Հաստատում եմ՝

Հաստատության տնօրեն՝ Գ. Արշակյան

<<Ոստանի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՄԱՐԻՆԵ ԶԱՔԱՐՅԱՆ

2023-2024 ուստարի

Ներածություն

Դպրոցում դաստիարակության գործընթացի զարգացումը պետք է նպաստի սովորողների դաստիարակության հիմնախնդիրների ճիշտ լուծմանը՝ հաշվի առնելով սովորողների տարիքային հոգեբանական առանձնահատկությունները:Դաստիարակությունը պետք է կազմակերպվի այնպիսի համակարգում, որը կնպաստի ուսուցման և դաստիարակության 2 հիմնական բաղադրիչների արդյունավետ համագործակցությանը: Դաստիարակության թիվ 1 խնդիրը դպրոցում այնպիսի միջավայրի ստեղծումն է, որը կօգնի ձավորել սովորողների արժեքային մի համակարգ, որը հնարավորություն կստեղծի սովորողին հասարակության մեջ արժանի և հարմարավետ տեղ գտնել:

Ուստարվա աշխատանքների ճիշտ պլանավորումը թույլ կտա ժամանակին մեծ պատասխանատվությամբ կատարելու այն խնդիրները, ինչին կոչված են թիվ 33 դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի անդամները: Յուրաքանչյուր ուսուցիչ իր առարկայական գիտելիքները պետք է զուգակցի մանկավարժական, հոգեբանական հմտություններով: Յուրաքանչյուր ուսուցիչ, դասղեկ դաստիարակության, հոգեբանության բոլոր հարցերի պատասխանները կարող է քննարկել դասղեկ-դասվարական մեթոդ-միավորումներում: Կրթադաստիարակչական գործի վարողը ուսուցիչն է, որից կախված է դաստիարակության գործի հաջողության ամենագլխավոր նախապայմանը՝ մատաղ սերնդի ճիշտ դաստիարակությունը: Բացի դասավանդված առարկայի անթերրի իմացությունից, ուսուցիչը պետք է տիրապետի մանկավարժական վարպետությանը, զանազան մանկավարժական մեթոդներին, որոնք պետք է ուղեկցվեն մանկավարժի հասարակական բարոյական հատկանիշներով: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի հաջողության համար անհրաժեշտ է ուսումնասիրել երեխաների անհատական հոգեբանությունը, նրանց կարողությունները, ընդունակությունները: Կրթության դաստիարակության նպատակը պետք է լինի սովորողների հայրենասիրության, առաքինության պատվաստումը՝ պահպանելով ազգային սովորույթները, մատաղ սերնդի մոտ վառ պահելով ազգային հայրենասիրական ոգին: Մանկավարժական զրույցների, դասղեկի ժամերի, բանավեճերի ձևով սովորողներին պետք է ծանոթացնել մարդկային բարոյական այնպիսիհատկանիշներին, ինչպիսիք են երախտագիտությունը, ազնվությունը, շիտակությունը, համբերատարությունը, աշխատասիրությունը, բարությունը, ծնողական սերը, սերը հայրենիքի հանդեպ:

Կրթության դերն աճում է, միաժամանակ կրթությունը վերաճում է մի գործոնի, որը նպաստում է հասարակության մեջ մարդու դերի առավել արժևորմանը՝ զարգացնելով համակեցության, հանդուրժողականության արժեքային այլ որակներ:

Բարոյահոգեբանական դաստիարակության այս խնդիրները պետք է հանդիսանան այն

ուղղությունները, որոնք կօգնեն մատաղ սերնդի մեջ ձևավորելու նրա բարոյական դեմքը: Մեզ՝ մանկավարժներիս, լրջորեն պետք է զբաղեցնի դպրոցականի վարքի ուսումնասիրման խնդիրը:Երեխայի վարքի ուսումնասիրման առաջին նախապայմանը երեխային սիրելն է, նրան հարգելն ու նրան երբեք չվիրավորելը:Աշակերտի հանդեպ պետք է լինել համբերատար, մեղմ ու ներողամիտ:Դաստիարակության հաջողության գաղտնիքը պայմանավորված է մանկավարժի անձնավորության, նրա բարոյական անբասիր վարքագծով, անձնական օրինակով, որով ստեղծվում է նրա հեղինակությունը:Բարոյական դաստիարակությունից զատ հանրակրթության նպատակն է երեխաների աշխատանքային, գեղագիտական, ֆիզիկական հոգևոր, ռազմա-հայրենասիրական, իրավական ունակությունների համակողմանի, ներդաշնակ զարգացումը, նրանց պատշաճ վարքի, վարվելակերպի ձևավորումը: ներդպրոցական խնդիրներ

