

Յ. Թ. Թ. Թ.

ՍՈՍ ՀՈԿՍԵՓՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.115 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ուստարի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Ա. ՍՈՒՔԻՍՍՅԱՆ

Ուսումնական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով, երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	օգոստոս	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահ	
2	Կազմել վերաբնութայինների անցկացման ժամանակացույցը: Անցկացնել վերաբնութայինները	օգոստոս	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահ	
3	Կատարել դասաբաշխման վերջնական ճշգրտում: Կազմել դպրոցի դասացուցակը	օգոստոս	Ա. Սուքիասյան	
4	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասախոսներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել դասախոսների մատյանում	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան	
5	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, մանկավարժական խորհրդում	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահ	
6	Ուսումնասիրել ա) հայոց լեզվի և հայ գրականության ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացումը բ) մաթեմատիկայի ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացումը գ) օտար լեզվի դրվածքը հումանիտար հոսքերում դ) ինֆորմատիկայի դրվածքը տնտեսագիտական հոսքերում ե) բնագիտական առարկաների դրվածքը բնագիտական հոսքերում	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահ	
7	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաառներ, որոնց նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից	դեկտեմբեր	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահներ	

8	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, նպաստել առարկայական խոր և կայուն գիտելիքների ձևափերմանը, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահներ
10	SZS-ի օգտագործումը բոլոր առարկաներ դասերին	ուս. տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
11	Դպրոցական բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հաստիկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը	սեպտեմբեր	բուժքույր
12	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացին, պահպանել դասացուցակի կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջներին	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս, սեպտեմբեր	Ա. Սուքիասյան	
2.	Տարեկազմին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորելով նրանց աշխատանքային կիսամյակային գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	օգոստոս, սեպտեմբեր	Ա. Սուքիասյան	
	Հանձնարարել՝ ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամփոփողական տեսքի բերել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում գ) ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշիչների պահանջներին համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին տալ հաշվետվություն տնօրինությանը:	օգոստոս, սեպտեմբեր	Ա. Սուքիասյան Ա. Սուքիասյան Ա. Սուքիասյան Ա. Սուքիասյան	
		սեպտեմբերի 1-15	Ա. Սուքիասյան	

3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի ղեկավարների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ. Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլանում կատարել փոփոխություններ:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրինություն	
4	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրանցել անհրաժեշտ դիտողություններ – հանձնարարությունները	ուստարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան	
5	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը աշակերտակենտրոն դասալրուցեմին	ուստարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան	
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
7	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ասուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Վերահսկել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների ընթացքը՝ ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա առարկաների դասերին:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան ՄՄ-նախ.	
8	Վերահսկել համակարգչային դասարանում պարապվող առարկաների պարապմունքներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
9	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության ու մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	

10	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ուս.աշխ.գծով տեղակալ	
11	Ուսումնասիրել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և տալ համապատասխան գնահատական	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ուս.աշխ.գծով տեղակալ	
12	Ներկայացնել կոնսուլտացիոն պարապմունքների ժամանակացույցը աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար	մայիս	տնօրենի ուս.աշխ.գծով տեղակալ	
13	Սահմանված ժամկետում ներկայացնել հաստատման քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններից 10 օր առաջ	մայիս	տնօրենի ուս.աշխ.գծով տեղակալ	

Ներդաշնակության վերահսկողության համակարգ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Ստուգել ծրագրային նյութերի թեմատիկ ալանավորումները	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրենի տեղակալ	
2	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից	հոկտեմբեր-ապրիլ	Ա. Սուքիասյան	
3	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների, տետրերի վարման վիճակը	ամիսը 1 անգամ	Ա. Սուքիասյան դասուցիներ	
4	Ուստարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան	ուստարվա ընդացքում	Ա. Սուքիասյան	
5	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին մակարդակը իմանալու նպատակով X- XII դասարաններում տարեկան 2 անգամ անցկացնել տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքներ: Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	դեկտեմբեր, մայիս	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահ	
6	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցանող, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների բանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	կիսամյակի վերջում	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահ	
7	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում	դեկտեմբեր, մայիս	Ա. Սուքիասյան մ/մ նախագահ	

Կազմակերպա-մանկավարժական աշխատանք

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին	մշտապես	Ա. Սուքիասյան	
2	Ներկայացնել առաջարկություն. 1. յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերը սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>՝ հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>> Կատարել ուսուցիչների ամենօրյա հաճախումների հաշվառում	մշտապես	փոխտնօրեն	
3	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	օգոստոս	փոխտնօրեն	
4	Ներկայացնել առաջարկություն դասարանները ձևավորելու վերաբերյալ	օգոստոս	փոխտնօրեն	
5	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ	25.08-30.08	Ա. Սուքիասյան դասուցիչներ ուսուցիչներ	