

«Դսեղի Հովհ. Թումանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

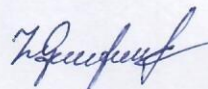
Հաստատում եմ՝



«Դսեղի Հովհ. Թումանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

**Տարրական մեթոդական
միավորման 2023-2024 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  /Գ. Հովհաննիսյան/

Մեթոդափափորման կազմի տվյալները

Ազգանուն անուն	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածը	Խասավանդող ստարկան	Դասարանը	Շաբաթական ժամերը
Ս. Խաչատրյան	1962	բարձրագույն	դասվար	40	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա երաժշտություն	1-ին	17
Ա. Խառատյան	1963	բարձրագույն	դասվար	39	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա աշխարհը երաժշտություն	2-րդ	17
Գ. Հովհաննիսյան	1964	բարձրագույն	դասվար	38	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա աշխարհը <i>և ռաժշտություն</i>	3-րդ	17
Ա. Ղազումյան	1963	բարձրագույն	դասվար	39	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա երաժշտություն	4-րդ	16
Ա. Ղազարյան	1969	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրայի և կերպարվեստի ուսուցիչ	33	Ֆիզկուլտուրա Կերպարվեստ	1-4 դաս.	16

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակներն էլ ավելի բարձրացնելու նպատակով ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը
2. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով հնարավորինս ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեստում:
3. Անցկացնել մանկավարժական քննարկումներ, ընթերցումներ, օգնել սկսնակ ուսուցիչներին:
4. Մ/մ առարկաների դասերը կազմակերպել այնպես, որ դրանք նպաստեն երեխաների համկողմանի զարգացմանը: Օգտվել ժամանակակից մեթոդներից: Հազեցնել ուսումնական գործընթացը բազմաբնույթ միջոցառումներով, մրցույթներով, վիկտորինաներով, էքսկուրսիաներով:
5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
ա. ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող քաղաքացու դաստիարակմանը
բ. աշակերտների անձնային որակների բացահայտմանը
գ. հայրենասեր և հայրենանվեր անձի դաստիարակությանը
դ. աշակերտների՝ հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում կողմնորոշվելու կարողությանը
ե. բնությունը և աշխատանքը սիրող անձի դաստիարակմանը:

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Մեպտեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա մեթոդափափորման գործունեության արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա նպատակների և խնդիրների քննարկում	Տնօրեն փոխտնօրեն	
3.		Տարրական դասարաններում սովորողների գիտելիքների ստուգում: Ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումներ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
5.		Դասերի օրվա պլանների մշակման քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
6.		2-րդ դասարան առարկայական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների մասին քննարկում, նոր դասագրքերի ուսումնասիրում	Մ/մ նախագահ Դասվար՝ Ա. <i>Մանասյան</i>	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Հոկտեմբեր	Օրակարգում՝		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
5.		Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման վերաբերյալ	Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Նոյեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Դասալսումներ 1-4 դասարաններում (մայրենիի դրվածքը)	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
5.		Արտադասարանական միջոցառումների, բաց դասերի, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպման մասին	Մ/մ նախագահ	
6.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
		Այլ հարցեր		

**Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների**

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Դեկտեմբեր	Օրակարգում՝		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Դասալսումներ 1-4 դասարաններում (մաթեմատիկայի դրվածքը)	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
4.		Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Անդամներ	
5.		Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքներից ստացված արդյունքների վերլուծություն, երկրորդ կիսամյակի հանձնարարականների ներկայացում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	հունվար	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն առարկաների դասալսումներ ներդպրոցական ստուգման սահմաններում	Փոխտնօրեն Մ/մ Անդամներ	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	փետրվար	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպում տարրական դասարաններում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Ձևավորող և ամփոփիչ /բնութագրող/ գնահատման քննարկում /2-րդ դասարան/	Ա. <i>Խաչատրյան</i>	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդախաղարհի ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	մարտ	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Առարկայական գիտելիքների ստուգում 3-րդ դասարանում	Մ/մ նախագահ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ս. Մանույլ Դոկտոր	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդախմբի մասին ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	ապրիլ	Օրակարգում		
1.		Մեթոդախմբի մասին նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Առարկայական գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարանում Գրավոր աշխատանքներ 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Զե. Չապուրյան	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	մայիս	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Նախապատրաստական, կազմակերպչական աշխատանքներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ա. Պապուկյան	
5.		Տարրական դասարաններում անցկացրած գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
7.		120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների բացահայտում, հարկ եղած դեպքում` քննության կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ և անդամներ	

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	հունիս	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում, արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		2-րդ դասարանում առարկայական նոր ծրագրերով իրականացված աշխատանքի արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/Մ կազմի հաստատում: • Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում: • Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում: • Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն: • Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում: • Նոր ուսումնական տարվա դասարաշխման քննարկում: 	Օգոստոս
2	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում: • Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում : • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառումն ուսումնական գործընթացում : • Բնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում: 	Սեպտեմբեր
3	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում: • Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառումն ուսումնական գործընթացում : • Ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում: 	Հոկտեմբեր