

«Հաստատված է»  
Տնօրեն՝  Գ. Ղարիբյան  
«31» դեկտեմբեր 2023թ.



«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳԱՎԱՌԻ Ս.ՔՈԶԱՐՅԱՆՑԻ ԱՆՎԱՆ N1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

«ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ» ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

h/h	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Ներկայացնել և հաստատել մեթոդական միավորման կազմը	Մ/մ	VIII	
2	Կազմել և ֆինանսավորել մեթոդական միավորման «Տարեկան աշխատանքային պլան»-ը	Մ/մ	IX	
3	Կատարել ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, մանկավարժական խորհրդում ֆինանսիկելուց հետո՝ առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին	Մ/մ	VIII	
4	Մանկավարժական խորհրդում ֆինանսիկելուց հետո՝ առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի տնօրինման, նախագծային աշխատանքների շուրջ	Մ/մ	IX	
5	Ծանոթանալ օրինակելի ուսումնական պլանին և վերանայել ուսումնական ծրագրերը, ուսուցչի ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները շարունակաբար հետևել կատարվող փոփոխություններին	Մ/մ անդամներ	VIII-IX	
6	Քննարկել նոր ներդրվող առարկայական չափորոշիչները, առարկայական նոր ծրագրերը, դասագրքերի փորձարկվող տարբերակները	Մ/մ անդամներ	VIII-IX	
7	Ուսումնական նոր ծրագրերին, պետական հաստատված առարկայական նոր չափորոշիչներին համապատասխան՝ կազմել թեմատիկ պլաններ, ֆինանսիկել և հավանության արժանահալուց հետո ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ անդամներ	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	
8	Քննարկել ձևավորող գնահատման համար ուսուցիչների ընտրած ձևերն ու մեթոդները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	
9	Քննարկել ուսուցիչների կողմից ամփոփիչ (բնութագրող և միավորային) գնահատման ընտրված մեթոդները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	
10	Անցկացնել թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական, մեթոդական, դաստիարակչական, փորձառարական և այլ հարցերի շուրջ	մ/մ	ընթացում	
11	Ղեկավարել սովորողների կողմից՝ տվյալ առարկայի շրջանակներում իրականացվող հետազոտական աշխատանքները	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
12	Անցկացնել բաց դասեր	Մ/մ անդամներ	11. III-22. III	
13	Անցկացնել գիտելիքների ստուգում արտերկրից Հայաստան տեղափոխված սովորողների համար	Մ/մ անդամներ	ընթացում	

14	Աջակցող խմբի հետ ֆինանսիկ հատարվելիք աշխատանքները	Մ/մ	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	
15	Քննարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների անհատական ուսուցման պլանները	Մ/մ	սեպտեմբեր, հունվար, ըստ անհրաժեշտությ ան ընթացում	
16	Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջադիմությունը՝ թեմայի ուսումնասիրության ավարտին ,և երկու ամիսը մեկ կազմել սովորողի առաջադիմության բնութագիր	Մ/մ անդամներ	ուս. տարվա ընթացում	
17	Կազմակերպել գրույցներ ծնողների հետ, հանդիպում-ֆինանսիկումներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների, օրինական ներկայացուցիչների հետ	Մ/մ	Երկու ամիսը մեկ անգամ և տարվա ընթացում՝ ըստ անհրաժեշտությ ան	
18	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, ֆինանսիկ, վերլուծել, համադրել , գնահատել	Մ/մ	Յուրաքանչյուր ամիս նվազագույնը երեք դասալսում	
19	Կիրառել ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնող ՏՀՏ գործիքներ, վերլուծել , ֆինանսիկ փորձառու մանկավարժների ձեռքբերումները	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
20	Աշխատանքներ իրականացնել ուսումնական գործընթացում կիրառվող մեթոդական նյութերի, թեստերի, ծրագրերի մշակման ուղղությամբ	Մ/մ	ընթացում	
21	Մշակել և պահպանել ուսումնագնահատական նյութերը, սահիկները, դիպակտիկ նյութերը	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
22	Մշակել դասի պլաններ՝ ՏՀՏ -ի կիրառմամբ	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
23	Մշակել դասի պլաններ՝ նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
24	Նպաստել ուսուցչի դերի և հեղինակության բարձրացմանը	Մ/մ	ընթացում	
25	Նպաստել ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների զարգացմանը	Մ/մ	ընթացում	
26	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, գեղուցումներ և կատարել ֆինանսիկում	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
27	Կատարել օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականները	Մ/մ	ընթացում	

