

Հաստատված է

մանկավարժական խորհրդի

31.08.2023 թ. N 1 նիստում

<<ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԶԱՌԻԹԱՓԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ>>

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՏՆՕՐԵՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Շուշանիկ Արզայ ան

Օգոստոս

Ժամկետ	Բովանդակություն	Պատասխանատու
22.08.2023	Ընդունում - հանձնում	Տնօրենի պ/կ, հաշվապահ, օպերատոր, պահակներ, զինղեկ, մարզպետարանի համապատասխան հանձնաժողով
22. 08-31. 08. 2023թ.	Հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելությունը դպրոցի առաջին դասարաներ/փաստաթղթերի ընդունում/:	Տնօրեն, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, գործավար, 1-ին դասարանի դասվար
22. 08-30. 08. 2023թ.	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար, դասվար-դասղեկներ
22. 08-25. 08. 2023թ.	Մ/մ –ների նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում, դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Տնօրեն, Մ/մ նախագահներ, մանկավ. խորհուրդ
22. 08-25. 08. 2023թ.	Նախորդ ուստարվա ՈԻԴՏԱՊ-ի ամփոփում, հիմք՝ նախորդ տարվա ՈԻԴՏԱՊ-ը	Մանկավ. խորհուրդ
22. 08-31. 08. 2023թ.	Առարկայական տետրերի, ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում և հաստատում:	Տնօրեն, Մ/մ նախագահներ, մանկավ. խորհուրդ:

25. 08-31. 08. 2023թ.	Առաջիկա ուսումնական տարվա ուսպլանի հաստատում, աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին, ՈւՂՏԱՊ ներկայացում , քննարկում և ամփոփում	Տնօրեն, Մանկ. խորհուրդ
25. 08-31. 08. 2023թ	Գույքագրման հանձնաժողովի ստեղծում և գույքագրման կազմակերպում:	Տնօրեն, տնտեսվար, հաշվապահ

26. 08. - 31. 08. 2023թ	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն, մ/մ նախագահների, դասղեկների, կազմի հաստատում և լիազորությունների բաշխում:	Տնօրեն, Մանկ. խորհուրդ
26. 08. - 31. 08. 2023թ	ՈԻԴՏԱՊ-ի, առաջին կիսամյակի դասացուցակի, թեմատիկ պլանների և ծրագրերի հաստատում:	Մանկ. խորհուրդ
27. 08- 31. 08. 2023թ.	1-ին կիսամյակի դասացուցակի, դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ
Օգոստոս	Կատարել հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելություն դպրոցի 1-ին դասարաններ/փաստաթղթերի ընդունում/, ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին	Օպերատոր, գործավար, 1-ին դասարանի դասավարներ
Օգոստոս	Դասարանների կազմավորում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում, դասասենյակների, կաբինետների և դպրոցական գույքի նախապատրաստում՝ ապահովելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը:	Տնօրեն, տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ, դասավար-դասղեկներ
27. 08- 31. 08. 2023թ.	Քաղաքաշտպանության, անվտանգ կենսագործունեության միջավայրի և հակահրդեհային կանոնների ապահովում:	Տնօրեն, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ, տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ
30. 08- 31. 08. 2023թ.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքերի կազմակերպում և հաջորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի համակարգող, ԴԱԿ, դասավար-դասղեկներ

Մեպտեմբեր

1. 09. 2023թ .	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում, առաջին դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի համակարգող, ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ
1. 09-4. 09. 2023թ .	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
1. 09-5. 09. 2023թ .	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի և աշխատողների և սովորողների բարեվարքության կանոնների խորհրդի ներկայացում և հաստատում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ, կոլեգիալ կառավարման մարմին
1.09-5.09.2023թ .	Քաղաքաշտպանության պլանի հաստատում:	Տնօրեն, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ
1. 09-5. 09. 2023թ .	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացումը դպրոցի խորհրդակցական մարմիններին և խորհրդին :	Տնօրեն
1. 09-7. 09. 2023թ .	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, ուսականության պետ և մանկական քննիչ
1. 09-7. 09. 2023թ .	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ
1. 09-10. 09. 2023թ .	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին սոցիալապես անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին դասագրքերի փոխհատուցման համար:	ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, գրադարանավար, դասղեկներ
1. 09-15. 09. 2023թ .	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման, բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն, հաշվապահ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, կառավարման խորհուրդ