- դասղեկական աշխատանք /սեմինար խորհրդակցություններ/
- ուսումնադաստիարակչական խնդիրներ
- բարոյա-գեղագիտական դաստիարակություն
- իրավական դաստիարակություն
- բնապահպանություն և սպորտ
- աշխատանք գրադարանի հետ
- աշխատանք դժվար դաստիարակվող անապահով ընտանիքների երեխաների հետ
- աշակերտական ինքնավարություն
- աշխատանք ծնողական խորհրդի հետ:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

Ներդպրոցական վերահսկում

Թիվ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Վերանայել նախորդ ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետու զեկուցումը և դրա հիման վրա կազմել նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	Օգոստոս սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
2.	Դասասենյակների նախապատրաստում:	օգոստոս	ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ	
3.	Ճշտել աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության աստիճանը:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ գրադարանավար	
4.	Կազմակերպել հանդիպում 1-ին դասարանի երեխաների և 4-5-րդ դասարան փոխադրված աշակերտների, ծնողների և նոր նշանակված դասղեկի և դասվարների հետ:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
5.	Սեպտեմբերի մեկ միջոցառման նախապատրաստում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
6.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում հաստատման:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
7.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:	սեպտեմբեր		
8.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամեր և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ընթացքում	դասղեկներ	
9.	Յուրաքանչյուր դասարանում կազմավորել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 4 հոգուց),ապահովել	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ	

	ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:			
10.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական խորհրդի ընտրություններ: Ծնողական խորհրդի նախագահի հաշվետվություն: Ծնողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
11.	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել և անցկացնել հատատության ծնողական խորհուրդի ընդհանուր ժողով:Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց – ընտանիք կապը:	Դեկտեմբեր ապրիլ	ՄԿԱ տեղակալ	
12.	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
13.	Սահմանել դպրոցում բաց դռների օր,ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	Տարվա մեջ մեկ անգամ	տնօրենություն	
14	Աջակցել դպրոցի ինքնավարությանը՝ 1.Դասարանական խորհուրդների ձևավորում 2.Աշակերտական խորհրդի ձևավորում 3.Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի ձևավորում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
15	Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական խորհրդի նախագահի և ընտրական հանձնախմբի անդամների ընտրություններ:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
16.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
17.	Դասալսումների համաձայնեցում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	

	և պլանավորում:			
18	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Յուրաքանչյուր եռամսյակում	ՄԿԱ տեղակալ	
19.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ *Բազմամասնագիտական թիմ*	
20.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ :	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
21.	Սահմանել կարգ ՝ 1.Յուրաքանչյուր սովորող և աշխատող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 15 րոպե առաջ՝ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>> հիմք ընդունելով՝<<Ներքին կարգապահական կանոնները>>:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ	
22.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների,անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ,ժամանակին կանխել դրանք,անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքի սահմանված կարգով:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ	
23.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ	
24.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ	
25.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը :	Արձակուրդների ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
26.	Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում :	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	

27.	5-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել բանավեճեր,քնարկումներ,կլոր սեղաներ և այլն,որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:		ՄԿԱ տեղակալ	
28.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում		ՄԿԱ տեղակալ հոգեբան	
29.	Դժվար դաստիարակվող աշակերտներին,ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
30.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ	
31.	Ուշադրության կենտրոնում պահել 1-9-րդ դասարանի դժվար դաստիարակվող երեխաներին և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց ծնողների հետ:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ	
32.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն տնտեսվարի հետ:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ տնտեսվար	
33.	Համագործակցություն ոստիկանության անչափահասների գործերով համապատասխան աշխատաքցի հետ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	

