

Քննարկվել և հավանության է արժանացել

Ընդհ. զարգաց. առարկաների մեթոդական միավորման

2023թ. հոկտեմբերի « 16 »-ին կայացած նիստում:

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ *Սևակ* Լ. Շեկոյան

Տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի զծով տեղակալ՝ *ՄԿ* Ա. Առաքելյան

Հաստատում եմ՝

ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի ծովակալ

Իսակովի անվան թիվ 23 հիմնական դպրոցի

տնօրենի՝ *Սևակ* S. Հովսեփյան

« 16 » հոկտեմբեր 2023թ.



Վանաձորի ծովակալ Իսակովի անվան թիվ 23 հիմնական դպրոց

2023-2024 ուսումնական տարի

Ընդհանուր զարգացման առարկաների մեթոդական միավորման

աշխատանքային պլան

4

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ
ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ՈՒՂՂՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Բարձրացնել <<Երաժշտություն>>, <<Կերպարվեստ>> , <<ՆԶՊ>> , <<Ֆիզկուլտուրա>> առարկաների յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Կազմակերպչական աշխատանքներ տանել երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Զարգացնել սովորողների խոսքի կուլտուրան և գրագետ արտահայտման կարողությունները դասավանդման պրոցեսի և հաղորդակցության ժամանակ:

Սովորողների մոտ դաստիարակել սեր արվեստի տեսակների նկատմամբ , ձևավորել ֆիզիկապես առողջ , համակողմանի զարգացած , առողջ ապրելակերպին տիրապետող քաղաքացի: Ամրապնդել սովորողների առողջությունը , ձևավորել նրանց ճիշտ կեցվածքը , ներդաշնակ ֆիզիկական զարգացումը :

Դպրոցի սովորողներին, առաջին հերթին դպրոցի բարձր դասարանների աշակերտներին, նախապատրաստել դպրոցականների «ՆԶՊ» առարկայի օլիմպիադայի բոլոր փուլերին:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս, հաշվի առնել, կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել`

- Դաստիարակել ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:
- Բացահայտել աշակերտների անձնային որակները և ապահովել ակտիվ մասնակցությունը դասապրոցեսին:
- Մերմանել սեր, հարգանք և հպարտություն հայրենիքի հանդեպ:
- Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում` տալով գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:
- Դաստիարակել 21-րդ դարի մարտահրավերներին պատրաստ, ինքնավստահ, խելացի, ստեղծագործ, հայրենասեր սերունդ:

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պատասխանատուն	Նշումներ
1.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, բացթողումների վերաբերյալ հանձնարարություններ	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
2.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, նախագծերի ուսումնասիրում և քննարկում	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
3.	Մահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում և ընտրություն /5-րդ, 7-րդ դաս./: Ծանոթանալ վերոգրյալ դասարաններում ներդրվող ՀՊԶ-ին և ծրագրերին: Ծանոթանալ գնահատման նոր կարգին /5-րդ, 7-րդ դաս./՝ հիմք ընդունելով «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի առաջին մասի 26.17-րդ կետը, ընտրել ձևավորող գնահատման ձևերն ու մեթոդները, քննարկել մմ նիստում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը, համագործակցել դպրոցի հոգեբանի, աջակցման խմբի անդամների հետ	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ աջակցման խումբ	

5.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռք բերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ	
6.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական պարտադիր ատեստավորմանը/նաև կամավոր/։ Մեթոդափավորման անդամներին ծանոթացնել ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, ուղղորդել նրանց տարակարգ ստանալուն։	Մեկ անգամ	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
7.	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ։	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
8.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
9.	ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսներում կրթական կայքերի միջոցով կիրառել առաջավոր փորձը	Պարբերաբար	Մմ անդամներ	
10.	Մանկ. խորհրդում քննարկելուց հետո դպրոցի տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
11.	Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ներկայացնել տնօրենին	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	