1. 09-10. 09. 2023թ.	Ֆիզկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հատուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
1. 09-15. 09. 2023թ.	Սովորողների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ:	Ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական, աջակցող թիմի մասնագետներ, սովորող, ծնող
1. 09-15. 09. 2023թ.	Ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր	Մ/մ-ներ
20. 09-23. 09. 2023թ .	Միջոցառումների շարք նվիրված անկախության տոնին:	ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ,
27. 09. 2023թ .	«Խունկ և խոնարհում» խորագրով հիշատակի օր:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի համակարգող, ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ, խմբակավարներ
30. 09-30. 09. 2023թ .	Էլեկտրոնային մատյանի լրացումների ստուգում	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
25. 09-30. 09. 2023թ .	Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում, մ/մ նիստերի անցկացում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Հոկտեմբեր

<p>3. 10-10. 10. 2023թ .</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում, բյուջեի նախագծի վերջնական մշակում:</p>	<p>Տնօրեն, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ, կոլեգիալ կառավարման մարմին</p>
<p>5. 10. 2023թ .</p>	<p>Միջոցառումների շարք նվիրված Ուսուցչի տոնին:</p>	<p>ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ</p>
<p>7. 10. 2023թ .</p>	<p>Գրադարավարի օրվան նվիրված միջոցառումներ:</p>	<p>ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ, գրադարանավար</p>
<p>9. 10-11. 10. 2023թ .</p>	<p>Երևանի օրվան նվիրված միջոցառումների շարք:</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ</p>

11. 10- 12. 10. 2023թ .	Տարբեր ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, արդյունքների քննարկում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում	Տնօրեն,Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ,այլ մանկավարժական աշխատողներ
11. 10- 12. 10. 2023թ .	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ	մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ
11.09-30.10.2023թ .	Ջեռուցման սեզոնի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Տնօրեն,տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ/տնտեսվար/,հնոցապաններ
13.10. 2023թ .	Ա տառի շնորհանդես	1-ի ն դ աս ար ան ի դ աս վ ար
11. 10- 31. 10. 2023թ .	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող լրացումների ստուգում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
20. 10. 2023թ .	Մանկխորհի անցկացում՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների, նրանց առաջադիմության, ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈւՊ-ների, առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման մասին:	Տնօրեն,Մանկավարժական խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ
31. 10. 2023թ .	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում,նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ,

Նոյեմբեր

9. 11. - 10. 11. 2023թ .	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին:	Տնօրեն, Մանկ. խորհուրդ
9. 11-11. 11. 2023թ .	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում:	Տնօրեն
14. 11- 18. 11. 2023թ .	ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, մնացած առարկաների դպրոցական փուլի հարցաշարերի կազմում և անցկացում:	Մ/մ նախագահներ
16. 11- 18. 11. 2023թ .	Բաց դռների օր՝ ծնողական հանդիպման օրերի անցկացում, սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում :	Առարկայական ուսուցիչներ, դասվար-դասղեկներ
16. 11-18. 11. 2023թ .	Գույքագրման հանձնաժողովի ստեղծում և գույքագրման կազմակերպում:	Տնօրեն, տնտեսվար, հաշվապահ
21.11-25.11.2023թ .	Նախատեսված ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ
21. 11- 30. 11. 2023թ .	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում՝ ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, մյուս առարկաները՝ մեթոդիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ
28. 11- 30. 11. 2023թ .	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, ուսուցչի օգնական
30. 11. 2023թ .	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Դեկտեմբեր

