պաշտոնական ոճ</p>
<p>6/4</p>	<p>149-150</p>	<p>Տեքստ: Տեղեկատվական տեքստ</p>
<p>6/5</p>	<p>150-123</p>	<p>Գործնական գրություններ: Հայտարարություն, գովազդ</p>
<p>6/6</p>	<p>154-157</p>	<p>Անձնական և պաշտոնական նամակներ: Դիմում</p>
<p>Բառի ձևաբանական վերլուծություն</p>		
<p>Կիսամյակային գրավոր աշխատանք</p>		
<p>Ամրապնդողվարժություններ</p>		
<p>Անգաձ թեմաների կրկնություն</p>		