

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Օգոստոս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2.	Թեմատիկ պլանների քննակում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3.	Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում	Օգոստոս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4.	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում	Օգոստոս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5.	Երկրորդ դասարանի նոր դասագրքերի, տետրերի և մեթոդական ձեռնարկների հարցը	Սեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, երկրորդ դասարանի դասվար	
6.	Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցի քննարկում	Սեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
7.	Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցի քննարկում	Սեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
8.	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցի քննարկում երկրորդ դասարանում՝ նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման հարցը	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
9.	Տարրական դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցի քննարկում	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
10.	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

	առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների հարցի քննարկում			
11.	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների հարցի քննարկում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
12.	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
13.	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
14.	Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
15.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների քննարկում՝ մայրենիից և մաթեմատիկայից	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
16.	Առարկայի դասավանդման արդյունավետության գնահատումը	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
17.	Մեթոդական սեմինարի անցկացում Օտար լեզուների դրվածքը տարրական դասարաններում	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
18.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
19.	Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
20.	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Հունվար	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
21.	Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութագրող) քննարկում	Հունվար	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
22.	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում	Հունվար	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
23.	Տարրական դասարաններում	Փետրվար	Մեթոդախաղարման	

	ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը		նախագահ, անդամներ	
24.	Ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինարներ իրականացնելու հարցը	Փետրվար	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
25.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը	Փետրվար	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
26.	Աշակերների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում	Փետրվար	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
27.	Թեմատիկ գրավոր ա՛խատանքների իրականացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն	Մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
28.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
29.	Մեթոդամանկավարժական ընթերցում	Ապրիլ	Ա. Ապրեսյան	
30.	«Շնորհավո՛ր տոնդ, սիրելի՛ մայրիկ» բացիկների պատրաստում նվիրված կանանց միամսյակին	Մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
31.	Կազմակերպել Այբբենարանի հանդես	Ապրիլ	Մեթոդախաղարման նախագահ, 1-ին դասարանի դասվար	
32.	Կազմակերպել նկարչական ցուցահանդես «Ոչ բռնությանը» խորագրով՝ նվիրված եղեռնի տարելիցին	Ապրիլ/ արդյունքներն ամփոփել 26.04.2023թ.	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
33.	Նախապատրաստել գիտելիքների ստուգման նյութերը՝ ըստ ԳԹԿ նմուշի, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մայիս-հունիս	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
34.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը նախապատրաստելու համար	Մայիս-հունիս	Մեթոդախաղարման նախագահ, 4-րդ դասարանի դասվար	
35.	Սովորողների առաջադիմության ամփոփում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

36.	Ներկայացնել հաշվետվություն կատարած աշխատանքների մասին	հունիս	Մեթոդախաղաղման նախագահ	
-----	---	--------	------------------------	--