1. 12. 2023թ .	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ անդամներ
1. 12. 2023թ .	ԶԻԱՀ/ՄԻԱՎ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, դասղեկներ,
3. 12. 2023թ .	Հաշմանդամության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ, հոգեբան, ուս. օգնական
7. 12. 2023թ .	Բնական աղետներից պաշտպանվելու միջոցառումներ: Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի համակարգող, ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
1. 12-15. 12. 2023թ .	Չափորոշչային նվազագույն պահանջների ապահովման ստուգման համար թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
26. 12-30. 12. 2023թ .	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների և բացակայությունների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 	Տնօրեն, Մանկավ. խորհուրդ
23. 12-25. 12. 2023թ .	Ամանորյա միջոցառումներ	
26. 12-28. 12. 2023թ .	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն

Հունվար

3. 01-8. 01. 2024թ .	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝ երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում, դասաբաշխման կազմում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
8. 01. 2024թ .	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գ ծ ո վ հ ամ ակ ար գ ո ն ղ
14. 01-31. 01/ամ է ն 2 ար ար /	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ մատենավարության/էլեկտրոնային/, դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
24. 01-28. 01. 2024թ .	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ գ ծ ո վ հ ամ ակ ար գ ո ն ղ , ԴԱԿ, դ աս վ ար - Դ աս ղ ե կ ն ե ր , Ջ ի ն ղ ե կ
24. 01-31. 01. 2024թ .	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
30. 01-31. 01. 2024թ .	Հունվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Փետրվար

01. 02-4. 02. 2024թ .	Մանկավարժական խորհրդի նիստ դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ
08. 02-10. 02. 2024թ .	Ապահով համացանց-միջոցառումների շարք:	ՄԿԱ գ ծ ո վ հ ամ ակ ար գ ո ղ , ԴԱԿ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
10. 02-14. 02. 2024թ .	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
10. 02-28. 02. 2024թ .	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ մատենավարության ստուգում, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տ ն օ ր ե ն , տն օ ր ե ն ի տեղակալ ն ե ր , մ /մ ն ախագ ա հ ն ե ր
13. 02-20. 02. 2024թ .	Սուրբ Սարգսին նվիրված միջոցառումների անցկացում	ՄԿԱ գ ծ ո վ հ ամ ակ ար գ ո ղ , ԴԱԿ
15. 02-18. 02. 2024թ .	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
17. 02-22. 02. 2024թ .	Թումանյանական օրերին, մայրենիի տոնին, գիրք նվիրելու օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառումներ	ՄԿԱ գ ծ ո վ հ ամ ակ ար գ ո ղ , գ ր ադ ար ան ավ ար , ԴԱԿ, դ աս վ ար - դ աս դ ե կ ն ե ր , աշ ակ ե ր տ ակ ան խ ո թ հ ու թ դ
24. 02-28. 02. 2024թ .	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական, աջակցություն տրամադրող մասնագետ՝ ՏՄԱԿ-ից

Մարտ

<p>1. 03-8. 03. 2024թ .</p>	<p>Որևէ ուսումնական բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցի քննարկում:</p>	<p>Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ</p>
<p>7. 03-9. 03. 2024թ .</p>	<p>Կանանց տոնին նվիրված միջոցառումների շարք</p>	<p>ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, ուսուցիչներ</p>
<p>9. 03-10. 03. 2024թ .</p>	<p>Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում</p>	<p>Տնօրեն, Մանկավ. խորհուրդ</p>
<p>13. 03-17. 03. 2024թ .</p>	<p>Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը</p>	<p>Տնօրեն, հաշվապահ, խորհուրդ</p>
<p>15. 03. 2024թ .</p>	<p>Հունիս ամսին կազմակերպվող ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ էլեկտրոնային եղանակով: Մովորողների կողմից ընտրված ավարտական «Օտար լեզու» առարկայի ցանկի հաստատում:</p>	<p>Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, դասղեկներ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ</p>
<p>29. 03-31. 03. 2024թ .</p>	<p>Ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր</p>	<p>Մ/մ-ներ</p>
<p>20. 03-24. 03. 2024թ .</p>	<p>Մանկավարժական խորհուրդի նիստ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • հունվար-փետրվար ամիսներին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության մասին, • էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին, • Ուսումնական նախագծերի իրականացման մասին • Որևէ մ/մ –ի կատարած աշխատանքների հաշվետվության մասին • Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում 	<p>Տնօրեն, Մանկավ. խորհուրդ</p>