34	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների,դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
35.	Ստեղծել վահանակ <<Ուր գնալ սովորելու>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	

Իրավական դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Դպրոցի կանոնադրության,աշակերտների վարքի լիարժեք իմացությունը լրացնել իրավական դաստիարակության հարցերին վերաբերող միջոցառումներում,բանավեճերում, զրույցներում և դասղեկի ժամերին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
2.	<<Երեխայի իրավունքների>> հոչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	հոկտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
3.	<<Մարդու իրավունքների>> հոչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	հոկտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
4.	Դասղեկի ժամին անցկացնել <<Մարդու իրավունքների>>օր (մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իրվունքների ծագումը, զարգացումը) թեմայով:	նոյեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	
5.	Հանդուրժողականության հոչակագրի	նոյեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ	

	քննարկում՝ այդ թեմայով դասղեկական ժամեր կազմակերպում:			
6.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ մշակել միջոցառումների ծրագիր:Մեծ ուշադրություն դարձնել դասերից հետո աշակերտների զբաղվածությանը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
7.	Դպրոցում կազմակերպել աշակերտական ինքնավարության օրեր:	ապրիլ	ՄԿԱ տեղակալ	
8.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ կազմակերպել զրույց –զեկուցումներ սովորողների նկատմամբ բռնության,ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման մասին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
9.	Դասղեկի ժամերին աշակերտներին ծանոթացնել իրավական երկիր և ժողովրդավարություն հասկացությունների հետ:	ապրիլ	դասղեկներ	
10.	Դպրոցում,դասասենյակներում ունենալ վարքի ,վարվեցողության կանոնները,սովորողների իրավունքները և պարտականությունները լուսաբանող վահանակ:	մարտ	ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ	

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Դասղեկի ժամին աշակերտներին ծանոթացնել ազգային ոգու	մշտապես	դասղեկներ	

	պահպանման,հայեցի դաստիարակության կարևոր ուղությունների՝ ռազմահայրենասիրական, ազգային գաղափարախոսության տեսակետներին:			
2.	Նախազինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ << Հ.Հ ապագա զինվորները >>թեմայով:	հունվար	ՄԿԱ տեղակալ զինղեկ	
3.	<<Վարդանանց տոն>> հայրենասիրական դաս:Հայ զինվորի և հայոց բանակի հերոսական անցյալի և նոր պատմության էջերը:	փետրվար	ՄԿԱ տեղակալ պատմու թյան ուսուցիչ	
4.	Պատրաստել Հ.Հ հերոսների մասին պատմող ,անկախության տարելիցը լուսաբանող վահանակ, ռեֆերատ աշխատանքներ,միջոցառում ցերեկույթ:	Սեպտեմբեր հունվար	ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ	
5.	Հայոց բանակի հերոսներին նվիրված թեմատիկ զրույցներ, ռեֆերատ աշխատանքներ,միրոցառում ցերեկույթ:	Հունվար սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ Պատմութ յան ուսուցիչ	
6.	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում,Արցախի անկախության,Հայաստանի սահմանների պաշպանության համար զոհված մարտիկների հուշակոթողներին:	Սեպտեմբեր հունվար	բոլորը	

Գեղագիտական դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ձևավորման նպատակով կազմակերպել միջոցառումներ,թաթերական ներկայացումներ,էքսկուրսիաներ,	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ	

	այցելություն թանգարաններ և այլ մշակույթային օջախներ:			
2.	Կազմակերպել կլոր սեղան,թեմատիկ զրույցներ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում խորագրով:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ ԱԽ	
3.	Շնորհալի աշակերտների ուժերով կազմակերպել ցուցահանդեսներ:	Տարվա ընթացքում	ԱԽ	
4.	Զուգահեռ դասարանների միջև կազմակերպել պատի թերթի մրցույթներ ըստ տոնացույցի:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ ԱԽ	
5.	Ազգային ավանդույթներ և տոներ շրջանակում կազմակերպել զրույցներ,ռեֆերատ աշխատանքներ,հանդեսներ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ ԱԽ	
6.	Բնության գեղեցիկ գույներին նվիրված կազմակերպել միջոցառում-ցերեկույթ <<Աշնան տոն>> խորագրով:	հոկտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ ԱԽ դասղեկներ	
7.	Ամանորի շեմին կազմակերպել ամանորյա հանդեսներ:	դեկտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ ԱԽ դասղեկներ	
8.	Դասղեկի ժամին անցկացնել թեմատիկ զրույցը <<Վարքի և վարվեցողության կանոնները>> թեմայով:	Տարվա ընթացքում	դասղեկներ	