28	Շարունակական ուժադրություն դարձնել ինֆնակրթությանը, մասնակցել սեմինարների, վեբինարների, ֆորումների	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
29	Ուսումնասիրել և կիրառել արտերկրի և Հայաստանի Հանրապետության առաջավոր դպրոցների փորձը	Մ/մ	ընթացում	
30	Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտահանաչողական գրականության և կայքերի նորություններին	Մ/մ	ընթացում	
31	Շարունակաբար ուսուցիչներին իրագեկել ընդհանուր կրթական ուղղություններին, կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին , ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կանոնակարգող վաստարդթերին, մեթոդական երաժիշտավարչականներին	Մ/մ	ընթացում	
32	Համագործակցել դպրոցի մյուս ենթակառույցների ( ( ԱԽ , գրադարան, մեթոդական միավորումներ ) ) հետ	Մ/մ	ընթացում	
33	Համագործակցել ԿՏԱԿ-ի հետ	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
34	Մասնակցել ֆադաֆի, համայնֆի և այլ մակարդակներով կազմակերպված կրթական միջոցառումներին	Մ/մ	ուս. տարվա ընթացում	
35	Քննարկել կրթության հետ առնչվող ընթացիկ հարցեր	Մ/մ	ընթացում	
36	Կազմակերպել ճանաչողական այց «Ա. Սախարովի անվան մարդու իրավունքների պաշտպանության գրասենյակ»	Մ/մ	Մայիսի երկրորդ շաբաթ	
37	Կազմակերպել գրույց- ֆննարկում հոգևոր գործչի հետ	Մ/մ	Ապրիլի առաջին տասնօրյակ	
38	Իրականացնել համատեղ դասավանդում առարկայի մասնագետների հետ	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
39	Նպաստել սովորողների ֆննադատական մտածողության զարգացմանը և մեդիագրագիտության աստիճանի բարձրացմանը	Մ/մ անդամներ	ընթացում	
40	Կազմակերպել ֆննություններ և անցկացնել ստուգողական աշխատանքներ 120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների համար	Մ/մ	V	
41	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ	Մ/մ	XII	
42	Կազմակերպել առարկայական մրցույթ- վիկտորինաներ «Հայոց լեզու» առարկայից	Մ/մ	ամիսը մեկ անգամ	

43	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Պատմություն» առարկաներից	Մ/մ	11. III-22. III	
44	Կազմակերպել տնօրենության կողմից անցկացվող գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Հայոց պատմություն» առարկաներից	Մ/մ	XII, III- IV	
45	Քննական դասարաններում կատարել ֆննական առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն	Մ/մ	ընթացում	
46	Քննական առարկաներից առարկաների հետ կազմակերպել աշխատանքներ	Մ/մ	ընթացում	
47	Անցկացնել ֆննություններ, դրանց արդյունքները ֆննարկել և ամփոփել	Մ/մ	VI	
48	Քննարկել ֆննական հարցաթերթիկների առաջադրանքները և վերլուծել	Մ/մ	V	
49	Ուշադրության կենտրոնում պահել ազգային և համամարդկային արժեքները, հասարակական- ֆադախական կյանքում տեղի ունեցող դեպքերի, նշանավոր մարդկանց, տաների, իրադարձությունների լուսաբանումը և դրանց վերաբերյալ կազմակերպել միջոցառումներ	Մ/մ	ընթացում	
50	Նպաստել մեթոդական միավորման գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը	Մ/մ	ընթացում	
51	Մասնակցել տնօրինության կողմից կազմակերպվող մեթոդական միավորումների նախագահների ժողովներին	Մ/մ նախագահ	ընթացում	
52	Յուրաֆանջյուր անսվա սկզբին ամփոփել նախորդ անսվա աշխատանքային գործունեության արդյունքները	Մ/մ	Յուրաֆան չյուր անսվա սկզբին	
53	Կազմել մեթոդական միավորման կիսամյակային հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ	ընթացում	
54	Մեթոդական միավորման յուրաֆանջյուր նիստի ընթացում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրագրությանը	Մ/մ նախագահ	ընթացում	

«Հումանիտար առարկաների» մեթոդական միավորման նախագահ՝

/Ա.Նուդեյան/

անդամներ՝

/ Շ. Սաֆարյան/  
 / Գ. Շահինյան/  
 /Հո. Թոռչյան/  
 / Մ. Հայրյան/  
 /Ե. Մալխասյան/