27. 03-31. 03. 2024թ .	Մարտ ամսվա մ/մ-ների և աջակցող թիմի մասնագետների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն և ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տ ն օ ր է ն ,տեղակալ ն է ր ,մ/մ ն ավաստահ ն է ր ,ու ս ու ց ի չ ն է ր
------------------------	---	--

Ապրիլ

3. 04-21. 04. 2024թ .	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների և 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի կազմում ՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Մ/մ -ներ
3. 04-4. 04. 2024թ .	Ապրիլյան պատերազմի հերոսների հիշատակի մոմավառություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ
24. 03. 2024թ .	Միջոցառումների շարք նվիրված ցեղասպանությանը:	ՄԿԱ գծով համակարգող, դասվար-դասղեկներ, ուսուցիչներ, գրադարանավար
3. 04-7. 03. 2024թ .	<p>«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ» ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի մասին: • Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների ներկայացում : <p>Տվյալների գրանցում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում:</p>	Մանկ . խորհուրդ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ
07. 04. 2024թ .	Միջոցառումներ նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին:	

10. 04. 2024թ .	Զատիկի տոն	ՄԿԱ համակարգող,ԴԱԿ,դասվար- դասղեկներ, ուսուցիչներ
10. 04-14. 04. 2024թ .	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի,չափորոշային նվազագույն պահանջների ապահովմանը:	Տնօրեն,ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահներ
20. 04-21. 04. 2024թ .	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահներ,ՏՄԱԿ-ի մասնագետներ

Մայիս

10. 05-12. 05. 2024թ .	<p>Մանկավարժական խորհուրդ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում լիազոր մարմին • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին • Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը 	Տնօրեն,Մանկավ. խորհուրդ
10. 05-12. 05. 2024թ	Հրաժեշտ այբբենարանին	ՄԿԱ գծով համակարգող,ԴԱԿ, դասավանդող դասվար

<p>16. 05-18. 05. 2024թ .</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ:</p>
<p>22. 05-31. 05. 2024թ .</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ:</p>
<p>24. 05. 2024թ .</p>	<p>Հրավիրել համադպրոցական ծնողական և աշակերտական ժողովներ</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող</p>
<p>29. 05-31. 05. 2024թ .</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու մասին • Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման մասին • Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցի մասին 	<p>Տնօրեն, Մանկավ. խորհուրդ</p>
<p>26. 05. 2024թ .</p>	<p>Վերջին դաս</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, 12-րդ դասարանի դասղեկ, ուսուցիչներ, հյուրեր</p>

Հունիս

1. 06-30. 06. 2024թ .	Գիտելիքների ստուգման,ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների անցկացում:	Տնօրենություն
1. 06. 2024թ .	Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, աշակերտ. խորհուրդ
1. 06-30. 06. 2024թ .	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Գործավար, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ
19. 06-23. 06. 2024թ .	Նախնական դասաբաշխում	Տնօրեն, Մ/մ-ներ
	<p>Մանկավարժ. խորհուրդ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում • Դասավար-դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացում • Ընթացիկ ուսումնական տարում արձնագրված թերացումների պատճառների վերլուծություն և հետևություններ 	Տնօրեն, Մանկավ. խորհուրդ

