

Հաստատում եմ
Տնօրեն



Ա. Ուզունյան

Երևանի հ. 128 հիմնական դպրոցի
անգլերենի մեթոդափափորման
2023-2024 ուստարվա
Աշխատանքային պլան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող
1	Նխատերի օրակարգերի անցկացում	Յուր. ամիս	Մ/մնախազահ Մ/մուսուցիչներ
2.	<p>1.2023 – 2024ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում</p> <p>2. Դպրոցի 2023 – 2024ուստարվա մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրության անցկացում</p> <p>3. 2023 – 2024ուս տարվա հիմնական դասաբաշխման ներկայացում</p> <p>4. Ուսումնական պլանի, պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախասիրական ժամաքանակների բաշխման քննարկում:</p> <p>5. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննակի հաստատում:</p> <p>6. 2023 – 2024ուստարվա աշխատանքային տարեկան :</p> <p>7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների և համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>8. ԹՊհաստատում</p> <p>9. Նոր դասագրքերի, մեթոդական գրականության վերաբերյալ փորձագիտական կարծիքների ներկայացում:</p> <p>10. Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում</p> <p>11. Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազման մասին</p> <p>12. Ծանոթանաթացում</p> <ul style="list-style-type: none"> - Կրթակարգի հիմնական գործառույթներին և բարեփոխումներին - Ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին <p>Գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառույթներին:</p> <ul style="list-style-type: none"> - առարկայական չափորոշիչների ձևավորման սկզբունքներին, - Ուսումնասիրվող նյութի յուրացման - ներառարկայական կրթությանը <p>12. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկությաններ կայացում տնօրենին</p> <p>13. Փորձարկվող դասագրքերի քննարկում, փորձաքննության կազմակերպում</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>28-ին</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մնախազահ</p> <p>Մ/մուսուցիչներ</p>
3.	<p>- Համակարգչային դասեր</p> <p>- Մեթոդական զեկույց «Հեռավար ուսուցման հարթակներ»</p> <p>- Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում</p>	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>28-ին</p>	<p>ՄարգարյանՆ, Մ/մնախազահ, Ուսուցիչներ</p>
4	<p>1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Անզկերենի դրվածքը դպրոցում</p> <p>3. Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - Աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - Աշակերտների ընթացիկ գնահատում բառապաշարի 	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>24-ին</p>	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մնախազահ, Ուսուցիչներ</p>

	<p>զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</p> <p>4.ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում</p> <p>5.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>6.Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում</p> <p>7.Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>8.Մանկավարժական գեկուցում <<Կրթական նորարարություններ>></p>		<p>ՃգնավորյանՆ</p>
5	<p>1.Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն</p> <p>2.Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում և ամփոփում</p> <p>3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>4.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>5.Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>6.Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>7.Մեթոդական գեկուցում "ՏՀՏ գործիքներ "</p> <p>8.Էլեկտրոնային դասեր</p>	<p>Նոյեմբեր 24-ին</p>	<p>Մ/մնախազահ, Ուսուցիչներ</p> <p>Մ. Ներսեսյան</p>
6	<p>1, 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>4.2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>5. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>6.Մանկավարժական գեկուցում "Բանավոր հարցումը որպես գնահատման միջոց"</p>	<p>Դեկտեմբեր 20-ին</p>	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մնախազահ, Ուսուցիչներ</p> <p>Իսախանյան Ջ.</p>
N	<p>Աշխատանքի բովանդակությունը</p>	<p>Ժամանակ</p>	<p>Կատարող</p>
1	<p>Նիստերի օրակարգերի անցկացում</p>	<p>Յուր. ամիս</p>	<p>Մ/մ նախազահ Մ/մ ուսուցիչներ</p>

2.	<p>1. 2023 – 2024 ուստարվա աշխատանքային II կիսամյակի պլանի նախագծի քննարկում,</p> <p>2. Հանրակրթական առարկայական նոր չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում,</p> <p>4. II կիսամյակի ԹՊ հաստատում,</p> <p>5. Նոր դասագրքերի, մեթոդական գրականության վերաբերյալ փորձագիտական կարծիքների ներկայացում,</p> <p>6. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազման մասին,</p> <p>7. II կիսամյակի ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին,</p> <p>8. Փորձարկվող դասագրքերի քննարկում, փորձաքննության կազմակերպում,</p> <p>9. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում (դպրոցական փուլ)</p>	<p>Հունվար 11-ին</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ ուսուցիչներ</p>
3.	<p>1. Համակարգչային դասեր,</p> <p>2. Մեթոդական զեկույց «Հեռավար ուսուցման հարթակներ»>>»,</p> <p>3. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում,</p> <p>4. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում (մարզային փուլ)</p>	<p>Փետրվար 22-ին</p>	<p>Մարզայան Ն, Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p>
4	<p>1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում,</p> <p>2. Անգլերենի դրվածք ըդպրոցում,</p> <p>3. Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - Աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - Աշակերտների ընթացիկ գնահատում բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները, <p>4. ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում,</p> <p>5. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին,</p> <p>6. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում,</p> <p>7. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>8. Մանկավարժական զեկուցում,</p>	<p>Մարտ 18-ին</p>	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p> <p>Մահակյան Ա.</p>

5	<p>1. Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն, 2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին, 3. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին, 4. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում, 5. Էլեկտրոնային դասեր</p>	<p>Ապրիլ 26-ին</p>	<p>Մ/մնախազահ, Ուսուցիչներ Մ. Ներսեսյան</p>
6	<p>1. Մանկավարժական զեկուցում <i>“Բանավոր հարցումը որպես գնահատման միջոց”</i></p>	<p>Մայիս 17-ին</p>	<p>Իսախանյան Ջ.</p>
7.	<p>1. II կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին, 3. 9-ր դասարանի ավարտական քննությունների անցկացում, 4. Տարեկան աշխատանքային պլանի կատարման հաշվետվություն</p>	<p>Հունիս 28-ին</p>	<p>Տնօրեն Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախազահ, Ուսուցիչներ</p>