12.	Թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և պլանների հաստատում	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
13.	Դպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում <<ՆԶՊ>> առարկայից	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
14.	Ուստարվա ընթացքում նախատեսվող նախագծային աշխատանքների պլանավորում: Ուսումնական նախագծերի թեմայի ընտրություն /7-րդ դասարան/ և պլանի կազմում (հիմք ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 24.02.2023թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության իրականացման մեթոդական ուղեցույցը հաստատելու մասին» N301-Ա/2 հրաման)	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
15	Ծանոթանալ ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով իրականացվող երկարօրյա ուսուցման կարգին / ՀՀ կառավարության 2023թ. N 216 –Ն որոշում/	2023թ. օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
16	Ծանոթանալ խմբակների ձևավորման նոր կարգին /ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 24.02.2023թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության իրականացման մեթոդական ուղեցույցը հաստատելու մասին» N301-Ա/2 հրաման/	2023թ. օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
17	Ուսումնական նախագծային աշխատանքների իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրների վերհանում և դրանց լուծմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ընթացքում	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ	
18	Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում	2023թ. սեպտեմբեր	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	

19	Դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների կիրառում: Համացանցի տարբեր կայքերի ուսումնական նյութերի ուսումնասիրություն, կիրառում, սեփական նյութերի տեղադրում /պաշարների շտեմարան/	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ	
	Սպորտլանդիաների կազմակերպում 5-9 դասարաններում	Նոյեմբեր Մայիս	Մ/մ նախագահ	
	Առողջ ապրելակերպից <<Օլիմպիական խաղերը>> թեմայի շուրջ վիկտորինա	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
21	Հեռավար դասերի կազմակերպման և անցկացման անհրաժեշտության դեպքում Teams և այլ հարթակներից դասընթացների մասնակցության ապահովում		Մ/մ նախագահ, անդամներ	
22.	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել փորձաքարական դասեր	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
23.	Տեղեկացնել ուսուցիչներին հերթական վերապատրաստումների, վեբինարների, օնլայն քննարկումների կազմակերպման մասին	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
24.	Հետևել համացանցում ԿԶՆԱԿ-ի կայք էջին, մասնագիտական ամսագրերին, կազմակերպել քննարկումներ	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
25.	1-ին և 2-րդ կիսամյակում ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Կատարված աշխատանքների վերլուծություն	2023թ. դեկտեմբեր, 2024թ. հունիս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
26.	Ուշադրության կենտրոնում պահել թույլ առաջադիմություն ունեցող սովորողներին, կազմակերպել նրանց հետ տարվող լրացուցիչ աշխատանքներ	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ և անդամներ	

27.	Հետևողական աշխատանքներ տանել <<ՆԶՊ>> առարկայի օլիմպիադային մասնակցող սովորողների հետ քարձր արդյունք ապահովելու համար	նոյեմբեր դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ	
28.	Տարբեր սպորտային արտադպրոցական մրցույթներին սովորողների ակտիվ մասնակցություն	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ անդամներ	
29.	9-րդ դասարաններում <<Ֆիզկուլտուրա >> առարկայից նորմերի հանձնման աշխատանքների կազմակերպում	Ապրիլ -մայիս	Տնօրենի՝ ուս.աշխատանքների գծով տեղակալ Մ/մ նախագահ անդամներ	
30.	1-ին և 2-րդ կիսամյակում ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, կատարված աշխատանքների վերլուծություն:	Դեկտեմբեր մայիս	Տնօրենի՝ ուս.աշխատանքների գծով տեղակալ Մ/մ նախագահ անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց	Դեկտեմբեր		
2	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը ընդհանուր զարգացման առարկաների դասերին	Մարտ		
3	Առողջ ապրելակերպի դերն ու կարևորությունը սովորողների շրջանում	Մարտ		
4	Դասերի կազմակերպման տեսակները արդի ժամանակաշրջանում	Ապրիլ		

Ուսումնական նախագծեր

Ղազարյան Գայանե	Երաժշտություն	Գուսանական , աշուղական երգարվեստը Վանաձորում	1-ին կիսամյակ
Եզանյան Զանիբեկ	Ֆիզկուլտուրա	Կեցվածքի ձևավորումը վարժությունների միջոցով	1-ին կիսամյակ
Ղազարյան Գայանե	Կերպարվեստ	Վարդգես Սուրենյանց	2-րդ կիսամյակ
Շեկոյան Լիաննա	Ֆիզկուլտուրա	Դպրոցի սպորտային հաջողությունները և լավագույն մարզիկները	2-րդ կիսամյակ