Էկոլոգիա– հիգիենա

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Աշնանայի և գարնանայի ծառատունկի օրերին մերձդպրոցական տարածքում ծառատունկի կազմակերպում:	Սեպտեմբեր ապրիլ	Մանկավարժական կոլեկտիվ	

2.	Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում ,կանաչապատում:	Սեպտեմբեր ապրիլ	Մանկավարժական կոլեկտիվ	
3.	Կլոր սեղան՝<<Երկրագունդը բոլորիս տունն է>>:	մարտ	ԱԽ	
4.	Մեր մոլորակը միջոցառման կազմակերպում	մարտ	ՄԿԱ տեղակալ	
5.	Աշակերտների անձնական հիգիենայի նպատակով ուշադրության կենտրոնում պահել դասղեկ-բուժքույր-ծնող փոխադարձ կապը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ Դասղեկներ բուժքույր ծնողներ	

Ֆիզիկական առողջությանն ուղղված դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում,վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
2.	Նախապատրաստել մասնակցելու տարածքային,համայնքային, մարզայի միջդպրոցական սպորտային մրցույթներին:Այդ կապակցությամբ դպրոցում անցկացնել սպորտային համադպրոցական մրցույթներ:	**Տարվա ընթացքում**	ՄԿԱ տեղակալ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
3.	Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների ֆիզիկական	**մշտապես**	ՄԿԱ տեղակալ Ֆիզկուլտուրայի	

	դաստիարակության խնդիրներին,մասնակցել նախազինակոչիկային սպորտային խաղերին:		ուսուցիչ	
4.	Մեծացնել սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը,որը կնպաստի նրանց ֆիզիկական առողջությանն:	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
5.	Ուստարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ տարբեր մասնագիտությունների գծով:Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ:		**ՄԿԱ տեղակալ**	
6.	Կլոր սեղան ուղղված ՁԻԱՀ-ով հիվանդների հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին,դասղեկի ժամ :	ապրիլ	ՄԿԱ տեղակալ բուժքույր	
7.	Կլոր սեղան, զրույց –զեկուցումներ ուղղվածա ակոհոլի,ծխախոտի, թմրամիջոցների, և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու և դրանց վնասների մասին:	**մայիս**	ՄԿԱ տեղակալ բուժքույր	

Հոգևոր դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	5-9-րդ դասարանների հոգևոր կրոնական դաստիարակություն իրականացնել <<Հայոց եկեղեցու պատմություն>>	մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ	

	դասընթացի ժամանակ:			
2.	Հայ առաքելական եկեղեցու տոնացույցային օրերի լուսաբանում: Սուրբ Ծնունդ Սուրբ Սարգիս Տյարնընդառաջ և այլն	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	

Աշխատանքային դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Աշխատանքային հմտությունների կառուցողական վերաբերմունքի խթանում,մասնագիտական կողմնորոշում:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
2.	Միջոցառումներ(ծառատունկ,շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի,համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին:	Սեպտեմբեր ապրիլ	ՄԿԱ տեղակալ	
3.	Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցներ,զեկույցներ;	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ	
4.	Դպրոցի շենքի ,գույքի պահպանման,նորոգման աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության,աշխատանքի,մարդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ տնտեսվար	
5.	Ստեղծել աշխատանքային խմբեր դպրոցի կահույքի նորոգման կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն աշխատանքների համար	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ տնտեսվար	
7.	Դասասենյակի նախապատրաստում ձմեռվան:	նոյեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ տնտեսվար	